

Regeling Profileringsfonds Studenten Universiteit Maastricht 2021-2022

Vastgesteld door het College van Bestuur

op 29 juni 2021

na verkregen instemming van de Universiteitsraad

In werking getreden op 1 september 2021

Inhoudsopgave

DEEL I	Algemeen.....	4
Artikel 1	Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2	Doel van de regeling	5
Artikel 3	Bijzondere omstandigheden	5
Artikel 4	Voorwaarden om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen	6
Artikel 5	Afwijkende en nadere voorwaarden bij bestuursactiviteiten of topsport.....	6
Artikel 6	Omvang van de financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden	7
Artikel 7	Uitbetaling van de financiële ondersteuning.....	8
Artikel 8	Bijzondere ondersteuning van niet-EU/EER-studenten	8
Artikel 9	Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule).....	8
Artikel 10	Rechtsbescherming	8
Artikel 11	Mandaat	9
Artikel 12	Overgangsbepaling	9
Artikel 13	Inwerkingtreding en citeertitel.....	9
DEEL II	Overmacht; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning bij studievertraging op grond van overmacht.....	10
Artikel 1	Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging.....	10
Artikel 3	Forfaitaire vaststelling studievertraging bij zwangerschap en bevalling	11
Artikel 4	Aanvraag van de financiële ondersteuning	11
Artikel 5	Behandeling van de aanvraag financiële ondersteuning en beslissing.....	13
DEEL III	Bestuursmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten.....	14
Artikel 1	Voorwaarden voor toekenning van bestuursmaanden	14
Artikel 2	Universitaire bestuursactiviteiten	14
Artikel 3	Facultaire bestuursactiviteiten	15
Artikel 4	Aanvraag van bestuursmaanden	15
Artikel 5	Vaststelling van het totale aantal te verdelen bestuursmaanden	16
Artikel 6	Advies van de Directeur van het SSC tot verdeling van de bestuursmaanden aan de hand van de voorstellen van de Sportraad MUSST en de Commissie Verdeling Bestuursmaanden	16
Artikel 7	Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.....	17
Artikel 8	Voordracht van individuele studentbestuurders voor bestuursmaanden	18
Artikel 9	Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden	18
DEEL IV	Topsportmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport.....	19
Artikel 1	Voorwaarden voor toekenning van topsportmaanden	19
Artikel 2	Forfaitaire vaststelling verwachte studievertraging bij topsport.....	20

Artikel 3	Aanvraag van de topsportmaanden	20
Artikel 4	Behandeling van de aanvraag voor topsportmaanden	21
DEEL V	Beurzen voor internationale niet-EU/EER studenten; nadere voorwaarden en procedure voor beurzen voor internationale niet EU/EER-studenten	22
Artikel 1	Algemeen De beschikbare beurzen voor niet EU/EER studenten zijn: - het UM Holland-High Potential Scholarship Program	22
	- het UM Fulbright Scholarship Program	22
	- het Orange Tulip Scholarship Program.	22
Artikel 2	Voorwaarden voor toekenning UM Holland-High Potential Scholarship Program.....	22
Artikel 3	UM Fulbright Scholarship Program	23
Artikel 4	Orange Tulip Scholarship Programmes	23

DEEL I Algemeen

Waar in de regeling de student wordt aangeduid met 'hij/hem/zijn', wordt ook 'zij/haar' bedoeld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Academisch jaar of studiejaar*: het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- b. *Bestuursactiviteiten*: de bijzondere omstandigheden zoals genoemd in artikel 3 sub a en b van deze regeling;
- c. *Bijzondere omstandigheden door overmacht*: de bijzondere omstandigheden zoals genoemd in artikel 3 sub c tot en met f van deze regeling;
- d. *College van Bestuur (CvB)*: College van Bestuur van de Universiteit Maastricht;
- e. *Complaints Service Point (CSP)*: het centrale loket van de UM waar een klacht, bezwaar of beroep kan worden ingediend, gehuisvest bij het Studenten Service Centrum van de UM;
- f. *DUO*: Dienst Uitvoering Onderwijs; het overheidsorgaan belast met de uitvoering van de Wet Studiefinanciering 2000;
- g. *ECTS*: studiebelasting uitgedrukt in het European Credit Transfer System, waarbij één (1) credit (studiepunten) overeenkomt met 28 studiebelastingsuren;
- h. *EU/EER-landen*: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Zweden en Liechtenstein, IJsland, Noorwegen;
- i. *Niet-EU/EER-student*: de student die niet de nationaliteit heeft van een EU/EER-land;
- j. *Nominale duur van de opleiding*: de duur van de opleiding volgens de WHW/CROHO, 3 jaar voor een bacheloropleiding en 1, 2, 3 of 4 jaar voor een masteropleiding. Dit is de tijd waarbinnen de opleiding kan worden doorlopen indien er geen sprake is van studievertraging;
- k. *Ondersteuning*: financiële vergoeding uit het Profileringsfonds van de UM;
- l. *Prestatiebeurs(fase)*: Artikel 5.1 WSF 2000, prestatiebeurs bestaat uit a. een aanvullende beurs; b. een reisvoorziening; en c. een toeslag eenoudergezin gedurende de nominale duur van een opleiding. De periode van 12 maanden waarin de student daarna op grond van de WSF 2000 nog aanspraak kan maken op de reisvoorziening wordt in het kader van deze regeling niet onder prestatiebeurs gerekend;
- m. *SSC*: Studenten Service Centrum van de UM;
- n. *Student*: degene die aan de UM als voltijdstudent staat ingeschreven en daarvoor aan de UM collegegeld betaalt;
- o. *Studievertraging*: niet behaalde ECTS, uitgaande van een nominale studielast van 60 ECTS per studiejaar. Niet behaalde ECTS voor vakken, stages of onderwijs, die geen onderdeel vormen van het curriculum, tellen niet mee voor de omvang van de studievertraging. Kan

