

Regels en Richtlijnen voor de Bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen 2017-2018, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Deze Regels en Richtlijnen zijn vastgesteld door de examencommissie van de opleiding Gezondheidswetenschappen van de Universiteit Maastricht op 31 mei 2017.

Inhoudsopgave :

PARAGRAAF 1	<u>ALGEMENE BEPALINGEN</u>	2
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen	2
Artikel 1.2	Examencommissie	2
Artikel 1.3	Benoeming van examinatoren	2
PARAGRAAF 2	<u>AFTEKENINGEN</u>	2
Artikel 2.1	Aftekening blokken	2
Artikel 2.2	Actieve participatie en aanwezigheid	3
Artikel 2.3	Compensatieregeling	4
Artikel 2.4	Vrijstelling	4
Artikel 2.5	Minor	4
Artikel 2.6	Aftekening vaardigheidstrainingen	4
Artikel 2.7	Aftekening afstudeerproject en afstudeerscriptie	4
Artikel 2.8	Afronding van cijfers	5
PARAGRAAF 3	<u>EXAMENS</u>	5
Artikel 3.1	Examenonderdelen	5
Artikel 3.2	Toetsduur	6
Artikel 3.3	Herkansingen	6
Artikel 3.4	Schriftelijke werkstukken	6
Artikel 3.5	Afstudeerproject en afstudeerscriptie	6
PARAGRAAF 4	<u>EXAMEN</u>	6
Artikel 4	Iudicium (Cum Laude)	6
PARAGRAAF 5	<u>FRAUDE EN ONREGELMATIGHEDEN</u>	6
Artikel 5	Fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen	6

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten van de opleiding die zijn ingeschreven in het studiejaar 2017-2018 en vervangt in beginsel eerdere regelingen.
3. De vervanging van een voor de student toen geldende regeling kan niet ten nadele van de student van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze huidige regeling door de examencommissie wordt genomen ten aanzien van de student. Indien zij ten nadele voor de student zou werken, zal de examencommissie een oplossing zoeken die het ontstane nadeel teniet doet.
4. In tegenstelling tot het gestelde in de vorige leden van dit artikel, blijven het onderwijsprogramma en de daaraan gekoppelde examenonderdelen zoals staan vermeld in de onderwijs- en examenregeling die gold bij de start van de opleiding van de student, op de student van toepassing.
5. Jaarlijks worden de Regels en Richtlijnen door de examencommissie vastgesteld.

Artikel 1.2 Examencommissie

Het bachelor examen wordt door de examencommissie afgenomen. De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het bachelor examen, inclusief het vrije bachelor examen, rekening houdend met de wet, en met de onderwijs- en examenregeling (OER) over de inrichting en omvang van het bachelor examen van de studierichting Gezondheidswetenschappen van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences.

Artikel 1.3 Benoeming van Examinatoren

1. De examencommissie wijst examinatoren aan die bevoegd zijn tentamens af te nemen. Examinatoren maken deel uit van de wetenschappelijke staf van de Universiteit Maastricht en/of het Maastricht Universitair Medisch Centrum en hebben een taak in het verzorgen van onderwijs in de opleiding. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen.
2. Leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het verzorgen van het onderwijs van een onderwijsonderdeel/blok, zijn als examinator verantwoordelijk voor de toetsing van het onderwijsonderdeel/blok. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen.
3. De twee beoordelaars van de stage en afstudeerscriptie worden ook als examinatoren benoemd door de examencommissie. Tenminste één beoordelaar van de stage en afstudeerscriptie dient deel uit te maken van de wetenschappelijke staf van de Universiteit Maastricht en/of Maastricht Universitair Medisch Centrum. De beoordelaar dient in principe te zijn gepromoveerd, maar de examencommissie is gerechtigd hierop uitzonderingen toe te staan. Een derde of vierdejaars promovendus kan 1^e of 2^e beoordelaar zijn, mits zijn onafhankelijkheid van de andere beoordelaar is gewaarborgd.
4. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, of als de competentie van de examinator op het gebied van tentamens (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

PARAGRAAF 2 AFTEKENINGEN

Artikel 2.1 Aftekening blokken

Voor elk van de blokken waarin gewerkt wordt met onderwijsgroepen, werkgroepen, studieteams en/of projectgroepen geldt dat een aftekening wordt verkregen, wanneer voldaan is aan de volgende eisen:

