



**Onderwijs- en Examenregeling (OER),
Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO), studiejaar 2017-2018
Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, Maastricht University zoals
bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en
Wetenschappelijk Onderzoek.**

**Deze regeling is vastgesteld door de Decaan, namens het
Faculteitsbestuur Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, na advies
van de opleidingscommissie**

Inhoudsopgave:

1. Algemene bepalingen
2. Opbouw van de opleiding
3. Toetsing en beoordeling
4. Toelating
5. Rechtsbescherming
6. Slotbepalingen



Onderwijs- en Examenregeling (OER), Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO), studiejaar 2017-2018

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 -Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling (OER) betreft de opleiding voor het beroep van arts-klinisch onderzoeker, als bedoeld in artikel 7.3a jo 7.4a, lid 7, jo 7.30b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (verder te noemen: de wet of WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op alle in studiejaar 2017-2018 voor deze opleiding ingeschreven studenten.
3. In afwijking van lid 2 geldt voor de studenten die zijn ingeschreven in Fase 3, het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van het studiejaar waarin gestart is met Fase 3.

Artikel 1.1a - Begripsbepalingen

- A-KO master: Vierjarige onderzoeksmaster, opleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker.
- A-KOfolio: Portfolio zoals gehanteerd in A-KO opleiding.
- A-KOfolio-beoordelingscommissie: Een commissie bestaande uit meerdere leden die op onafhankelijke wijze een voorstel doet tot beoordeling van het A-KOfolio, in overweging nemend de bijgevoegde adviezen van de counselor en groep van counselors. Deze adviezen betreffen zowel inhoud als proces.
- Assessment: Hiermee wordt bedoeld de competentiegerichte toetsing in de A-KO masteropleiding die gebaseerd is op een overkoepelende combinatie van feedback, oordelen, evaluaties en toetsen. De informatie die de student hiermee ontvangt is rijk, narratief en specifiek. Deze informatie stelt de student in staat actief om te gaan met zijn/haar competentieontwikkeling, door te analyseren of die van voldoende niveau is, en deze te sturen in samenspraak met de counselor. Daarbij wordt tevens concreet gemaakt welke activiteiten nog ontplooid dienen te worden om een voldoende competentieontwikkeling in de opleiding te realiseren.
- Assessmentonderdelen: Hiermee worden alle vormen van informatie bedoeld die bijdragen aan de assessment van de competentieontwikkeling. Hieronder worden onder andere verstaan: alle feedback, oordelen, evaluaties en formele toetsafnames die relevant zijn voor het bepalen van de competentieontwikkeling. In alle toetsprogramma's wordt naar dit overkoepelend geheel van Feedback, Oordelen, Evaluaties en Toetsen verwezen als de zg. FOET elementen,
- Combistage: Een gecombineerde zorg- en wetenschapsstage.
- Competentie: De bekwaamheid om professionele activiteiten in een specifieke, authentieke context uit te voeren door de geïntegreerde aanwezigheid van kennis, inzichten, vaardigheden en professioneel gedrag.
- Co-schap: Stage in de gezondheidszorg waarbij zowel de competenties die behoren bij de opleidingscomponent basisarts als de competenties die behoren bij de opleidingscomponent klinisch onderzoeker aan de orde komen.
- Co-schap overstijgend programma Fase 3: Onderwijseenheid over een gemeenschappelijk onderwerp die zich over Fase 3 uitstrekt.
- Counselor: Een door de faculteit aan de student toegewezen docent die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de student, het begeleiden



- van diens competentieontwikkeling, het adviseren ten aanzien van diens competentieontwikkeling en het voorlichten over het curriculum en examensysteem.
- Examencommissie Geneeskunde (verder te noemen EC Gnk): commissie als bedoeld in de wet in het opleidingsdomein Geneeskunde
 - Examinator: De door de EC Gnk aangewezen persoon die verantwoordelijk is voor een correcte inrichting en uitvoering van een assessmentonderdeel.
 - Fase: Curriculumperiode van respectievelijk 39 weken (Fase 1), 27 weken (Fase 2), 64 weken (Fase 3) en 30 weken (Fase 4).
 - Module: Afgeronde onderwijseenheid over een gemeenschappelijk onderwerp, gedurende een beperkte en afgegrensde periode binnen een onderwijsfase.
 - Module-overstijgend programma: Onderwijseenheid over een gemeenschappelijk onderwerp dat zich over Fase 1 en 2 uitstrekt.
 - Onderwijseenheid: Een programmatisch samenhangend onderdeel van het onderwijsprogramma.
 - **Raamplan**: het door het Decanenoverleg Medische Wetenschappen vastgestelde Raamplan, bevattende de eindtermen voor de Artsopleiding.
 - **Regels en Richtlijnen**: De door de EC Gnk vast te stellen bepalingen, met betrekking tot een goede gang van zaken tijdens de tentamens en over de in dat verband te nemen maatregelen, en de richtlijnen en aanwijzingen aan examinatoren aangaande de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en over de vaststelling van de uitslag van het tentamen, als bedoeld in artikel 7.12 lid 4 van de WHW.
 - StudentPortal: Electronische leeromgeving van de UM.
 - Transfer: Het vermogen om competenties en oplossingsstrategieën die in een bepaalde context aangeleerd zijn toe te kunnen passen in een (willekeurige) andere context.
 - Toetsprogramma: beschrijving van een onderwijsonderdeel wat betreft inhoud en toetsing.
 - Voortgangsgesprekken: Een reeks van formele gesprekken tussen counselor en student met als doel de competentieontwikkeling van de student te evalueren.

