

[EN](#)

Engels
Taal



Voltijd
Format



September
Startdatum



Maastricht
Locatie

Master

International Joint Master of Research in Work and Organizational Psychology

Werk is altijd in beweging door maatschappelijke en technologische ontwikkelingen. Deze master leidt je op tot een gevorderde arbeids- en organisatiepsycholoog (WOP), klaar om de eisen en complexiteiten van werkplekken nu en in de toekomst aan te pakken.

Toelatingseisen

International Joint Master of Research in Work and Organizational Psychology

Waarom deze studie?

Vakken & curriculum

Jouw toekomst

> Toelatingseisen

Toelating & inschrijving

Collegegelden

Contact

Toelatingseisen

Op deze pagina vind je belangrijke details m.b.t. het aanmeldingsproces (zoals deadlines, toelatingseisen, benodigde documenten en toelatingsbeoordeling) voor de International Joint Master of Research in Work and Organizational Psychology voor studiejaar 2026-2027. Vragen over de de toelatingseisen of -procedure? Neem dan contact met ons op via fpn-jointmasterwop@maastrichtuniversity.nl.

Non-EU-studenten: kijk ook goed naar de [study progress requirements](#).

Let op: in het studiejaar 2027/2028 worden de toelatingscriteria met betrekking tot ECTS voor psychologie en onderzoeksmethoden en statistiek aangepast. Concreet betekent dit dat **vanaf 2027/2028**, 30 ECTS in psychologievakken en 25 ECTS in onderzoeksmethoden en statistiek vereist zijn.

Deadlines voor aanmelding

De International Joint Master of Research in Work and Organizational Psychology start in september.

Onderstaande deadlines zijn van toepassing voor aanmelders die in september 2026 willen starten met hun studie.

Let op: als je deze website op je telefoon bekijkt, adviseren we gebruik van de landscape weergave.

Datum: Zo snel mogelijk na 1 oktober 2025

Wat je moet weten over deze datum: Meld je aan via Studielink* (aanmelden voor studiejaar 2026-2027 is mogelijk vanaf 1 oktober).

Datum: 1 maart 2026, 23:59 CET**Wat je moet weten over deze datum:**

Deadline voor het afronden van het hele aanmeldingsproces voor alle aanmelders (zowel voor aanmelders met een EU/EER- of Zwitserse nationaliteit, als voor aanmelders met een niet-EU/EER-nationaliteit)

Let op: aanmelders met een non-EU/EER-nationaliteit moeten in de meeste gevallen een [visum of verblijfsvergunning](#) aanvragen.

Datum: 1 augustus 2026

Wat je moet weten over deze datum: Sterk aanbevolen deadline voor het [betalen van het collegegeld](#).

Datum: 31 augustus 2026, 23.59 CET**Wat je moet weten over deze datum:**

Deadline voor het afronden van alle taken in de MyApplication portal**

Als je een [visum en/of verblijfsvergunning](#) nodig hebt, moet je het merendeel van de taken op een eerder moment afronden.

*Studielink is het landelijke registratiesysteem voor het hoger onderwijs.

**De MyApplication portal is het aanmeld- en inschrijvingsplatform van Universiteit Maastricht.

Algemene eisen: vooropleiding

De toelatingseisen voor studiejaar 2026-2027 voor de International Joint Master of Research in Work and Organizational Psychology zijn afhankelijk van je vooropleiding. Bekijk hieronder welke eisen er voor jou gelden.

Toelating is beperkt tot studenten met ten minste een universitaire bachelorgraad in Psychologie of een universitaire bachelorgraad van een equivalente opleiding die voldoet aan soortelijke prestatieniveaus, zoals vastgesteld door de Gezamenlijke Toelatingscommissie.

De bacheloropleiding dient ten minste 70 ECTS in psychologieonderwerpen en ten minste 30 ECTS in onderzoeksmethoden en statistiek te omvatten.

Houd er rekening mee dat de bachelorgraad voor 1 september 2026 dient te zijn behaald.

Als je niet zeker bent of jouw bachelorgraad equivalent is aan een bachelorgraad van een Nederlandse universiteit, word je met klem geadviseerd een verzoek in te dienen via de website van [NUFFIC](#) om dit te laten controleren voordat je je aanmelding indient.

Aanvullende eisen

Taaleisen bij een Engelstalige FPN-master

Deze opleiding wordt in het Engels gegeven. Het is daarom belangrijk dat je die taal voldoende beheerst om in het Engels intensief en uitdagend onderwijs te volgen en tentamens te maken.

Beantwoord onderstaande vragen om te achterhalen of je aan de taaleisen voldoet.

Heb je een volledig Engelstalige bachelor- of masteropleiding afgerond?

Ja

Nee

Aanmelders van wie het diploma gebaseerd is op een niet-EU/EER curriculum (*handling fee*)

Aanmelders voor deze opleiding van wie het diploma gebaseerd is op een niet-EU/EER curriculum, moeten een *handling fee* (administratiekosten) betalen. Dit is ook het geval als de onderwijsinstelling zich binnen de EU/EER bevindt, aangezien de handling fee gebaseerd is op het curriculum, niet op de locatie van de instelling. Meer informatie over deze *handling fee* en over hoe je deze betaling kunt regelen, vind je op de [handling fee webpagina](#).

Benodigde documenten voor het aanmeldingsproces

Tijdens het aanmeldingsproces voor deze opleiding moet je een aantal taken uitvoeren, waarvoor je vaak documenten zult moeten uploaden in de MyApplication portal. Hieronder geven we alvast een overzicht van welke documenten je (misschien) moet voorbereiden.

Let op:

- ⦿ De documenten moeten in de MyApplication portal zijn geüpload vóór de aanmelddeadline.