1. de student moet in voldoende mate aan de onderwijsgroepsbijeenkomsten, werksitzingen, studieteams en/of projectgroepsbijeenkomsten actief hebben deelgenomen. Wanneer een student niet aan deze eis voldoet is hij tevens niet toelaatbaar tot de bloktoets;
2. de student moet minimaal een eindbeoordeling '6' (na afronding) voor de afsluitende bloktoets(ing) hebben behaald, dan wel een '5' die compenseerbaar is op grond van de resultaten van andere toetsen;
3. wanneer een blok wordt beoordeeld aan de hand van een combinatie van deelresultaten, dient de student voor elk deelresultaat minimaal een 5,5 te behalen. Deelresultaten zijn onderling niet compenseerbaar;
4. wanneer in plaats van de afsluitende bloktoets een blok wordt beoordeeld aan de hand van collectieve beoordeling(en) in combinatie met een individuele bloktoets beoordeling, dient de student voor alle onderdelen een voldoende beoordeling te behalen; het gewogen gemiddelde van de beoordelingen bepaalt het cijfer voor het blok; minimaal 50% van het blokcijfer wordt bepaald aan de hand van individuele toetsing;
5. wanneer een beoordeling mede is gebaseerd op peer-assessment, telt het peer-assessment voor maximaal 20% mee in het eindcijfer;
6. de student moet minimaal een voldoende beoordeling hebben behaald voor de training(en) die aan het betreffende blok zijn gekoppeld.

Artikel 2.2 Actieve participatie en aanwezigheid

De aanwezigheid en participatie in onderwijsgroepen wordt door de tutor geregistreerd. De te beoordelen aspecten van actieve participatie zijn, indien van toepassing:

- geleverde bijdragen aan analyse van taken en formuleren van leerdoelen;
- nakomen van gemaakte afspraken;
- bijdragen aan de presentatie en bespreking van gevonden informatie;
- functioneren als gespreksleider;
- betrokkenheid bij de procesevaluaties naar aanleiding van de onderwijsgroepsbijeenkomsten;
- bijdragen aan het bevorderen van de samenwerking in de onderwijsgroep.

Redenen voor afwezigheid worden in eerste instantie niet in beschouwing genomen. Studenten moeten 100% aanwezig zijn én actief participeren in alle bijeenkomsten. Studenten die niet volledig aanwezig zijn bij een onderwijsgroepsbijeenkomst, of die niet actief participeren, dienen dit als volgt te compenseren om alsnog te kunnen slagen:

1. Participatie is 75-100%
De student krijgt van de blokcoördinator, via de tutor, een aanvullende opdracht die bedoeld is om de leerstof van de gemiste onderwijsgroep bij te werken.
2. Participatie is 50-75%
Wanneer de student minder dan 75% maar meer dan 50% aanwezig is geweest bij de onderwijsgroeps- dan wel projectgroepsbijeenkomsten, kan hij een schriftelijk verzoek bij de examencommissie indienen waarin hij toestemming vraagt om inhaalopdrachten te mogen maken voor de gemiste bijeenkomsten. Dit verzoek dient uiterlijk binnen een week na afloop van het betreffende blok, onder opgaaf van de redenen van de afwezigheid, bij de examencommissie ingediend te worden.
Wanneer de examencommissie besluit dat de afwezigheid excuseerbaar was, krijgt de student de mogelijkheid om voor elke gemiste onderwijsgroeps- dan wel projectgroepsbijeenkomst een inhaalopdracht, die bedoeld is om de gemiste leerstof bij te werken, te maken. De inhaalopdracht (en) wordt verstrekt door de blokcoördinator via de tutor.
Wanneer de Examencommissie de afwezigheid niet excuseerbaar acht, dient de student het blok opnieuw te volgen.
3. Participatie is < 50%
Wanneer een student minder dan 50% van de bedoelde bijeenkomsten aanwezig is geweest, dient hij het blok opnieuw te volgen.
4. Studenten die een topsportstatus hebben, en om die reden niet kunnen voldoen aan de aanwezigheidsplicht, vallen onder de in lid 2 genoemde regeling.

5. Inhaalopdrachten dienen binnen de door de blokcoördinator gestelde termijnen ingeleverd te worden. De laatste termijn is uiterlijk 20 werkdagen na afloop van het blok. Wanneer een student hier niet aan voldoet, vervalt het toets cijfer en dient hij het blok opnieuw te volgen.

