

Regeling Profileringsfonds 2017-2018

Studenten Universiteit Maastricht

Vastgesteld door het College van Bestuur

op 6 juni 2017

na verkregen instemming van de Universiteitsraad

In werking getreden op 1 september 2017

Inhoudsopgave

- art. 1 Begripsbepalingen
- art. 2 Doel van de regeling
- art. 3 Bijzondere omstandigheden
- art. 4 Voorwaarden
- art. 5 Afwijkende en nadere voorwaarden voor bestuursactiviteiten of topsport
- art. 6 Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging
- art. 7 Vaststelling studievertraging
- art. 8 Omvang van de financiële ondersteuning
- art. 9 Aanvraag financiële ondersteuning
- art. 10 Behandeling van de aanvraag en beslissing
- art. 11 Uitbetaling van de financiële ondersteuning
- art. 12 Financiële ondersteuning voor niet EU/EER-studenten
- art. 13 Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule)
- art. 14 Rechtsbescherming
- art. 15 Mandaat
- art. 16 Overgangsbepaling
- art. 17 Inwerkingtreding en citeertitel

Bijlage I Bestuursmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten

Bijlage II Topsportondersteuning; nadere voorwaarden en procedure

Waar in de regeling de student wordt aangeduid met 'hij/hem/zijn', wordt ook 'zij/haar' bedoeld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *academisch jaar* of *studiejaar*: het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- b. *bestuursactiviteiten*: de bijzondere omstandigheden zoals genoemd in artikel 3 sub a en b van deze regeling;
- c. *College van Bestuur (CvB)*: College van Bestuur van de Universiteit Maastricht;
- d. *DUO*: Dienst Uitvoering Onderwijs; het overheidsorgaan dat verantwoordelijk is voor de betalingen van onderwijsgelden;
- e. *EU/EER-landen*: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden;
- f. *harde knip*: de absolute scheiding tussen een bachelor- en masteropleiding; alleen toegang tot de masteropleiding indien het bachelordiploma is behaald;
- g. *niet-EU/EER-student*: de student die niet de nationaliteit heeft van een EU/EER-land;
- h. *nominale studieduur*: de duur van de opleiding volgens de WHW;
- i. *ondersteuning*: financiële vergoeding uit het Profileringsfonds van de UM;
- j. *prestatiebeurs(fase)*: De prestatiebeurs, als bedoeld in deze regeling, is een onderdeel van de studiefinanciering op grond van de WSF 2000. De prestatiebeurs bestaat uit de rentedragende leningen die onder voorwaarde kunnen worden omgezet in een gift. De prestatiebeurs wordt toegekend vanaf de eerste aanvraag van de student tot studiefinanciering voor een bacheloropleiding en/of een masteropleiding gedurende de nominale duur van die opleiding(en). De periode van 12 maanden waarin de student daarna op grond van de WSF 2000 nog aanspraak kan

maken op de reisvoorziening wordt in het kader van deze regeling niet onder prestatiebeurs gerekend;

k. *SSC*: Studenten Service Centrum van de UM;

l. *student*: degene die aan de UM als voltijdstudent staat ingeschreven en daarvoor aan de UM collegegeld betaalt. Daar waar 'hij' staat vermeldt, wordt daarmee ook 'zij' bedoeld;

m. *UM*: Universiteit Maastricht;

n. *UM SPORT*: het bureau UM SPORT dat deel uitmaakt van het SSC, en sport en bewegingsrecreatie ten behoeve van studenten en medewerkers verzorgt;

o. *WHW*: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);

p. *WSF 2000*: de Wet studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Doel van de regeling

Artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW bepalen dat er voorzieningen worden getroffen voor de financiële ondersteuning van studenten die bij de UM zijn ingeschreven en die in verband met de aanwezigheid van een **bijzondere omstandigheid** naar verwachting **studievertraging** oplopen of reeds hebben opgelopen, waardoor de prestatiebeursfase van de studiefinanciering niet optimaal voor het behalen van studieresultaten kan/kon worden benut. Deze wetsbepalingen bieden de ruimte ook **niet-EU/EER-studenten** van de UM financieel te ondersteunen. De onderhavige regeling bevat een uitwerking van deze wettelijke bepalingen voor de studenten van de UM.