in een studiejaar minder dan 60 ECTS binnen het curriculum worden behaald, vormt het maximaal te behalen aantal ECTS het uitgangspunt voor de vaststelling van de opgelopen studievertraging.

- p. *UM*: Universiteit Maastricht;
- q. *UM SPORT*: het bureau UM SPORT dat deel uitmaakt van het SSC, en sport en bewegingsrecreatie ten behoeve van studenten en medewerkers verzorgt;
- r. *Wettelijk collegegeld*: het wettelijk vastgestelde collegegeld dat de student ingevolge artikel 7.45 WHW verschuldigd is voor een bacheloropleiding of masteropleiding als de student voldoet aan het nationaliteitsvereiste en niet eerder in Nederland een dergelijke opleiding voltooide;
- s. *WHW*: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
- t. *WSF 2000*: de Wet studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Doel van de regeling

Artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW schrijven voor dat de UM voorzieningen treft voor de financiële ondersteuning van studenten die bij de UM zijn ingeschreven en die in verband met de aanwezigheid van een **bijzondere omstandigheid studievertraging** hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen, waardoor studenten worden geconfronteerd met extra studiekosten. Op grond van genoemde wetsbepalingen mag de UM ook niet-EU/EER-studenten ingeschreven aan de UM, die geen recht hebben op Nederlandse studiefinanciering financieel ondersteunen. De onderhavige regeling bevat een uitwerking van de artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW voor de studenten van de UM.

Artikel 3 Bijzondere omstandigheden

- 1. Als bijzondere omstandigheden van de student worden erkend:
 - a. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, de universiteitsraad,
 - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt,
 - c. ziekte of zwangerschap en bevalling,
 - d. een handicap of chronische ziekte,
 - e. bijzondere familieomstandigheden (die bijvoorbeeld nopen tot mantelzorg),

- f. onvoldoende studeerbare opleiding,
 - g. het beoefenen van topsport,
 - h. andere dan de in de onderdelen a. tot en met g. bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerde aanvraag om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Bijzondere omstandigheden als genoemd in lid 1 onder c. tot en met f. worden gekenmerkt door overmacht en als zodanig voor deze regeling gecategoriseerd als 'overmacht'. De nadere voorwaarden en procedure voor de financiële ondersteuning bij studievertraging als gevolg van overmacht zijn opgenomen in DEEL II, dat onderdeel vormt van onderhavige regeling.

Artikel 4 Voorwaarden om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen

In overeenstemming met de WHW komt een student op grond van onderhavige regeling in aanmerking voor financiële ondersteuning bij aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 3, indien de student in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich voordoet:

1. aan de UM als voltijdstudent staat ingeschreven; en
2. aan de UM wettelijk collegegeld betaalt; en
3. aanspraak heeft op prestatiebeurs van DUO en:
 - a. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van die bijzondere omstandigheid (causaal verband); of
 - b. staat ingeschreven voor een masteropleiding waarvan het CvB op grond van artikel 7.4a lid 8 WHW heeft bepaald dat deze een grotere studielast heeft dan 60 ECTS; of
 - c. staat ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend.

Artikel 5 Afwijkende en nadere voorwaarden bij bestuursactiviteiten of topsport

1. In afwijking van artikel 4, punt 3, komt een student die naar verwachting studievertraging zal oplopen als gevolg van bestuursactiviteiten of topsport eveneens in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien de bestuursactiviteiten worden verricht of de topsport wordt beoefend in de eerste 12 maanden na afloop van de periode waarin aanspraak bestond op prestatiebeurs. De periode van 12 maanden na afloop van de nominale duur van de studie is overeenkomstig van toepassing op lid 2 en 3 van artikel 5.
2. In afwijking van artikel 4, punt 3, komt voor financiële ondersteuning als gevolg van verwachte studievertraging door bestuursactiviteiten of topsport ook in aanmerking de EU/EER-student of Zwitserse student die geen prestatiebeurs ontvangt op grond van het niet voldoen aan de DUO-studiefinancieringsvoorwaarde van eigen inkomsten uit werk van minimaal 56 uur per maand. Deze student moet wél voldoen aan de andere prestatiebeursvoorwaarden: de student is bij aanvang van de bachelor- of masteropleiding

jonger dan 30 jaar, volgt een eerste bachelor- of masteropleiding in Nederland en ontvangt geen studiefinanciering uit het buitenland.