Artikel 2.3 Compensatieregeling

1. De resultaten van bloktoetsen in het eerste cursusjaar zijn als volgt compenseerbaar: binnen de 4 vakinhoudelijke blokken in de 1^e, 2^e, 4^e en 5^e periode kan één maal een cijfer '5' voor een bloktoets worden gecompenseerd met twee zevens of een cijfer '8' of hoger voor (een) andere bloktoets(en) van de vakinhoudelijke blokken in de periodes 1, 2, 4 en 5.
Bovenstaande compensatie is alleen mogelijk wanneer de student na het doorvoeren van de compensatie voldoet aan de eisen voor toelating tot het 2^e jaar.
Een onvoldoende voor de toetsen van de Methoden, technieken en statistiek blokken kan niet gecompenseerd worden. Wanneer een blok niet met een cijfer maar slechts met 'voldoende', 'onvoldoende' of 'vrijstelling' wordt beoordeeld, maakt dit blok geen deel uit van de compensatieregeling.
2. De resultaten van de toetsen van de vakinhoudelijke blokken in het 2^e jaar zijn als volgt compenseerbaar: eenmaal een cijfer '5' voor een toets mag worden gecompenseerd met tenminste twee zevens of één acht voor (een) andere toets(en) van de vakinhoudelijke blokken. Voor deze compensatieregeling worden alle blokken qua zwaarte aan elkaar gelijk gesteld.
Bovenstaande compensatie is alleen mogelijk wanneer de student na het doorvoeren van de compensatie een aftekening heeft voor alle vakinhoudelijke blokken.
3. Wanneer een student aan de voorwaarden voor compensatie voldoet, kan hij aan de examencommissie doorgeven welke bloktoets hij wil compenseren. Een eenmaal opgegeven compensatie is onherroepelijk.

Artikel 2.4 Vrijstelling

Wanneer een student vrijstelling verkrijgt voor een blok, wordt dit blok meteen afgetekend en met 'vrijstelling' beoordeeld.

Artikel 2.5 Minor

Voor de samenstelling van de minor, anders dan een minor in één van de andere richtingen van de Bachelor Gezondheidswetenschappen, is toestemming van de examencommissie vereist of van de door de examencommissie gemandateerde minorcoördinator. Eisen die aan de minor gesteld worden, zijn te vinden in de brochure 'Regels minor jaar 3' in de student portal. In elk geval is inhoudelijke overlap met andere onderdelen van het gekozen majorprogramma niet toegestaan en moeten alle onderdelen van academisch niveau zijn.

Artikel 2.6 Aftekening vaardigheidstrainingen

Aftekening voor vaardigheidstrainingen wordt verkregen wanneer aan de volgende eisen is voldaan:

1. de student moet bij 100% van de trainingen aanwezig zijn geweest, tenzij in het toetsplan anders is bepaald;
2. de student dient voor de betreffende vaardigheid en voor de eventueel daaraan gekoppelde verslaglegging en/of evaluatie tenminste een voldoende behaald te hebben;
3. voor vaardigheidstrainingen die uit zes of meer bijeenkomsten bestaan geldt ook een aanwezigheidsplicht van 100%, met dien verstande dat bij een aanwezigheid van 75% een aanvullende opdracht wordt verschaft ter compensatie van de minder dan 100% aanwezigheid.
4. Voor de vaardigheidstrainingen in het 2^e en 3^e jaar geldt dat voor alle onderdelen, die behoren tot de module Vaardigheden in een bepaalde periode, een voldoende of goed behaald moet zijn. Wanneer één of meer onderdelen met een onvoldoende zijn beoordeeld, dient de betreffende module Vaardigheden in zijn geheel in het volgende studiejaar opnieuw gevolgd te worden.

Artikel 2.7 Aftekening afstudeerproject en afstudeerscriptie

1. De afstudeerscriptie wordt beoordeeld door twee beoordelaars. De eerste beoordelaar (tevens de begeleider van de afstudeerscriptie) beoordeelt zowel de inhoud van de afstudeerscriptie als het proces van de totstandkoming er van. De tweede beoordelaar beoordeelt alleen de inhoud van de afstudeerscriptie.
2. Het eindcijfer bestaat voor 75% uit het cijfer van het product (dit is het gemiddelde van het cijfer van het 1^e beoordelaar en het cijfer van de 2^e beoordelaar) en voor 25% uit het cijfer voor het proces.
3. Eén cijfer achter de komma is toegestaan.
4. Voor elk afzonderlijk onderdeel dient minimaal een cijfer 6.0 behaald te worden.
5. De beoordeling van de afstudeerscriptie heeft betrekking op zowel de inhoud als de vorm van de afstudeerscriptie.
6. Bij een verschil van 2 of meer punten tussen de cijfers van beide beoordelaars kan een student die meent daardoor aanzienlijk nadeel te ondervinden, een verzoek indienen bij de examencommissie om een derde beoordelaar in te schakelen. Wanneer de examencommissie hierover een positief besluit neemt, zal de eindbeoordeling voor het onderdeel 'Inhoud' berekend worden op basis van het gemiddelde van de 3 beoordelingen.

Artikel 2.8 Afronding van cijfers

1. In voorkomende gevallen worden, tenzij anders vermeld, cijfers als volgt afgerond: een cijfer met '5' of meer direct achter de komma wordt naar boven afgerond, een cijfer minder dan '5' direct achter de komma wordt naar beneden afgerond.
2. In het geval wanneer het eindcijfer bestaat uit deelcijfers, dienen de deelcijfers niet te worden afgerond, althans niet tot een geheel getal.
3. Het eindcijfer voor de afstudeerscriptie wordt niet afgerond.