Artikel 1.2 - Doel van de opleiding

De opleiding, die een opleidingscomponent basisarts en een opleidingscomponent klinisch onderzoeker heeft, beoogt kennis, inzicht en vaardigheid (waaronder professioneel gedrag) bij te brengen op het gebied van de geneeskunde en klinisch onderzoek, met inachtneming van het **Raamplan Artsopleiding 2009** en de **Accreditatiekaders van de opleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO)**, in het kader van de accreditatieverlening door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO), volgens besluiten nrs.1355 en 1372, d.d. 6 februari 2007. De student die de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten voldoet aan de opleidingseisen voor de registratie als arts, zoals opgenomen in het Besluit opleidingseisen arts (Stb. 1997, 379, zoals laatstelijk gewijzigd) en aan de Accreditatiekaders Arts-Klinisch Onderzoeker. Het Besluit opleidingseisen arts, dat gebaseerd is op de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Stb. 1993, 655, zoals laatstelijk gewijzigd) voldoet tevens aan de Europese richtlijn nr. 2005/36 EG van 7 september 2005.

Artikel 1.3 - Voltijds

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 1.4 - De taal van de opleiding



Het onderwijs wordt in de Nederlandse taal aangeboden. Op basis van de wet, de door de Universiteitsraad op 30/9/1993 vastgestelde Gedragscode en een besluit van het Faculteitsbestuur dienaangaande, kan de Directeur van het Onderwijsinstituut besluiten dat een onderwijseenheid, of onderdeel daarvan, in de Engelse taal wordt aangeboden, indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten, daartoe noodzaakt (Art. 7.2 aanhef en onder c van de wet).

Artikel 1.5 - Studieadvisering en -begeleiding

1. De advisering en begeleiding van studenten geschiedt door counselors en facultaire studieadviseurs en andere personen die als consulent ingezet kunnen worden.
2. De counselor heeft als taak het bevorderen en bewaken van de voortgang van de studie, begeleiding en eerste ondersteuning bij studieproblemen, en voorlichting over het curriculum en het examensysteem.
3. De counselor is het eerste aanspreekpunt met betrekking tot studieadvisering en -begeleiding. In geval een student op enig tijdstip geen enkele counselor kan aanspreken geldt de facultaire studieadviseur als zodanig.
4. Ten aanzien van andere dan in lid 2 genoemde zaken is de facultaire studieadviseur het eerste aanspreekpunt.

Artikel 1.6 - Fraude

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Onder fraude wordt mede verstaan de poging tot fraude.
4. Indien de Examencommissie vaststelt dat een student bij een tentamen of tentamenonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de Examencommissie passende maatregelen opleggen.
5. De Examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het college van bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene student voor de opleiding definitief te beëindigen.
6. In de [uniforme frauderegeling van de FHML/UM](#), opgesteld door de Examencommissies, wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de Examencommissie kan opleggen. Deze regeling is te vinden via deze link in de student portal.
7. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten is de gehele groep verantwoordelijk voor de fraude c.q. het plagiaat. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten kunnen deze maatregelen verschillen per individuele student, indien onomstreden duidelijkheid is dat de individuele studenten in ongelijke mate hebben bijgedragen aan de gepleegde fraude/plagiaat.

Artikel 1.7 – Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)

1. De Examencommissie of het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen het college van bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van



- een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Het faculteitsbestuur, de Examencommissie en het college van bestuur nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgelegd.
2. Het hieromtrent bepaalde in het Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht is van toepassing.

Artikel 1.8 - Graad en getuigschrift

1. Aan degene die het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd en daarmee de Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker met goed gevolg heeft afgesloten, wordt de graad "Master of Science" verleend. Aan de graad wordt toegevoegd de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van Bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
3. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de opleiding;
 - b. de onderdelen van het examen;
 - c. (in voorkomende gevallen) de bevoegdheid tot de uitoefening van een bepaald beroep welke is verbonden aan het getuigschrift;
 - d. de verleende graad;
 - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel gevisiteerd.
4. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van het getuigschrift, kan onder opgave van reden de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
5. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de EC Gnk en de decaan van de faculteit.
6. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de EC Gnk in bijzondere gevallen anders bepaalt.
7. Bij het getuigschrift voegt de Examencommissie een diploma-supplement toe, zoals bedoeld in de wet.