3. In afwijking van artikel 4, punt 2 en 3, komt voor financiële ondersteuning als gevolg van verwachte studievertraging door bestuursactiviteiten of topsport ook in aanmerking de student die op grond van zijn nationaliteit geen aanspraak maakt op wettelijk collegegeld en geen prestatiebeurs ontvangt. Ook deze student moet wél voldoen aan de eerdergenoemde andere prestatiebeursvoorwaarden: de student is bij aanvang van de bachelor- of masteropleiding jonger dan 30 jaar, volgt een eerste bachelor- of masteropleiding in Nederland en ontvangt geen studiefinanciering uit het buitenland.
4. In afwijking van artikel 4, punt 2, komt voor financiële ondersteuning als gevolg van verwachte studievertraging door bestuursactiviteiten ook in aanmerking de student die op grond van de 'Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie' is vrijgesteld van betaling van wettelijk collegegeld.
5. De nadere voorwaarden en procedure voor de financiële ondersteuning in de vorm van bestuursmaanden bij verwachte studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten zijn opgenomen in DEEL III, dat onderdeel vormt van onderhavige regeling.
6. De nadere voorwaarden en procedure voor de financiële ondersteuning bij verwachte studievertraging als gevolg van topsport zijn opgenomen in DEEL IV, dat onderdeel vormt van onderhavige regeling.

Artikel 6 Omvang van de financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden

1. De omvang van studievertraging die voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling in aanmerking komt bedraagt, ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze is of wordt veroorzaakt, maximaal 18 maanden over de gehele periode (bachelor- en masteropleiding tezamen) die de student bij de UM staat ingeschreven en is gemaximeerd tot 12 maanden per studiejaar.
2. De financiële ondersteuning bedraagt €320 per maand vastgestelde of verwachte studievertraging, ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze is veroorzaakt.
3. Studievertraging van minder dan 1 maand (minder dan 5 ECTS) als gevolg van bijzondere omstandigheden door overmacht als genoemd in artikel 3 lid 1 onder c. tot en met f. komt niet voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling in aanmerking.
4. Bij een masteropleiding met een grotere studielast dan 60 ECTS overeenkomstig artikel 4 sub b. wordt de omvang van de studievertraging medebepaald door de voor de desbetreffende opleiding vastgestelde studielast (nominale duur van de opleiding) in ECTS minus 60 ECTS.

Artikel 7 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. Uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling vindt plaats in de vorm van een gift. De uitbetaling van het aantal toegekende maanden geschiedt in één keer (niet in termijnen), met dien verstande dat uitbetaling van de bestuursmaanden plaatsvindt ná 1 januari van het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten worden verricht.
2. Voorwaarde voor uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling is dat de student ten tijde van de uitbetaling staat ingeschreven als voltijd student aan de UM of een andere instelling voor hoger onderwijs in Nederland.

Artikel 8 Bijzondere ondersteuning van niet-EU/EER-studenten

Een student uit een niet-EU/EER-land, die aan de UM voltijds is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en die niet in aanmerking komt voor studiefinanciering op grond van de WSF 2000 en niet de Surinaamse nationaliteit bezit, kan in aanmerking komen voor financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds in de vorm van *beurzen voor talentvolle niet-EU/EER studenten*. De voorwaarden, procedures en selectie staan vermeld in [DEEL V](#) en op de UM-website onder: *'Home/Support/Voordat je studie begint/Vanuit het buitenland naar de UM/UM beurzen voor inkomende studenten'*.

Artikel 9 Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule)

Indien in een individueel geval uitvoering van onderhavige regeling zou leiden tot onbillijkheden van overwegende aard, kan de Directeur van het SSC ten gunste van de student van deze regeling afwijken.

Artikel 10 Rechtsbescherming

1. Tegen beslissingen op grond van onderhavige regeling, kan door de betrokken student binnen 6 weken na toezending van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij het CvB, ter attentie van het Complaints Service Point (CSP). Voor meer informatie en het *aanbiedingsformulier CSP*, zie de UM-website onder: *'Home/Support/Tijdens je studie/ Complaints Service Point (CSP)*.
2. Binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift kan door de betrokken student daartegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC Den Haag.

Artikel 11 Mandaat

Het CvB heeft de Directeur van het SSC gemandateerd tot het nemen van beslissingen op grond van onderhavige regeling met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 10 (bezwaar) en met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 5 van DEEL III - Bestuursmaanden.

Artikel 12 Overgangsbepaling

De student komt in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van de '*Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2021-2022*' indien hij valt onder de Cohortgarantie studievoorschot voor studenten aan een bacheloropleiding, masteropleiding, ongedeelde opleiding of opleiding duplex ordo als bedoeld in artikel 12.14 WSF 2000.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

Na verkregen instemming van de Universiteitsraad door het CvB vastgesteld in haar vergadering van 29 juni 2021. Onderhavige regeling treedt in werking per 1 september 2021 en kan worden aangehaald als '*Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2021-2022*'.

