

# **STUDENTENSTATUUT 2017-2018**

**Universiteit Maastricht**

**Vastgesteld door het  
College van Bestuur op 20-06-2017  
na instemming door de Universiteitsraad**

## INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b>	4
<b>A. <u>Instellingsspecifiek deel</u></b>	
<b>1. Algemene bepalingen</b>	5
1.1 Afkortingenlijst	5
1.2 Overwegingen: profielkenmerken onderwijs en examens	6
1.3 Inhoud, betekenis, vaststelling, bekendmaking Studentenstatuut	6
<b>2. Toegang en toelating</b>	8
2.1 Vooropleidingseisen bacheloropleidingen	8
2.2 Studiekeuzecheck	9
2.3 Plaatsing en numerus fixus	10
2.4 Toelatingseisen masteropleidingen	11
<b>3. Inschrijving en daaraan verbonden rechten en plichten</b>	12
3.1 Procedure inschrijving	12
3.2 Rechten uit inschrijving als student	13
3.3 Rechten uit inschrijving als extraneus	13
3.4 Collegegeld en examengeld	13
3.5 Beëindiging van de inschrijving en restitutie collegegeld	14
3.6 Schadevergoeding, geldboete	14
<b>4. Onderwijs</b>	16
4.1 Aanbod en inrichting opleidingen	16
4.2 Taal van het onderwijs en de examens	19
4.3 Recht op een studeerbaar programma, studievoortgang	19
4.4 Recht op een uniforme studielast	19
4.5 Recht op kwaliteit, betaalbaar onderwijs, studiebegeleiding en studieadvies	20
4.6 Melding afsluitend examen	21
<b>5. Tentamens, examens, Onderwijs- en Examenregeling en overzichten studieresultaten</b>	22
5.1 Tentamens en examens	22
5.2 Verlening van graden en titulatuur	23
5.3 De Onderwijs- en Examenregeling (OER)	23
5.4 Overzichten studieresultaten	24

<b>6.</b>	<b>Financiële en overige voorzieningen voor studenten</b>	25
6.1	Financiële ondersteuning	25
6.2	Overige studentenvoorzieningen	25
<b>7.</b>	<b>Bestuurlijke organisatie en medezeggenschap</b>	29
<b>8.</b>	<b>Rechtsbescherming</b>	32
8.1	Het Complaints Service Point	32
	8.1.1 College van Beroep voor de Examens	32
	8.1.2 Geschillenadviescommissie studentenaangelegenheden	33
	8.1.3 Klachtenregeling	33
	8.1.4 Regeling melding en klachtbehandeling ongewenste gedrag	34
8.2	Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte	34
<b>9.</b>	<b>Huisregels en ordemaatregelen</b>	35
9.1	Huisregels	35
9.2	UM Acceptable Use Policy – Reglement voor ICT- en internetgebruik	35
<b>10.</b>	<b>Bescherming van persoonsgegevens</b>	36
<b>11.</b>	<b>Auteurswet</b>	37
<b>12.</b>	<b>Veiligheid en Gezondheid</b>	38
<b>B.</b>	<b><u>Opleidingsspecifiek deel</u></b>	39

## **Voorwoord bij het Studentenstatuut**

Het Studentenstatuut van de Universiteit Maastricht (UM) biedt een overzicht van de rechten en plichten van studenten en extranei die bij de UM staan ingeschreven. Het is een Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna genoemd WHW, gepubliceerd in het Staatsblad 1992, 593 herhaaldelijk gewijzigd).

Het merendeel van de rechten en plichten vloeit voort uit hetgeen bij of krachtens de WHW is bepaald. Het Studentenstatuut omschrijft de wederzijds te leveren prestaties, om te bevorderen dat de student en de UM elkaar daarop kunnen aanspreken.

Het Studentenstatuut bestaat uit een deel dat betrekking heeft op de UM in het algemeen ('instellingsspecifiek deel', opgenomen onder A) en uit een deel dat slechts betrekking heeft op een bepaalde opleiding ('opleidingsspecifiek deel', genoemd onder B).

De volgens de WHW ten minste te regelen onderwerpen van de opleidings specifieke delen zijn genoemd in dit Studentenstatuut. De nadere uitwerking van die onderwerpen is te vinden in het Student Handbook van de verschillende faculteiten, dan wel wordt door de faculteiten langs andere wegen (bijv. via het studentenportal) aan studenten bekend gemaakt. Door de verwijzing in het Studentenstatuut naar de diverse nadere facultaire regelingen maken deze integraal deel uit van dit Studentenstatuut.

Het Studentenstatuut beschrijft, in beknopte vorm, de wederzijdse rechten en plichten zo volledig mogelijk. Het Studentenstatuut kan gebruikt worden als een handreiking ('wegwijzer') naar de van toepassing zijnde regelingen. Er wordt aangegeven waar voor een bepaald onderwerp nadere informatie of toelichting kan worden verkregen.

Het Studentenstatuut biedt geen informatie over studiefinanciering. Deze en aanverwante informatie is te verkrijgen via [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

Door wijzigingen in de wetgeving kan de rechtspositie van studenten gewijzigd worden, waardoor het studentenstatuut gedurende het collegejaar op onderdelen niet meer geheel actueel kan zijn. De geldende wettelijke regeling gaat dan voor op het Studentenstatuut.

Het onderhavige Studentenstatuut alsmede een toelichting op een groot aantal van de onderwerpen uit het algemeen deel van het Studentenstatuut zijn toegankelijk via de website: [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht. Het Studentenstatuut is desgevraagd in geprinte vorm verkrijgbaar bij de publieksbalies van de faculteiten en de informatiebalie van het Studenten Service Centrum (SSC).

Ook het Inschrijvingsbesluit UM en de Regeling Profileringsfonds Studenten UM liggen ter inzage bij de Bureaus Onderwijs van de verschillende faculteiten en bij het Studenten Service Centrum. De genoemde documenten zijn eveneens te raadplegen via het eerder vermelde pad op de website.

Op verzoek van de student zal de Informatiebalie van het Studenten Service Centrum zorg dragen voor verstrekking binnen een redelijke termijn van kopieën (van (onderdelen) daarvan).

## **1. Algemene bepalingen**

### **1.1 Afkortingenlijst**

De in dit Studentenstatuut gehanteerde afkortingen hebben de volgende betekenis (in alfabetische volgorde):

- AW	:	Auteurswet
- CBE	:	College van Beroep voor de Examens
- CvB	:	College van Bestuur van de Universiteit Maastricht
- CvD	:	College van Decanen van de Universiteit Maastricht
- CBHO	:	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
- CROHO	:	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
- DUO	:	Dienst Uitvoering Onderwijs
-		
- FB	:	Faculteitsbestuur
- FdCMW	:	Faculteit der Cultuur-en Maatschappijwetenschappen
- FdR	:	Faculteit der Rechtsgeleerdheid
- FHML	:	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
- FHS	:	Faculty of Humanities and Sciences
- FPN	:	Faculty of Psychology and Neuroscience
- FR	:	Faculteitsraad
- HBO	:	Hoger Beroepsonderwijs
- HO	:	Hoger Onderwijs
- IELTS	:	International English Language Testing System
- OB	:	Opleidingsbestuur
- OC	:	Opleidingscommissie
- OCW	:	Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
- OER	:	Onderwijs- en examenregeling
- PGO	:	Probleem Gestuurd Onderwijs
- RvT	:	Raad van Toezicht
- SBE	:	School of Business and Economics
- SF	:	Studiefinanciering
- SKC	:	Studiekeuzecheck
- Stb	:	Staatsblad
- SSC	:	Studenten Service Centrum
- UM	:	Universiteit Maastricht
- UR	:	Universiteitsraad van de Universiteit Maastricht
- VWO	:	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
- WHW	:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593 herhaaldelijk gewijzigd)
- WO	:	Wetenschappelijk Onderwijs
- WSF 2000	:	Wet Studiefinanciering 2000

## 1.2 Overwegingen: profielkenmerken onderwijs en examens

De UM verzorgt een groot aantal opleidingen die zijn ondergebracht in verschillende faculteiten en schools, te weten FdCMW, SBE, FHML, FPN, FdR en de FHS.

De opleidingen worden aangeboden volgens de bachelor-masterstructuur.

De UM verzorgt het onderwijs en de examens volgens de volgende profielkenmerken:

### - **Probleem Gestuurd Onderwijs**

Het onderwijs en de examens aan de UM worden aan de studenten aangeboden volgens het systeem van Probleem Gestuurd Onderwijs, hierna genoemd PGO.

Hoofdkenmerken van PGO zijn: kleinschaligheid, zelfwerkzaamheid, probleemsturing en een aan PGO aangepaste vorm van toetsing. De faculteiten bepalen de invulling van PGO; per opleiding kan dat verschillen.

### - **Internationaal onderwijs**

De internationalisering van het onderwijs en de examens heeft betrekking op de inhoud van de opleidingen, studenten- en docentenuitwisselingen met buitenlandse universiteiten en de instroom van buitenlandse studenten voor opleidingen. Doel daarvan is, onder meer, een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs. De faculteiten dragen zorg voor de uitvoering van de internationalisering van het onderwijs.

### - **Multi- en interdisciplinair**

Het onderwijs aan de UM heeft een thematisch, multidisciplinair karakter en is geïnspireerd door actuele, maatschappelijke vraagstukken. Denk aan duurzaamheid, de invloed van technologische ontwikkelingen op de maatschappij, Europese integratie en gezond oud(er) worden.

### **Nadere informatie:**

- Strategisch Programma UM 2017-2021;

- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Over de UM > Missie & Strategie.

## 1.3 Inhoud, betekenis, vaststelling en bekendmaking van het Studentenstatuut

Iedere student ontvangt bij de eerste inschrijving voor een opleiding van de UM informatie over inhoud en doel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut zelf wordt met onderliggende documenten en relevante verwijzingen via de UM-website integraal beschikbaar gesteld en is, op verzoek, in geprinte vorm verkrijgbaar bij publieksbalies van faculteiten en de informatiebalie van het SSC.

Het Studentenstatuut wordt na verkregen instemming van de UR vastgesteld door het CvB.

Het Studentenstatuut wordt namens het CvB beschikbaar gesteld. Het Studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van studenten en extranei (voor zover de onderdelen op hen van toepassing zijn), in verband met de inschrijving voor één of meer opleidingen aan de UM. De rechten en plichten van de studenten en extranei vloeien voort uit:

- de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, in het bijzonder de WHW;
- de besluiten van de daartoe bevoegde bestuursorganen van de UM.

De bepalingen van het Studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving.

In geval van strijdigheid blijft de desbetreffende bepaling van het Studentenstatuut buiten toepassing. Wijzigingen in hogere regelgeving (wet, besluit, regeling), dan wel wijzigingen van besluiten van organen van de UM leiden, voor zover noodzakelijk, tot aanpassing van het Studentenstatuut.

