



**Regels en Richtlijnen (RR),
Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO), studiejaar 2026-2027 zoals bedoeld
in artikel 7.12b van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek,
vastgesteld door de examencommissie Geneeskunde van Maastricht University.**

Inhoud:

1. Algemeen
2. Toetsing
3. Predicatenregeling “cum laude” afsluitend masterexamen alleen van toepassing voor studenten gestart vóór 1 september 2023
4. Studiedossier en archief studentadviseurs
5. Slotbepalingen

PARAGRAAF 1 - ALGEMEEN

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen

1. Deze Regels en Richtlijnen gelden voor alle studenten waarop de Onderwijs- en Examenregeling (OER), Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO), studiejaar 2026-2027, van toepassing is.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

De begripsbepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 1.3 - Benoeming van Examinatoren en bijzondere eisen t.a.v. beoordelaren thesis

1. De examencommissie wijst examinatoren aan die bevoegd zijn tentamens af te nemen. Examinatoren maken deel uit van de wetenschappelijke staf van de Universiteit Maastricht en/of het Maastricht Universitair Medisch Centrum en hebben een taak in het verzorgen van onderwijs in de opleiding. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen.
2. Een beoordelaar van de thesis n.a.v. de combistage dient deel uit te maken van de wetenschappelijke staf van de Universiteit Maastricht, Maastricht Universitair Medisch Centrum en/of een daaraan m.b.t. onderwijs gelieerde instelling. Een beoordelaar dient te zijn gepromoveerd.
3. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, of als de competentie van de examinator op het gebied van tentamens (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

Artikel 1.4 - Studeren met een functiebeperking en/of chronische ziekte

Indien een student een onderwijsvoorziening aanvraagt beslist de examencommissie op basis van het advies van Disability Support en het daaropvolgend bindend advies van het hoofd van Bureau Onderwijs over aanpassingen in het onderwijs. Indien een student in beroep gaat tegen een beslissing over de betreffende aanpassing(en) in het onderwijs is het hoofd van Bureau Onderwijs verantwoordelijk voor het voeren van verweer.

PARAGRAAF 2 - TOETSING

Artikel 2.1 – Vrijstelling

1. De examencommissie kan op verzoek aan een student vrijstelling verlenen voor een of meer tentamens indien de student schriftelijk aantoonst tot tevredenheid van de examencommissie dat de student eerder:
 - ofwel geslaagd is voor een universitair programma dat qua inhoud en niveau vergelijkbaar was, of
 - voldoende kennis en vaardigheden heeft verworven die relevant zijn voor het betreffende tentamen, hetzij door middel van werk of professionele ervaring.
2. De combistage (Fase 4) is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. Een vrijstelling heeft betrekking op een geheel onderdeel en niet op slechts een gedeelte daarvan.
4. Om in aanmerking te komen voor vrijstelling dient een student een schriftelijk verzoek in te dienen bij de examencommissie minimaal 6 weken voor aanvang van het betreffende onderdeel.
5. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van tentamens die zijn behaald door een student buiten de opleiding gedurende de periode waarin de student door de examencommissie is uitgesloten van het afleggen van tentamens voor het programma vanwege fraude.

Artikel 2.2 - Schriftelijke opdrachten

1. Minimaal 30% van de (schriftelijke) opdrachten moet student identity proof zijn.

2. Bij ten minste één van de (schriftelijke) opdrachten behorend tot de Klinisch Onderzoeker component in Fase 1 en één van de (schriftelijke) opdrachten behorend tot de Klinische Onderzoeker component in Fase 2 wordt bij een representatieve steekproef van studenten een aanvullend mondeling onderzoek gedaan om inzicht en begrip te toetsen. Dit mondelinge onderzoek vindt plaats vóór publicatie van de resultaten en moet worden gehaald.
3. Schriftelijke opdrachten mogen slechts éénmalig worden gebruikt. M.a.w. de inhoud en/of het onderwerp en/of de onderliggende literatuur moet jaarlijks worden aangepast.

Artikel 2.3 - Stage

1. Het proces en de controle van de verschillende productiefasen van de thesis (Fase 4) is onderdeel van de stagebeoordeling.
2. Als onderdeel van de stagebeoordeling dient de student ten minste één tussentijdse presentatie te geven en wordt een mondeling onderzoek (d.m.v. het beantwoorden van vragen) uitgevoerd. Het resultaat van beiden wordt meegenomen op het stagebeoordelingsformulier en moeten voldoende zijn.