DEEL II Overmacht; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning bij studievertraging op grond van overmacht

Artikel 1 Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging

1. Om voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling in aanmerking te kunnen komen, dient een student iedere omstandigheid die onder 'bijzondere omstandigheid door overmacht' als genoemd in artikel 3 lid 1 onder c. tot en met f. van de regeling valt en die tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden, zo spoedig mogelijk te melden of laten melden bij een Studieadviseur van de faculteit of bij een UM Studentendecaan, teneinde te overleggen over mogelijk te nemen maatregelen om de studievertraging te voorkomen, dan wel zo veel mogelijk (verder) te beperken. In dat kader dient de student zich maximaal in te spannen om de adviezen van de Studieadviseur of de UM Studentendecaan zo goed mogelijk op te volgen. De Studieadviseur en de UM Studentendecaan registreren de datum van de melding, de aard van de bijzondere omstandigheden en, voor zover mogelijk, de periode/omvang van de studievertraging en de eventuele afspraken die zijn gemaakt met de student. Indien een student switcht van studie/faculteit dient de bijzondere omstandigheid door overmacht opnieuw gemeld te worden.
2. In afwijking van lid 1 wordt de melding van een chronische ziekte/handicap bij Disability Support gelijkgesteld aan een melding bij een Studieadviseur of een UM Studentendecaan. Melding bij een UM Psycholoog of een andere medewerker van de UM doet echter geen aanspraak op mogelijke financiële ondersteuning vanuit onderhavige regeling ontstaan.
3. De melding dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden, maar in beginsel altijd binnen 2 maanden na het ontstaan van de 'bijzondere omstandigheid door overmacht' die tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden. Indien de 'bijzondere omstandigheid door overmacht' vóór aanvang van de studie is ontstaan en van invloed kan zijn op de studievoortgang, dient deze omstandigheid binnen 2 maanden na aanvang van het eerste studiejaar gemeld te worden.
4. a. Indien de melding bij de Studieadviseur/UM Studentendecaan of in geval van een chronische ziekte/handicap bij Disability Support niet binnen 2 maanden na het ontstaan van de bijzondere omstandigheid plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op financiële ondersteuning ter compensatie van studievertraging die eerder dan 2 maanden vóór de melding van de bijzondere omstandigheid door overmacht is ontstaan, tenzij een gemotiveerd beroep op de verschoonbaarheid van de te late melding wordt gehonoreerd.
b. Indien de melding van een chronische ziekte/handicap bij Disability Support niet of niet binnen 2 maanden nadat studievertraging (dreigt of) is ontstaan wordt opgevolgd door contact op te nemen met de Studieadviseur, bestaat geen aanspraak op financiële ondersteuning ter compensatie van studievertraging die eerder dan 2 maanden voordat de student contact heeft opgenomen met de Studieadviseur is ontstaan, tenzij een gemotiveerd beroep op de verschoonbaarheid wordt gehonoreerd.

Artikel 2 Vaststelling studievertraging

1. De daadwerkelijke omvang van de studievertraging in geval van bijzondere omstandigheden door overmacht wordt pas vastgesteld na afloop van het studiejaar waarin deze zich voordeed, tenzij de omvang daarvan al gedurende dat studiejaar met zekerheid kan worden vastgesteld.
2. De omvang van de studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de bijzondere omstandigheid door overmacht, de feitelijk opgelopen vertraging, de onderwijsprogrammering en de tijd waarin de vertraging kan worden ingelopen. De aldus vastgestelde studievertraging wordt uitgedrukt in maanden en bepaalt de omvang van de financiële ondersteuning waarvoor de student in aanmerking komt.
3. Indien de student conform artikel 5.2 sub b WSF 2000 een verlenging van de prestatiebeurs met 1 jaar heeft toegekend gekregen, bedraagt de studievertraging die op grond van onderhavige regeling in aanmerking komt voor financiële ondersteuning maximaal 6 maanden over de gehele periode (bachelor- en masteropleiding tezamen) dat de student bij de UM staat ingeschreven. De student komt in geval van door DUO toegekende prestatiebeursverlenging alleen voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling in aanmerking wanneer de som van de per studiejaar vastgestelde studievertraging in de prestatiebeursfase groter is dan 12 maanden.
4. Indien de student in een studiejaar 60 of meer ECTS heeft behaald, is er geen sprake van studievertraging, ook al betreffen de behaalde ECTS meerdere opleidingen of kunnen bepaalde ECTS niet worden meegeteld voor het behalen van het examen in de opleiding.
5. Bij samenloop van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een bestuursfunctie en topsport of bijzondere omstandigheden door overmacht), wordt de totale studievertraging in het betreffende studiejaar vastgesteld door de afzonderlijk vastgestelde maanden studievertraging per bijzondere omstandigheid bij elkaar op te tellen, tot een maximum van 12 maanden.

Artikel 3 Forfaitaire vaststelling studievertraging bij zwangerschap en bevalling

In afwijking van artikel 2 leden 1 en 2 van DEEL II, wordt de omvang van de (verwachte) studievertraging als gevolg van zwangerschap en bevalling forfaitair vastgesteld op 4 maanden. Bij feitelijke studievertraging van meer dan 4 maanden als gevolg van complicaties bij de zwangerschap of bevalling kan de student in aanmerking komen voor meer maanden financiële ondersteuning.