Bij wijzigingen van het Studentenstatuut gedurende een studiejaar wordt de digitale versie op de UM-website aangepast. Ook de beperkte hoeveelheid geprinte inzage-exemplaren zullen bij wijzigingen, met behulp van een supplement, worden aangepast. De UM maakt deze wijzigingen aan studenten en extranei bekend.

Voor de verschillende onderwerpen is de vindplaats van de wettelijke regelingen tussen haakjes geplaatst. De artikelnummers verwijzen steeds naar de WHW, tenzij anders is aangegeven. De WHW ligt ter inzage in de universiteitsbibliotheek of is te raadplegen via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

## **2. Toegang en toelating**

### **2.1 Vooropleidingseisen bacheloropleidingen**

Toegang tot een bacheloropleiding van de UM kan verkregen worden op grond van:

- a. Een VWO-diploma (art. 7.24 lid 1);
- b. Een WO-propedeutisch getuigschrift (art. 7.28 lid 1a);
- c. Een HBO-propedeutisch getuigschrift (art. 7.28 lid 1a);
- d. Een HBO-getuigschrift dan wel graad Bachelor of Master (art. 7.28 lid 1);
- e. Een WO-getuigschrift dan wel graad Bachelor of Master (art. 7.28 lid 1);
- f. Een getuigschrift dat toegang geeft tot het WO of het HBO in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffend het hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, tenzij sprake is van een aanzienlijk verschil in vooropleiding (art. 7.28, lid 1);
- g. Een ander getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat door het CvB wordt aangemerkt, dan wel door de Minister van OCW is aangewezen als tenminste gelijkwaardig aan een VWO-diploma (art. 7.28 lid 2);
- h. Een Colloquium doctum beschikking (art. 7.29 lid 1).

#### ***Nadere vooropleidingseisen dan wel profieisen***

Per opleiding worden door de Minister van OCW één of meerdere vakken dan wel het profiel of de profielen aangewezen die deel moeten uitmaken van het VWO-diploma, dan wel het diploma bedoeld onder b tot en met g. (art. 7.25 en Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs (Ratho) van 3 april 2014, herhaaldelijk gewijzigd).

De OER bepaalt of en op welke wijze de bezitter van een diploma die niet aan de nadere vooropleidingseisen voldoet, op grond van een aanvullend onderzoek daarvan vrijgesteld kan worden. Voor een inschrijving per 1 september is vereist dat eventuele deficiënties vóór 31 juli zijn weggewerkt, dan wel dat uiterlijk 31 juli uitstel is aangevraagd voor het leveren van zulk bewijs. (art. 7.25, 7.28).

#### ***Taaleis***

##### *Nederlands*

De bezitter van een buitenlands getuigschrift die toelating wenst tot een opleiding die in de Nederlandse taal wordt aangeboden, dient aan te tonen over voldoende kennis van de Nederlandse taal te beschikken alvorens tot inschrijving wordt overgegaan (art. 7.28 lid 2). Voor toelating tot een Nederlandstalige opleiding is een zogenaamd NT2 (Nederlands als tweede taal) bewijs vereist. Dit vereiste is vastgelegd in het UM-beleid inzake taaleisen.

Vrijstelling geldt indien de (aankomende) student in bezit is van:

- a. Internationaal Bacculaureaat, Dutch A op higher en standard level;
- b. Dutch B, op higher level;
- c. Europees Bacculaureaat, schriftelijk examen afgelegd in Nederlands als eerste of tweede taal;
- d. Belgisch Secundair Onderwijs, Nederlands als examenvak (zowel ASO, KSO, TSO als BSO);
- e. Frans Bacculaureaat, Nederlands als eerste, tweede of derde taal;
- f. Groot-Brittannië, GCE A-level of (I)GCSE in Nederlands (schriftelijk examen);
- g. Voor studenten die een selectieve Nederlandstalige master willen doen geldt een vrijstelling bij een Nederlandstalige bachelor of een



Nederlandstalige HBO of WO Nederlandstalige propedeuse of hoger.

### *Engels*

Voor toelating tot een Engelstalige opleiding zijn de Gedragscode voor Internationale Studenten Hoger Onderwijs en het UM-beleid inzake taaleisen leidend.

De Gedragscode stelt een taaltoets verplicht, tenzij de student een vooropleiding heeft genoten in een land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is (Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten).

Voor een Engelstalige bachelor: IELTS 6,0 of vergelijkbaar

Voor het voorbereidend jaar met een duur van 6 tot 12 maanden of een premaster met een duur van 6 maanden of langer: IELTS 5,0 of vergelijkbaar

Voor een voorbereidend jaar of een premaster van 6 maanden of korter: IELTS 5,5 of vergelijkbaar

Dit geldt niet voor studenten die een diploma Internationaal Baccalaureaat voor English A Language and Literature hebben behaald; zij worden vrijgesteld van de taaltoets.

### ***Colloquium doctum beschikking***

Een onder h bedoelde colloquium doctum beschikking kan worden afgegeven door het FB/de colloquium doctum commissie nadat een facultair onderzoek is verricht naar de geschiktheid om de desbetreffende opleiding te volgen. Om een colloquium doctum te kunnen afleggen dient de aanvrager minstens 21 jaar oud te zijn. De eisen waaraan moet worden voldaan ter verkrijging van een colloquium doctum beschikking worden vastgesteld in de OER of door middel van een colloquium doctum regeling. Een colloquium doctum beschikking geeft uitsluitend toegang tot de opleiding aan de UM waarvoor de beschikking werd afgegeven (art. 7.29).

### ***Aanvullende eisen***

Voor inschrijving voor een deeltijdse opleiding kan als aanvullende eis gelden dat tijdens de opleiding bepaalde werkzaamheden worden verricht (art. 7.27); deze te verrichten werkzaamheden worden vastgesteld in de OER.

### ***Nadere informatie:***

- OER of colloquium doctum reglement;
- Bureaus Onderwijs faculteiten;
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Voordat je studie begint > Aanmelden voor een bacheloropleiding > De UM beoordeelt je toelaatbaarheid > Deficiënties;
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Voordat je studie begint > Aanmelden voor een bacheloropleiding > Upload je documenten in MyUM > Taaleisen bacheloropleidingen;
- Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs, herzien 1 september 2017, te vinden via: [www.wp.internationalstudy.nl](http://www.wp.internationalstudy.nl)
- Beleid UM inzake taaleisen bij toelating studenten 2011
- SSC Informatiebalie (tel. 043-3885388).

## **2.2 Studiekeuzecheck bacheloropleidingen (art. 7.31a t/m 7.31e)**

Bij de zogenaamde vrije instroom bacheloropleidingen (zonder selectieprocedure) geldt als uitgangspunt dat de student zich vóór 1 mei voorafgaand aan het

studiejaar waarin hij wil starten zich dient aan te melden via Studielink. Een student die zich voor 1 mei heeft aangemeld heeft recht op een studiekeuzecheck (SKC). Bij de UM is deelname aan deze studiekeuzecheck verplicht voor alle aankomende studenten, zowel voor diegene die zich voor 1 mei als na 1 mei aanmelden. De aankomende student moet zich hebben aangemeld voor, en deelgenomen aan, de studiekeuzecheck uiterlijk voor 1 augustus van het studiejaar waarin hij wil starten met de opleiding. Voor FASoS geldt dat de studiekeuzecheck uiterlijk 15 juli moet zijn afgerond. De aard en inhoud van de studiekeuzecheck wordt bepaald door de faculteit. De opleiding brengt een schriftelijk studiekeuzeadvies uit aan de student voor 15 augustus.

De UM kan de inschrijving voor de desbetreffende opleiding van een student weigeren indien:

- a. hij zonder geldige reden niet deel heeft genomen aan de studiekeuzecheck;
- b. hij zich na 1 mei heeft aangemeld en een negatief studiekeuzeadvies heeft gekregen.

**Nadere informatie:**

-Wet Kwaliteit in Verscheidenheid, Stb. 2013, 298;

-[www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Voordat je studie begint > Toelating en Inschrijving > Aanmelding voor een bacheloropleiding > Volg de toelatingsprocedure > Studiekeuzecheck.

## **2.3 Plaatsing en numerus fixus (art. 7.53 t/m 7.56)**

**Numerus fixus; Geneeskunde, International Business, Psychologie en Economics and Business Economics**

Bij de UM geldt voor de volgende opleidingen een numerus fixus: Geneeskunde, International Business, Psychologie en Economics and Business Economics. Dit betekent dat voor deze opleidingen het aantal opleidingsplaatsen beperkt is (art. 7.53). Toelating vindt plaats op basis selectie aan de hand van de criteria en de procedure daartoe opgesteld door de verschillende faculteiten, die zijn opgenomen in het 'Reglement selectie voor numerus fixus bacheloropleidingen studiejaar 2017/2018'.

**Nadere informatie:**

- Reglement selectie voor numerus fixus bacheloropleidingen studiejaar 2017/2018;
- Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs (Ratho) van 3 april 2014, sindsdien herhaaldelijk gewijzigd.
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Voordat je studie begint > Toelating & inschrijving > Aanmelden voor een bacheloropleiding > Volg de toelatingprocedure > Decentrale selectie

**Instroom in de postpropedeutische fase / hoger studiejaar**

Het instellingsbestuur kan besluiten de inschrijving voor de postpropedeutische fase van een numerus fixus opleiding te weigeren aan hen die niet al eerder voor die opleiding van de UM waren ingeschreven, indien het instellingsbestuur van oordeel is dat de onderwijscapaciteit die voor de postpropedeutische fase van die opleiding is vastgesteld, niet toereikend is voor onbeperkte inschrijving (art. 7.54, lid 1). Indien in een opleiding geen propedeutische fase is ingesteld, wordt onder 'propedeutische fase' mede verstaan de fase in een bacheloropleiding in het WO die volgt op de eerste periode in een opleiding met een studielast van 60 studiepunten (art. 7.54, lid 2 jo. 7.4 lid 1).

Voor toelating tot een hoger studiejaar van de opleiding Geneeskunde, International Business, Economics and Business Economics en Psychologie komt slechts een beperkt aantal studenten in aanmerking. De voorwaarden voor deze toelating liggen vast in de OER van de betreffende opleiding.

***Nadere informatie:***

- Bureau Onderwijs SBE;
- Bureau Onderwijs FHML;;
- Bureau Onderwijs FPN;
- SSC Informatiebalie (tel. 043-3885388).

**2.4 Toelatingseisen masteropleidingen (art. 7.30b t/m 7.30e)**

De toelatingseisen voor de masters zijn opgenomen in de artikelen 7.30b tot en met 7.30e en de OER van de desbetreffende opleiding. Studenten worden toegelaten tot een van de masteropleidingen als zij voldoen aan de door het instellingsbestuur voor de opleiding vast te stellen eisen die zijn opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.