Artikel 2.4 – Schriftelijke tentamens/ toetsen

1. Aanwijzingen betreffende de inhoud, vorm en beoordelingscriteria van tentamens, projecten en trainingen worden in het toetsplan bekend gemaakt. Het toetsplan is bij aanvang van het blok in de Student portal beschikbaar.
2. Tenzij nadrukkelijk anders aangegeven in het toetsplan wordt bij een tentamen het resultaat bepaald op basis van de moeilijkheidsgraad middels de Cohen-Schotanus Cesuurbepaling: als een toets door minder dan 100 maar meer dan 50 studenten is gemaakt, zijn de afkapwaarden gebaseerd op het gemiddelde van de 10% beste scores. Toetsen die door minder dan 50 studenten zijn gemaakt hebben een absolute norm. De uitslag alsmede de vervallen vragen en/of gewijzigde antwoordsleutel zal aan de student worden gecommuniceerd.
3. De examencommissie heeft het recht af te wijken van de Cohen-Schotanus methode op basis van de blauwdruk van het tentamen of in overleg met de blokcoördinator.
4. Bij een herkansing is de cesuur voor de grens voldoende/onvoldoende gelijk aan die bij het reguliere tentamen.
5. Wanneer het percentage niet voldoende scores op een examenonderdeel hoger is dan 40%, treedt de coördinator van het betreffende examenonderdeel in overleg met de examencommissie om vast te stellen of er redenen aanwezig zijn de norm bij te stellen. Redenen kunnen onder andere zijn: uitslagen van voorgaande jaren en de gepercipieerde moeilijkheidsgraad van het examenonderdeel.
6. Wanneer het percentage voldoende scores op een examenonderdeel hoger is dan 90%, treedt de coördinator van het betreffende examenonderdeel in overleg met de examencommissie om vast te stellen of er redenen aanwezig zijn de norm bij te stellen. Redenen kunnen onder andere zijn: uitslagen van voorgaande jaren en de gepercipieerde moeilijkheidsgraad van het examenonderdeel.
7. Een tentamen (schriftelijke module toets) moet minimaal 70% nieuwe vragen bevatten. Daarnaast mag maximaal 10% van de hergebruikte vragen uit één en dezelfde toets komen. Een hergebruikte vraag mag de afgelopen 5 jaar niet zijn gebruikt.

Artikel 2.5 - Orde bij toetsen of toetsonderdelen

1. Aanwijzingen voor wat betreft de gang van zaken voorafgaand aan of tijdens een toets of toetsonderdeel, door of namens de examencommissie gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd. Schriftelijke aanwijzingen voor de betreffende toets of het betreffende toetsonderdeel zijn neergelegd in een document dat alle studenten kunnen raadplegen.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met een in het desbetreffende reglement van orde genoemd geldig legitimatiebewijs.
3. Wanneer de student niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het eerste of tweede lid kan de examencommissie besluiten dat de student wordt uitgesloten van verdere deelname aan de betreffende toets of het betreffende toetsonderdeel.
4. Het Reglement van Orde bij Toetsen Universiteit Maastricht is van toepassing op alle soorten tentamens (waaronder schriftelijke, collectieve en mondelinge tentamens) en op alle

studenten, inclusief studenten met speciale voorzieningen. Aanvullende informatie over het afnemen van tentamens (inclusief digitale tentamens) is te raadplegen via de UM Library Resources en in de Studentportal/Intranet.

Artikel 2.6 – Fraude, waaronder plagiaat en het als eigen werk door laten gaan van werk of opdrachten (gedeeltelijk) gegenereerd door kunstmatige intelligentie software, zoals ChatGPT, wordt begrepen

In de Uniforme FHML regeling over Fraude en Onregelmatigheden, opgesteld door de examencommissies, wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen. Deze regeling is opgenomen in de Student portal/Intranet.

PARAGRAAF 3 – PREDICATENREGELING “CUM LAUDE” AFSLUITEND MASTEREXAMEN ALLEEN VAN TOEPASSING VOOR STUDENTEN DIE VÓÓR 1 SEPTEMBER 2023 GESTART ZIJN MET DE A-KO

Voor studenten die met de Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker aanvangen op 1 september 2023 of later vervalt de cum laude regeling.

Artikel 3.1 - Predicatenregeling “cum laude” afsluitend examen Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker

1. Voor toekenning van het predicaat “cum laude” bij het afsluitend examen Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker is de beoordeling van het A-KOfolio bepalend.

a. het A-KOfolio Fase 1 en 2 is afgesloten met tenminste 1 x "voldoende" en 1 x "goed" en het A-KOfolio Fase 3 en 4 is afgesloten met tenminste de kwalificatie “goed”;

of

b het A-KOfolio Fase 1 en 2 is afgesloten met 2x “voldoende”, het A-KOfolio Fase 3 is afgesloten met tenminste een “goed” en het A-KOfolio Fase 4 is afgesloten met de kwalificatie “uitstekend”.