PARAGRAAF 2 - OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Artikel 2.1 - De Fasen van de opleiding en de totale studielast

1. De opleiding heeft 4 Fasen en een totale studielast van 240 studiepunten (artikel 7.4a van de wet).
2. De totale studielast wordt als volgt verdeeld over de Fasen van het opleidingsprogramma:
 - a. Fase 1: 60 studiepunten (39 weken onderwijs)
 - b. Fase 2: 40 studiepunten (27 weken onderwijs)
 - c. Fase 3: 95 studiepunten (64 weken onderwijs)
 - d. Fase 4: 45 studiepunten (30 weken onderwijs)

Artikel 2.2 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van de 4 Fasen en toekenning van bijbehorende studiepunten



Artikel 2.2.1 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 1 en toekenning van bijbehorende studiepunten

De gehele Fase 1 wordt aangemerkt als één onderwijseenheid met de 60 studiepunten hieraan gekoppeld.

Fase 1 heeft het volgende onderwijs- en examenprogramma:

- a. Module: Bruggen Bouwen (3 weken)
en bijbehorende moduletoetsing.
- b. Module: Thorax-1 (9 weken)
en bijbehorende moduletoetsing.
- c. Module: Zorg in de Praktijk (ZIP) (2 weken)
en bijbehorende moduletoetsing
- d. Module: Brein, Beweging & Gedrag-1 (12 weken)
en bijbehorende moduletoetsing.
- e. Module: Abdomen-1 (10 weken)
en bijbehorende moduletoetsing.
- f. Module Bruggen Slaan (3 weken)
en bijbehorende moduletoetsing.
- g. Module-overstijgend programma Fase 1, bestaande uit het Fase 1 Klinisch Onderzoeker onderwijs en het Fase 1 Klinisch Vaardighedenonderwijs
en bijbehorende toetsing.
- h. Beoordeling van competentieontwikkeling van student op basis van de inhoud van het A-KOfolio in zijn geheel (artikel 3, leden 3.1 t/m 3.6).

De 60 studiepunten van de onderwijseenheid Fase 1 worden behaald als de competentieontwikkeling van de student op basis van de inhoud van het A-KOfolio tenminste met een voldoende is beoordeeld.

Artikel 2.2.2 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 2 en toekenning van bijbehorende studiepunten

De gehele Fase 2 wordt aangemerkt als één onderwijseenheid met de 40 studiepunten hieraan gekoppeld.

Fase 2 heeft het volgende onderwijs- en examenprogramma:

- a. Module: Brein, Beweging & Gedrag-2 (9 weken)
en bijbehorende moduletoetsing.
- b. Module: Thorax-2 (6 weken)
en bijbehorende moduletoetsing.
- c. Module: Abdomen-2 (8 weken)
en bijbehorende moduletoetsing.
- d. Module: Wetenschap in de Praktijk (WIP) (4 weken)
en bijbehorende moduletoetsing.



- e. Module-overstijgend programma Fase 2, bestaande uit het Fase 2 Klinisch Onderzoeker onderwijs en het Fase 2 Klinisch Vaardighedenonderwijs en bijbehorende toetsing.
- f. Beoordeling van competentieontwikkeling van student op basis van de inhoud van het A-KOfolio in zijn geheel (artikel 3, leden 3.1 t/m 3.6).

De 40 studiepunten van de onderwijseenheid Fase 2 worden behaald als de competentieontwikkeling van de student op basis van de inhoud van het A-KOfolio tenminste met een voldoende is beoordeeld.

Artikel 2.2.3 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 3 en toekenning van bijbehorende studiepunten

De gehele Fase 3 wordt aangemerkt als één onderwijseenheid met de 95 studiepunten hieraan gekoppeld.

Fase 3 heeft het volgende onderwijs- en examenprogramma:

- a. Co-schap: Beschouwend (12 weken) en bijbehorende toetsing.
- b. Co-schap: Snijdend (12 weken) en bijbehorende toetsing.
- c. Co-schap: Moeder en kind (10 weken) en bijbehorende toetsing.
- d. Co-schap: Neurowetenschappen (18 weken) en bijbehorende toetsing.
- e. Co-schap: Huisartsgeneeskunde en Sociale Geneeskunde (12 weken) en bijbehorende toetsing.
- f. Co-schap overstijgend programma Fase 3 en bijbehorende toetsing.
- g. Beoordeling van competentieontwikkeling van student op basis van de inhoud van het A-KOfolio in zijn geheel (artikel 3, leden 3.1 t/m 3.6).

De 95 studiepunten van de onderwijseenheid Fase 3 worden behaald als de competentieontwikkeling van de student op basis van de inhoud van het A-KOfolio tenminste met een voldoende is beoordeeld.

Artikel 2.2.4 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 4 en toekenning van bijbehorende studiepunten

De gehele Fase 4 wordt aangemerkt als één onderwijseenheid met de 45 studiepunten hieraan gekoppeld.

Fase 4 bestaat uit een A-KO combistage.

De competentieontwikkeling van de student wordt beoordeeld op basis van de inhoud van het A-KOfolio in zijn geheel. Indien de beoordeling tenminste "voldoende" is, krijgt de student alle 45 studiepunten toegewezen die behoren bij Fase 4.