Artikel 3 Bijzondere omstandigheden

Als bijzondere omstandigheden van de student worden aangemerkt:

- a. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, de universiteitsraad,
- b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt,
- c. ziekte of zwangerschap en bevalling,
- d. een handicap of chronische ziekte,
- e. bijzondere familieomstandigheden,
- f. studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt, zoals een onvoldoende studeerbare opleiding (anders dan op basis van inschrijvingsregels) en de verlenging van een masteropleiding zonder dat daarvoor een prestatiebeurs wordt verstrekt (hieronder valt niet de studievertraging als gevolg van de harde knip),
- g. het beoefenen van topsport,
- h. andere dan de in de onderdelen a. tot en met g. bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 4 Voorwaarden

Een student komt in aanmerking voor financiële ondersteuning bij aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 3, indien hij:

1. aan de UM als voltijdstudent is ingeschreven; en
2. aan de UM wettelijk collegegeld betaalt; en
3. in het academisch jaar waarin de bijzondere omstandigheid zich voordeed aanspraak heeft of heeft gehad op **prestatiebeurs**¹ en hij:
 - a. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van die bijzondere omstandigheid; of
 - b. is ingeschreven voor een masteropleiding waarvan het College van Bestuur op grond van artikel 7.4a, lid 8, WHW heeft bepaald dat deze een grotere studielast heeft dan 60 ECTS studiepunten; of
 - c. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend.

Artikel 5 Afwijkende en nadere voorwaarden bij bestuursactiviteiten of topsport

1. In afwijking van artikel 4, punt 3., komt een student die studievertraging heeft opgelopen of zal oplopen als gevolg van bestuursactiviteiten of topsport eveneens in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien de bestuursactiviteiten zijn verricht of de topsport is beoefend in de eerste 12 maanden na afloop van de periode waarin aanspraak bestond op prestatiebeurs.
2. In afwijking van artikel 4, punt 2. en 3. komt voor financiële ondersteuning als gevolg van studievertraging door bestuursactiviteiten of topsport ook in aanmerking de student die op grond van zijn nationaliteit geen aanspraak maakt op wettelijk collegegeld en geen prestatiebeurs ontvangt.
3. In afwijking van artikel 4 punt 2. komt voor financiële ondersteuning als gevolg van studievertraging door bestuursactiviteiten ook in aanmerking de student die op grond van de regeling 'Vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie' is vrijgesteld van betaling van collegegeld.
4. De nadere voorwaarden en procedure aangaande de financiële ondersteuning in de vorm van bestuursmaanden ter zake studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten zijn opgenomen in Bijlage I, die onderdeel vormt van deze regeling.
5. De nadere voorwaarden en procedure aangaande topsportondersteuning zijn opgenomen in Bijlage II, die onderdeel vormt van deze regeling.

Artikel 6 Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging

1. Met het oog op mogelijke financiële ondersteuning moet de student iedere bijzondere omstandigheid die tot studievertraging heeft geleid of kan leiden, zo spoedig mogelijk melden of laten melden bij een studieadviseur van de faculteit of een studentendecaan van de UM

1. Volgens artikel 5.1 van de WSF 2000 bestaat de prestatiebeurs uit de volgende onderdelen: a. een aanvullende beurs; b. een reisvoorziening en c. een toeslag eenoudergezin. De prestatiebeurs wordt eenmalig aan de student verstrekt gedurende de nominale duur van één bacheloropleiding én gedurende de nominale duur van één eventueel daaropvolgende masteropleiding. De reisvoorziening kan nog een jaar langer worden verstrekt, maar dit extra jaar telt voor de aanspraak op een uitkering uit het Profileringsfonds niet mee (zie artikel 1.1 onder i van deze regeling). Dit betekent dat ook masterstudenten aanspraak kunnen maken op een uitkering uit het Profileringsfonds bij aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 3 van deze regeling.

bij het SSC, teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk (verder) te beperken. Melding bij een studentenpsycholoog, het Steunpunt Disability of een andere medewerker van de UM doet geen aanspraak op mogelijke financiële ondersteuning vanuit deze regeling ontstaan. Voor de verslaglegging van de melding wordt gebruik gemaakt van het '*UM Profileringsfonds meldingsformulier*', waarvan de student een afschrift ontvangt.

2. De melding dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden, maar in beginsel altijd binnen 2 maanden na het ontstaan van de bijzondere omstandigheid die tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden. Indien de bijzondere omstandigheid vóór aanvang van de studie is ontstaan en van invloed kan zijn op de studievoortgang, dient deze omstandigheid binnen 2 maanden na aanvang van het eerste studiejaar gemeld te worden. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op financiële ondersteuning ter compensatie van studievertraging die eerder dan 2 maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheid is ontstaan, tenzij er sprake is van een gerechtvaardigde reden waarom de student zich niet eerder heeft gemeld (overmacht).