2. Voor toekenning van bovengenoemd predicaat geldt voorts dat geen incidentele melding laakbaar gedrag (zie artikel 4, onderdeel 4.7 OER A-KO) dient te zijn ontvangen die na onderzoek is bekrachtigd.

3. Voor toekenning van bovengenoemd predicaat geldt tenslotte dat betrokken student geen fraude/ plagiaat mag hebben gepleegd.

Artikel 3.2 – Wijzigende eisen voor toekenning van het predicaat “cum laude”

Indien de in artikel 3.1 genoemde eisen op enig moment verschillen van die in een eerder studiejaar waarin de student stond ingeschreven en betrokken student hier nadeel van ondervindt, gelden de eisen zoals die voor betrokken student luiden in dat eerdere studiejaar.

PARAGRAAF 4 – STUDIEDOSSIER EN ARCHIEF STUDENTADVISEURS

Artikel 4.1 - Het studiedossier: inhoud

1. Er bestaat een studiedossier van elke student.

2. Het studiedossier bevat:

a. De beoordelingen/uitslagen van afgelegde assessmentonderdelen;

b. Een overzicht van het aantal behaalde studiepunten;

c. De besluiten van de examencommissie;

d. Eventuele uitspraken en processtukken van het College van Beroep voor de Examens en rechterlijke instanties;

e. Overige relevante documenten.

Artikel 4.2 - Het studiedossier: Beheer

1. Het beheer van het studiedossier berust bij de voorzitter van de examencommissie en wordt namens deze uitgeoefend door het hoofd Onderwijszaken.
2. Het hoofd Onderwijszaken zorgt ervoor dat de gegevens bedoeld in het voorgaande artikel in het studiedossier worden opgenomen. Het hoofd Onderwijszaken treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Het hoofd Onderwijszaken treft tevens de nodige voorzieningen tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
3. De verwerking van de studiegegevens en de opname ervan in het studiearchief dient in overeenstemming te zijn met de bepalingen in deze regels en richtlijnen.
4. Het studiedossier wordt beheerd gedurende de tijd die ligt vanaf het moment dat de student is ingeschreven voor de opleiding tot zes jaar na het moment dat de student de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten, dan wel tot zes jaar na het moment dat de student is uitgeschreven voor de opleiding.

Artikel 4.3 - Het studiedossier: Verstrekken van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens uit het studiedossier kunnen worden verstrekt aan de voorzitter en de leden van de examencommissie, de betreffende student en aan diegenen voor wie naar het oordeel van de voorzitter van de examencommissie dit noodzakelijk is ter uitvoering van de taken van de examencommissie. Tevens kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de leden en de secretaris van het College van Beroep voor de Examens, ingeval de betreffende student beroep heeft ingesteld.
2. Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan de studentadviseurs en counselors van de betrokken student op grond van hun taakstelling studiebegeleiding. Veelal zal de counselor hierover reeds beschikken, vanwege diens voortgangsgesprekken met de student en het daarin besproken A-KOfolio van de student.
3. Persoonsgegevens kunnen voorts worden verstrekt indien dit is vereist ingevolge een wettelijk voorschrift.
4. Persoonsgegevens kunnen aan bovengenoemde personen slechts worden verstrekt indien dit noodzakelijk is ter vervulling van hun taken waarbij het subsidiariteitsbeginsel en het proportionaliteitsbeginsel in acht zal worden genomen.
5. Verstrekkingen van persoonsgegevens aan anderen dan de in de voorgaande leden genoemden vinden slechts plaats na toestemming van de student.

Artikel 4.4 - Het studiedossier: Wetenschappelijk onderzoek

De examencommissie kan op verzoek studiegegevens niet zijnde persoonsgegevens voor onderzoeksdoeleinden beschikbaar stellen.

Artikel 4.5 - Archief Studentadviseurs

1. Studenten kunnen een studentadviseur raadplegen om hun persoonlijke ontwikkeling en toekomstplannen te bespreken. De facultaire studentadviseurs bewaren correspondentie en andere bescheiden van de student in een van het studiedossier te onderscheiden archief.
2. De student heeft inzage in het in lid 1 genoemde op zijn naam gestelde archief.
3. Inzage aan anderen dan de in de voorgaande leden genoemden wordt slechts verleend na toestemming van de student, alsmede van een studentadviseur.

PARAGRAAF 5 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 - Correspondentie van de examencommissie via e-mail

De examencommissie kan met studenten corresponderen via e-mail; in dat geval richt de examencommissie deze correspondentie aan het formele universitaire student-e-mailadres.

Artikel 5.2 - Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.



Artikel 5.3 - Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als Regels en Richtlijnen, Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO), studiejaar 2026-2027.

Artikel 5.4 - Inwerkingtreding

De Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2026 en gelden voor het studiejaar 2026-2027.

Vastgesteld door de examencommissie op 24 maart 2026.