Artikel 2.3 – Toelating tot de volgende Fase

1. Alvorens de student door kan gaan naar Fase 3, dient de student de studiepunten van de voorafgaande Fase 1 en 2 te hebben gehaald.
2. De student dient bij het niet behaald hebben van de studiepunten van de Fasen de nog niet als voldoende beoordeelde competentieontwikkeling te remediëren. Remediëring van nog niet als voldoende beoordeelde competentieontwikkeling in Fase 1 kan deels plaatsvinden in Fase 2, op voorwaarde dat het Fase 1 onderwijs gevolgd is. Voor Fase 3 geldt dat remediëring van nog niet als voldoende beoordeelde competentieontwikkeling in de coschappen deels kan plaatsvinden in Fase 4, op voorwaarde dat het Fase 3 onderwijs gevolgd is. De beslissing of onderdelen Fase 1 gedurende Fase 2 en onderdelen Fase 3 gedurende Fase 4 geremedieerd kunnen worden, wordt gemaakt door de A-KOfolio Beoordelingscommissie.
3. Voor toegang tot Fase 4 dient het Combistage protocol goedgekeurd te zijn.
4. Gezien de opbouw van kennis en skills in een Fase is het niet mogelijk gedurende de Fase in te stromen.

Artikel 2.4 - Combineren van co-schappen met zwangerschap en zorgtaken

1. De EC Geneeskunde kan voor studenten in verband met zwangerschap en/of zorg voor hun kinderen op hun schriftelijke verzoek voor de Masteropleiding een aangepast programma vaststellen.
2. Het onder lid 1 genoemde verzoek wordt ingediend, vergezeld van een concreet voorstel voor een programma dat is voorbereid in overleg met de studieadviseur en de afdeling coschapplanning.
3. De EC Geneeskunde beslist binnen 2 maanden over het verzoek.

PARAGRAAF 3 - TOETSING EN BEOORDELING

Artikel 3 - A-KOfolio van de betreffende Fasen

3.1 Algemeen

Het A-KOfolio wordt door de student bijgehouden en de inhoud wordt gebruikt als basis voor alle formele voortgangsgesprekken tussen counselor en student.

3.2 Het A-KOfolio bestaat uit drie delen, te weten een dossierdeel, een reflectiedeel en een voortgangsdeel

- 3.2.1 Het dossierdeel bevat alle benodigde informatie over de competentieontwikkeling en de resultaten van alle assessmentonderdelen.
- 3.2.2 Het reflectiedeel bevat de analyses en reflectie op de competentieontwikkeling.
- 3.2.3 Het voortgangsdeel bevat een door de counselor goedgekeurde schriftelijke weergave van hetgeen besproken is in de voortgangsgesprekken tussen counselor en student.



3.3 De student draagt er zorg voor dat het dossierdeel voor alle formele voortgangsgesprekken zoals bedoeld onder 3.5 en 3.6 voldoende en relevante informatie bevat

Het dossierdeel bevat tenminste alle op dat moment beschikbare:

- a. Informatie zoals genoemd in de toetsprogramma's
- b. Overige resultaten/beoordelingen zoals afgesproken in de gesprekken zoals bedoeld in lid 3.5.1 sub c;
- c. Eventuele overige, vrij door de student aan te dragen onderbouwingen van competentieontwikkeling.

3.3.1 Afwijkingen op onderdelen van lid 3.3

Counselor en student kunnen in voorkomende gevallen zoals genoemd onder a, b en c besluiten op onderdelen af te wijken van de voorwaarden zoals gesteld onder lid 3.3.

Indien student en counselor besluiten af te wijken dan dient hiervan een vooraf schriftelijk opgestelde, door beide partijen ondertekende, onderbouwing opgenomen te worden in het A-KOfolio.

3.4 Het reflectiedeel bevat de analyses en reflecties van de student

De analyses en reflecties omvatten de zeven competenties/ rollen van het onderwijs- en toetsprogramma. Genoemde competenties/ rollen –die zijn afgeleid van het **Raamplan Artsopleiding 2009**– zijn:

- Medisch(e) kennis en handelen/ Medisch Deskundige;
- Communicatie/ Communicator;
- Samenwerking/ Samenwerker;
- Organisatie/ Organisator;
- Maatschappelijk handelen/ Gezondheidsbevorderaar;
- Wetenschap/ Academicus;
- Professionaliteit/ Beroepsbeoefenaar.

3.4.1 Het analyse en reflectiedeel wordt altijd concreet ondersteund met bewijsmaterialen uit het dossierdeel.

3.4.2 Het analyse en reflectiedeel bevat concrete leerdoelen voor de periode tot het volgende voortgangsgesprek.

3.5 Het voortgangsdeel bevat verslagen van alle formele voortgangsgesprekken

tussen counselor en student

3.5.1 De voortgangsgesprekken hebben minimaal de volgende drie agendapunten:

- a. Retrospectie: terugkijken naar eerder gemaakte afspraken en de wijze waarop deze al dan niet gerealiseerd zijn.
- b. Evaluatie en analyse: bespreken wat de huidige situatie is en hoe deze is ontstaan.
- c. Vervolgplanning en afspraken: vaststellen van onder andere de planning van de volgende gesprekken, te volgen extra of remediërende onderwijsdelen, aanvullende toetsing en/of informatieverzameling.