Artikel 7 Vaststelling studievertraging

1. De daadwerkelijke omvang van de studievertraging wordt pas vastgesteld na afloop van het studiejaar waarin de omstandigheid zich voordeed, tenzij de omvang daarvan al gedurende dat studiejaar in kaart is te brengen.
2. De omvang van de studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de bijzondere omstandigheden, de feitelijk opgelopen vertraging, de onderwijsprogrammering en de tijd waarin de vertraging kan worden ingelopen. De aldus vastgestelde studievertraging wordt uitgedrukt in maanden en bepaalt de omvang van de financiële ondersteuning waarvoor de student in aanmerking komt.
3. De omvang van studievertraging die voor financiële ondersteuning in aanmerking komt bedraagt maximaal 18 maanden over de gehele periode dat de student bij de UM staat ingeschreven.
4. Indien de student conform artikel 5.2 sub b WSF 2000 een verlenging van de prestatiebeurs met 1 jaar heeft gekregen, bedraagt de vast te stellen studievertraging die op grond van onderhavige regeling in aanmerking komt voor financiële tegemoetkoming maximaal 6 maanden over de gehele periode dat de student bij de UM staat ingeschreven. De student kan in dat geval slechts aanspraak maken op financiële tegemoetkoming voor zover de studievertraging bij aanvraag groter is dan 12 maanden.
5. Bij een masteropleiding met grotere studielast dan 60 ECTS studiepunten wordt de omvang van de studievertraging mede bepaald door de voor de desbetreffende opleiding vastgestelde studielast (nominale studieduur) in ECTS minus 60.
6. De omvang van de studievertraging als gevolg zwangerschap en bevalling bedraagt 4 maanden forfaitair.
7. Bij samenloop van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een bestuursfunctie en topsport), wordt de studievertraging vastgesteld door de afzonderlijk vastgestelde maanden vertraging per bijzondere omstandigheid bij elkaar op te tellen, met dien verstande dat per studiejaar nooit meer dan 12 maanden financiële ondersteuning kan worden toegekend.

Artikel 8 Omvang van de financiële ondersteuning

1. De financiële ondersteuning bedraagt **€ 290,68** per maand vastgestelde studievertraging plus het bedrag dat de student in het betreffende studiejaar eventueel maandelijks van DUO ontving aan aanvullende beurs, met dien verstande dat dit laatste bedrag niet hoger zal zijn dan **€ 274,68** per maand.
2. Voor de non-EU/EER student die op grond van bestuursactiviteiten of de studente die op grond van zwangerschap en bevalling in aanmerking komt voor financiële ondersteuning, is de hoogte van de financiële ondersteuning gelijk aan het bedrag van **€ 290,68** per maand.
3. Studievertraging van minder dan 1 maand (minder dan 5 ECTS studiepunten) leidt niet tot een toekenning van enige financiële ondersteuning.

Artikel 9 Aanvraag financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor vaststelling van studievertraging en financiële ondersteuning wordt door de student zelf, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier*', ingediend bij het secretariaat van het Profileringsfonds van het SSC.
2. Een aanvraag wordt zo spoedig mogelijk ingediend bij het SSC, doch uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het studiejaar waarin de studievertraging zich als gevolg van de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan (aldus vóór 1 maart van het opvolgende studiejaar). Indien het studiejaar waarover de aanvraag loopt het laatste studiejaar aan de UM is (vanwege afstuderen, switchen van instelling), dient een aanvraag uiterlijk 2 maanden voor het afstuderen te worden ingediend.
3. Op een aanvraag als bedoeld in lid 1 is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.
4. De aanvraag dient te bevatten:
 - a. een verklaring van een studieadviseur of studentendecaan met betrekking tot de melding van de studievertraging als bedoeld in artikel 6;
 - b. een studieresultatenoverzicht, waaruit blijkt wanneer welk toetsonderdeel werd afgelegd en met welk resultaat;
 - c. indien de aanvraag voorkomt uit studievertraging als gevolg van handicap of (chronische) ziekte: een gedagtekende verklaring van een (behandelend) arts of psycholoog waaruit blijkt gedurende welke periode genoemde omstandigheden aan de orde waren;
 - d. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van zwangerschap en/of bevalling: een schriftelijke verklaring van een (huis)arts of verloskundige, een geboortekaart of een geboorteakte;
 - e. indien de studievertraging berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - f. ingeval de studievertraging berust op een onvoldoende studeerbare opleiding: uitleg van de student en een verklaring van de faculteit;
 - g. een afschrift van de berichten van DUO met gegevens over de hoogte en duur van de prestatiebeurs in het studiejaar waarin, als gevolg van de bijzondere omstandigheden, de studievertraging is opgelopen of gaat oplopen.
5. Indien de aanvraag niet volledig is, wijst het SSC de student op de ontbrekende documenten en stelt hem in de gelegenheid de aanvraag aan te vullen binnen een redelijke termijn.

