



Engels
Taal



Voltijd
Format



September
Startdatum



Maastricht
Locatie

Master Governance and Leadership in European Public Health

Sta middenin de beleidsvorming. Deze unieke master bereidt je voor op het vormgeven van en versterken van volksgezondheidsbeleid en -bestuur op Europees niveau. Dit alles om volksgezondheid te verbeteren en een toekomstige gezondheidsleider te worden.

Neem contact met ons op

Toelatingseisen

Op deze pagina vind je belangrijke details van het aanmeldingsproces (zoals deadlines, toelatingseisen, vereiste documenten en de beoordeling van de aanvraag) voor het masterprogramma Governance and Leadership in European Public Health voor het *studiejaar 2025-2026*.

Vragen over toelating? Neem contact met ons op via masteradmission-fhml@maastrichtuniversity.nl.

Deadlines voor aanmelding

Dit masterprogramma begint in september.

De onderstaande deadlines gelden voor aanmelders die in september 2026 willen beginnen met hun studie.

Tip: als je deze webpagina op je telefoon bekijkt, raden we je aan de landscape modus te gebruiken.

Datum	Wat je moet weten met betrekking tot deze datum
Zo snel mogelijk na 1 oktober 2025	Meld je aan via Studielink* (aanmelden voor studiejaar 2026-2027 is mogelijk vanaf 1 oktober)
1 februari 2026, 23.59 CET	Deadline voor het afronden van het hele aanmeldingsproces voor aanmelders met een niet-EU/EER-nationaliteit die in aanmerking willen komen voor de UM NL- Potential Scholarship .
1 mei 2026, 23.59 CET	Deadline voor het afronden van het hele aanmeldingsproces als je een niet-EU/EER-nationaliteit hebt (in de meeste gevallen heb je een visum en/of verblijfsvergunning nodig)
1 juni 2026, 23.59 CET	Deadline voor het afronden van het hele aanmeldingsproces als je een EU/EER- of Zwitserse nationaliteit hebt
1 augustus 2026	Sterk aanbevolen deadline voor het betalen van het collegegeld
31 augustus 2026, 23.59 CET	Deadline voor het afronden van alle taken in de MyApplication portal** Als je een visum en/of verblijfsvergunning nodig hebt, moet je het merendeel van de taken op een eerder moment afronden.

**Studielink is het landelijke registratiesysteem voor het hoger onderwijs.*

***De MyApplication portal is het aanmeld- en inschrijvingsplatform van Universiteit Maastricht.*

Let op: Alle vereiste documenten moeten zijn geüpload vóór de aanmelddeadline die voor jou geldt. Als je je aanmeldt voor een UM-beurs, geldt de [beursaanvraagdeadline](#).

Toelatingseisen

De toelatingseisen voor het academisch jaar 2026-2027 voor de masteropleiding Governance and Leadership in European Public Health zijn afhankelijk van je voorafgaande opleiding.

Controleer hieronder welke eisen op jou van toepassing zijn.

Heb je een universitair of hogeschooldiploma in een vakgebied dat relevant is voor het vakgebied 'governance and leadership in European public health'? Als je vakgebied hieronder niet wordt genoemd, kan de Toelatingscommissie van de UM beoordelen of je vakgebied relevant wordt geacht nadat je je aanvraag hebt ingediend via Studielink.

Relevante opleidingen

Relevante universitaire opleidingen zijn onder andere: Biologie; Biochemie; Biomedische Wetenschappen; Biomedische Technologie; Bedrijfskunde; Bedrijfseconomie; Klinische technologie; Tandheelkunde; Europees Recht; European Public Health; Europese Studies; Gezondheid en Leven; Gezondheid en Samenleving; Gezondheidseconomie; Gezondheidswetenschappen; Voeding en Gezondheid; Geneeskunde; Bewegingswetenschappen; Verpleegkunde; Farmacie; Psychologie; Sociologie; Sport- en bewegingswetenschappen; University College (afhankelijk van de gevolgde cursussen).

Relevante hogeschoolopleidingen zijn onder andere: Biometrie; Management in de Gezondheidszorg; Medische Beeldvorming en Radiotherapie (MBRT); Mensendieck Fysiotherapie; Verloskunde; Verpleegkunde; Ergotherapie; Fysiotherapie/Kinesithérapie; Podotherapie; Huidtherapie; Sociaal Werk; Logopedie; Sport & Beweging; Sport, Gezondheid en Management; Jeugdwerk (SPH/HBO-J).