3.6 Voortgangsgesprekken

3.6.1 Student en counselor hebben meerdere voortgangsgesprekken per Fase.

3.6.2 De inhoud van alle voortgangsgesprekken wordt door de student genoteerd in de elektronische portfolio omgeving en ter fiattering aan de counselor voorgelegd. De verslagen bevatten ten minste een weergave van:

- de feedback van de counselor op de analyse en reflectie, en
- de feedback van de counselor op de leerdoelen, en



- de gemaakte afspraken ten aanzien van eventuele aanvullende assessment, en
- de gemaakte afspraken ten aanzien van verdere studieactiviteiten, en
- het advies van de counselor betreffende de competentieontwikkeling en diens prognose ten aanzien van het al dan niet bereiken van de doelstellingen van de betreffende Fase.

3.7 Adviserende rol van de counselors

1. Aan het einde van elke Fase geeft de counselor op basis van het door de student bijgehouden A-KOfolio een formeel beoordelingsadvies over de studievoortgang en competentieontwikkeling van de student in relatie tot de eindtermen van de A-KO opleiding voor de betreffende Fase. Dit beoordelingsadvies brengt de counselor uit aan de gehele groep van counselors van de betreffende jaargroep.
2. Het advies zoals bedoeld in lid 1 wordt in het laatste geplande gesprek van de counselor met de student medegedeeld, besproken en op schrift gesteld.
3. Het beoordelingsadvies zoals bedoeld in lid 1 is in lijn met de feedback, de afspraken en het advies zoals die vastgelegd zijn gedurende de gesprekken, mits deze gevoerd zijn conform de hiervoor geldende regels zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.

3.8 De beoordelingsprocedure van het A-KOfolio per Fase

1. De groep van counselors van de betreffende jaargroep brengt op grond van het beoordelingsadvies van de counselor, het tussentijds advies van een tweede counselor, en het A-KOfolio een eindadvies uit, waarbij de eigen counselor van de betreffende student geen inbreng zal hebben.
2. Een beoordelingscommissie, de A-KOfoliobeoordelingscommissie, doet -op basis van het A-KOfolio van de student en het door de groep van counselors uitgebrachte eindadvies- een voorstel tot beoordeling en tot al dan niet toekenning van de studiepunten behorende bij de betreffende Fase aan de EC GnK.
3. Alle (7) competenties moeten met tenminste een "voldoende" beoordeeld zijn, eventueel na remediering.
4. Het A-KOfolio Fase 1-2-3 en A-KOfolio Fase 4 kennen een eigen toetsprogramma. Er wordt getoetst en beoordeeld op basis van 7 competenties/ rollen (die eerder in dit reglement werden opgesomd). De beoordeling betreft het gehele A-KOfolio van de betreffende Fasen. Beoordeling van het A-KOfolio Fase 4 kan plaatsvinden nadat alle onderdelen van de voorgaande Fasen zijn afgerond en behaald.
5. De A-KOfolio toetsprogramma's worden aan de EC GnK voorgelegd voor advisering en ter fiattering.
6. Uiterlijk aan het begin van de Fase wordt het toetsprogramma bekend gemaakt in de elektronische leeromgeving.

3.9 Recht van keuze andere student/counselor

Indien er sprake blijkt van een onverenigbaarheid van karakters tussen counselor en student kunnen zowel de student als de counselor om een andere combinatie verzoeken. Het verzoek wordt voorgelegd aan de Planningsgroep Selectie, Counseling en Toetsing die uitspraak doet over het verzoek.

3.10 Tussentijds beoordelingsadvies over voortgang in A-KOfolio



De student krijgt tenminste eenmaal in elke Fase 1, 2 en 3 (ongeveer halverwege de Fase) een eigenstandig tussentijds beoordelingsadvies van een (tweede) counselor (niet zijnde de eigen counselor) over de voortgang in zijn of haar A-KOfolio, zoals bedoeld in lid 3.6.2. Dit tweede counselor beoordelingsadvies wordt aangemerkt als een voor beroep vatbaar besluit. Bijgevolg kan de student hiertegen beroep instellen bij het Loket Rechtsbescherming Studenten.

3.11 Authenticiteit van A-KOfolio materiaal

Door opneming van materialen in het A-KOfolio geeft de student automatisch aan dat het hier authentiek materiaal betreft.