Artikel 10 Behandeling van de aanvraag financiële ondersteuning en beslissing

1. Een aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de studentendecaan. De studentendecaan kan de student desgevraagd in de gelegenheid stellen zijn zienswijze naar voren te brengen.
2. De Directeur van het SSC beslist namens het College van Bestuur op de aanvraag binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag. Deze termijn wordt opgeschort met ingang van de dag dat het SSC de student heeft uitgenodigd de aanvraag aan te vullen tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Er bestaat geen recht op financiële ondersteuning op grond van deze regeling voor zover een beroep kan worden gedaan op de voorliggende voorziening zoals genoemd in artikel 5.2b WSF 2000 waarbij de prestatiebeurs door DUO op aanvraag eenmalig 1 jaar langer wordt verstrekt indien de student blijkens gedagtekende verklaringen van een arts en van het bestuur van de onderwijsinstelling waar hij is ingeschreven, als gevolg van een handicap of chronische ziekte niet in staat is het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden binnen het aantal jaren waarop de studielast van de opleiding, bedoeld in artikel 7.4a van de WHW, is gebaseerd.
4. De beslissing op de aanvraag houdt in:
 - de toekenning van financiële ondersteuning voor een vastgesteld aantal maanden; of
 - een afwijzing; of
 - het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet of onvoldoende binnen de daartoe gestelde termijn is aangevuld. Een besluit om de aanvraag niet te behandelen wordt bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanvraag is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
5. De gemotiveerde beslissing op de aanvraag wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. De beslissing vermeldt de mogelijkheid en de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift conform artikel 14.

Artikel 11 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. Uitbetaling van de financiële ondersteuning vindt plaats in de vorm van een gift.
Er zijn 2 opties voor uitbetaling:
 - uitbetaling van het gehele bedrag ineens op een door de student te bepalen tijdstip, met dien verstande dat uitbetaling van de financiële ondersteuning voor bestuursactiviteiten plaatsvindt ná 1 januari van het betreffende studiejaar;
 - uitbetaling per maand vanaf een door de student te bepalen tijdstip.
2. Voorwaarde voor uitbetaling van de financiële ondersteuning is dat de student ten tijde van de uitbetalingsaanvraag staat ingeschreven als student aan de UM en daarvoor aan de UM collegegeld betaalt.
3. De uitbetaling van de financiële ondersteuning wordt beëindigd na afloop van de periode waarop recht op ondersteuning bestaat dan wel met ingang van de maand waarin de inschrijving als student aan de UM is beëindigd.

Artikel 12 Bijzondere ondersteuning van niet-EU/EER-studenten

Een student uit een niet-EU/EER-land, die aan de UM voltijds is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en die niet in aanmerking komt voor studiefinanciering op grond van de WSF 2000 en niet de Surinaamse nationaliteit bezit, kan in aanmerking komen voor financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds

in de vorm van een *'High Potential Scholarship'*. De voorwaarden, procedures en selectie staan vermeld op de UM website, onder *'High Potential Scholarships'*.

Artikel 13 Afwijdingsbevoegdheid (hardheidsclausule)

In die gevallen, waarbij de afwijzing van een verzoek op grond van deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan de Directeur van het SSC van deze regeling afwijken.

Artikel 14 Rechtsbescherming

1. Tegen beslissingen op grond van deze regeling, kan door de betrokken student binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij het College van Bestuur, ter attentie van het Complaints Service Point (CSP). Voor meer informatie en het aanbiedingsformulier CSP, zie de UM website onder: *'Home/Support/Tijdens je studie/ Complaints Service Point (CSP): één loket voor bezwaar, beroep of klacht'*.
2. Binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift kan door de betrokken student daartegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC Den Haag.