Daarnaast bestaat voor sommige opleidingen de mogelijkheid om door middel van zogenaamde schakelprogramma's tekortkomingen weg te werken zodat alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen. Deze schakelprogramma's kunnen variëren in omvang maar bedragen maximaal 60 studiepunten. De groep studenten die hiervan gebruik wenst te maken wordt ingeschreven als onderwijscontractant.

Wat betreft de taaleis voor de toelating tot een master wordt verwezen naar paragraaf 2.1

***Nadere informatie:***

- OER;
- Bureaus Onderwijs Faculteiten;
- CvB-besluit 12 april 2005 'schakelprogramma's t.b.v. instroom in de masterfase';
- Wet Kwaliteit in Verscheidenheid, Stb. 2013, 298.

### **3. Inschrijving en daaraan verbonden rechten en plichten**

#### **3.1 Procedure inschrijving (art. 7.32)**

Om gebruik te maken van onderwijs- en/of examenvoorzieningen van de UM is inschrijving aan de UM als student of extraneus verplicht. In de WHW is aangegeven dat het CvB nadere regels van procedurele aard kan treffen voor in- en uitschrijving van een student of extraneus en voor de betaling en terugbetaling van het collegegeld. Bij de UM zijn deze regels opgenomen in het Inschrijvingsbesluit UM 2017-2018. In dit besluit zijn onder andere ook de hoogten van de college- en examengelden opgenomen.

Inschrijving vindt plaats voor een bepaalde opleiding en geschiedt in beginsel voor het hele studiejaar. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Degene die zich wenst in te schrijven bij de UM dient hiertoe bij de UM een verzoek in via [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl).

Voorwaarden voor inschrijving:

1. beschikken over voldoende vooropleiding (zie paragraaf 2.1 en 2.3 van dit statuut);
2. beschikken over een zogenaamd plaatsbewijs van de betreffende faculteit als het een eerste inschrijving betreft voor de propedeutische fase dan wel de eerste periode in een bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten waarvoor een numerus fixus geldt;
3. overleggen van bewijs dat het collegegeld is of wordt voldaan, dan wel het examengeld is voldaan (art. 7.37 lid 2);
4. inschrijving als extraneus kan slechts indien naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs zich er niet tegen verzet (art. 7.37 lid 1);
5. een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat een student ermee instemt dat de in die verklaring vermelde derde namens hem het collegegeld of het examengeld voldoet. Voorgaande is alleen van toepassing indien een meerderjarige student of extraneus het collegegeld of het examengeld niet zelf voldoet (art. 7.37 lid 3);
6. het beschikken over de Nederlandse nationaliteit, het rechtmatig verblijf houden in de zin van art. 8 van de Vreemdelingenwet 2000 of het als vreemdeling buiten Nederland rechtmatig verblijf houden (art. 7.32 lid 5);
7. in geval van een masteropleiding: het bewijs van toelating tot deze masteropleiding (zie ook paragraaf 2.4 van dit statuut).

Het CvB kan in bijzondere gevallen de inschrijving van een student weigeren, bijvoorbeeld als die student zonder geldige reden niet heeft deelgenomen aan een verplichte studiekeuzecheck, nog openstaande vorderingen met betrekking tot collegegeld, examengeld of schakeltrajectvergoedingen heeft openstaan bij de UM, of door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (art. 7.42a). Zie hierover nader artikel 5 van het Inschrijvingsbesluit 2017-2018.

#### ***Nadere informatie:***

- SSC Informatiebalie (tel. 043-3885388);
- Inschrijvingsbesluit UM 2017-2018;
- [study@maastrichtuniversity.nl](mailto:study@maastrichtuniversity.nl).

### **3.2 Rechten uit inschrijving als student (art. 7.34)**

De student die is ingeschreven ontvangt van het CvB een bewijs van inschrijving (art. 7.33 lid 2). Daarmee wordt het Studentenstatuut van toepassing verklaard op de rechtsverhouding tussen de student en de UM. Degene die als student (voltijds of in deeltijd) staat ingeschreven heeft de volgende rechten:

1. Deelname aan het initieel onderwijs van de opleiding en in principe binnen de gehele instelling, behalve in die gevallen waar een beperking is gesteld op grond van beperkte (landelijke dan wel UM-) capaciteit of op grond van de behoefte van de arbeidsmarkt (de zgn. numerus fixus opleidingen). Van een beperking is ook sprake bij opleidingen met een bindend studieadvies en waar toelatingseisen gesteld worden;
2. Afleggen van examens en tentamens van de opleiding, zoals genoemd in de OER van de desbetreffende opleiding;
3. Toegang tot de bij de UM behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
4. Gebruik van onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria e.d., onder de voorwaarden van de UM;
5. Gebruik van studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van een studentendecaan;
6. Studiebegeleiding, zoals nader genoemd in de OER van de desbetreffende opleiding;
7. In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de Minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
8. Actief en passief kiesrecht voor de UR en FR.

### **3.3 Rechten uit inschrijving als extraneus (art. 7.36)**

Degene die als extraneus staat ingeschreven heeft enkel de volgende rechten:

1. Afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding;
2. Toegang tot de bij de UM behorende inrichtingen en verzamelingen tenzij naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet.

### **3.4 Collegegeld en examengeld (art. 7.43 t/m art. 7.48)**

#### **Hoogte collegegelden en examengeld 2017-2018**

Het CvB stelt voorafgaand aan het studiejaar in het Inschrijvingsbesluit UM 2017-2018 de college- en examengelden vast. De UM hanteert verschillende tarieven afhankelijk van onder meer nationaliteit, verblijfsstatus, opleidingsniveau en eerste of tweede opleiding. De exacte bedragen en de voorwaarden zijn te vinden in de artikelen 11 tot en met 23 en bijlage I van het Inschrijvingsbesluit UM 2017-2018.

#### **Heffing en betaling van het collegegeld/examengeld**

Betaling van het verschuldigde collegegeld kan als volgt geschieden:

- door het overmaken van het volledige verschuldigde bedrag in 1 keer. De daarbij behorende transactiekosten zijn voor rekening van de student;
- door het afgeven van een machtiging tot inning van het collegegeld in 1 keer;
- door het afgeven van een machtiging tot gespreide inning van het

collegegeld in acht gelijke termijnen indien sprake is van inschrijving per 1 september van het studiejaar. De termijnning vindt maandelijks plaats in de maanden september 2017 tot en met mei 2018. Er vindt geen inning plaats in de maand december 2017.

- door het afgeven van een machtiging tot gespreide inning van het collegegeld in vier gelijke termijnen indien sprake is van inschrijving per 1 februari van het studiejaar. De termijnning vindt maandelijks plaats in de maanden februari 2018 tot en met mei 2018.

Studenten waarvoor de UM een visum/verblijfsvergunning voor studie aanvraagt, dienen het collegegeld in één keer vóór 1 september betaald te hebben, tenzij het studenten betreft uit Bangladesh, Nepal of Pakistan. Studenten uit laatstgenoemde landen dienen het collegegeld reeds voldaan te hebben voordat de UM de aanvraag voor een visum/verblijfsvergunning voor studie bij de IND kan aanvragen.

Bij betaling in termijnen geldt dat eenmalig € 24 aan administratiekosten in rekening wordt gebracht. Inning daarvan vindt plaats bij de eerste termijn. De op de machtiging aangegeven regels zijn van toepassing.

Bij gespreide inning van het collegegeld dient te worden gezorgd voor een voldoende saldo op de bank-/girorekening. Indien dit niet het geval is worden kosten verbonden aan aanmaning en blokkering van toegang tot de examens en de elektronische faciliteiten van de UM in rekening gebracht bij degene die het collegegeld verschuldigd is. Indien aan het einde van een studiejaar het collegegeld inclusief bijkomende kosten of een gedeelte daarvan niet is voldaan, wordt niet eerder tot (her)inschrijving voor een volgend studiejaar overgegaan dan nadat het nog openstaande bedrag is voldaan. Indien bij afstuderen het collegegeld inclusief bijkomende kosten of een gedeelte van het collegegeld nog niet is voldaan wordt niet eerder tot uitreiking van het getuigschrift overgegaan dan nadat het resterende bedrag is voldaan.

### **3.5 Beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld (art. 7.42, art. 7.42a, art. 7.48 en art. 7.57h)**

De inschrijving als student wordt beëindigd:

1. (automatisch) op de laatste dag van het studiejaar: 31 augustus;
2. op verzoek van de student met ingang van de volgende maand;
3. indien incasso van het verschuldigde bedrag niet mogelijk blijkt (wanbetaling art. 7.42 lid 2);
4. na overlijden van student met ingang van de eerste maand na diens overlijden;
5. indien sprake is van (ernstige) overlast;
6. indien sprake is van (ernstige) fraude;
7. indien sprake is van gedragingen in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening (art. 7.42a);
8. indien een inschrijving niet in overeenstemming is met de eisen inzake nationaliteit of woonplaats (art. 7.32 lid 6);
9. indien aan de student een negatief bindend studieadvies is verstrekt (art. 7.8b)
- 10.

Beëindiging van de inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Na beëindiging van de inschrijving wordt het teveel betaalde collegegeld gerestitueerd overeenkomstig art. 26 van het Inschrijvingsbesluit UM 2017-2018.

De inschrijving als extraneus kan worden beëindigd bij schriftelijke kennisgeving

aan het SSC. Bij beëindiging van de inschrijving als extraneus in de loop van het studiejaar, heeft de extraneus geen recht op terugbetaling van het betaalde examengeld.

### **3.6 Schadevergoeding, geldboete**

Degene die niet is ingeschreven, maar zonder expliciete toestemming gebruik maakt of heeft gemaakt van onderwijs- of examenvoorzieningen gedurende een academisch jaar is een schadevergoeding verschuldigd. De hoogte wordt bepaald door het door het CvB vastgestelde en toepasselijke instellingscollegegeld bij een voltijdsopleiding, dan wel door het toepasselijke deeltijd instellingscollegegeld bij een deeltijdopleiding (art. 15.2). De strafrechter kan bij niet-gerechtigde deelname aan het onderwijs een geldboete opleggen (art. 15.3).

Aan degene die is ingeschreven, maar in verband met een voltijds bestuursfunctie door de UM is vrijgesteld van betaling van het wettelijk collegegeld en dientengevolge niet gerechtigd is om onderwijs te volgen of examens of tentamens af te leggen (art. 7.47a), zal het wettelijk collegegeld in rekening worden gebracht bij overtreding van genoemd verbod.

#### ***Nadere informatie:***

- SSC (tel. 043-3885388);
- Inschrijvingsbesluit UM 2017-2018;
- Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie voor studenten van de UM.