Artikel 4 - Overige evaluatie-, toets- en beoordelingselementen Fasen 1, 2, 3 en 4

4.1 Modulegebonden toetsing Fase 1 en Fase 2

1. Elke module kent een eigen modulegebonden toetsprogramma, waarin de opgedane competenties met betrekking tot het modulethema worden getoetst. Dit toetsprogramma kan bestaan uit meerdere onderdelen.
2. Het modulegebonden toetsprogramma wordt door de coördinator van de betreffende module opgesteld. Dit programma bevat de vorm en inhoud van de assessment, de momenten waarop de assessment plaatsvindt, de toepasselijke normering en de manier waarop de uitslag wordt berekend.
3. Uiterlijk aan het begin van de module wordt het toetsprogramma bekend gemaakt in de elektronische leeromgeving.
4. Per module krijgt de student een uitslag waarin weergegeven wordt hoe de student gepresteerd heeft op de toetsing. Naast informatie over het individuele resultaat op de verschillende assessmentonderdelen, wordt ook feedback gegeven over sterke en zwakke punten.
5. De behaalde resultaten op de module-gebonden toetsprogramma's zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder lid 3.3 van dit reglement.
6. De modulecoördinator is examinerator.

4.2 Module-overstijgende toetsing Fase 1 en Fase 2

1. De module-overstijgend programma's kennen een eigen toetsprogramma, waarin de opgedane competenties met betrekking tot het programma worden getoetst. Dit toetsprogramma bestaat uit meerdere onderdelen die in longitudinale zin met elkaar gecombineerd worden.
2. Het toetsprogramma wordt door de coördinator van het betreffende programma opgesteld. Dit programma bevat de vorm en inhoud van de assessment, de momenten waarop de assessment plaatsvindt, de toepasselijke normering en de manier waarop de uitslag wordt berekend.
3. Module-overstijgende toetsprogramma's bestaan altijd uit meerdere beoordelingen/toetsen die op verschillende momenten gedurende de Fase kunnen plaatsvinden. De resultaten van deze individuele beoordelingen/toetsen worden gecombineerd teneinde in een longitudinale beoordeling te resulteren.
4. Uiterlijk aan het begin van de Fase wordt het toetsprogramma bekend gemaakt in de elektronische leeromgeving.
5. Per beoordelings- of toetsingselement krijgt de student een uitslag waarin weergegeven wordt hoe de student gepresteerd heeft. Naast informatie over het individuele resultaat op de verschillende assessmentonderdelen, wordt ook feedback gegeven worden over sterke en zwakke punten.



6. De behaalde resultaten op de module-overstijgende toetsprogramma's zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder lid 3.3 van dit reglement.
7. De coördinator van het module-overstijgend programma is examinator.

4.3 Co-schap-gebonden toetsing Fase 3

1. De coschappen in Fase 3 kennen een eigen toetsprogramma. Er wordt getoetst en beoordeeld op basis van 7 competenties (die eerder in dit reglement werden opgesomd). De beoordeling vindt plaats op basis van het A-KOfolio van Fase 3.
2. De toetsprogramma's van de worden aan de EC GnK voorgelegd voor advisering en ter fiattering. In dit toetsprogramma worden de toets- en evaluatieonderdelen gespecificeerd en de wijze waarop de student feedback (op sterke en verbeterpunten) ontvangt.
3. Uiterlijk aan het begin van de Fase wordt het toetsprogramma bekend gemaakt in de elektronische leeromgeving.
4. De coördinatoren van de betreffende coschappen zijn examinatoren.

4.4 Co-schapoverstijgende toetsing Fase 3

1. Het co-schapoverstijgende programma Fase 3 kent een eigen toetsprogramma, waarin de opgedane competenties met betrekking tot de inhoud van het programma worden getoetst. Dit toetsprogramma bestaat uit meerdere onderdelen.
2. Het toetsprogramma van het co-schapoverstijgende programma Fase 3 wordt aan de EC GnK voorgelegd voor advisering en ter fiattering. In dit toetsprogramma worden de toets- en evaluatieonderdelen gespecificeerd en de wijze waarop de student feedback (op sterke en verbeterpunten) ontvangt.
3. Uiterlijk aan het begin van de Fase wordt het toetsprogramma bekend gemaakt in de elektronische leeromgeving.
4. De coördinator(en) van het co-schapoverstijgende programma Fase 3 is/zijn examinator(en).

4.5 Beoordeling van longitudinale kennisontwikkeling

1. In elk van de Fasen van de opleiding wordt gebruik gemaakt van voortgangstoetsing. Dit is een vorm van toetsing die bestaat uit meerdere toetsmomenten per Fase. Iedere voortgangstoets is een schriftelijke toets van kennis en toepassing van kennis op het niveau van de algemene eindtermen zoals omschreven in het Besluit opleidingseisen arts (vigerende Raamplan).
2. Nadere (logistieke) informatie over voortgangstoetsing is te vinden via [deze link](#) in de student portal.
3. De behaalde resultaten op de voortgangstoetsing zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder lid 3.3 van dit reglement.