Artikel 15 Mandaat

Het College van Bestuur heeft de Directeur van het SSC gemandateerd voor het nemen van beslissingen op grond van deze regeling met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 14 (bezwaar) en met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 5 van Bijlage I - Bestuursmaanden.

Artikel 16 Overgangsbepaling

De student komt in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van de *'Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2017-2018'* indien hij valt onder de Cohortgarantie studiefinanciering bepaling als bedoeld in artikel 12.14 WSF 2000.

Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel

Na verkregen instemming van de Universiteitsraad door het College van Bestuur vastgesteld in haar vergadering van 06 juni 2017. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2017 en kan worden aangehaald als *'Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2017-2018'*

BIJLAGE 1 – Bestuursmaanden; Nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten

Artikel 1 Voorwaarden voor toekenning van bestuursmaanden

1. Met inachtneming van het bepaalde in de 'Regeling Profileringsfonds Studenten UM' kent de Directeur van het SSC namens het College van Bestuur bestuursmaanden toe ter financiële compensatie van de kosten veroorzaakt door studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten.
2. Toekenning van financiële ondersteuning aan een student in de vorm van bestuursmaanden vindt alleen plaats indien deze:
 - a. universitaire of facultaire bestuursactiviteiten verricht; én
 - b. voorafgaande aan de periode waarin de bestuursactiviteiten worden verricht, is voorgedragen voor financiële ondersteuning door de desbetreffende organisatie.

Artikel 2 Universitaire bestuursactiviteiten

1. Onder universitaire bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 lid 2 onder a. van deze Bijlage worden verstaan:
 - a. studentlidmaatschap van de universiteitsraad;
 - b. studentlidmaatschap van het bestuur van universitaire studentenorganisaties (universitaire verenigingen/stichtingen) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
 - c. organisatorische ondersteuning door studentleden van voornoemde organisaties aan een belangrijke eenmalige activiteit waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid.
2. Een universitaire vereniging/stichting komt in aanmerking voor toekenning van financiële ondersteuning in de zin van deze regeling indien zij:
 - a. niet gericht is op het maken van winst;
 - b. een doelstelling heeft die faculteitoverstijgend is en niet vakgericht;
 - c. waar het primair gezelligheidsverenigingen met leden betreft, tenminste 50 contribuanten heeft, waarvan minimaal 80% als student bij de UM staat ingeschreven;
 - d. zich inzet voor belangen van Maastrichtse studenten en studenten van de UM in het bijzonder;
 - e. geen financiële tegemoetkoming verstrekt aan haar bestuurders;
 - f. een goede administratie voert van haar activiteiten en haar financiën;
 - g. minimaal twee jaar bestaat, of op andere wijze continuïteit kan aantonen.
3. Als leden/contribuanten van universitaire gezelligheidsverenigingen als bedoeld in artikel 2 sub c worden aangemerkt, zij
 - a. die op 1 maart van het studiejaar voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd, als zodanig staan ingeschreven in het door de studentenorganisatie beheerde ledenbestand, en daarbij
 - b. actief deelnemen aan de door de studentenorganisatie georganiseerde activiteiten, en
 - c. daartoe een contributie betalen van tenminste € 50 per jaar.

Artikel 3 Facultaire bestuursactiviteiten

1. Onder facultaire bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 lid 2 onder a. van deze Bijlage worden verstaan:

- a. studentlidmaatschap van een faculteitsraad;
 - b. studentlidmaatschap van een opleidingsbestuur;
 - c. studentlidmaatschap van een opleidingscommissie;
 - d. studentadviseurschap van een faculteitsbestuur of daarmee vergelijkbare en door het College van Bestuur erkende functies;
 - e. studentlidmaatschap van het bestuur van facultaire studentenorganisaties (verenigingen, stichtingen) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
 - f. organisatorische ondersteuning door studentleden van voornoemde organisaties aan een belangrijke eenmalige activiteit waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid.
2. Een facultaire studentenorganisatie (vereniging of stichting) komt in aanmerking voor toekenning van financiële ondersteuning indien zij daartoe door de Decaan van de desbetreffende faculteit is voorgedragen op grond van door de Decaan van de faculteit, gehoord de Faculteitsraad, te stellen nadere regels.