## 4. Onderwijs

### 4.1 Aanbod en inrichting opleidingen

De UM kent voltijdse en deeltijdse bachelor- (B) en masteropleidingen (M); de inrichting van de opleiding is neergelegd in de OER van de desbetreffende opleiding (art. 7.3, 7.7, 7.13).

Aan de Universiteit Maastricht zijn per 1 september 2017 de volgende opleidingen<sup>1</sup> ingesteld<sup>2</sup> :

#### ***Faculty of Arts and Social Sciences***

<b>Opleiding (Nederlandse naam in CROHO)</b>	<b>Opleiding (Engelse naam in CROHO)</b>
1. B Cultuurwetenschappen	B Arts and Culture
2. B Europese Studies	B European Studies
3. M European Public Affairs	M European Public Affairs
4. M European Studies	M European Studies
5. M Europese Studies	M European Studies
6. M Globalisation and Development Studies	M Globalisation and Development Studies
7. M Kunst- & Cultuurwetenschappen	M Arts & Culture
8. M Mediastudies	M Media Studies
9. M European Studies (research)	M European Studies (research)
10. M Kunst- & Cultuurwetenschappen (research)	M Arts and Culture (research)

#### ***Faculty of Health, Medicine and Life Sciences***

<b>Opleiding (Nederlandse naam in CROHO)</b>	<b>Opleiding (Engelse naam in CROHO)</b>	
11. B Biomedische Wetenschappen	B Biomedical Sciences	
12. B European Public Health	B European Public Health	
13. B Geneeskunde	B Medicine	
14. B Gezondheidswetenschappen	B Health Sciences	
15. M Affective Neuroscience	M Affective Neuroscience	(postinitieel; deeltijd)
16. M Bewegingswetenschappen	M Human Movement Sciences	(voltijd; deeltijd)
17. M Epidemiology	M Epidemiology	(voltijd; deeltijd)
18. M Geneeskunde	M Medicine	
19. M Global Health	M Global Health	
20. M Governance and Leadership in European Public Health	M Governance and Leadership in European Public Health	
21. M Health Education and Promotion	M Health Education and Promotion	(voltijd; deeltijd)
22. M Health Food Innovation Management	M Health Food Innovation Management	
23. M Health Professions Education	M Health Professions Education	(postinitieel; deeltijd)
24. M Healthcare Policy, Innovation and Management	M Healthcare Policy, Innovation and Management	(voltijd; deeltijd)
25. M International Master of Science in Medicine for Saudi-Arabian Scholarship Students <sup>3</sup>		(postinitieel)
26. M Mental Health	M Mental Health	(voltijd; deeltijd)

<sup>1</sup> B=bacheloropleiding, M=masteropleiding

<sup>2</sup> Waar niet anders vermeld, betreft het voltijd opleidingen

<sup>3</sup> Datum einde opleiding 25-8-2020 (2017/2018 geen instroom)

*Studentenstatuut 2017-2018*



27.	M Sports and Physical Activity Interventions <sup>4</sup>		(voltijd; deeltijd)
28.	M Work, Health and Career	M Work, Health and Career	(voltijd; deeltijd)
29.	M Arts-Klinisch Onderzoeker (research)	M Physician- Clinical Investigator (research)	
30.	M Health Sciences (research)	M Health Sciences (research)	

### **Faculty of Humanities and Sciences**

<b>Opleiding (Nederlandse naam in CROHO)</b>	<b>Opleiding (Engelse naam in CROHO)</b>	
31. B Data Science and Knowledge Engineering	B Data Science and Knowledge Engineering	
32. B Liberal Arts and Sciences	B Liberal Arts and Sciences	
33. M Biobased Materials	M Biobased Materials	
34. M Evidence Based Innovation in Teaching		(postinitieel; deeltijd)
35. M Public Policy and Human Development	M Public Policy and Human Development	
36. M Sustainability Science and Policy	M Sustainability Science and Policy	
37. M Systems Biology	M Systems Biology	

### **Faculty of Law**

<b>Opleiding (Nederlandse naam in CROHO)</b>	<b>Opleiding (Engelse naam in CROHO)</b>	
38. B European Law School	B European Law School	
39. B Fiscaal Recht	B Tax Law	
40. B Rechtsgeleerdheid	B Dutch Law	
41. M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management LLM	M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management LLM	(postinitieel; voltijd; deeltijd)
42. M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management MSc	M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management MSc	(postinitieel; voltijd; deeltijd)
43. M Advanced Master in International and European Economic Law <sup>5</sup>		(postinitieel)
44. M European Law School	M European Law School	
45. M Fiscaal Recht	M Fiscal Law	
46. M Forensica, Criminologie en Rechtspleging	M Forensics, Criminology and Law	
47. M Globalisation and Law	M Globalisation and Law	
48. M International and European Tax Law	M International and European Tax Law	
49. M International Laws	M International Laws	
50. M Nederlands Recht	M Dutch Law	
51. M Recht en Arbeid	M Law and Labour	

### **Faculty of Psychology and Neurosciences**

<b>Opleiding (Nederlandse naam in CROHO)</b>	<b>Opleiding (Engelse naam in CROHO)</b>	
52. B Psychologie	B Psychology	

<sup>4</sup> Datum einde opleiding 31-8-2020 (2017/2018 geen instroom)

<sup>5</sup> Datum einde opleiding 18-12-2018 (2017/2018 geen instroom)

53.	M Executive Master in MRI Principles and Application <sup>6</sup>	M Executive Master in MRI Principles and Application	<i>(postinitieel; deeltijd)</i>
54.	M Forensic Psychology	M Forensic Psychology	
55.	M Psychology	M Psychology	
56.	M Cognitive and Clinical Neuroscience (research)	M Cognitive and Clinical Neuroscience (research)	

### **School of Business and Economics**

<b>Opleiding (Nederlandse naam in CROHO)</b>	<b>Opleiding (Engelse naam in CROHO)</b>	
57. B Econometrie en Operationele Research	B Econometrics and Operations Research	
58. B Economie en Bedrijfseconomie	B Economics and Business Economics	
59. B Fiscale Economie	B Fiscal Economics	
60. B International Business	B International Business	
61. M Business Intelligence and Smart Services <sup>7</sup>	M Business Intelligence and Smart Services	
62. M Econometrics and Operations Research	M Econometrics and Operations Research	
63. M Economics	M Economics	
64. M Executive Master of Finance and Control	M Executive Master of Finance and Control	<i>(postinitieel; deeltijd)</i>
65. M Financial Economics	M Financial Economics	
66. M Fiscale Economie	M Fiscal Economics	
67. M Global Supply Chain Management and Change	M Global Supply Chain Management and Change	
68. M Human Decision Science	M Human Decision Science	
69. M Information and Network Economics	M Information and Network Economics	
70. M International Business	M International Business	<i>(voltijd; deeltijd)</i>
71. M International Executive Master of Auditing <sup>8</sup>	M International Executive Master of Auditing	
72. M International Executive Master of Finance and Control	M International Executive Master of Finance and Control	<i>(postinitieel; deeltijd)</i>
73. M Management of Learning	M Management of Learning	
74. M Master of Business Administration <sup>9</sup>	M Master of Business Administration	<i>(postinitieel)</i>
75. M Business Research (research)	M Business Research (research)	
76. M Economic and Financial Research (research)	M Economic and Financial Research (research)	

<sup>6</sup> Wel geaccrediteerd, maar niet aangeboden

<sup>7</sup> Start per 1-9-2017

<sup>8</sup> Opleiding heeft zogenoemde 'triple crown accreditatie'; is om die reden niet opgenomen in croho

<sup>9</sup> Opleiding heeft zogenoemde 'triple crown accreditatie'; is om die reden niet opgenomen in croho

## 4.2 Taal van het onderwijs en de examens (art. 7.2)

Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven behalve:

- a. bij een gastcollege door een anderstalige docent;
- b. als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

Aan de UM worden de bacheloropleidingen Arts and Culture, Biomedical Sciences, Data Science and Knowledge Engineering, International Business, Economics and Business Economics, Econometrics and Operations Research, European Public Health, European Law School, European Studies, Fiscal Economics, Maastricht Science Programme, Medicine, Psychology, University College Maastricht en University College Venlo in het Engels aangeboden. Een groot deel van de masteropleidingen wordt eveneens in het Engels aangeboden.

### ***Nadere informatie:***

- Beleid UM inzake taaleisen bij toelating studenten 2011;
- OER van de diverse opleidingen.

## 4.3 Recht op studeerbaar programma, studievoortgang (art. 7.4, 7.14)

Het FB draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de OER. Met name het uit de studielast voortvloeiende tijdsbeslag moet worden gewogen. Het CvB maakt tijdig voor aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod openbaar. De vorm dient zodanig te zijn dat de aankomende student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs en van de examens. Dit betreft:

- a. het onderwijsaanbod, waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen, de afstudeerrichtingen en de internationale aspecten van het onderwijs;
- b. de hoofdlijnen van de OER;
- c. de jaarindeling en de roostervrije dagen.

De inrichting van de opleiding, waaronder de spreiding van de studielast, is zodanig dat de student in redelijkheid de norm voor de studievoortgang van de WSF 2000 en de Gedragscode voor de internationale student kan behalen.

### ***Nadere informatie:***

- OER.
- Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs, herziene versie 1 september 2017.

## 4.4 Recht op een uniforme studielast (art. 7.4 en 7.4a)

De studielast wordt uitgedrukt in hele studiepunten. De studielast voor een studiejaar bedraagt 60 studiepunten (met een studielast van 28 uur per studiepunten). De studielast van een bacheloropleiding bedraagt 180 studiepunten. De studielast van een 1-jarige masteropleiding bedraagt 60 studiepunten. De studielast van een 2-jarige masteropleiding bedraagt 120 studiepunten. De studielast van de master Geneeskunde bedraagt 180 studiepunten. De studielast van de onderzoeksmaster Opleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker bedraagt 240 studiepunten.

Genoemde studiepunten zijn studiepunten volgens het European Credit Transfer System (ECTS).

## 4.5 Recht op kwaliteit, betaalbaar onderwijs, studiebegeleiding, studieadvies

### **Kwaliteit**

Het CvB draagt er zorg voor dat, zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen, wordt voorzien in een regelmatige beoordeling (onderwijsvisitatie) van de kwaliteit van de opleidingen van de UM door onder meer onafhankelijke deskundigen (art. 1.18). De uitkomsten van die beoordelingen zijn openbaar en op het internet te raadplegen: [www.nvao.net](http://www.nvao.net).