4.6 Toetsing professioneel gedrag

1. Elke opleidingsfase kent evaluaties van het professionele gedrag. Deze evaluaties kunnen bestaan uit:
 - a. een evaluatie van professioneel gedrag deel uitmakend van reguliere formele evaluaties door docenten tijdens onderwijseenheden, en
 - b. incidentele evaluaties (meldingen) van professioneel gedrag.
2. Incidentele evaluaties van professioneel gedrag kunnen worden gemaakt indien op enig moment tijdens de opleiding het professioneel gedrag van



- de student door een docent of een niet-direct bij het onderwijs betrokkene in positieve of negatieve zin als uitzonderlijk wordt aangemerkt.
3. Reguliere evaluaties van professioneel gedrag zoals bedoeld bij onderdeel 1, onder a. vormen een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio conform artikel 3.3.
 4. Incidentele evaluaties (meldingen) van professioneel gedrag, zoals bedoeld in lid 2 hierboven, worden gedaan bij de EC GnK van de opleiding en vormen een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio conform artikel 3.3.
 5. Professioneel gedrag wordt altijd geëvalueerd op basis van observeerbare gedragingen van de student.
 6. Evaluaties van professioneel gedrag zijn een standaardonderdeel van de voortgangsgesprekken met de counselor.
 7. Indien het een incidentele evaluatie van onprofessioneel gedrag betreft, worden in ieder geval de student en de betrokken docent en/of de niet-direct bij het onderwijs betrokkene gehoord door de EC GnK. De bevindingen van het onderzoek worden schriftelijk vastgelegd en gerapporteerd aan de counselor van de betreffende student.

4.6.1 Toetsing van vaardigheden

1. De EC GnK stelt op voorstel van de examinator van de commissie Vaardighedenonderwijs (toetsing van klinische vaardigheden) regels vast met betrekking tot de vorm en inhoud van de vaardigheidstoetsing in Fase 1 en 2, en de manier waarop de uitslag wordt berekend.

4.7 Overige beoordelingen/resultaten ten behoeve van het A-KOfolio

1. Alle overige beoordelingen die in het kader van onderwijsactiviteiten hebben plaatsgevonden, worden opgenomen in het dossierdeel van het A-KOfolio. Het betreft hier bijvoorbeeld beoordelingen van extra opdrachten of werkstukken in het kader van remediëring.
2. Het A-KOfolio bevat hiervan tenminste het door de betreffende docent ingevulde feedback- of beoordelingsformulier.
3. Op aanvraag van de counselor dient de student de achterliggende producten te kunnen tonen.

4.8 Eventuele overige vrij door de student aan te dragen onderbouwingen van competentieontwikkeling

1. De student is vrij om andere dan in bovenstaande artikelen genoemde bewijsmaterialen voor zijn/haar competentieontwikkeling in het A-KOfolio op te nemen. Het betreft hier bijvoorbeeld een publicatie of presentatie.
2. De student dient de relevantie van de bewijsmaterialen, zoals bedoeld onder 1 van dit lid, te beschrijven en toe te voegen aan haar of zijn A-KOfolio.
3. Op aanvraag van de counselor dient de student de achterliggende producten te tonen.
4. Indien het aantal bijdragen zoals bedoeld onder 1 van dit lid te groot wordt heeft de counselor het recht de student te vragen hieruit een beperkende selectie te maken.

Artikel 5 - Vorm van toetsing of toetsonderdelen

1. Het bestuur van de faculteit bepaalt of een toets of toetsonderdelen schriftelijk, mondeling of op andere wijze afgelegd moeten worden, zoals gedefinieerd in de toetsprogramma's, behoudens de bevoegdheid van de EC GnK in bijzonder gevallen anders te beslissen.



2. Indien een programma-onderdeel of een merendeel daarvan in de Engelse taal wordt aangeboden, dan wordt de bijbehorende toetsing in de Engelse taal aangeboden. Zie in dit verband ook artikel 1.4 van deze Onderwijs- en Examenregeling.
3. Aan studenten met een functiebeperking wordt op een daartoe strekkend verzoek de gelegenheid geboden de toetsing op aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen, voor zover dat gezien het doel van de opleiding en onderwijskundige en organisatorische randvoorwaarden redelijkerwijs mogelijk is. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studieadviseur van de faculteit en/of de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC), alvorens te beslissen.
4. De mondeling afgenomen toetsen of toetsonderdelen zijn openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval vooraf schriftelijk anders heeft bepaald, dan wel de student tegen de openbaarheid bedenkingen heeft.

Artikel 6 - Beoordeling van het A-KOfolio

1. De uitslag van toetsonderdelen en het A-KOfolio Fase 1-2-3 wordt uitgedrukt in de kwalificaties "onvoldoende", "voldoende" of "goed", tenzij andere regels zijn gesteld.
2. Voor de uitslag van het A-KOfolio Fase 4 geldt dat deze wordt uitgedrukt in de kwalificaties "onvoldoende", "voldoende", "goed" of "uitstekend".
3. Het A-KOfolio Fase 1-4 is behaald indien de uitslag is gekwalificeerd met tenminste een "voldoende".