Artikel 4 Aanvraag bestuursmaanden

1. Besturen van universitaire verenigingen/stichtingen waarvan de studentbestuurders in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning, dienen hiertoe uiterlijk op 1 mei voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd, een schriftelijk verzoek in te dienen bij het College van Bestuur, ter attentie van het SSC. Hiertoe krijgen universitaire verenigingen en stichtingen, die in het voorafgaande studiejaar bestuursmaanden kregen toebedeeld, tijdig van het SSC een aanvraagformulier toegestuurd.
2. Besturen van facultaire verenigingen/stichtingen, waarvan de studentbestuurders in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning, dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Decaan van de desbetreffende faculteit. De Decaan stelt, gehoord de Faculteitsraad, nadere regels vast met betrekking tot de aanvraagprocedure.

Artikel 5 Vaststelling totaal aantal bestuursmaanden

1. Het College van Bestuur stelt jaarlijks, gehoord de Universiteitsraad, uiterlijk in de maand juni voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar, het totaal aantal maanden financiële ondersteuning vast dat voor universitaire bestuursactiviteiten aan de afzonderlijke universitaire verenigingen en stichtingen ter beschikking wordt gesteld.
2. Het College van Bestuur stelt jaarlijks, gehoord de Faculteitsraad, uiterlijk in de maand juni voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar, het totaal aantal maanden financiële ondersteuning vast dat in een studiejaar voor facultaire bestuursactiviteiten aan de afzonderlijke faculteiten wordt verstrekt. De vaststelling geschiedt op basis van de aantallen ingeschreven studenten per faculteit op 1 oktober van het studiejaar dat voorafgaat aan het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten worden verricht. Daarbij wordt uitgegaan van een basistoewijzing afhankelijk van het aantal wettelijke facultaire organen en een toewijzing in relatie tot het aantal bij de faculteit ingeschreven studenten. In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur van deze vaststelling afwijken.
3. Belangrijke eenmalige activiteiten met een bijzonder karakter waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid en die een positieve uitstraling hebben voor de UM en Maastricht als studentenstad, worden afzonderlijk gewaardeerd door het College van Bestuur.

Artikel 6 Advies van de Directeur van het SSC tot verdeling van de

Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2017-2018

bestuursmaanden aan de hand van de voorstellen van de MUSST en de Commissie Verdeling Bestuursmaanden

1. De Directeur van het SSC brengt uiterlijk op 1 mei advies uit aan het College van Bestuur over de nadere verdeling van het totaal aantal maanden financiële ondersteuning aan studentbestuurders over de verschillende faculteiten, de universitaire medezeggenschapsraden en de universitaire verenigingen en stichtingen.
2. De Directeur van het SSC baseert zich ten aanzien van de nadere verdeling van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor universitaire studentensportverenigingen op de voorgestelde verdeling van de MUSST aan de hand van de door hen opgestelde voorwaarden.
3. De Directeur van het SSC laat zich ten aanzien van de nadere verdeling van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor universitaire verenigingen/stichtingen, niet zijnde universitaire sportverenigingen, bijstaan door de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.
4. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden wordt jaarlijks ingesteld door de Directeur van het SSC en bestaat uit een evenwichtige vertegenwoordiging van de UM studentenorganisaties en/of medezeggenschaps- en inspraakorganen. In de Commissie Verdeling Bestuursmaanden hebben ten hoogste 10 personen zitting, van wie er minimaal 4 en maximaal 9 student zijn. Elke erkende studentenvereniging dient één van zijn bestuursleden beschikbaar te stellen om op uitnodiging van de Directeur van het SSC zitting te kunnen nemen in de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.
5. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden hoort de bestuursvertegenwoordiging van elke universitaire studentenvereniging/-stichting (niet zijnde de universitaire sportverenigingen). Een studentendecaan zal als toehoorder de gesprekken bijwonen. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden doet op basis van haar bevindingen aan de Directeur van het SSC een voorstel tot verdeling van het daarvoor beschikbare aantal bestuursmaanden.
6. De Directeur van het SSC neemt het voorstel van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden over in zijn advies, tenzij hij daarvan gemotiveerd afwijkt.