Artikel 4 Aanvraag van de financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling wordt door de student zelf, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier*', ingediend bij het Secretariaat Profileringsfonds van het SSC. Aan de *Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2021-2022*

- aanvrager wordt per e-mail een ontvangstbevestiging gestuurd.
2. Een aanvraag wordt na afloop van het studiejaar, waarin de studievertraging zich heeft voorgedaan als gevolg van de bijzondere omstandigheid, zo spoedig mogelijk per e-mail ingediend doch uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het studiejaar (aldus vóór 1 maart van het opvolgende studiejaar). Indien de student vóór 1 maart afstudeert of zich uitschrijft dient de aanvraag uiterlijk 2 maanden voor het afstuderen en/of de uitschrijving te worden ingediend in verband met de administratieve afhandeling. De aanvraag dient te bevatten:
 - a. het *UM Profileringsfonds aanvraagformulier*;
 - b. een recent studieresultatenoverzicht met daarin verwerkt alle resultaten, inclusief de herkansingen, van het studiejaar waarin, als gevolg van de bijzondere omstandigheden, de studievertraging is opgelopen, en waaruit blijkt op welke datum welk toetsonderdeel werd afgelegd, met welk resultaat en per examenonderdeel te behalen ECTS;
 - c. een afschrift van de berichten van DUO met gegevens over de hoogte en duur van de prestatiebeurs in het studiejaar waarin, als gevolg van de bijzondere omstandigheden, de studievertraging is opgelopen of wordt opgelopen;
 - d. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van handicap of (chronische) ziekte: een gedagtekende en ondertekende verklaring van een (behandelend) arts of psycholoog waaruit blijkt gedurende welke periode genoemde omstandigheden aan de orde waren;
 - e. indien de aanvraag voortkomt uit te verwachte studievertraging als gevolg van zwangerschap en/of bevalling: een schriftelijke verklaring van een (huis)arts of verloskundige, een geboortekaart of een kopie van de geboorteakte;
 - f. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - g. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van een onvoldoende studeerbare opleiding: uitleg van de student en een verklaring van de faculteit.
 3. Indien de aanvraag niet volledig is, wordt de student op de ontbrekende documenten gewezen en krijgt de student een termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de ontbrekende documenten niet binnen de gestelde termijn zijn aangeleverd, wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen en wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld.
 4. Op een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

Artikel 5 Behandeling van de aanvraag financiële ondersteuning en beslissing

1. Een aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de UM Studentendecaan. De UM Studentendecaan kan de student desgevraagd in de gelegenheid stellen zijn zienswijze naar voren te brengen. Daarnaast kan de UM Studentendecaan ter voorbereiding van zijn advies aanvullende informatie opvragen bij de Studieadviseur.
2. De Directeur van het SSC beslist namens het CvB op de aanvraag binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag. Deze termijn wordt opgeschort met ingang van de dag dat het SSC de student heeft uitgenodigd de aanvraag aan te vullen tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Er bestaat geen recht op financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling voor zover een beroep kan worden gedaan op de voorliggende voorziening zoals genoemd in artikel 5.2b WSF 2000, waarbij de prestatiebeurs hoger onderwijs door DUO op aanvraag eenmalig 1 jaar langer wordt verstrekt indien de student blijkens gedagtekende verklaringen van een arts en de UM Studentendecaan, als gevolg van een handicap of chronische ziekte niet in staat is het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur van de opleiding.
4. De beslissing op de aanvraag houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning voor het door de Directeur van het SSC vastgestelde aantal maanden;
 - hetzij de afwijzing van financiële ondersteuning vanwege de voorliggende voorziening tot prestatiebeursverlenging via DUO met doorverwijzing naar DUO;
 - hetzij de afwijzing van financiële ondersteuning om andere redenen, zoals de onaannemelijkheid van het causale verband tussen de aangevoerde bijzondere omstandigheid en de studievertraging;
 - hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet of onvoldoende binnen de daartoe gestelde termijn is aangevuld. Een besluit om de aanvraag niet te behandelen wordt bekendgemaakt binnen 4 weken nadat de aanvraag onvoldoende is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
5. De beslissing van de Directeur van het SSC op de aanvraag wordt per e-mail meegedeeld aan de student onder toevoeging van het advies van de UM Studentendecaan. De beslissing vermeldt de wijze waarop en de termijn waarbinnen daartegen een bezwaarschrift kan worden ingediend, conform artikel 10 van DEEL I.

DEEL III Bestuursmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten

Artikel 1 Voorwaarden voor toekenning van bestuursmaanden

1. Met inachtneming van het bepaalde in de onderhavige regeling kent de Directeur van het SSC namens het CvB aan studentbestuurders financiële ondersteuning toe voor de kosten veroorzaakt door verwachte studievertraging in maanden als gevolg van bestuursactiviteiten: de zogenoemde bestuursmaanden.
2. Toekenning van financiële ondersteuning aan een studentbestuurder in de vorm van bestuursmaanden vindt alleen plaats indien deze:
 - a. universitaire of facultaire bestuursactiviteiten verricht; én
 - b. voorafgaande aan de periode waarin de bestuursactiviteiten worden verricht, is voorgedragen voor bestuursmaanden door de desbetreffende organisatie.