PARAGRAAF 3 EXAMENS

Artikel 3.1 Examenonderdelen

1. Aanwijzingen omtrent de inhoud, vorm en beoordelingscriteria van tentamens, projecten en trainingen worden in het toetsplan bekend gemaakt. Het toetsplan is bij aanvang van het blok in de student portal beschikbaar.
2. Tentamens worden in beginsel schriftelijk afgenomen; de examencommissie is bevoegd een andere vorm van toetsing vast te stellen c.q. toe te staan.
3. Het cijfer wordt bepaald op basis van de moeilijkheidsgraad van het tentamen middels de Cohen-Schotanus Cesuurbepaling:
 - De maximaal te behalen score is gelijk aan het cijfer 10.
 - De grenswaarde voor het cijfer 5.5 wordt als volgt berekend:
 - bij 100 of meer studenten wordt deze bepaald op basis van 70% van het 95^e percentiel van de behaalde scores;
 - bij 50 of meer en minder dan 100 studenten wordt deze bepaald op basis van 70% van het gemiddelde van de 10% beste scores;
 - bij minder dan 50 studenten:
 - bij gesloten vragen wordt deze bepaald op basis van 60% van de maximaal te behalen score;
 - bij open vragen wordt deze bepaald op basis van 55% van de maximaal te behalen score.
 - Aan de hand van een rechte lijn door deze twee punten wordt het eindtoetscijfer bepaald op een schaal van 1-10.
4. Bij een herkansing is de cesuur voor het cijfer 5.5 gelijk aan die bij het reguliere tentamen.
5. Wanneer het percentage niet voldoende scores op een examenonderdeel hoger is dan 40%, treedt de coördinator van het betreffende examenonderdeel in overleg met de examencommissie om vast te stellen of er redenen aanwezig zijn de norm bij te stellen. Redenen kunnen onder andere zijn: uitslagen van voorgaande jaren en de gepercipiëerde moeilijkheidsgraad van het examenonderdeel.

Artikel 3.2 Toetsduur

Voor het afleggen van een schriftelijke bloктоets is een tijdsduur van maximaal drie uur beschikbaar. De Examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen een aangepaste duur van een bloктоets toe te staan, bijvoorbeeld voor studenten met een functiestoornis.

Artikel 3.3 Herkansingen

Het is niet toegestaan een toets waarvoor een voldoende cijfer is behaald, te herkansen.

Artikel 3.4 Schriftelijke werkstukken

1. De eisen met betrekking tot werkstukken worden bekend gemaakt via het blokboek van het betreffende blok.
2. Wanneer een student een onvoldoende schriftelijk werkstuk met aanwijzingen ter verbetering terug ontvangt, kan voor de herkansing van het schriftelijk werkstuk maximaal het cijfer 6 of de kwalificatie Pass toegekend worden.

Artikel 3.5 Afstudeerproject en afstudeerscriptie

1. De eisen met betrekking tot het afstudeerproject en de afstudeerscriptie zijn vastgelegd in de 'Brochure Afstudeerscriptie Bachelor GW' in de student portal.
2. De definitieve versie van de afstudeerscriptie moet elektronisch ingeleverd worden via E-Pass.
3. Het schrijven van een duo afstudeerscriptie is niet toegestaan.

PARAGRAAF 4 EXAMEN

Artikel 4 Iudicium (Cum Laude)

Aan het bachelor examen en het vrije bachelor examen wordt het iudicium 'Cum Laude' toegekend, indien is voldaan aan de volgende eisen:

- voor alle blokken (vakinhoudelijk en Methoden, technieken en statistiek) een ongewogen, niet afgeronde, gemiddelde score van tenminste '8' (het afstudeerproject en de afstudeerscriptie vallen hier niet onder);
- alle blokcores dienen minimaal een '6' te zijn;
- minimaal 3 keer een kwalificatie Goed binnen de leerlijn FiA;
- de overige onderdelen die met een kwalificatie zijn afgetekend tellen niet mee voor het iudicium;
- de onderdelen van de minor tellen niet mee voor het iudicium;
- blokken die afgetekend zijn met een 'vrijstelling' worden buiten beschouwing gelaten;
- afstudeerproject en afstudeerscriptie: het eindcijfer moet tenminste '8.0' zijn.

PARAGRAAF 5 FRAUDE EN ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 5 Fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen

In de uniforme Frauderegeling van de FHML/UM, opgesteld door de drie examencommissies van de FHML, wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen. De regeling wordt uiterlijk aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt.