



Strategieplan Skillslab 2021-2025

‘Het Skillslab beweegt!’

November 2021

Inhoudsopgave

Samenvatting	3
1. Missie	5
2. Visie	5
3. Strategie Skillslab 2021-2025: uitgangspunten	5
4. Portefeuilles en speerpunten	6
Bijlagen:	
B1. Organogram Skillslab	9
B2. MT samenstelling	10
B3. Overzicht van interne en formele onderwijsrollen en taken Skillslab	11
B4. Overzicht en taken werkgroepen	12

Samenvatting Strategieplan Skillslab 2021-2025: Het Skillslab beweegt!

Het Skillslab verzorgt vaardigheidsonderwijs in de bachelor en masterfase van de geneeskunde opleiding aan de Universiteit Maastricht. Ons vorige meerjarenplan uit 2017 had als thema 'het Skillslab in beweging'. Wij zitten inmiddels in een transitiefase omdat de geneeskunde opleiding de komende jaren een aantal veranderingen zal doormaken vanwege op korte termijn aanpassingen in de masterfase op basis van het nieuwe Raamplan Artsenopleiding uit 2020 en per september 2022 de kick off voor onze internationale track medicine (ITM) met een herziening van het gehele curriculum waarin zelfregulerend leren centraal zal gaan staan. Vanwege deze veranderingen is het thema van het voorliggend strategieplan dan ook 'Het Skillslab beweegt'.

Het strategieplan bespreekt eerst een aantal uitgangspunten om onze visie op onderwijs te kunnen verwezenlijken. Centraal hierin staat dat we een veilige en fijne werkplek hebben voor onze medewerkers, waarin iedereen zichzelf kan zijn en bijdraagt vanuit zijn of haar kwaliteiten en de kans krijgt om zich te ontwikkelen. Ons onderwijs is kleinschalig en de persoonlijke benadering van de individuele student met zijn of haar eigen leerdoelen staat centraal. Ons onderwijs is ingebed in de lijn klinisch handelen, geïntegreerd in het geneeskunde curriculum, is zoveel mogelijk wetenschappelijk onderbouwd (evidence based) en sluit aan op de praktijk. In lijn met maatschappelijke ontwikkelingen is internationalisering, diversiteit en inclusiviteit ook een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren.

De doelstellingen voor de jaren 2021-2025 zijn ingedeeld conform de in het vorige meerjarenplan gedefinieerde portefeuilles. In de portefeuille **onderwijs** staat de ontwikkeling en implementatie van de curriculumherziening centraal. Naar de toekomst toe worden nieuwe onderwijsvormen geëxploreerd vanuit creativiteit en ervaringen van online en on-site onderwijs tijdens de afgelopen COVID-19 periode en bijvoorbeeld de rol van laagdrempelig toegankelijke echografie als aanvulling op het lichamelijk onderzoek ('point of care ultrasound') en onderwerpen die de competenties van de arts van de toekomst ondersteunen, bijvoorbeeld 'shared decision making.' In de transitie naar het nieuwe curriculum is in de portefeuille **(digitale) leermiddelenontwikkeling** aandacht voor een breed palet aan leermiddelen die studenten naar eigen leerstrategie kunnen gaan inzetten met begeleiding van vaardigheidsdocenten, skillscoaches en CORE docenten en collega's van andere vakgroepen, zoals anatomie. Nieuwe digitale technieken zoals *virtual patients* en *virtual reality* zullen ook geëxploreerd worden. In de portefeuille **toetsing** is aandacht voor ontwikkeling van een programmatisch toetsprogramma met meer zogenaamde datapunten (meetmomenten) waarmee de student zijn of haar voortgang kan monitoren, waarbij ook digitale toetsvormen, zoals kennis over vaardigheden (KOV) in Testvision en eigen filmopnames ingezet kunnen gaan worden. In de portefeuille **organisatie van het onderwijs** is er aandacht voor het efficiënter maken van werkprocessen, waar ook het zogenaamde 'green belt project' onderdeel van uitmaakt. De **organisatie van het Skillslab** begint met enkele aanpassingen in de organisatiestructuur (organogram) van de afdeling en in de samenstelling van het management team (MT). Er zal de komende jaren meer aandacht komen voor duurzame inzetbaarheid van medewerkers, waarbij een nieuwe opzet van het jaargesprek een belangrijk onderdeel is. **Docentprofessionalisering** zal voortdurend onder de aandacht blijven met als belangrijk uitgangspunt dat alle vaardigheidsdocenten tenminste de basiskwalificatie onderwijs (BKO) behalen en bewust kiezen voor professionele (inhoudelijk en didactisch) en persoonlijke ontwikkeltrajecten vanuit o.a. de Continuous Professional Development (CPD) uren. **Internationale samenwerking** heeft de afgelopen jaren al vorm gekregen middels verschillende projecten en wij hopen onze expertise te kunnen

blijven uitdragen in deze en toekomstige samenwerkingsverbanden, waarbij de samenwerking met SHE Collaborates (School of Health Professions Education) duurzaam voortgezet zal worden. Recent is vanuit de samenwerking tussen het Simulatiecentrum, SHE en het Skillslab het expertise centrum in Simulation Based Education and Research TRI-SIM ontstaan. Wij vinden het belangrijk dat het Skillslab herkenbaar is en daarom zijn onder andere de brede implementatie van onze huisstijl en actualiseren van onze Skillslab website doelstellingen in de portefeuille **PR en communicatie**. Belangrijk voor onze PR is ook een actieve bijdrage tijdens open dagen en zogenaamde 'experience days'. Tot slot is het in onze portefeuille **onderzoek en publicatie** onze ambitie om meer collega's te enthousiasmeren om bij te dragen aan wetenschappelijk onderzoek.

In een separaat document met de titel 'portefeuilles en speerpunten 2021-2023' staan onze korte termijn doelstellingen geformuleerd. Deze zullen jaarlijks worden geëvalueerd en worden aangepast aan de dan volgende periode van twee jaar.

Om een volledig inzicht te krijgen in de organisatie van het Skillslab zijn in dit document enkele bijlagen toegevoegd, waaronder een organogram en overzicht van taken en verantwoordelijkheden van werkgroepen en contactpersonen.

MT Skillslab, november 2021

Femke Jongen (afdelingshoofd), Ingrid Caubergh, Mignon Cootjans en Hanneke Vermeulen.



1. Missie Skillslab

Het Skillslab is een nationaal en internationaal kennis- en expertisecentrum vaardigheidsonderwijs voor de medische opleiding van geneeskundestudenten en heeft als kerntaak geneeskundestudenten aan de Universiteit Maastricht op te leiden tot bekwame basisartsen die communicatief en medisch vaardig zijn conform de in het raamplan artsenopleiding (2020) vastgelegde competenties.



2. Visie Skillslab

Het Skillslab wil door middel van innovatief en *(best) evidence based* onderwijs onze geneeskunde studenten op het gebied van klinisch handelen opleiden tot bekwame en bevoegen dokters. Wij zien ons onderwijs als middel om te inspireren, te enthousiasmeren en zelfsturend leren te bevorderen en beogen hiermee de intrinsieke motivatie tot leren te stimuleren. Wij dragen bij aan de bewustwording van studenten dat een attitude van levenslang leren en professioneel en persoonlijk reflecteren onontbeerlijk is voor de arts van de toekomst.

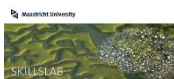


3. Strategie Skillslab 2021-2025: uitgangspunten

Onze uitgangspunten om onze visie op onderwijs te kunnen verwezenlijken zijn:

1. Onderwijs in dialoog: docent en student zijn in gesprek met elkaar om het leerproces van de student zo goed mogelijk te ondersteunen. Hiervoor zal de docent het onderwijs afstemmen op de leerdoelen van de student en verwachten we van de student hierin ook een actieve participatie en een professionele houding (accountability). Er is een open en respectvolle communicatie tussen studenten, docenten en andere medewerkers, binnen een klimaat waarin plaats is voor wederzijdse feedback. Het Skillslab biedt daartoe een veilige leer- en werkomgeving die gekenmerkt wordt door kleinschaligheid, waarbij de persoonlijke benadering van de individuele student en medewerker centraal staat.
2. Zorgen voor een adaptief onderwijsprogramma van de lijn 'klinisch handelen' dat ingebed is in het curriculum en aansluit op de (veranderingen in de) praktijk en de student ondersteunt in de transfer van simulatie naar praktijk. De lijn klinisch handelen omvat 1) communicatievaardigheden, 2) consultvaardigheden, 3) klinische vaardigheden, 4) klinisch redeneren en 5) verslaglegging en overdracht.
3. Heldere eindtermen voor het Bachelorprogramma en Masterprogramma met ruimte voor innovatie, creativiteit en gevoel van eigenaarschap en verantwoordelijkheid ('ownership') van docenten (*self-determination-theory*). Domeinwerkgroepen en de CORE-planningsgroep zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor de onderwijsontwikkeling, zorgen voor afstemming met de actuele praktijk en definiëren heldere eindtermen voor de studenten. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de portefeuillehouders onderwijs van het MT van het Skillslab. Uitgaande van een handleiding per training heeft elke docent de autonomie om daarbij het onderwijs naar eigen docentenstijl en voorkeuren vorm te geven, waarbij de leerdoelen van de studenten centraal staan.
4. Het programmatisch toetsprogramma van de lijn klinisch handelen dient om de student inzicht te geven in het behaalde niveau van zowel de kennis over vaardigheden als van de vaardigheidsbeheersing en attitude. Het behaalde niveau wordt bepaald aan de hand van duidelijk omschreven criteria (zogenaamde *rubrics*) en eindtermen. Door concrete feedback te vragen en betekenisvolle feedback te ontvangen, worden studenten gestimuleerd te leren van het toets- en onderwijsprogramma. Een student wordt niet afgerekend op één moment-opname. Wanneer van toepassing wordt tussentijdse begeleiding of remediëring aangeboden en ondersteund.

5. We streven naar excellent onderwijs, zowel qua inhoud (wetenschappelijk onderbouwde medisch-inhoudelijke en onderwijskundige inzichten, *(best) evidence based*), als in vorm (innovatief op gebied van leermiddelen en informatietechnologie). Wij volgen hierbij het principe van de zogenaamde *constructive alignment*, waarbij het ontwerpen en ontwikkelen van onderwijs en leeractiviteiten en assessment op elkaar is afgestemd.
6. Internationalisering, *global citizenship* (wereldburgerschap), diversiteit bedden we in in ons onderwijsprogramma. Het is belangrijk om onze studenten voor te bereiden op de diversiteit die ze in de samenleving in en buiten Nederland zullen gaan tegenkomen en dat ze een attitude ontwikkelen van inclusiviteit, respect voor de ander en omgang met en nieuwsgierigheid naar de mens achter de patiënt. Samenwerken en uitwisseling met partners in Maastricht, nationaal en internationaal is een uitgangspunt.
7. We willen een afdeling zijn waar iedereen zich verder kan ontwikkelen en eenieder ook bijdraagt aan het geheel, vanuit zijn/haar eigen kwaliteiten. Bespreken van een persoonlijk en professioneel ontwikkelingsplan is een onderdeel van het jaargesprek en medewerkers wordt de mogelijkheid geboden zich verder te ontwikkelen binnen andere (onderwijs)rollen en functies die een bijdrage kunnen leveren aan onze missie en visie en de professionele (onderwijs)carrière binnen en buiten het Skillslab, waarbij de persoonlijke werk-privé-balans niet uit het oog wordt verloren. We bewegen mee in een veranderende omgeving, waarbij ieder op zijn/haar eigen manier bijdraagt.
8. We stimuleren een integere en respectvolle omgang tussen medewerkers op een werkplek waar iedereen wordt gehoord, je elkaar kan en mag aanspreken en onderwerpen bespreekbaar gemaakt kunnen worden. We streven naar dialoog bij het nemen van beslissingen, waarbij het Management Team (MT) richtinggevend is en beslissingen neemt, maar hierbij de autonomie van medewerkers niet uit het oog verliest.



4. Portefeuilles en speerpunten

Om het onderwijs op het Skillslab te kunnen realiseren heeft het MT een aantal hoofdtaken gedefinieerd in de vorm van zogenaamde 'portefeuilles', waarbij per portefeuille een zogenaamde portefeuillehouder (in principe een MT-lid) is aangewezen als coördinator van de daarbij behorende taken. Binnen een portefeuille zijn er voor de komende jaren concrete doelen geformuleerd die we 'speerpunten' noemen. Hieronder wordt de inhoud van de portefeuilles besproken met globale doelstellingen voor de komende 5 jaar. In het separate document 'portefeuilles en speerpunten 2021-2023' staan de uitgewerkte aandachtspunten voor de komende 2 jaar. Het is de bedoeling om deze speerpunten jaarlijks te evalueren en bij te stellen voor de dan aankomende periode.

1. Onderwijs

De portefeuille 'onderwijs' omvat alle inhoudelijke aspecten rondom ontwerpen, ontwikkelen en evalueren van het onderwijs binnen het Skillslab. Belangrijk is dat het onderwijs aansluit bij de meest recente opleidingseisen, waarbij in de komende jaren nog aanpassingen moeten worden doorgevoerd naar aanleiding van het in 2020 herziene 'Raamplan Artsenopleiding'. Binnen de Universiteit Maastricht (UM) zal per september 2022 een start worden gemaakt met een herzien Bachelor ITM curriculum uitgaande van het concept 'zelfregulerend leren' en uitgaande van authentieke professionele taken (APTs), naar aanleiding van recentere onderwijsinzichten. Voor de master geneeskunde zal er ook een herziening plaatsvinden. Voor het Skillslab en de lijn en overkoepelende term 'klinisch handelen' worden voor de Bachelor en Master nieuwe eindtermen gedefinieerd en zal van daaruit het toetsprogramma, de leerdoelen en de onderwijsactiviteiten en onderwijsleermiddelen moeten worden vormgegeven. Inhoudelijk zal ons onderwijs blijven aansluiten op (veranderingen in) de praktijk, om onze studenten goed te kunnen voorbereiden op de overgang van onderwijsomgeving (simulatie) naar de daadwerkelijke zorg (praktijk). Dit laatste gaat dan niet alleen om wetenschappelijk

onderbouwde medisch-inhoudelijke en onderwijskundige inzichten, maar ook om geheel nieuwe vormen van consultvoering (bijvoorbeeld 'beeldbellen') en diagnostiek (bijvoorbeeld 'point of care' testen, dat zijn voor de arts aan het bed of de onderzoeksbank toegankelijke sneltesten, waaronder gebruikmaking van beeldvormende technieken zoals de echo, de zogenaamde 'Point of care Ultrasound (POCUS)').

2. (Digitale) Leermiddelenontwikkeling (DLMO)

Het Skillslab wil ook een bijdrage blijven leveren aan leermiddelenontwikkeling. Dit kan zijn door onze docenten bij te laten dragen aan het schrijven van leermiddelen, zoals in 2021 de herdruk van het boek *Fysische Diagnostiek* met website, Nederlandse en Engelse uitgave, maar ook het exploreren van nieuwe digitale technieken, waaronder het gebruik maken van computergestuurde programma's die gebruik maken van virtuele patiënten ('*Virtual Patients*'), virtual reality 360 graden en ook een nieuwe (flexibele) opname tool. Deze laatste programma's zouden een aanvulling kunnen zijn op zowel ons klinisch vaardigheids- als communicatieonderwijs. De in de voorgaande jaren aangeane samenwerking met het Universitair Medisch Centrum Utrecht in het kader van inzetten van e-learning modules als voorbereidingsmiddel voor het vaardigheidsonderwijs willen we de komende jaren continueren. Omdat we de indruk hebben dat reeds beschikbare digitale ondersteuningsmogelijkheden nog niet optimaal worden benut, zien we de komende jaren ook een taak om deze middelen, zoals Woodclap, nog meer onder de aandacht te brengen van onze medewerkers en ook nieuwe vaardigheden met doc-prof (docent professionalisering) trajecten te ontwikkelen voor bijvoorbeeld het maken van kennisclips en het gebruik van de digitale *anatomy tool* en apps die het actief (samen) leren ondersteunen.

3. Toetsing

Toetsing draagt bij aan het 'leren'. Belangrijke uitgangspunten en aanbevelingen hierbij zijn ervoor te zorgen dat de leerdoelen van het onderwijs terugkomen in de toetsing en onderwijsactiviteiten (zogenaamd *constructive alignment*). Elke toetsvorm geeft informatie over het niveau van de student. De uitdaging zit erin om een diversiteit van toetsvormen samen te laten komen, waarbij betekenisvolle feedback wordt gegenereerd en de student de mogelijkheid van zelfreflectie en ondersteuning aan te bieden. De komende jaren willen we ons richten op het verder ontwikkelen van het programmatisch toetsen en te beoordelen welke digitale ondersteuning en mogelijkheden hierbij het meest geschikt zijn.