Artikel 2 Universitaire bestuursactiviteiten

1. Onder universitaire bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 lid 2 onder a. van DEEL III worden verstaan:
 - a. studentlidmaatschap van de Universiteitsraad;
 - b. studentlidmaatschap van het bestuur van universitaire studentenorganisaties (universitaire verenigingen/stichtingen) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
 - c. organisatorische ondersteuning door studentleden van voornoemde organisaties aan een belangrijke eenmalige activiteit waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid.
2. Een universitaire vereniging/stichting komt in aanmerking voor toekenning van financiële ondersteuning in de zin van deze regeling indien zij aan elk van de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. niet gericht is op het maken van winst;
 - b. een doelstelling heeft die faculteitsoverstijgend is en niet vakgericht;
 - c. waar het primair gezelligheidsverenigingen met contributie betalende leden betreft, minimaal 50 leden heeft;
 - d. waar het primair gezelligheidsleden met contributie betalende leden betreft, minimaal 80% van de leden als student staan ingeschreven bij de UM. Een vereniging kan de niet-naleving van dit voorschrift binnen één jaar nadat de vereniging formeel is geïnformeerd over de niet-naleving herstellen;
 - e. zich inzet voor belangen van Maastrichtse studenten en studenten van de UM in het bijzonder;
 - f. geen financiële tegemoetkoming verstrekt aan haar bestuurders;
 - g. een goede administratie voert van haar activiteiten en haar financiën;
 - h. minimaal twee jaar bestaat, of op andere wijze continuïteit kan aantonen.

3. Als leden/contribuanten van universitaire gezelligheidsverenigingen als bedoeld in artikel 2 sub c. en d. worden aangemerkt, zij
 - a. die op 1 maart van het studiejaar voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd, als zodanig staan ingeschreven in het door de studentenorganisatie beheerde ledenbestand, en daarbij
 - b. actief deelnemen aan de door de studentenorganisatie georganiseerde activiteiten, en
 - c. daartoe een contributie betalen van tenminste € 50 per jaar.

Artikel 3 Facultaire bestuursactiviteiten

1. Onder facultaire bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 lid 2 onder a. van DEEL III worden verstaan:
 - a. studentlidmaatschap van een faculteitsraad;
 - b. studentlidmaatschap van een opleidingsbestuur;
 - c. studentlidmaatschap van een opleidingscommissie;
 - d. studentadviseurschap van een faculteitsbestuur of daarmee vergelijkbare en door het CvB erkende functies;
 - e. studentlidmaatschap van het bestuur van facultaire studentenorganisaties (verenigingen, stichtingen) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
 - f. organisatorische ondersteuning door studentleden van voornoemde organisaties aan een belangrijke eenmalige activiteit waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid.
2. Een facultaire studentenorganisatie (vereniging of stichting) komt in aanmerking voor toekenning van financiële ondersteuning indien zij daartoe door de Decaan van de desbetreffende faculteit is voorgedragen op grond van door de Decaan van de faculteit, gehoord de Faculteitsraad, te stellen nadere regels.

Artikel 4 Aanvraag van bestuursmaanden

1. Besturen van universitaire verenigingen/stichtingen waarvan hun studentbestuurders in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning/bestuursmaanden, moeten hiertoe uiterlijk op 1 mei voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd, een schriftelijke aanvraag indienen bij het CvB, ter attentie van het SSC. Hiertoe krijgen universitaire verenigingen/stichtingen, die in het voorafgaande studiejaar bestuursmaanden kregen toebedeeld, tijdig van het SSC een *aanvraagformulier* toegestuurd.
2. Besturen van facultaire verenigingen/stichtingen, waarvan hun studentbestuurders in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning/bestuursmaanden, moeten hiertoe een schriftelijke aanvraag indienen bij de Decaan van de desbetreffende faculteit. De Decaan stelt, gehoord de Faculteitsraad, nadere regels vast met betrekking tot de aanvraagprocedure.