- ⦿ Upload de documenten in de MyApplication portal in PDF-of Word-formaat. Upload geen zip-bestanden, deze kunnen we niet openen.
- ⦿ Alleen volledige aanmeldingen worden beoordeeld. Daarom adviseren we je de in de tabel op deze pagina onder 'Deadlines voor aanmelding' genoemde deadlines na te leven.
- ⦿ Alle documenten moeten in het Engels zijn.

⚠ Voorkom de stress van een aanmelding op het laatste moment! Aanmeldingen op het laatste moment vertragen mogelijk de planning van een eventueel gesprek evenals de communicatie van het resultaat van je aanmelding.

Benodigde documenten voor alle aanmelders voor deze opleiding —

⦿ Een recente pasfoto

De pasfoto moet voldoen aan bepaalde richtlijnen. Je vindt deze richtlijnen in de taakomschrijving 'Upload pasfoto' in de MyApplication portal.

⦿ Een kopie van je geldige paspoort of je EU/EER-identiteitsbewijs

Maak een kopie van de pagina met je persoonlijke gegevens. Sla deze kopie op als 'passport copy' en niet als 'passport picture'.

Als UM-student is het niet nodig dit document te uploaden in de MyApplication portal. Tenzij je paspoort niet geldig is op 1 september 2026. In dat geval moet je wel een kopie van je paspoort uploaden.

⦿ Een kopie van je cijferlijst en/of een kopie van je bachelor- en/of masterdiploma

Als je nog niet geslaagd bent, kun je de officiële cijferlijst van je bachelor- en/of masteropleiding uploaden. Dit document moet alle vakken van jouw afgeronde studie bevatten.

⦿ Een curriculum vitae

Het cv-formulier dat moet worden ingevuld, is te vinden in de portal MyApplication onder de taak 'Upload CV'.

⦿ Een motivatiebrief

Het formulier motivatiebrief dat moet worden ingevuld, is te vinden in de MyApplication portal onder de taak 'Upload motivation letter'.

Documenten die nodig kunnen zijn afhankelijk van je (academische) achtergrond

🕒 Bewijs van je Engelse taalvaardigheid (indien van toepassing)

Beantwoord de vragen met betrekking tot taaleisen onder het kopje 'Taaleisen bij een Engelstalige master' op deze pagina om erachter te komen of je aanvullend bewijs moet aanleveren. In de uitleg die je na het beantwoorden van de vragen te zien krijgt, staat welke documenten je kunt gebruiken om je taalvaardigheid aan te tonen.

🕒 Toestemming voor documentverificatieformulier

Als je diploma niet is geverifieerd door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), dien je het formulier 'Permission for document verification' te uploaden in de MyApplication portal. Met dit formulier kan Universiteit Maastricht je diploma, cijferlijst of andere vereiste documenten rechtstreeks verifiëren bij de uitgevende instelling of het relevante diplomaregister.

Hoe beoordelen we je aanmelding?

Als je je voor een opleiding wil aanmelden, of bezig bent met een aanmelding, is het fijn om te weten hoe jouw aanmelding beoordeeld wordt. Meer informatie hierover vind je hieronder.

Toelatingsproces

De belangrijkste stappen in het toelatingsproces omvatten (1) een beoordeling van je aanmelding, die bij positieve beoordeling leidt tot (2) een test en uitnodiging voor een eventueel gesprek (afhankelijk van de uitkomst van de test) en (3) een e-mail over je toelatingsstatus (zie details hieronder).

Test en gesprek

Aanmelders die voldoen aan de toelatingseisen worden uitgenodigd voor het tweede deel van de selectieprocedure (binnen vier weken na de aanmelddeadline).

Kandidaten leggen een online test af over basiskennis van psychologie, onderzoeksmethoden en statistiek. Op basis van de aanmeldingsdocumenten en de testresultaten zijn er drie opties. 1: je krijgt direct een plaats aangeboden in het studieprogramma. 2: je wordt niet toegelaten

tot het programma. 3: je wordt uitgenodigd voor een gesprek met leden van de Gezamenlijke Toelatingscommissie.

Op basis van alle beschikbare informatie beoordeelt de Gezamenlijke Toelatingscommissie het kennis- en vaardighedenniveau, de houding en motivatie die van belang is voor de opleiding die het wetenschapper-/innovatormodel omarmt. De volgende selectiecriteria worden toegepast:

- ⦿ motivatie en bereidheid om kennis op te doen op het gebied van arbeids- en organisatiepsychologie;
- ⦿ motivatie en vermogen om de onderzoeksbasis in het specifieke domein van arbeids- en organisatiepsychologie kritisch te analyseren;
- ⦿ vereiste houding en communicatieve vaardigheden voor een toekomstige carrière in de relevante settings;
- ⦿ motivatie en vermogen tot verdere wetenschappelijke ontwikkeling op het gebied van arbeids- en organisatiepsychologie;
- ⦿ openheid voor leren binnen verschillende internationale omgevingen;
- ⦿ motivatie en vermogen om deze tweejarige opleiding te volgen, waarbij studenten in drie verschillende Europese landen wonen;
- ⦿ uitstekende beheersing van het Engels.

Gesprekken en tests zijn online.

Selectieresultaat

De Gezamenlijke Toelatingscommissie biedt volgens de vastgestelde indeling plaatsen aan. Zodra zij heeft beslist of een aanmelder in aanmerking komt voor toelating, wordt deze geïnformeerd via e-mail.



UM visiting address

Minderbroedersberg 4-6

6211 LK Maastricht

+31 43 388 2222

UM postal address

P.O. Box 616

6200 MD Maastricht

Bluesky

Facebook

Instagram

LinkedIn

TikTok

YouTube

Contact

Verantwoording

Privacy & informatiebeveiliging

Support

Feedback