4. Organisatie onderwijs

De portefeuille 'organisatie onderwijs' omvat alle organisatorische en logistieke aspecten van het onderwijs binnen het Skillslab. De organisatie van het onderwijs is een doorlopende activiteit met terugkerende elementen zoals de organisatie en planning van het curriculum van elk nieuw academisch jaar. De komende jaren zal er aandacht zijn voor het efficiënter maken van een aantal werkprocessen. Daarnaast zal in verband met de herziening van het curriculum van de Bachelor, en ook van de Master, de nodige voorbereidingen getroffen moeten worden.

5. Organisatie Skillslab

De portefeuille organisatie Skillslab omvat al die taken die gerelateerd zijn aan de organisatiestructuur, de invulling van de diverse functies van wetenschappelijk (WP) en ondersteunend en beheerspersoneel (OBP). Belangrijk aandachtspunt is hierbij de duurzame inzetbaarheid en positieve werkbeleving van medewerkers. Hiervoor is het belangrijk om inzichtelijk te hebben welke taken en verantwoordelijkheden eenieder heeft, welke wensen er leven ten aanzien van de persoonlijke ontwikkeling en oog te houden voor de persoonlijke balans en de persoon in zijn/haar geheel. Een

doorlopende activiteit binnen deze portefeuille is de invulling van diverse onderwijstaken en rollen binnen het Skillslab maar ook onderwijsrollen vanuit het geheel curriculum. De uitdaging hierbij is om richting te geven (Het Skillslab beweegt) en ruimte voor autonomie te creëren en een cultuur van 'onderwerpen bespreekbaar te maken met elkaar' te stimuleren om zo met elkaar oplossingen te bedenken en elkaar te ondersteunen en als afdeling in zijn geheel samen te werken. In het kader van de sinds 2018 geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is implementatie en bewustwording van de consequenties van de AVG ook een doorlopend aandachtspunt.

6. Docent professionalisering

Om onze onderwijsdoelstellingen te kunnen realiseren vinden we het belangrijk dat Skillslab medewerkers ook worden gestimuleerd om zich te blijven ontwikkelen, op professioneel (onderwijskundig, innovatieve ontwikkelingen, zorg/vakgebied) en persoonlijk gebied. Voor docenten betekent dit dat ze tenminste de Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO traject) behalen. Om alle medewerkers mee te nemen in nieuwe onderwijsontwikkelingen is de organisatie van het zogenaamde *Continuous Professional Development* (CPD) een doorlopende taak binnen deze portefeuille. Ook het interne Skillslab docent professionalisering (doc-prof) traject vanuit thematische workshops en lunchmeetings is hierbij erg waardevol. Het levenslang leren voor studenten/toekomstige zorgprofessionals, geldt ook voor medewerkers bij het Skillslab.

7. (Inter)nationaal samenwerken

In de portefeuille (inter)nationaal samenwerken staan onze ambities beschreven ten aanzien van samenwerking op lokaal/regionaal, nationaal en internationaal niveau. Op lokaal niveau betreft dit samenwerking met het Onderwijsinstituut en met het Simulatiecentrum en SHE School of Health Professions Education (TRI-SIM, simulation based education and research centre Maastricht) en het MUMC+, Huisartsgeneeskunde (HAG), Academie Verloskunde (AVM) en Zuyd Hogeschool. Op nationaal niveau betreft dit samenwerking met de beroepsvereniging NVMO (Nederlandse Vereniging voor Medisch Onderwijs), NVMO werkgroepen en de Dutch Society for Simulation in Health care (DSSH) en internationaal de samenwerkingsovereenkomst met SHE Collaborates en van daaruit contacten die we hebben met Kenia, Portugal en Slovenië.

8. PR en communicatie

Binnen de portefeuille PR en communicatie staan die taken geformuleerd die gerelateerd zijn aan de zichtbaarheid en herkenbaarheid van het Skillslab. Dit willen we realiseren door een herkenbare huisstijl in de communicatie middels brieven en mails, maar ook de herkenbaarheid op het studenten studie platform CANVAS. De komende periode willen we blijven bijdragen aan een duidelijke aanwezigheid bij de open dagen en *Experience Days* voor potentieel nieuwe UM geneeskunde studenten. Ook de interne communicatie om ieder te informeren waar je mee bezig bent is een aandachtsgedebied.