Welke situatie is op jou van toepassing?

Klik hieronder op de vraag die op jou van toepassing is. Daar vind je meer informatie specifiek voor jouw situatie.

Heb je een relevant bachelodiploma aan de Universiteit Maastricht of een andere

Nederlandse universiteit behaald vóór 1 september 2026?

Je komt in aanmerking voor toelating.

Upload de volgende documenten in de MyApplication portal*:

- ⦿ **Een recente pasfoto**

De pasfoto moet voldoen aan bepaalde eisen. Je vindt deze eisen in de taakomschrijving 'Upload pasfoto' in de MyApplication portal.

- ⦿ **Een kopie van je paspoort of je EU/EER identiteitskaart**

Maak een kopie van je persoonlijke details. Sla dit document op als 'paspoort kopie' en niet als 'pasfoto'

- ⦿ **Een kopie van je meest recente cijferlijst EN/OF een kopie van je diploma**

Als je nog niet bent afgestudeerd, kun je je cijferlijst van je bacheloropleiding uploaden.

- ⦿ **Je curriculum vitae**

Gelieve je opleiding, relevante buitenschoolse activiteiten en stage-/beroepservaring te benoemen.

- ⦿ **Document(en) die je beheersing van het Engels aantonen**

[Controleer de taaleisen](#) om te achterhalen of je aanvullende documentatie moet verstrekken. De uitkomst van je antwoorden zal aangeven welk(e) document(en) je kunt gebruiken om je bekwaamheid te bewijzen.

- ⦿ **Master preference form** in het geval je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma

Het document 'FHML master's preference form' dat ingevuld moet worden (als je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma) kan je invullen in de MyApplication portal via de taak 'Indicate master's preference'.

- ⦿ **Toestemming voor documentverificatieformulier**

Als je diploma niet is geverifieerd door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), dien je het formulier 'Permission for document verification' te uploaden in de MyApplication portal. Met dit formulier kan Universiteit Maastricht je diploma, cijferlijst of andere vereiste documenten rechtstreeks verifiëren bij de uitgevende instelling of het relevante diplomaregister.

**Let op: voor sommige UM-bacheloropleidingen is een doostroomregeling naar sommige UM-masteropleidingen. In die gevallen hoeven de UM-studenten deze documenten niet te uploaden*

Alle vereiste documenten moeten geüpload zijn vóór de aanmelddeadline die voor jou geldt. Raadpleeg de paragraaf 'Deadlines voor aanmelding' op deze pagina voor meer informatie.

Heb je een relevant bachelordiploma aan een hogeschool (hbo), Fachhochschule, Hogeschool, College, TEI of een andere professionele bacheloropleiding behaald vóór 1 september 2026?

De Toelatingscommissie beoordeelt of je in aanmerking komt voor toelating en of je je academische vaardigheden moet aantonen. Er zijn twee opties om dit te doen:

🕒 **Optie 1: bewijs je academische vaardigheden door de '[Academische vaardigheden checklist](#)' in te vullen.**

Deze checklist moet worden ingevuld in de MyApplication portal. Je kunt de checklist vinden in de portal onder de taak 'Academische vaardigheden aantonen'. De checklist is voldoende als je een scriptie hebt voltooid en daarnaast ten minste 12 (relevante) aanvullende ECTS hebt behaald in statistiek en methodologie, dit ter beoordling van de Toelatingscommissie. Als je deze academische vaardigheden niet kunt aantonen, is optie 2 automatisch van toepassing.

🕒 **Optie 2: neem deel aan de GRE General-test af en upload een voldoende GRE General-test score-rapport in de MyApplication portal.**

[Zie onze webpagina voor meer informatie over de GRE-test.](#)

Upload de volgende documenten in de MyApplication portal:

🕒 **Een recente pasfoto**

De pasfoto moet voldoen aan bepaalde eisen. Je vindt deze eisen in de taakomschrijving 'Upload pasfoto' in de

- ⦿ **Een kopie van je paspoort of je EU/EEA-identiteitskaart**
Maak een kopie van je persoonlijke details. Sla dit document op als 'paspoort kopie' en niet als 'pasfoto'.
- ⦿ **Een kopie van je meest recente officiële cijferlijst EN/OF een kopie van je diploma**
Als je nog niet bent afgestudeerd, kun je je officiële cijferlijst van je bacheloropleiding uploaden. Voeg een vertaling toe indien de documenten niet in Engels of Nederlands opgemaakt zijn.
- ⦿ **De Academische vaardigheden checklist of een voldoende GRE General score report**
Volg de instructies van de checklists zorgvuldig. Enkel volledig ingevulde checklists worden beoordeeld.
- ⦿ **Je curriculum vitae in Engels of Nederlands**
Gelieve je opleiding, relevante buitenschoolse activiteiten en stage-/beroepservaring te benoemen.
- ⦿ **Document(en) die je beheersing van het Engels aantonen**
[Controleer de taaleisen](#) om te achterhalen of je aanvullende documentatie moet verstrekken. De uitkomst van je antwoorden zal aangeven welk(e) document(en) je kunt gebruiken om je bekwaamheid te bewijzen.
- ⦿ **Master preference form indien je je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma**
Het document 'FHML master's preference form' dat ingevuld moet worden (als je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma) kan je invullen in de MyApplication portal via de taak 'Indicate master's preference'.
- ⦿ **Toestemming voor documentverificatieformulier**
Als je diploma niet is geverifieerd door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), dien je het formulier 'Permission for document verification' te uploaden in de MyApplication portal. Met dit formulier kan Universiteit Maastricht je diploma, cijferlijst of andere vereiste documenten rechtstreeks verifiëren bij de uitgevende instelling of het relevante diplomaregister.

Alle vereiste documenten moeten zijn geüpload vóór de aanmelddeadline die voor jou geldt. Raadpleeg de paragraaf 'Deadlines voor aanmelding' op deze pagina voor meer informatie.

Heb je een relevant bachelordiploma aan een universiteit in de EER* behaald vóór 1 september 2026? —

De Toelatingscommissie beoordeelt of je in aanmerking komt voor aanmelding.

De Toelatingscommissie kan vragen om aanvullende documenten te uploaden zoals de [checklist Academische skills](#) of een voldoende [GRE General test score report](#).

Upload de volgende documenten in de MyApplication portal:

- ⦿ **Een recente pasfoto**

De pasfoto moet voldoen aan bepaalde eisen. Je vindt deze eisen in de taakomschrijving 'Upload pasfoto' in de MyApplication portal.

- ⦿ **Een kopie van je paspoort of je EU/EER-identiteitskaart**

Maak een kopie van je persoonlijke details. Sla dit document op als 'paspoort kopie' en niet als 'pasfoto'

- ⦿ **Een kopie van je meest recente officiële cijferlijst EN/OF een kopie van je diploma**

Als je nog niet bent afgestudeerd, kun je je officiële cijferlijst van je bacheloropleiding uploaden.

- ⦿ **Je curriculum vitae**

Gelieve je opleiding, relevante buitenschoolse activiteiten en stage-/beroepservaring te benoemen.

- ⦿ **Document(en) die je beheersing van het Engels aantonen**

[Controleer de taaleisen](#) om te achterhalen of je aanvullende documentatie moet verstrekken. De uitkomst van je antwoorden zal aangeven welk(e) document(en) je kunt gebruiken om je bekwaamheid te bewijzen.

- ⦿ **Master preference form** in het geval je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma

Het document 'FHML master's preference form' dat ingevuld moet worden (als je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma) kan je invullen in de MyApplication portal via de taak 'Indicate master's preference'.

🕒 **Toestemming voor documentverificatieformulier**

Als je diploma niet is geverifieerd door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), dien je het formulier 'Permission for document verification' te uploaden in de MyApplication portal. Met dit formulier kan Universiteit Maastricht je diploma, cijferlijst of andere vereiste documenten rechtstreeks verifiëren bij de uitgevende instelling of het relevante diplomaregister.

Alle vereiste documenten moeten geupload zijn vóór de aanmelddeadline die voor jou geldt. Raadpleeg de paragraaf 'Deadlines voor aanmelding' op deze pagina voor meer informatie.

** Oostenrijk, België, Bulgarije, Kroatië, Republiek Cyprus, Tsjechië, Denemarken, Estland, Finland, Frankrijk, Duitsland, Griekenland, Hongarije, IJsland, Ierland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Zweden. Deze regeling omvat ook Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk.*

Heb je een relevant bachelordiploma aan een universiteit buiten de EER* behaald vóór 1 — september 2026?