Artikel 7 Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden

1. De verdeling van het gelimiteerde budget bestuursmaanden geschiedt primair op basis van gemiddelde werklast van de in aanmerking komende studentenbesturen, die wordt begroot aan de hand van de activiteitenagenda's voor het kalenderjaar voorafgaand aan 1 maart van lopend studiejaar. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden zal de studentenorganisaties bij haar uitnodiging, tot gesprek en toelichting van hun bestuursmaandenaanvraag, verzoeken voor 6 willekeurig aangewezen weken een gespecificeerd overzicht van werkuren per bestuurslid te overleggen. De studentenorganisatie ontvangt bestuursmaanden naar rato van de gemiddelde werklast per week per bestuursfunctie, waarbij geldt dat alleen bij een gemiddelde werklast van meer dan 40 uur per week 12 maanden kunnen worden toegekend.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, worden aan studentenorganisaties bestuursmaanden toegekend:
 - naar mate van het aantal ingeschreven studentleden/contribuanten ex artikel 2 lid 3 van deze Bijlage en het percentage internationale studenten dat daartoe behoort;
 - naar mate van de spreiding van studentleden/contribuanten over de verschillende faculteiten van de UM;
 - naar mate van ontplooiing van multiculturele activiteiten gericht op de integratie van de buitenlandse student in de Maastrichtse studentengemeenschap;

- naar mate van de bijdrage aan de integratie van de studentenpopulatie in de lokale gemeenschap, de gemeente Maastricht;
- naar mate van de participatie in regionale, landelijke of internationale samenwerkingsverbanden;
- naar mate van de inzet voor employability van de Maastrichtse student via werkervarings- en stageplaatsen bij potentiële nationale en internationale werkgevers;
- naar mate van de inzet voor behartiging van studentenbelangen binnen de UM;
- naar mate van de bijdrage aan culturele ontplooiing van de Maastrichtse student.

Artikel 8 Voordracht studentbestuurders voor bestuursmaanden

1. Uiterlijk 1 november van het jaar waarin de desbetreffende bestuursfuncties worden vervuld, dient het desbetreffende universitaire vereniging-/stichtingsbestuur aan het College van Bestuur, ter attentie van het SSC, schriftelijk een opgave te doen van de personen die hij/zij wenst voor te dragen voor een aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten.
2. Voor meer dan 6 maanden financiële ondersteuning op basis van bestuursactiviteiten kunnen alleen worden voorgedragen studenten die minimaal 60 ECTS studiepunten in het 1^e jaar van de bacheloropleiding hebben behaald én minimaal gemiddeld (gerekend vanaf het eerste studiejaar) 40 ECTS studiepunten per studiejaar hebben behaald. Het bestuur van de studentenorganisatie ziet erop toe dat geen studenten worden voorgedragen voor meer dan 6 maanden financiële ondersteuning die niet voldoen aan deze voorwaarden.
3. Van de student die wordt voorgedragen voor meer dan 6 maanden financiële ondersteuning per studiejaar dient een overzicht van de studieresultaten te worden overgelegd.
4. De Decaan van de faculteit stelt, gehoord de Faculteitsraad, nadere regels vast met betrekking tot de opgave van de studenten die door de facultaire verenigingen of stichtingen voor een aanspraak op de financiële ondersteuning worden voorgedragen.
5. De Decaan van de faculteit doet uiterlijk 1 november opgave aan het College van Bestuur, ter attentie van het SSC, van alle studenten die op grond van facultaire bestuursactiviteiten voor een aanspraak op financiële ondersteuning in aanmerking komen.
6. Alle voorgedragen studentbestuurders worden door het SSC namens het College van Bestuur van de toegekende financiële ondersteuning in kennis gesteld.

Artikel 9 Uitbetaling bestuursmaanden

1. Uitbetaling van de financiële ondersteuning vindt plaats overeenkomstig artikel 11 van de *'Regeling Profileringsfonds Studenten UM'*.
2. Financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten is mogelijk tot een maximum van 18 maanden over de periode dat de student bij de UM staat ingeschreven en is per studiejaar gemaximeerd op 12 maanden.
3. Indien de student zijn bestuursfunctie voortijdig neerlegt, zal de toegekende financiële ondersteuning naar rato worden aangepast. De student dient het SSC hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen en de eventueel teveel ontvangen financiële ondersteuning terug te betalen.