Artikel 5 Vaststelling van het totale aantal te verdelen bestuursmaanden

1. Het CvB stelt jaarlijks, gehoord de Universiteitsraad, in de maand juni voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar, het totale aantal maanden financiële ondersteuning vast dat voor universitaire bestuursactiviteiten aan de afzonderlijke universitaire verenigingen/ stichtingen ter beschikking wordt gesteld. De Universiteitsraad heeft instemmingsrecht op de verdeling van het totale aantal maanden financiële ondersteuning aan de universitaire verenigingen/stichtingen (exclusief de financiële ondersteuning voor de Sportraad MUSST, Studenten Sport Verenigingen (SSV), Werkgroep INKOM, Universiteitsraad en facultaire verenigingen).
2. Het CvB stelt jaarlijks, gehoord de Faculteitsraad, in de maand juni of juli voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar, het totale aantal maanden financiële ondersteuning vast dat in een studiejaar voor facultaire bestuursactiviteiten aan de afzonderlijke faculteiten wordt verstrekt. De vaststelling geschiedt onder andere op basis van de aantallen ingeschreven studenten per faculteit op 1 oktober van het studiejaar dat voorafgaat aan het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten worden verricht. Daarbij wordt uitgegaan van een basistoewijzing afhankelijk van het aantal bacheloropleidingen en een toewijzing in relatie tot het aantal bij de faculteit ingeschreven studenten. In bijzondere gevallen kan het CvB van deze vaststelling afwijken.
3. Belangrijke eenmalige activiteiten met een bijzonder karakter waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid en die een positieve uitstraling hebben voor de UM en Maastricht als studentenstad, worden afzonderlijk gewaardeerd door het CvB.

Artikel 6 Advies van de Directeur van het SSC tot verdeling van de bestuursmaanden aan de hand van de voorstellen van de Sportraad MUSST en de Commissie Verdeling Bestuursmaanden

1. De Directeur van het SSC brengt in mei advies uit aan het CvB over de nadere verdeling van het totale beschikbare aantal bestuursmaanden voor studentbestuurders over de verschillende faculteiten, de universitaire medezeggenschapsraden en de universitaire verenigingen/stichtingen, Sportraad MUSST en de Studenten Sport Verenigingen (SSV).
2. De Directeur van het SSC baseert zich in zijn advies voor de nadere verdeling over de verschillende universitaire Studenten Sport Verenigingen van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor hun studentbestuurders op de voorgestelde verdeling van de Sportraad MUSST aan de hand van de door haar opgestelde voorwaarden.
3. De Directeur van het SSC laat zich ten aanzien van de nadere verdeling over de universitaire studentenverenigingen/stichtingen (niet zijnde Sportraad MUSST en de universitaire Studenten Sport Verenigingen) van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor hun studentbestuurders adviseren door de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.
4. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden wordt jaarlijks ingesteld op basis van loting door

de Directeur van het SSC en bestaat uit een evenwichtige vertegenwoordiging van de universitaire studentenverenigingen/stichtingen. In de Commissie Verdeling Bestuursmaanden hebben ten hoogste 10 personen zitting, van wie er minimaal 4 en maximaal 9 student zijn. Elke erkende universitaire studentenvereniging/-stichting dient een van zijn bestuursleden beschikbaar te stellen om op uitnodiging van de Directeur van het SSC zitting te kunnen nemen in de Commissie Verdeling Bestuursmaanden. Naast de vertegenwoordigers van universitaire studentenverenigingen/stichtingen, neemt één studentlid van de Universiteitsraad deel aan de commissie.

5. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden hoort de bestuursvertegenwoordiging van elke universitaire vereniging/stichting (niet zijnde de Sportraad MUSST en de universitaire Studenten Sport Verenigingen). Een UM Studentendecaan zal als toehoorder de gesprekken bijwonen. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden doet op basis van haar bevindingen aan de Directeur van het SSC een voorstel tot verdeling van het daarvoor beschikbare aantal bestuursmaanden over de verschillende universitaire studentenverenigingen/stichtingen.
6. De Directeur van het SSC neemt het voorstel van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden over in haar advies aan het CvB, tenzij zij daarvan gemotiveerd afwijkt.

Artikel 7 Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden

1. De verdeling van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor de studentbestuurders van universitaire studentenverenigingen/stichtingen geschiedt primair op basis van gemiddelde werklast van de in aanmerking komende studentenbesturen, die wordt begroot aan de hand van de activiteitenagenda's voor het kalenderjaar voorafgaand aan 1 maart van het lopend studiejaar. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden zal de studentenorganisaties bij haar uitnodiging tot gesprek en toelichting van hun aanvraag, verzoeken voor 6 willekeurig aangewezen weken een gespecificeerd overzicht van werkuren per bestuurslid te overleggen. De studentenorganisatie ontvangt bestuursmaanden naar rato van de gemiddelde werklast per week per bestuursfunctie, waarbij geldt dat alleen bij een gemiddelde werklast van meer dan 40 uur per week per bestuursfunctie 12 maanden kunnen worden toegekend.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, worden aan studentenorganisaties bestuursmaanden toegekend:
 - naar mate van het aantal ingeschreven studentleden/contribuanten ex artikel 2 lid 3 van DEEL III en het percentage internationale studenten dat daartoe behoort;
 - naar mate van de spreiding van studentleden/contribuanten over de verschillende faculteiten van de UM;
 - naar mate van ontplooiing van multiculturele activiteiten gericht op de integratie van de internationale student in de Maastrichtse studentengemeenschap;
 - naar mate van de bijdrage aan de integratie van de studentenpopulatie in de lokale gemeenschap, de gemeente Maastricht;

- naar mate van de participatie in regionale, landelijke of internationale samenwerkingsverbanden;
- naar mate van de inzet voor employability van de Maastrichtse student via werkervarings- en stageplaatsen bij potentiële nationale en internationale werkgevers;
- naar mate van de inzet voor behartiging van studentenbelangen binnen de UM;
- naar mate van de bijdrage aan culturele ontplooiing van de Maastrichtse student.