De Toelatingscommissie beoordeelt of je in aanmerking komt voor aanmelding.

Upload de volgende documenten in de MyApplication portal:

🕒 **Een recente pasfoto**

De pasfoto moet voldoen aan bepaalde eisen. Je vindt deze eisen in de taakomschrijving 'Upload pasfoto' in de MyApplication portal.

🕒 **Een kopie van je paspoort of je EU/EER-identiteitskaart**

Maak een kopie van je persoonlijke details. Sla dit document op als 'paspoort kopie' en niet als 'pasfoto'

⦿ **Een kopie van je meest recente officiële cijferlijst EN/OF een kopie van je diploma**

Als je nog niet bent afgestudeerd, kun je je officiële cijferlijst van je bacheloropleiding uploaden.

⦿ **Je curriculum vitae**

Gelieve je opleiding, relevante buitenschoolse activiteiten en stage-/beroepservaring te benoemen.

⦿ **Document(en) die je beheersing van het Engels aantonen**

[Controleer de taaleisen](#) om te achterhalen of je aanvullende documentatie moet verstrekken. De uitkomst van je antwoorden zal aangeven welk(e) document(en) je kunt gebruiken om je bekwaamheid te bewijzen.

⦿ **Een GRE General Test score report met voldoende scores**

[Zie onze webpagina voor meer informatie over de GRE General test.](#)

⦿ **Master preference form in het geval je je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma**

Het document 'FHML master's preference form' dat ingevuld moet worden (als je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma) kan je invullen in de MyApplication portal via de taak 'Indicate master's preference'.

⦿ **Toestemming voor documentverificatieformulier**

Als je diploma niet is geverifieerd door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), dien je het formulier 'Permission for document verification' te uploaden in de MyApplication portal. Met dit formulier kan Universiteit Maastricht je diploma, cijferlijst of andere vereiste documenten rechtstreeks verifiëren bij de uitgevende instelling of het relevante diplomaregister.

Alle vereiste documenten moeten geüpload zijn vóór de aanmelddeadline die voor jou geldt. Raadpleeg de paragraaf 'Deadlines voor aanmelding' op deze pagina voor meer informatie.

Als je een **UM-beurs** aanvraagt, moeten alle vereiste documenten geüpload zijn vóór de beursdeadline. Controleer de deadlines [op deze webpagina](#). Je komt alleen in aanmerking voor een beurs als je voorwaardelijk bent toegelaten tot de masteropleiding. Voorwaardelijke toelating is alleen mogelijk

als je een relevante vooropleiding hebt en alle vereiste documenten hebt geüpload (inclusief een voldoende GRE General-test score rapport).

Voor aanvragers met een diploma uit een niet-EEA-land worden [verwerkingskosten](#) in rekening gebracht.

** alle landen behalve Oostenrijk, België, Bulgarije, Kroatië, Republiek Cyprus, Tsjechië, Denemarken, Estland, Finland, Frankrijk, Duitsland, Griekenland, Hongarije, IJsland, Ierland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje en Zweden. Deze regeling omvat ook Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk.*

Heb je een relevant masterdiploma aan een universiteit in de EER of buiten de EER* — behaald vóór 1 september 2026?

De Toelatingscommissie beoordeelt of je in aanmerking komt voor aanmelding.

Upload de volgende documenten in de MyApplication portal:

🕒 **Een recente pasfoto**

De pasfoto moet voldoen aan bepaalde eisen. Je vindt deze eisen in de taakomschrijving 'Upload pasfoto' in de MyApplication portal.

🕒 **Een kopie van je paspoort of je EU/EER-identiteitskaart**

Maak een kopie van je persoonlijke details. Sla dit document op als 'paspoort kopie' en niet als 'pasfoto'

🕒 **Een kopie van je meest recente officiële cijferlijst EN/OF een kopie van je diploma**

Als je nog niet bent afgestudeerd, kun je je officiële cijferlijst van je bacheloropleiding uploaden.

🕒 **Je curriculum vitae**

Gelieve je opleiding, relevante buitenschoolse activiteiten en stage-/beroepservaring te benoemen.

🕒 **Document(en) die je beheersing van het Engels aantonen**

[Controleer de taaleisen](#) om te achterhalen of je aanvullende documentatie moet verstrekken. De uitkomst van je

antwoorden zal aangeven welk(e) document(en) je kunt gebruiken om je bekwaamheid te bewijzen.