De faculteit is in eerste instantie verantwoordelijk voor de kwaliteit en studeerbaarheid van haar opleiding(en). Hierover vindt regelmatig overleg plaats tussen betrokkenen in facultaire opleidingscommissies en andere commissie(s). Instrumenten van kwaliteitszorg, zoals (inter-)collegiale toetsing, monitoring, inspraakmogelijkheden (door onder meer studenten) en evaluatie zijn ingebouwd in de onderwijsorganisatie. Elk onderdeel van het onderwijsproces wordt onderworpen aan periodieke kwaliteitsinspectie. De faculteiten zullen zo vaak als nodig en mogelijk, en in principe jaarlijks, een lijst met actiepunten opstellen inzake kwaliteitszorg. Zij zullen daarnaast binnen het jaar na het verschijnen van de visitatierapporten verslag doen over de verbetering van de daarin genoemde aandachtspunten. Daarbij dient aangegeven te worden hoe de studenten betrokken zijn (geweest) bij de verslaglegging. De faculteit draagt zorg voor een regelmatige en gedegen programma-evaluatie van het onderwijs door studenten en docenten. Voorts besteden de faculteiten systematisch aandacht aan de kwaliteit van de toetsing, zowel ten aanzien van het gehanteerde toetsinstrument, als van de toetsen zelf.

Het voorgenomen beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek worden opgenomen in het UM-instellingsplan, mede in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling als bedoeld in art. 1.18 en de andere gegevens over de kwaliteit van de UM.

### **Betaalbaar onderwijs**

De inschrijving is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld of het examengeld (art. 7.50 lid 1). In het kader van de eis van voldoende vooropleiding vraagt de UM een handlingfee van € 100 vragen voor de beoordeling van diploma's die niet voorkomen op de lijst van diploma's die gelijkwaardig worden geacht aan het Nederlandse VWO diploma. Indien aanmelding leidt tot inschrijving wordt de betaalde handlingfee terugbetaald, althans verrekend met het verschuldigde collegegeld.

Op grond van artikel 7.34 heeft de student na inschrijving recht op voorzieningen (zie paragraaf 3.2). Er kunnen door de opleiding extra kosten in rekening gebracht worden voor activiteiten die verplicht deel uitmaken van de opleiding, indien ook een alternatief wordt aangeboden zonder (extra) kosten.

### **Studiebegeleiding en studieadvies (art. 7.34 lid 1d en e, 7.8b)**

Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studieadviseur, studentendecaan, studieloopbaanadviseur en studentenpsycholoog. Bij de studiebegeleiding wordt bijzondere zorg besteed aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid en studenten met een functiebeperking. Iedere faculteit heeft de beschikking over één of meer studieadviseurs. Na beëindiging van de inschrijving als student aan de UM kan de voormalige student nog tot 6 maanden na de beëindiging gebruik maken van de diensten van een studentenbegeleider.

Aan elke student wordt aan het eind van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding door het FB een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie

binnen of buiten de opleiding. In geval van een deeltijdse opleiding regelt het FB het tijdstip waarop dat advies wordt uitgebracht.

Voor een aantal bacheloropleidingen geldt dat, op grond van de in de OER genoemde voorwaarden, aan een studieadvies een afwijzing kan worden verbonden voor inschrijving voor dezelfde opleiding aan de UM. Voordat tot afwijzing wordt overgegaan geeft de faculteit/opleiding een tussenbericht over de studievoortgang dan wel een waarschuwingssignaal, waarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de studieresultaten moeten zijn verbeterd. In de OER van de opleiding(en) wordt de bewaking van de studievoortgang en de individuele studiebegeleiding geregeld (art. 7.13 lid 2 u).

***Nadere informatie:***

- Studieadviseurs, SSC-BTI -Studentenbegeleiding, SSC-BTI-Studentendecanen, Bureaus Onderwijs, OER;
- [www.vsnu.nl](http://www.vsnu.nl), [www.nvao.net](http://www.nvao.net)
- [www.maastrichtuniversity.nl/support/tijdens](http://www.maastrichtuniversity.nl/support/tijdens) je studie/Studentenbegeleiding

**4.6 Melding afsluitend examen (art. 7.9d)**

Het CvB doet voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin een student bedoeld in art. 5.7 WSF 2000, het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd daarvan mededeling aan de DUO. Het stuurt gelijktijdig met die mededeling bericht van het verzenden aan de betrokkene (art. 7.9d).

## **5. Tentamens, examens, Onderwijs- en Examenregelingen en studieresultaten**

### **5.1 Tentamens en examens**

**(art. 7.3, 7.3a, 7.3b, 7.3c, 7.3d, 7.8, 7.10, 7.10a 7.11, 7.12, 7.12a t/m 7.12c, 7.13, 7.30)**

Aan elke opleiding is een examen verbonden; aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden. In de OER wordt vastgelegd welke examens en tentamens de opleiding kent.

#### ***Propedeutische fase***

De eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten.

#### ***Tentamens***

Een tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus. De tentamens kennen uiteenlopende vormen: bijvoorbeeld bloктоetsen, voortgangstoetsen, praktische oefeningen en schrijfopdrachten. De uitkomsten van dat onderzoek houden een beoordeling in. De examencommissie is o.m. belast met het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens. Zij wijst voor het afnemen van tentamens examinatoren aan. In de OER is opgenomen, de wijze waarop en de termijn gedurende welke schriftelijke tentamens kunnen worden ingezien.

#### ***Behalen examen, bewijsstukken***

Wanneer alle tentamens, die tot een bepaalde opleiding behoren, met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen van de opleiding behaald, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens een door haar zelf te houden onderzoek omvat (bijv. de voortgangstoetsen bij een aantal opleidingen van de UM).

Als bewijs van het behalen van een tentamen wordt een bewijsstuk uitgereikt; als bewijs voor het behalen van het examen reikt de examencommissie een getuigschrift uit waarop de onderdelen van het examen en eventueel daaraan verbonden bevoegdheden zijn vermeld. Aan het getuigschrift wordt een supplement toegevoegd. Dit supplement wordt opgesteld conform het Europese overeengekomen standaardformat en bevat onder meer een beoordelingstabel "grading table/grade scheme". Het supplement heeft tot doel de internationale herkenbaarheid van opleidingen te vergroten door inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan, overeenkomstig de daartoe door het instellingsbestuur vastgestelde regels.

Als bewijs voor het behalen van tenminste twee tentamens (geen examen), wordt op verzoek een verklaring uitgereikt.

#### ***Vrij onderwijsprogramma*** (art. 7.3d)

Een student kan zelf uit onderwijseenheden een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. Indien de examencommissie haar goedkeuring hieraan verleent geeft zij tevens aan tot welke opleiding het programma behoort. Het kiezen van een vrij onderwijsprogramma kan gevolgen hebben voor verkrijging van juridisch beschermde professionele titels na afstuderen.

#### ***Regels en richtlijnen, fraude*** (art. 7.12b)

De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven

voor de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en voor de vaststelling van de uitslag van het tentamen. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. In geval van fraude door een student kunnen die maatregelen inhouden dat aan de student het recht wordt ontnomen om één of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de UM af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. Indien sprake is van ernstige fraude, kan het CvB overgaan tot beëindiging van de inschrijving van de student aan de UM.

**Nadere informatie:**

- OER, Regels en richtlijnen Examencommissie
- Inschrijvingsbesluit UM 2017-2018

**5.2 Verlening van graden en titulatuur (art. 7.10a, 7.10b, 7.19a, 7.20, 7.22, 7.22a)**

Het CvB verleent de graad Bachelor of Arts (BA), Bachelor of Science (BSc) dan wel Bachelor of Laws (LLB) aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een bacheloropleiding heeft afgerond.

Het CvB verleent de graad Master of Arts (MA), Master of Science (MSc) dan wel Master of Laws (LLM) aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een masteropleiding heeft afgerond.

Degene die op grond van artikel 7.19a gerechtigd is een graad in het wetenschappelijk onderwijs in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen, is tevens gerechtigd tot het voeren van de titel mr. of drs. (art. 7.20).

**5.3 De Onderwijs- en Examenregeling (OER) (art. 7.13)**

Het onderwijs voor elke opleiding wordt aangeboden overeenkomstig de OER. Het FB stelt voor iedere opleiding of groep van opleidingen een OER vast. Daarin moeten in ieder geval de volgende zaken worden opgenomen:

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- b. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
- c. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- d. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de studerende bij het eind van de studie verworven moet hebben ('eindtermen');
- e. de inrichting van de praktische oefeningen, als de opleiding deze kent;
- f. de eventueel verplichte deelname aan praktische oefeningen om bepaalde tentamens te mogen afleggen. De examencommissie heeft het recht om vrijstelling van de practica te geven of vervangende eisen op te leggen;
- g. de studielast van de opleiding en van de afzonderlijke vakken;
- h. de nadere regels die ter uitvoering van het bindend studieadvies zijn vastgesteld (art. 7.8b lid 6 en 7.9 lid 5);
- i. de voltijdse of deeltijdse inrichting van de opleiding;
- j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens kunnen worden afgenomen;
- k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10 vierde lid (rond de geldigheidsduur van behaalde tentamens);

- l. of de tentamens mondeling of schriftelijk of op een andere wijze moeten worden afgelegd, waarbij de examencommissie de bevoegdheid heeft in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte tentamens kunnen afleggen;
- n. de openbaarheid van mondelinge tentamens, waarbij de examencommissie in bijzondere gevallen anders kan bepalen;
- o. de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens bekend gemaakt moet worden en ook of, en op welke termijn, van deze termijn kan worden afgeweken;
- p. hoe en wanneer de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd inzage kan krijgen in zijn/haar beoordeelde werk;
- q. binnen welke termijn en hoe de student inzage kan krijgen in de vragen van zijn/haar schriftelijk afgelegd tentamen en de daarbij gehanteerde beoordelingsnormen;
- r. op grond waarvan de examencommissie vrijstelling van tentamens of examens kan verlenen;
- s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- t. de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding;
- u. de eisen die gesteld worden bij het colloquium doctum (art. 7.29 lid 2);
- v. de verplichte vakken die deel moeten hebben uitgemaakt van de vooropleiding (VWO-diploma of gelijkwaardig diploma) (art. 7.28 lid 5) en de wijze van vrijstelling voor die verplichte vakken door middel van een aanvullend onderzoek (art. 7.25 lid 5);
- w. geheel of gedeeltelijk aanbieden van de opleiding in een andere taal dan de Nederlandse taal (art. 7.2 en Gedragscode taal);
- x. ten aanzien van welke masteropleiding toepassing is gegeven aan art. 7.4a, achtste lid (toekenning van studielast van meer dan 60 studiepunten);
- y. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

De OER wordt vastgesteld nadat de opleidingscommissie in de gelegenheid is gesteld om daarover advies uit te brengen en nadat de FR heeft met bepaalde delen van de OER heeft ingestemd. De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze waarop de OER wordt uitgevoerd (art. 9.18 lid 1).