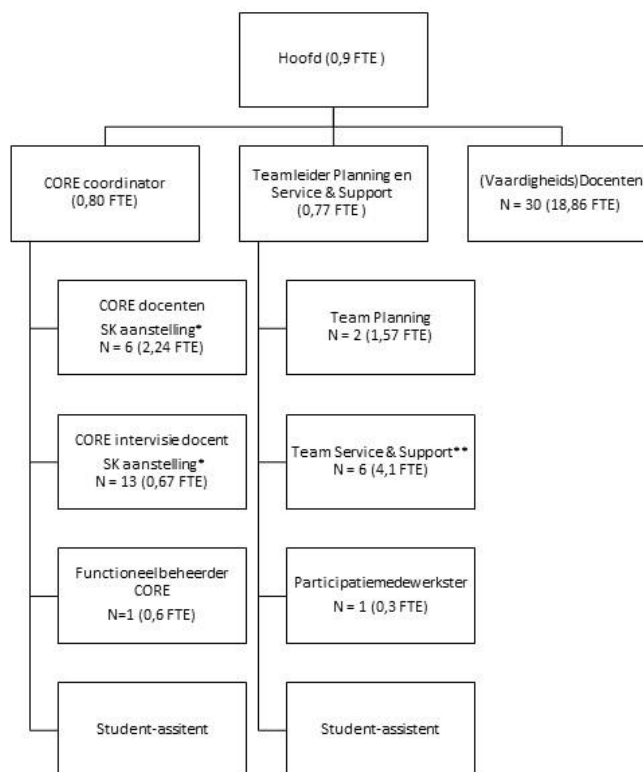
9. Onderzoek en publicaties

Het Skillslab zou zich uitstekend kunnen lenen voor wetenschappelijk onderzoek op het gebied van het medisch onderwijs. In het kader van bijvoorbeeld BKO opleidingstrajecten maar ook vanuit nieuwere onderwijsinitiatieven zoals CORE Intervisie in de Master en het werken met PETAs (*physical examination training assistant*) voor het onderzoek van de mammae worden al mooie onderzoeken gedaan. De samenwerking vanuit TRI-SIM biedt hier ook mooie kansen om meer onderzoekexpertise op te bouwen en faciliteiten aan te bieden om onderzoek op het Skillslab te doen. De komende jaren willen we met medewerkers bespreken wat hun ambities zijn ten aanzien van onderzoek en deze waar mogelijk helpen realiseren.

Bijlage 1: organogram Skillslab (2021)



Organogram Skillslab



* Specifieke aanstelling CORE/afspraken leidinggevende is CORE coordinator

** Coordinator EKV secretariaat maakt onderdeel uit van Team S&S

Bijlage 2: MT samenstelling

Samenstelling MT Skillslab

- Hoofd Skillslab
- CORE coördinator
- Teamleider Team Planning en Service & Support
- 1 Docent

Doel en functie van het MT van het Skillslab

- Het doel van het MT is om vanuit een stabiele organisatie en duidelijke structuur, richting en ondersteuning te bieden aan de gehele afdeling. Vanuit dit uitgangspunt streven we gezamenlijk naar een toekomstbestendig bestaan voor het Skillslab. Hoge kwaliteit van het onderwijs en persoonlijke aandacht voor de studenten en werknemers staat voorop, tezamen met een prettig en veilig werkklimaat waarin eenieder tot zijn/haar recht en kracht kan komen. Heldere verantwoordelijkheden en onderlinge verbinding zijn hierbij belangrijk. Het Skillslab is anticiperend en vormgevend m.b.t. veranderingen en innovaties in het vaardigheidsonderwijs. In samenwerking met elkaar en ondersteund door kaders en prioritering vanuit het meerjarenplan wordt eenieder uitgenodigd een bijdrage te leveren aan het kwalitatief goede onderwijs zoals aangeboden wordt vanuit het Skillslab.
- De functie van het MT is het gezamenlijk leiding/sturing geven aan de vakgroeps(=afdelings) ontwikkeling door middel van:
 - initiëren van visie, beleid en doelstellingen.
 - prioriteren en opstellen van actieplannen om de doelstellingen te realiseren.
 - (laten) uitvoeren van acties (implementatie).
 - signaleren, agenderen, en bespreekbaar maken van nieuwe ontwikkelingen/actuele thema's/knelpunten en waar van toepassing vertalen naar afdelingsbeleid.
 - besluitvorming op strategisch en operationeel niveau.
 - heldere en open communicatie naar en met de afdeling.
 - voortgangsrapportage in MT-overleg en onderwijsinstituut (OI)-jaaroverleg.
 - faciliteren van een optimale werkomgeving voor medewerkers en werkzaamheden van medewerkers.
 - het faciliteren en ondersteunen van kwalitatief goed en up-to-date vaardigheidsonderwijs en daarmee een bijdrage te leveren aan een optimaal leerklimaat voor studenten.
 - vertegenwoordiging van het Skillslab naar partners (intern en extern, nationaal en internationaal).