BIJLAGE 2 – Topsportondersteuning; nadere voorwaarden en procedure

Artikel 1 Voorwaarden

1. Een aan de UM ingeschreven student die overeenkomstig lid 2 of lid 3 als topsporter is erkend en als zodanig actief is of is geweest gedurende het betreffende studiejaar, komt met inachtneming van het bepaalde in deze regeling in aanmerking voor financiële ondersteuning.
2. Als topsporter kan worden erkend de student die voldoet aan:
 - de voorwaarden als genoemd in artikel 4 van de '*Regeling Profileringsfonds Studenten UM*'; én
 - topsport beoefent gedurende de periode waarin hij aanspraak maakt op een prestatiebeurs of in de periode tot 12 maanden daarna; én
 - conform een verklaring van '*Topsport Limburg*' onder één van de, op grond van de door sportbond NOC*NSF landelijk vastgestelde criteria, volgende categorieën sporters valt (zie www.topsportlimburg.nl):
 - A-status
 - Selectie status
 - Internationaal Talent (IT)
 - Nationaal Talent (NT)
 - Belofte status (Bel)
 - Bond status
 - Regionale status 1 (RS1)
3. In afwijking van het tweede lid komt tevens in aanmerking de student die op grond van zijn nationaliteit geen prestatiebeurs ontvangt en die gedurende enig jaar van zijn nominale studieduur of in de periode tot 12 maanden daarna topsport beoefent op het niveau van een van de in artikel 2 genoemde categorieën. De student dient deze vergelijkbare status aan te tonen door middel van een verklaring van het NOC*NSF.
4. Een verzoek tot erkenning als topsporter dient te worden ingediend bij het College van Bestuur, ter attentie van het SSC, onder overlegging van de verklaring van Topsport Limburg waaruit de status of een vergelijkbare status blijkt.
5. De student komt niet in aanmerking voor topsportondersteuning indien hij vanwege de topsport aanspraak heeft op andere vormen van financiële ondersteuning.

Artikel 2 Aanvraag

1. De duur van de financiële ondersteuning bij topsport bedraagt forfaitair maximaal 3 maanden per studiejaar en voor de gehele periode dat de student aan de UM is ingeschreven in totaal niet meer dan het maximale aantal maanden financiële ondersteuning (3 per studiejaar) vermenigvuldigd met het aantal jaren nominale studieduur. Om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen, dient de student zich te houden aan de richtlijnen die UM SPORT daartoe hanteert, zijnde:
 - Het jaarlijks indienen van een schriftelijk verzoek bij UM SPORT, om geregistreerd te worden als topsporter, vóór 1 oktober van het betreffende studiejaar;
 - Het bij de topsportcoördinator UM SPORT melden van blessures, ziekte of andere omstandigheden die de topsportstatus en/of de studievoortgang kunnen beïnvloeden, binnen 2 maanden na het ontstaan hiervan.
2. Een aanvraag voor topsportondersteuning wordt, met gebruikmaking van een daartoe vastgesteld formulier, ingediend bij het College van Bestuur, ter attentie van het SSC. In afwijking van artikel 7.3 van de '*Regeling Profileringsfonds Studenten UM*' wordt een aanvraag ingediend tijdens de aanvraagperiode in het lopende studiejaar, deze periode

- loopt van 1 april tot en met 31 mei.
3. Geregistreeerde topsporters (volgens artikel 1 van deze Bijlage) worden per e-mail via de topsportcoördinator UM SPORT op de hoogte gesteld van de aanvraagperiode en ontvangen daarbij tevens het voor het indienen van hun aanvraag te gebruiken aanvraagformulier. Indien de student niet geregistreerd staat als topsporter, maar toch in aanmerking denkt te komen voor deze financiële ondersteuning, kan een aanvraagformulier worden opgevraagd bij de topsportcoördinator UM SPORT vóór 31 mei van het lopende studiejaar, maar bij voorkeur eerder opdat de aanvraag tijdig (uiterlijk op 31 mei) kan worden ingediend.
 4. De aanvraag voor topsportondersteuning dient vergezeld te gaan van de volgende stukken:
 - Bewijs/bewijzen met betrekking tot de topsportstatus. Een kopie van de statusbrief van 'Topsport Limburg';
 - Afschrift van officiële berichten van DUO met gegevens over de ontvangen studiefinanciering in het studiejaar waarin de student als topsporter erkend en actief is of is geweest en informatie over de hoogte van de laatst ontvangen studiefinanciering;
 - Een overzicht van de behaalde studieresultaten in het voorafgaande studiejaar (of het lopende studiejaar indien de studie eerst dit jaar is gestart);
 - Eventueel een medische verklaring als sprake is geweest van een blessure tijdens het betreffende studiejaar.
 5. De bepalingen van artikel 9 lid 5 en artikel 10 leden 1, 2, 4, en 5 van de '*Regeling Profileringsfonds Studenten UM*' zijn van overeenkomstige toepassing.