**Nadere informatie:**

- OER
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht > Onderwijs- en examenregelingen

**5.4 Overzichten studieresultaten**

Een student heeft via de MyUM portal inzage in zijn studieresultaten. Op verzoek van de student verschaft het Bureau Onderwijs van de faculteit een schriftelijk overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.

**Nadere informatie:**

- Bureaus Onderwijs



## 6. **Financiële en overige voorzieningen voor studenten**

Een uitvoerige beschrijving van de financiële voorzieningen en overige voorzieningen voor studenten is te vinden op de website van de UM: [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Tijdens je studie > Geldzaken > Fondsen voor studenten.

### 6.1 **Financiële ondersteuning**

#### ***Regeling Profileringsfonds Studenten UM (art. 7.51 t/m 7.51i WHW)***

Studenten die ten gevolge van in de wet genoemde bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en daardoor niet meer binnen de maximale periode van de prestatiebeurs kunnen afstuderen, dan wel niet binnen de diplomatermijn kunnen afstuderen, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. Het CvB stelt hiertoe een Regeling Profileringsfonds vast na instemming van de UR. Binnen deze regeling is er bijzondere aandacht voor studenten die bestuurlijke activiteiten op zich nemen ten behoeve van studentenverenigingen, studieverenigingen en studentensportverenigingen enerzijds en universitaire en facultaire bestuursorganen anderzijds. De Regeling Profileringsfonds UM is te raadplegen via [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht. De regeling ligt bovendien ter inzage bij de Bureaus Onderwijs en is verkrijgbaar bij de informatiebalie van het SSC.

#### ***Stimuleringsfonds UM***

Het Stimuleringsfonds is bedoeld voor initiatieven voor en door UM-studenten, die daarmee een belangrijke bijdrage leveren aan het studentenleven in Maastricht en waarvoor geen andere vorm van subsidie of financiering beschikbaar is.

#### ***Nadere informatie:***

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885212.

#### ***Internationaliseringsfondsen/beurzen***

De UM biedt mogelijkheden voor financiële ondersteuning in het kader van internationalisering. Het Universiteitsfonds Limburg/SWOL verstrekt subsidies ten behoeve van bijzondere onderwijsactiviteiten door studenten in het kader van de opleiding zoals het volgen van buitenlandse stages. Daarnaast bestaan er financieringsmogelijkheden in het kader van bijvoorbeeld de Live Long Learning / Erasmus-programma's.

#### ***Nadere informatie:***

- Facultaire Bureaus Internationalisering;  
- Scholarship Office, SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885280;  
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Tijdens je studie > Geldzaken > Fondsen voor studenten > Studiebeurzen en particuliere fondsen.

### 6.2 **Overige studentenvoorzieningen**

#### ***Informatiebalie Studenten Service Centrum***

De Informatiebalie is gevestigd in het Visitors Centre van het SSC. De balie verzorgt informatie op het gebied van inschrijving, uitschrijving, (betaling of restitutie van) collegegelden, aanmelding voor een tweede opleiding aan de UM, adreswijzigingen, waarmerken van diploma's, etc.

**Nadere informatie:**

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885388;
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Over de UM > Service centra.

**International service desk**

Internationale studenten kunnen contact opnemen met de International Service Desk als ze hulp nodig hebben van iemand die Nederlands spreekt.

**Nadere informatie:**

- SSC, Bonnefantenstraat 2. K. B0.25, tel. 043-3885388
- [study@maastrichtuniversity.nl](mailto:study@maastrichtuniversity.nl)

**Career Services**

In elke fase van de studie kunnen studenten van de UM gebruik maken van advisering en andere diensten ter ondersteuning van hun carrière. Studenten kunnen bij Career Services terecht voor persoonlijke begeleiding, workshops, trainingen en informatie.

Of het nu gaat over de sollicitatiebrief en het C.V., de keuze voor een masterprogramma, werken in het buitenland of heroriëntatie op de studiekeuze: studenten kunnen altijd een afspraak maken voor een Quick Career Advice. Dit gesprek duurt een kwartier, maar de student mag zoveel afspraken maken als hij wil. Als het nodig is om dieper in te gaan op vragen over studie en carrière en er hulp nodig is bij het nemen van een goede beslissing, kunnen studenten voor individuele ondersteuning ook aankloppen bij een loopbaanadviseur.

**Nadere informatie:**

- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Over de UM > Service centra > Studenten ServiceCentrum > Afdelingen > UM Career Services.

**Studentenbegeleiding**

Binnen het SSC zijn naast de hiervoor genoemde loopbaanadviseurs, ook studentenpsychologen en studentendecanen werkzaam. De studentendecanen zijn er voor studenten met vragen over hun rechtspositie tijdens hun studie en voor de benodigde ondersteuning van DUO-voorzieningen hoger onderwijs bij bijzondere omstandigheden. Voor hulp bij persoonlijke of psychische problemen zijn studentenpsychologen beschikbaar. Loopbaanadviseurs geven begeleiding en advies op het terrein van studie- en beroepskeuze. Op elke faculteit zijn bovendien studieadviseurs werkzaam die als eerste aanspreekpunt voor de student fungeren op het terrein van de studieplanning.

**Nadere informatie:**

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885388;
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Over de UM > Service centra > Studenten Service Centrum > Afdelingen;
- [Studentendecanen@maastrichtuniversity.nl](mailto:Studentendecanen@maastrichtuniversity.nl)
- [Studentenpsychologen@maastrichtuniversity.nl](mailto:Studentenpsychologen@maastrichtuniversity.nl)
- [Careerservices@maastrichtuniversity.nl](mailto:Careerservices@maastrichtuniversity.nl)

**Studeren met een functiebeperking**

Studenten met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte/aandoening of dyslexie kunnen voor informatie, advies, (onderwijs)voorzieningen en begeleiding terecht bij het Steunpunt Disability.

**Nadere informatie:**

- Steunpunt Disability, SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885272,

- [disability@maastrichtuniversity.nl](mailto:disability@maastrichtuniversity.nl);
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > support > Tijdens je studie > Studeren met een functiebeperking

### **Maastricht Housing**

Maastricht Housing vormt een samenwerkingsverband tussen Guesthouse UM en de Stichting Studentenhuisvesting Maastricht en heeft tot doel woningzoekenden van de Universiteit Maastricht, Hogeschool Zuyd en Jan van Eyck academie snel en duidelijk wegwijs te maken bij het zoeken naar geschikte woonruimte. Het aanbod van Maastricht Housing richt zich alleen op studenten, medewerkers en gasten van het Hoger- en Wetenschappelijk onderwijs in Maastricht.

#### **Nadere informatie:**

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885300;
- [info@maastrichthousing.com](mailto:info@maastrichthousing.com);
- [www.maastrichthousing.com](http://www.maastrichthousing.com);
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Over de UM > Service centra > Studenten Service Centrum > Afdelingen > Maastricht Housing.

### **UM SPORT**

Het bureau UM SPORT organiseert diverse activiteiten op het gebied van sport. Bij bureau UM SPORT is een sportkaart verkrijgbaar waarmee tegen een redelijke prijs aan allerlei sportactiviteiten kan worden deelgenomen.

#### **Nadere informatie:**

- SSC, P. Debeyeplein 15, tel. 043-3885311;
- [UM-sport@maastrichtuniversity.nl](mailto:UM-sport@maastrichtuniversity.nl);
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Sporten.

### **Studium Generale**

Studium Generale organiseert activiteiten die een brede oriëntatie geven op het gebied van kunst, cultuur, wetenschap en samenleving. De meeste activiteiten zijn voor studenten gratis toegankelijk.

#### **Nadere informatie:**

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885307;
- [sg-mail@maastrichtuniversity.nl](mailto:sg-mail@maastrichtuniversity.nl);
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) Support > Diensten & faciliteiten > Diensten binnen en buiten UM > Studium Generale.

### **Werkgroep INKOM**

Om aanstaande studenten kennis te laten maken met het studentenleven organiseert de werkgroep INKOM voorafgaand aan het studiejaar een introductieprogramma, de zgn. INKOM.

#### **Nadere informatie:**

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885335;
- [inkom@maastrichtuniversity.nl](mailto:inkom@maastrichtuniversity.nl);
- [www.inkom.nl](http://www.inkom.nl).

### **Studielandenschappen**

Voor de verschillende opleidingen kent de UM studielandschappen die bibliotheekfaciliteiten verschaffen.

***Nadere informatie:***

- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > About UM > University Library > Using the Library  
> Study places.

***Mensa academica Maastricht***

De UM beschikt over mensafaciliteiten in Randwyck en in de Binnenstad waar eten en drinken verkrijgbaar is tegen gesubsidieerde prijzen.

***Nadere informatie:***

- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > life@UM > Leven in Maastricht

## **7. Bestuurlijke organisatie en medezeggenschap**

### ***Structuur***

De organisatiestructuur van de UM bestaat uit een Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). Het CvB is belast met het bestuur van de universiteit in haar geheel en met het beheer daarvan. De RvT is belast met het toezicht hierop. De faculteiten staan onder leiding van faculteitsbesturen.

Voor wat betreft de medezeggenschap kent de universiteit een Universiteitsraad, en kent elke faculteit een Faculteitsraad en een of meerdere opleidingscommissies

### ***Raad van Toezicht (RvT)***

De RvT houdt toezicht en staat het CvB met raad bij (art. 9.8). De RvT heeft verder tot taak om een aantal belangrijke documenten goed te keuren, waaronder het Bestuurs- en beheersreglement, het Instellingsplan, de begroting en de jaarstukken. De RvT is verantwoording verschuldigd aan de minister.

### ***College van Bestuur (CvB)***

Het CvB draagt de eindverantwoordelijkheid voor het bestuur en het beheer en de gang van zaken van de UM in haar geheel (art. 9.2). Het draagt zorg voor de huisvesting, voor roerende en onroerende zaken en voor doelmatig beheer van de financiën. Het CvB is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en -beheer, de veiligheid en gezondheid van het personeel en overige arbeidsomstandigheden. Het is gerechtigd overeenkomsten te sluiten en rechtshandelingen te verrichten en voert de correspondentie namens de universiteit. Het CvB bestaat uit drie leden, waaronder de rector magnificus van de universiteit. De leden van het CvB worden benoemd door de RvT.

### ***Universiteitsraad (UR)***

De UR van de UM is een medezeggenschapsorgaan op basis van de WHW (art. 9.31). De UR heeft tot doel een goede gang van zaken binnen de universiteit te bevorderen. De UR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de universiteit betreffen. De UR bevordert naar vermogen de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg binnen de universiteit. Ook heeft de UR tot taak de visies en belangen van personeel en studenten in het kader van de doelstelling van de universiteit af te wegen. De UR heeft voorts in het algemeen tot taak in de universiteit te waken tegen discriminatie op welke grond dan ook en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond te bevorderen.