Bijlage 3: Overzicht van interne en formele onderwijsrollen en taken Skillslab

Lid MT (extra taak conform profiel Onderwijsrol DOC 1 (C))

CORE intervisie coördinator (Onderwijsrol B)

SP coördinator (Onderwijsrol B)

CORE planningsgroeplid (Onderwijsrol B)

Zorgstage coördinator (Onderwijsrol B)

CORE docent (Onderwijsrol A)

Voorzitter(s) domein werkgroepen (conform profiel onderwijsrol DOC 2 (B))

Voorzitter werkgroepen DLMO en Internationalisering en VioS (conform profiel onderwijsrol DOC 2 (B))

Blok/Module Planningsgroeplid (Onderwijsrol B)

Blok/cluster/periode/module contactpersoon (Onderwijsrol A)

Werkgroeplid (conform profiel onderwijsrol DOC 3/4 (A))

Voorzitter VaBC (Onderwijsrol B)

Lid VaBC (conform profiel onderwijsrol DOC 3/4 (A))

Consulent taakgroep studieadvisering

Formele onderwijsrollen curriculum/FHML:

- Tutor
- Mentor
- Assessor
- Studieadviseur
- voor overige: zie BROS

NVMO werkgroep deelname (klinische vaardigheden, communicatie, simulatiepatiënten)

Bijlage 4: Overzicht en taken werkgroepen

Werkgroep: een kleine groep (streven naar een maximum van 4) Skillslab docenten die verantwoordelijk is voor een specifiek inhoudelijk domein op het gebied van vaardigheidsonderwijs (fysisch-diagnostisch, therapeutisch, lab) en/of een overkoepelend thema bijvoorbeeld Digitale Leermiddelen Ontwikkeling (DLMO).

Werkgroepvoorzitter: de docent die de coördinatie van de werkgroep verzorgt en eindverantwoordelijkheid heeft t.a.v. de inhoud en taken van de werkgroep. De voorzitter stemt in gezamenlijk overleg af wie vanuit de werkgroep welke taken doet.

De werkgroepvoorzitter heeft een Onderwijs B rol, conform een DOC 2 profiel.

Kader van de werkgroep: alle werkgroepen zijn verbonden aan de portefeuille Onderwijs vanuit het MT. De portefeuillehouder is het hoofd van de afdeling en is samen met het MT beslissingsbevoegd. Het MT bepaalt in afstemming en in overleg met betrokkene de koers en de richting.

Voor een volledig overzicht van taken en verantwoordelijkheden verwijzen we naar het document “Taken en verantwoordelijkheden Domeinwerkgroepen Skillslab” (J-schijf, Algemeen, procedures en werkafspraken). Het overzicht van de actuele werkgroepen (inclusief voorzitter en leden) en contactpersonen/planningsgroepleden van het Skillslab is ook op deze plaats op de J-schijf te vinden onder de naam ‘Werkgroepindeling’.

Specifiek inhoudelijke Domein werkgroepen (2021):

- Bewegingsapparaat
- Abdomen
- Circulatie en Long
- Neurologie
- Gynaecologie en Obstetrie
- GOM/MOM
- Oog
- KNO
- Psychiatrie
- Acute zorg
- Therapeutische vaardigheden
- Kind
- Lab

Domein overstijgende werkgroepen/commissies/teams

- Eindtermen klinisch handelen
- CORE Planningsgroep
- Werkgroep internationalisering
- Digitale Leermiddelenontwikkeling (DLMO)
- Vaardighedenbeoordelingscommissie (VaBC)
- Verpleegkundigen in opleiding tot Specialist (VioS)
- Team DOC PROF
- Team Events
- Team PR