Artikel 7 – Remediëring

1. Indien het resultaat van een toets of toetsonderdeel blijkt geeft van onvoldoende competentieontwikkeling, kan de student deelnemen aan de, binnen het studiejaar, aangeboden eenmalige kans voor remediering/ herkansing.
2. Alleen onvoldoende tentamens of tentamenonderdelen kunnen worden geredieerd/ herkanst.

Artikel 8 - Vaststelling en bekendmaking van toetsuitslagen

1. Tenzij in deze regeling dan wel in de **Regels en Richtlijnen** andere regels zijn gesteld, stelt de examinerator bij een toets of toetsonderdelen binnen 15 werkdagen na de dag van afname de uitslag vast. De examinerator verschaft de onderwijsorganisatie/ EC GnK de desbetreffende gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student. De bekendmaking van de uitslag aan de student gebeurt eveneens binnen 15 werkdagen na de dag van afname van een tentamen of tentamenonderdeel.
2. In afwijking van het eerste lid stelt de examinerator na het afnemen van een mondeling tentamen of mondeling tentamenonderdeel terstond de uitslag vast en verschaft de student en de onderwijsorganisatie/ EC GnK een bewijsstuk van de uitslag. Indien bij meerdere studenten na elkaar een zelfde mondeling tentamen of tentamenonderdeel wordt afgenomen, kan deze termijn worden verlengd met ten hoogste 5 werkdagen.

Artikel 9 - Inzagerecht

1. Voor de toetsing in module-gebonden en module-overstijgende onderwijs-eenheden en het A-KOfolio geldt dat een omschrijving van de specifieke



- regelgeving omtrent de toetsing wordt opgenomen in het toetsprogramma dat op StudentPortal wordt gepubliceerd.
2. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets, waaronder mede wordt begrepen een computertoets, krijgt de student op verzoek in de vragen en opdrachten van het schriftelijk afgenomen toets en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
 3. Voor overige tentamens (niet-schriftelijke toetsen, zoals mondelinge examens) krijgt de student binnen de in lid 2 genoemde termijn op zijn/haar verzoek inzage in de normen en/of beoordelingsformulieren aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden
 4. Na de bekendmaking van de uitslag van een toets wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen.

Artikel 10 - Geldigheidsduur van toetsen of toetsonderdelen

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens (toetsen) is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de Examencommissie voor een tentamen dat langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel een vervangend tentamen of tentamenonderdeel opleggen indien de getentamineerde kennis of getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de Whw, wordt de periode van 6 jaar in het eerste lid verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het profileringsfonds krijgt.

Artikel 11

De examencommissie is bevoegd om tentamens ongeldig te verklaren

PARAGRAAF 4 - TOELATING

Artikel 11 - Toelaatbaarheid tot de selectieprocedure masteropleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker en toelating tot deze opleiding

1. Toelaatbaar tot de selectieprocedure voor de vierjarige masteropleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker zijn die studenten met een wetenschappelijke bacheloropleiding met voldoende biomedische inhoud. Studenten met een afgeronde bacheloropleiding Geneeskunde worden niet toegelaten tot de selectieprocedure en de opleiding gegeven het kader van de toetsing Doelmatigheid (Ministerie OCW).
2. Voldoende biomedische inhoud in de vooropleiding is gedefinieerd als minimaal 90 ECTS aan inhoudelijk relevante biomedisch- en wetenschap-gerelateerde vakken.
3. Toelating geschiedt op basis van een selectieprocedure. De selectieprocedure is een getrapte procedure, waarbij informatie uit de diverse stappen gecombineerd wordt tot een eindoordeel over het al dan niet toelaten van de kandidaat tot de opleiding. Informatie over de selectieprocedure kan worden opgevraagd bij het secretariaat van de A-KO opleiding.

PARAGRAAF 5 – RECHTSBESCHERMING

Artikel 12 - Beroepsrecht

Bij de bekendmaking van een besluit van de examinerator en de Examencommissie aan de student wordt de student gewezen op de mogelijkheid van het indienen



van een beroep bij de UM ter attentie van het Complaints Service Point (CSP). Dit beroep dient binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit te worden ingesteld.

PARAGRAAF 6 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 - Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur, conform de procedure tot vaststelling van deze regeling zoals opgenomen in het faculteitsreglement en de wet.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat er geen belangen van studenten worden geschaad.

Artikel 14 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen, alsmede van wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het secretariaat van het Onderwijsinstituut FHML een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 14a - Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.

Artikel 15 - Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de EC GnK te hebben gehoord.

Artikel 16 - Hardheidsclausule

De EC GnK is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de OER met uitzondering van de regels rondom het studieadvies (daarbij is wettelijk het faculteitsbestuur bevoegd) tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student af te wijken van de vastgestelde OER.

Artikel 17 - Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Onderwijs- en Examenregeling, Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO), studiejaar 2017-2018.

Artikel 18- Documenten in deze regeling aangeduid met een computer-link

Documenten die in deze regeling worden aangeduid met een computer-link, zijn de meest recente documenten. Deze documenten zijn leidend en bindend.

Artikel 19 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en geldt voor studiejaar 2017-2018.

Vastgesteld door de decaan van de FHML op 11 juli 2017.