⦿ **Master preference form in het geval je je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma**

Het document 'FHML master's preference form' dat ingevuld moet worden (als je aanmeldt voor meer dan één masterprogramma) kan je invullen in de MyApplication portal via de taak 'Indicate master's preference'.

⦿ **Toestemming voor documentverificatieformulier**

Als je diploma niet is geverifieerd door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), dien je het formulier 'Permission for document verification' te uploaden in de MyApplication portal. Met dit formulier kan Universiteit Maastricht je diploma, cijferlijst of andere vereiste documenten rechtstreeks verifiëren bij de uitgevende instelling of het relevante diplomaregister.

Alle vereiste documenten moeten geupload zijn vóór de aanmelddeadline die voor jou geldt. Raadpleeg de paragraaf 'Deadlines voor aanmelding' op deze pagina voor meer informatie.

Als je een **UM-beurs** aanvraagt, moet je aanvraag compleet zijn voor de deadline van de beurs. Kijk voor de deadlines op de [beurzenwebsite](#).

Je komt alleen in aanmerking voor een beurs als je een plaats in de opleiding hebt aangeboden gekregen. Dit is mogelijk als je een relevante vooropleiding hebt en alle vereiste documenten hebt geupload (inclusief een voldoende scoreverslag van de GRE General test, als deze eis op jou van toepassing is).

Verwerkingskosten worden in rekening gebracht voor aanvragers met een diploma uit een niet-EEA-land. Klik [hier](#) voor meer informatie.

** alle landen behalve Oostenrijk, België, Bulgarije, Kroatië, Republiek Cyprus, Tsjechië, Denemarken, Estland, Finland, Frankrijk, Duitsland, Griekenland, Hongarije, IJsland, Ierland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje en Zweden. Deze regeling omvat ook Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk.*

Hoe beoordelen we je aanmelding?

Wanneer je je wilt aanmelden of je je al aangemeld hebt voor deze master, is het handig om te weten hoe we jouw aanvraag beoordelen. In deze sectie vind je hier meer informatie over.

De Toelatingscommissie controleert of jouw educatieve achtergrond aansluit bij de vereisten voor het masterprogramma waarvoor je hebt aangemeld. De commissie beoordeelt alleen volledige aanvragen ontvangen binnen de deadline. Na ontvangst van jouw aanmelding (en verwerkingskosten, indien van toepassing), voert UM de volgende controles uit:

- ⦿ Is de eerdere opleiding relevant voor het masterprogramma?
In geval van twijfel over de relevantie van jouw vorige opleiding, zal jouw aanvraag worden besproken met de coördinator van het masterprogramma.
- ⦿ Indien van toepassing, zijn de academische vereisten vervuld (bijv. voldoende academische vaardigheden, GRE vereist)? Als de GRE-vereiste op jou van toepassing is, moet een voldoende GRE-scorerapport worden geüpload vóór de aanmelddeadline.
- ⦿ Is er bewijs van voldoende beheersing van het Engels? Als er een Engelse taaltest vereist is, moet een voldoende scorerapport worden geüpload vóór 31 augustus.

Als de Toelatingscommissie aanvullende informatie nodig heeft om jouw aanvraag naar behoren te beoordelen, vraagt UM je om aanvullende documenten te uploaden.

De beoordeling door de Toelatingscommissie resulteert in ofwel de beslissing dat je in aanmerking komt voor toelating tot de master, ofwel in een afwijzing. Je wordt hierover binnen zes weken geïnformeerd.

Let op: als je ook een **UM-beurs** aanvraagt, moet jouw aanvraag compleet zijn op het moment van de beursdeadline. Controleer de [beurzenwebsite](#) voor exacte deadlines en de procedure voor beursaanvragen.

UM visiting address

Minderbroedersberg 4-6

6211 LK Maastricht

+31 43 388 2222

UM postal address

P.O. Box 616

6200 MD Maastricht

Bluesky

Facebook

Instagram

LinkedIn

TikTok

YouTube

Governance and

Leadership in

European Public

Health

Contact

Verantwoording

studie?

Privacy & informatiebeveiliging

Support Vakken &

Feedback curriculum

Jouw toekomst

➤ **Toelatingseisen**

Collegegelden

Contact