De UR heeft op grond van de wet (art. 9.33) instemmingsrecht onder andere met betrekking tot het Instellingsplan, het Studentenstatuut, het beleid en de regels rondom toekenning van financiële ondersteuning van studenten, het Bestuurs- en beheersreglement regels op het gebied van arbeidsomstandigheden en de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting.

Daarnaast heeft de UR ook instemmingsrecht ten aanzien van het instellen en beëindigen van opleidingen en de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en het welzijn. Verder heeft de UR adviesrecht onder andere ten aanzien van de begroting, de hoogte van de instellingscollegegelden, het beperken van de eerste inschrijving op grond van de beschikbare onderwijscapaciteit en de profielen van de RvT en het CvB. Ook heeft de studentengeleding van de UR adviesrecht met betrekking tot het beleid over het instellingscollegegeld. In het Reglement UR zijn deze bevoegdheden van de UR uitgebreid beschreven (art. 9.34). De UR bestaat uit 18 leden. Deze worden gekozen uit het wetenschappelijk personeel (6), het

ondersteunend en beheerspersoneel (3) en de studenten (9).

### **Commissies**

De UR stelt voor de verschillende taakgebieden commissies in, waaronder een Strategy Committee. Om een efficiënte behandeling van de onderwerpen in de plenaire vergadering te bevorderen, bereiden de commissies de bespreking van de agendapunten voor en voorzien deze van advies.

### **College van Decanen (CvD)**

Het CvD is het wetenschappelijk adviesorgaan ten behoeve van de universitaire bestuursorganen. Het CvD geeft desgevraagd of uit eigen beweging advies inzake het onderwijs en de wetenschapsbeoefening aan het CvB, alsmede aan de besturen van de faculteiten. Tevens fungeert het CvD als (informeel) overlegorgaan voor interfacultaire afstemming van onderwijs en onderzoek. Bij de UM treedt het CvD ook op als college van promoties. Het CvD kent doctoraten en eredoctoraten toe. Het CvD bestaat uit de rector magnificus en de decanen (dit zijn de voorzitters van de faculteitsbesturen) van de faculteiten. De zittingsduur van de leden is gekoppeld aan de tijdsduur van hun functie vervulling. De rector magnificus is voorzitter van het CvD.

### **Faculteitsbestuur (FB)**

Het FB is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit ten behoeve van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het FB werkt mee aan het bestuur van de universiteit, onder meer door het plegen van overleg met het CvB bij de voorbereiding van het Instellingsplan en de begroting. Voorts stelt het FB een aantal documenten vast, waaronder het Faculteitsreglement, de OER, de Algemene Richtlijnen voor de Wetenschapsbeoefening en het jaarlijks onderzoeksprogramma van de faculteiten. De samenstelling van het FB is in de wet niet dwingend voorgeschreven. Bij de UM hebben de meeste faculteiten een meerhoofdig bestuur (het FB). Een student neemt als adviseur deel aan de vergaderingen van het FB. De decaan is (namens het FB) verantwoordelijk verschuldigd aan het CvB.

### **Faculteitsraad (FR)**

De FR is het medezeggenschapsorgaan van een faculteit (art. 9.37). De FR heeft bepaalde instemmings- en adviesrechten. Wettelijk is geregeld dat de FR in elk geval instemming heeft ten aanzien van het Faculteitsreglement en delen van de OER. Een adviesrecht heeft de FR onder meer ten aanzien van de begroting. In het Faculteitsreglement kunnen deze bevoegdheden worden uitgebreid.

### **Opleidingsbestuur**

De WHW schrijft voor dat voor elke opleiding een opleidingsbestuur wordt benoemd. Dat kan zowel een opleidingsdirecteur als een meerhoofdig opleidingsbestuur zijn. In het laatste geval maakt een student deel uit van het bestuur. De taken van het opleidingsbestuur zijn in de wet niet nader omschreven, maar worden ingevuld in het Faculteitsreglement.

### **Opleidingscommissie**

Het FB van een faculteit stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie in. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Ook heeft de OC instemmingsrecht dan wel adviesrecht over onderdelen van de OER en brengt de commissie advies uit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding.

### **Capaciteitsgroepen**

Een capaciteitsgroep wordt gevormd door medewerkers die dezelfde tak van wetenschap beoefenen of op eenzelfde toepassingsgebied werkzaam zijn. De capaciteitsgroep levert menskracht voor voorbereiding en uitvoering van programma's op het gebied van onderwijs, wetenschapsbeoefening en maatschappelijke dienstverlening. Een capaciteitsgroep wordt formeel in een faculteit ingesteld. Veelal echter worden door capaciteitsgroepen van de ene faculteit bijdragen geleverd aan onderwijs- en onderzoeksprojecten van een andere faculteit. De naam 'capaciteitsgroep' wordt niet in elke faculteit gebruikt. Soms wordt de naam 'department' of 'vakgroep' gebruikt. In de organisatie van de faculteit zijn dit capaciteitsgroepen.

### **Actief en passief kiesrecht studenten**

Studenten bezitten het actief (stem uitbrengen) en passief kiesrecht (zich verkiesbaar stellen) voor de UR en FR.

### **Nadere informatie:**

- Bestuurs- en beheersreglement UM;
- Faculteitsreglement;
- Reglement UR;
- Kiesreglement;
- Griffie UR, tel. 043-3883197.

### **Regeling vergoeding bestuursactiviteiten**

Studenten en medewerkers komen in aanmerking voor een vergoeding voor hun bestuurlijke werkzaamheden voor de Universiteitsraad, Faculteitsbestuur, Faculteitsraad, Opleidingsbestuur en Opleidingscommissie. Voor de student-leden bestaat de vergoeding uit een tegemoetkoming die (in beginsel) is gebaseerd op een bepaald percentage van het salaris student-assistent 4<sup>e</sup> jaars, naast een vaste onkostenvergoeding van € 185 per jaar (student-leden UR € 320). De decaan kan in bijzondere gevallen afwijken van de vastgestelde tegemoetkoming.

Student-leden van het CBE (College van Beroep voor de Examens), de GC (Geschillenadviescommissie voor Studentenaangelegenheden) en het Onderwijsplatform hebben recht op een vacatiegeldvergoeding van € 50 per zittingsdag met een maximum van 5 zaken per zittingsdag.

### **Nadere informatie:**

- Regeling vergoeding bestuursactiviteiten, vastgesteld door het CvB d.d. 21 februari 2000, en nadien gewijzigd op 30 september 2002, 30 september 2003, 12 december 2006 en 18 april 2013;
- Vergoedings-/compensatieregeling voor bezwaar-, beroeps- en klachtencommissies, vastgesteld door het CvB d.d. 19 september 2003 en nadien gewijzigd op 18 april 2013;
- Bureaus Faculteiten;
- Griffie UR, tel. 043-3883197.

## **8. Rechtsbescherming**

### **8.1 Het Complaints Service Point (art. 7.59a)**

Het Complaints Service Point (CSP), is de centrale UM instantie waar een betrokkene een beroep, bezwaar of klacht kan indienen. Onder betrokkene wordt in het kader van de rechtsbescherming onder meer verstaan; de (aankomende, voormalige) student, de (aankomende, voormalige) extraneus.

Het CSP zorgt ervoor dat het beroep, het bezwaar of de klacht terecht komt bij de eenheid binnen de UM die met de behandeling ervan aan de slag gaat. Beroepen zullen worden behandeld door het CBE (zie paragraaf 8.1.1), bezwaren zullen worden behandeld door het CvB, na advies van de GC voor studentenaangelegenheden (zie paragraaf 8.1.2), klachten van algemene aard zullen worden behandeld door het CvB dan wel de decaan van de desbetreffende faculteit, na advisering door de (voorzitter) van de klachtencommissie (zie paragraaf 8.1.3). Klachten in het kader van de Regeling melding en klachtenbehandeling ongewenst gedrag zullen worden behandeld door het CvB (zie 8.1.4).

Het CSP is bereikbaar:

- telefoon: 043-3885204;
- e-mail: [complaintsservice@maastrichtuniversity.nl](mailto:complaintsservice@maastrichtuniversity.nl);
- postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht;
- bezoekadres: SSC, Bonnefantenstraat 2, kamer B1.21a.

#### ***Nadere informatie:***

- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > Tijdens de studie > Complaints Service Point (CSP);
- CSP, SSC, tel. 043-3885204
- [complaintsservice@maastrichtuniversity.nl](mailto:complaintsservice@maastrichtuniversity.nl)

#### **8.1.1 College van Beroep voor de Examens (CBE) (art. 7.60, 7.61)**

Bij het CBE kan een betrokkene in beroep gaan tegen o.a.

- beslissingen betreffende studieadvies propedeutische fase;
- beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5 en 7.28 lid 4;
- beslissingen van examencommissies en examinatoren;
- beslissingen betreffende toelating tot de examens;
- beslissingen van een colloquium doctum commissie;
- beslissingen inzake vaststelling van het aantal studiepunten in het kader van de studievoortgangscontrole;
- beslissingen betreffende toelating tot een masteropleiding.

Tegen een weigering om te beslissen is eveneens beroep mogelijk. Van een weigering is sprake wanneer een dergelijke beslissing niet binnen de geldende (wettelijke) termijn is genomen of bij het ontbreken van een termijn, binnen redelijke tijd.

Beroep kan worden ingesteld ten aanzien van beslissingen die in strijd zijn met het recht. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het CSP binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing.

Het beroepschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum evenals de



naam en het adres van de indiener. Ook dienen de gronden waarop het beroep berust te worden toegevoegd en een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

Indien er sprake is van onverwijlde spoed, kan een verzoek om een voorlopige voorziening worden ingediend.

Tegen de uitspraak van het CBE kan een betrokkene beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC, Den Haag. Voor meer informatie over deze procedure zie: [www.cbho.nl](http://www.cbho.nl).

***Nadere informatie:***

- CSP, SSC, tel. 043-3885204;
- Secretariaat CBE, tel. 043-3883516.

**8.1.2 Geschillenadviescommissie voor studentenaangelegenheden (art. 7.63a, 7.63b)**

Bij het CvB kan een betrokkene in bezwaar gaan tegen besluiten die door of namens het CvB zijn genomen, bijvoorbeeld een besluit op het gebied van inschrijving en collegegeld. Tegen een weigering om te beslissen is eveneens bezwaar mogelijk. Van een weigering is sprake wanneer zo'n beslissing niet binnen de geldende (wettelijke) termijn is genomen of, bij het ontbreken van een termijn, niet binnen redelijke tijd. De GC heeft tot taak het CvB te adviseren over de te nemen beslissingen op bezwaarschriften. Een kamer van de GC bestaat uit een voorzitter en twee andere leden, waarvan één student, en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. Het CvB beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift met inachtneming van het advies van de GC. Indien sprake is van onverwijlde spoed, kan de voorzitter desgevraagd bepalen dat de kamer van de GC zo spoedig mogelijk advies uitbrengen aan het CvB. Het CvB neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het CSP, een beslissing op het bezwaar.

Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend bij het CSP binnen 6 weken nadat het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum evenals de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en van een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

Tegen de beslissing op bezwaar kan een betrokkene beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC te Den Haag. Voor meer informatie wordt verwezen naar: [www.cbho.nl](http://www.cbho.nl).

***Nadere informatie:***

- CSP, tel. 043-3885204;
- Secretariaat GC, tel. 043-3885212, [secretariaat-gc@maastrichtuniversity.nl](mailto:secretariaat-gc@maastrichtuniversity.nl).

**8.1.3 Klachtenregeling**

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht heeft iedere betrokkene het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem/haar heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan. De UM heeft ervoor gekozen de klachtenbehandeling te laten plaatsvinden dicht bij de werkvloer. Daarom zijn er klachtencommissies in het leven geroepen. Iedere faculteit heeft een klachtencommissie. Ook voor het centraal niveau (servicecentra en Maastricht University Office) is er een commissie.

Alle klachten die niet vallen onder de Regeling melding en klachtbehandeling ongewenst gedrag en waarop geen andere beroep-, bezwaar- of klachtenprocedure van toepassing is, kunnen worden gericht aan de decaan van de desbetreffende faculteit of, in geval van een klacht op centraal niveau, aan het CvB, en ingediend worden bij het CSP.

**Nadere informatie:**

- CSP, SSC, tel. 043-3885204 en [complaintservice@maastrichtuniversity.nl](mailto:complaintservice@maastrichtuniversity.nl);
- Secretaris Klachtencommissie centraal niveau: mw. M. Latour, tel. 043-3883516;
- Faculteitsbureaus.

**8.1.4 Regeling melding en klachtbehandeling ongewenst gedrag (art. 7.59b)**

De UM voert een preventief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag, in het bijzonder van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten en discriminatie in de werksituatie en de studieomgeving.

**Nadere informatie:**

- Vertrouwenspersoon: mw. W. Geijen, SSC, Bonnefantenstraat 2, kamer B1.23, telefoon: 043-3885316 / 0031-628035033.

**8.2 Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte**

De WGBh/cz verbiedt discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte. De UM is verplicht doeltreffende (onderwijs)voorzieningen te bieden. De UM doet dit door een actief beleid te voeren om een studeerbare en barrièrevrije onderwijsomgeving te creëren. Binnen het Steunpunt Disability van het SSC worden de noodzakelijke voorzieningen op een integrale wijze gecoördineerd en georganiseerd.

Indien men zich gediscrimineerd voelt op het terrein van onderwijs kan men zich wenden tot het College voor de Rechten van de Mens. Deze kan een onderzoek instellen naar de situatie van mogelijk ongerechtvaardigd onderscheid en kan daar een algemeen oordeel over geven. In geval de discriminatie leidt tot een juridische procedure kan dit oordeel onder de aandacht van de rechter worden gebracht.

**Nadere informatie:**

- Steunpunt Disability, SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885272;
- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl)> Support > Tijdens je studie > Studeren met een functiebeperking;
- [disability@maastrichtuniversity.nl](mailto:disability@maastrichtuniversity.nl);
- College voor de Rechten van de Mens, tel. 030-8883888;
- [info@mensenrechten.nl](mailto:info@mensenrechten.nl) en [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl).

## **9. Huisregels en ordemaatregelen**

### **9.1 Huisregels**

Van de student of extraneus wordt verwacht dat hij/zij zich in overeenstemming met de huisregels van de UM gedraagt in de UM-gebouwen en op de UM-terreinen. Het CvB of de daartoe gemandateerde kan degene die zich in strijd met de huisregels gedraagt de toegang tot die gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor ten hoogste een jaar ontzeggen of de inschrijving gedurende eenzelfde periode beëindigen.

Indien een student ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de instelling heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het CvB niet heeft gestaakt, kan het CvB besluiten hem de toegang tot de instelling definitief te ontzeggen of zijn inschrijving te beëindigen.

#### ***Nadere informatie:***

- Afdeling Juridische Zaken, tel. 043-3883516.

### **9.2 UM Acceptable Use Policy**

#### ***Reglement voor ICT- en internetgebruik voor studenten UM***

De UM biedt aan geregistreerde studenten en extranei de mogelijkheid ICT-voorzieningen, het UM-netwerk (MAASnet) en internet te gebruiken ten behoeve van de studie. Als onderdeel van deze voorzieningen worden aan studenten voor persoonlijk gebruik een instellingsgebonden mailbox en mogelijkheden tot opslag van bestanden en persoonlijke studiegegevens beschikbaar gesteld. Aan het gebruik van deze computer- en netwerk faciliteiten zijn regels verbonden, in het kader van de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de UM. Deze regels die zijn opgenomen in het Reglement voor ICT- en internetgebruik voor studenten UM (UM Acceptable Use Policy).

#### ***Nadere informatie:***

- [www.maastrichtuniversity.nl](http://www.maastrichtuniversity.nl) > Support > ICT voorzieningen > spelregels en beleid.

## **10. Bescherming van persoonsgegevens**

De student of extraneus heeft recht op bescherming van persoonsgegevens die opgenomen zijn in bestanden van de UM. De zorg daartoe is opgedragen aan het CvB. Het CvB neemt daarbij de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en het Besluit van 7 mei 2001, houdende aanwijzing van verwerking van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens in acht.

Conform de Wbp mogen door de UM gegevens enkel verstrekt worden aan een meerderjarige betrokkene. Alleen wanneer die meerderjarige betrokkene toestemming heeft gegeven om de zijn gegevens aan een derde te verstrekken of er een andere grondslag is om de gegevens aan de derde te verstrekken, mogen gegevens aan de derde worden verstrekt .

### ***Nadere informatie:***

- Wet bescherming persoonsgegevens, 6 juli 2000, Stb. 2000, 302, inwerking getreden 1 september 2001, herhaaldelijk gewijzigd;
- Besluit van 7 mei 2001, houdende aanwijzing van verwerking van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens (vrijstellingenbesluit Wbp), Stb, 2001, 250, herhaaldelijk gewijzigd.

## **11. Auteurswet**

De student of extraneus maakt in het kader van de studie gebruik van publicaties (bijvoorbeeld boeken, vakbladen) die auteursrechtelijk zijn beschermd. Het auteursrechtenvoorbehoud is aangegeven op de eerste pagina's van het werk (colofon).

In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om, voor eigen gebruik, fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming van de auteursrechthebbende nodig is. De regels op grond van het bepaalde bij of krachtens de Auteurswet zijn van toepassing.

De Universiteitsbibliotheek heeft een 'Copyright Information Point' ingericht, waar studenten informatie kunnen verkrijgen over uiteenlopende auteursrechtelijke kwesties. Daarin wordt uitgelegd wat plagiaat inhoudt en hoe dit kan worden voorkomen.

### ***Nadere informatie:***

- Auteurswet 23 september 1912, Stb. 1912, 308, herhaaldelijk gewijzigd;
- [www.library.maastrichtuniversity.nl](http://www.library.maastrichtuniversity.nl) > service > copyright-information-point

## **12. Veiligheid en Gezondheid**

Voor de veiligheid en de gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de gebouwen en op de terreinen die de UM in gebruik heeft, draagt het CvB zorg.

Hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is bepaald voor arbeid van UM-personeel is op overeenkomstige wijze van toepassing op studenten en extranei van de UM (Arbeidsomstandighedenwet 1998, Stb. 1999, 184 en het Arbeidsomstandighedenbesluit, Stb. 1997, 60). Van hen wordt verwacht om de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen. In het bijzonder zijn zij verplicht om:

- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- instrumenten, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen e.d. op de juiste wijze te gebruiken en geen wijzigingen aan te brengen in aangebrachte beveiligingen;
- nader gegeven regels en instructies na te komen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid (N.B.: dit geldt in het bijzonder voor studenten FHML i.v.m. regels en richtlijnen van gezondheidszorginstellingen, bijvoorbeeld de 'Mantoux-reactie'. Studenten die de opleiding Geneeskunde volgen kunnen zich op kosten van de faculteit laten vaccineren tegen het Hepatitis B virus);
- zaken die de veiligheid of de gezondheid in gevaar brengen, onmiddellijk ter kennis te brengen aan degene die daarvoor ter plaatse verantwoordelijk is, dan wel aan het CvB ter kennis te brengen.

### ***Nadere informatie:***

- Bureaus Onderwijs

## **B. Opleidingsspecifiek deel**

De rechten en plichten van de student en de UM, die gelden voor een specifieke opleiding, zijn vastgesteld op facultair niveau en zijn neergelegd in facultaire regelingen. De concrete inhoud van die onderdelen is opgenomen in de studie overzichten en in de OER-en voor de UM-opleidingen, dan wel wordt langs andere wegen door de faculteiten aan studenten bekend gemaakt. De ten minste te regelen onderwerpen van de opleidingsspecifieke delen zijn de volgende:

1. Doel en inhoud van het studieprogramma van de opleiding
  - doelstellingen en eindtermen van de opleiding
  - relatie tussen beroepenveld en eindtermen
  - inhoud van de verschillende cursusjaren
  - keuzeonderwijs
  - tentamens
  - structuur in studiefasen
2. Studielast en studeerbaarheid
3. Proces van kwaliteitszorg
4. Onderwijsvormen
5. Studieadvisering/-begeleiding
6. Stagebeleid
7. Organisatie van tentamens en examens
  - regels en richtlijnen examens en tentamens
  - inhoud en doelstelling toetsvormen
  - vrijstellingen
  - bekendmaking uitslagen
  - specifieke regelingen voor bepaalde categorieën studenten
  - afgifte getuigschriften
8. Studiekosten
  - leermiddelen
  - subsidies
9. Jaarrooster/vakantiedagen
10. Onderwijs -en tentamenadministratie
11. Studentenvertegenwoordiging
12. Facultaire onderwijsvoorzieningen
13. Informatievoorziening
  - bekendmaking besluiten bestuursorganen
  - roosterinformatie
  - klachtenprocedures/beroepsprocedures
  - inzage regelingen
14. Toelatingsbeleid
  - bij aanvang van de opleiding
  - gedurende de opleiding
  - deficiënties; op welke wijze weg te werken?
15. Onderwijs- en Examenregeling
  - toelichting
16. Internationalisering
  - mogelijkheden
  - subsidies
  - procedure aanvragen internationale stages
17. Openingstijden studielandschappen en universiteitsbibliotheek.

### ***Nadere informatie:***

- OER van de desbetreffende opleiding.