Artikel 8 Voordracht van individuele studentbestuurders voor bestuursmaanden

1. Uiterlijk 1 november van het jaar waarin de desbetreffende bestuursfuncties worden vervuld, dient het desbetreffende universitaire vereniging-/stichtingsbestuur aan het CvB, ter attentie van het SSC, schriftelijk een opgave te doen van de studenten die hij/zij wenst voor te dragen voor bestuursmaanden op grond van verwachte studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten.
2. De Decaan van de faculteit stelt, gehoord de Faculteitsraad, nadere regels vast met betrekking tot de opgave van de studenten die door de facultaire verenigingen of stichtingen voor een aanspraak op bestuursmaanden worden voorgedragen.
3. De Decaan van de faculteit doet uiterlijk 1 november opgave aan het CvB, ter attentie van het SSC, van alle studenten die op grond van facultaire bestuursactiviteiten voor een aanspraak op bestuursmaanden in aanmerking komen.
4. Alle voorgedragen studentbestuurders worden door het SSC namens het CvB van de toegekende financiële ondersteuning in kennis gesteld.
5. De toekenning van bestuursmaanden is persoonsgebonden en is derhalve niet overdraagbaar.

Artikel 9 Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden

1. Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden aan de individuele studentbestuurder vindt plaats overeenkomstig artikel 7 van DEEL I. De studentbestuurder dient daartoe een uitbetalingsverzoek in bij het Secretariaat Profileringsfonds van het SSC, waarbij de student zijn bankgegevens aanreikt.
2. Indien de studentbestuurder tijdens het bestuursjaar niet langer als voltijdstudent aan de UM staat ingeschreven (bij tussentijdse uitschrijving of inschrijving voor een deeltijdopleiding) dan wel de student de bestuursfunctie voortijdig neerlegt, dient de studentbestuurder het SSC hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. De te veel betaalde bestuursmaanden zullen naar rato worden teruggevorderd.

DEEL IV Topsportmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport

Artikel 1 Voorwaarden voor toekenning van topsportmaanden

1. De Directeur van het SSC kan, met inachtneming van het bepaalde in de onderhavige regeling, namens het CvB aan topsporters financiële ondersteuning toekennen voor de kosten veroorzaakt door verwachte studievertraging, uitgedrukt in zogenoemde topsportmaanden, als gevolg van het beoefenen van topsport.
2. Een topsporter,
 - a. die als zodanig door de UM is erkend conform leden 4 en 5, en
 - b. die als topsporter actief is gedurende het lopende studiejaar; en
 - c. die tevens voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 4 jo. artikel 5 van onderhavige regeling,komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, mits de student zich, de adviezen van de topsportcoördinator UM SPORT, de Studieadviseur, en/of de UM Studentendecaan indachtig, voldoende heeft ingespannen om zijn studievertraging zoveel mogelijk te beperken.
3. Een topsporter komt niet in aanmerking voor financiële ondersteuning indien de student vanwege zijn topsport reeds aanspraak maakt op andere vormen van financiële ondersteuning.
4. Als topsporter in de zin van onderhavige regeling kan worden erkend, de student die conform een verklaring van 'Team Limburg Sport' onder een van de, op grond van de door sportbond NOC*NSF landelijk vastgestelde criteria, volgende categorieën sporters valt:
 - A-status
 - Selectie status (SelecS)
 - Internationaal Talent (IT)
 - Nationaal Talent (NT)
 - Belofte status (Bel)
 - Bond status (BS)
 - Regionale status 1 (RS1)
5. Als topsporter in de zin van onderhavige regeling kan worden erkend, de internationale student die niet beschikt over een als in lid 4 bedoelde verklaring van 'Team Limburg Sport', maar die middels een door 'Team Limburg Sport' verstrekte status e-mail kan aantonen tot welke (vergelijkbare) categorie sporter de student behoort.
6. Een aanvraag tot erkenning als topsporter moet elk studiejaar opnieuw vóór 1 oktober worden ingediend bij het CvB, ter attentie van de Topsportcoördinator UM SPORT, onder overlegging van de verklaring van 'Team Limburg Sport' en voor zover van toepassing, een status e-mail waarmee zijn status of vergelijkbare status wordt aangetoond.
7. Een topsporter dient elke blessure, ziekte of andere bijzondere omstandigheden, die zijn

topsportstatus en/of studievoortgang kunnen beïnvloeden, binnen 2 maanden na het ontstaan hiervan te melden bij de Topsportcoördinator UM SPORT en de Studieadviseur.

8. Verliest de topsporter zijn topsportstatus gedurende het lopende studiejaar, of is de student als gevolg van blessures, ziekte of andere omstandigheden langere tijd niet in staat om topsport te beoefenen, dan kan dit gevolgen hebben voor de hem toegekende topsportmaanden.

Artikel 2 Forfaitaire vaststelling verwachte studievertraging bij topsport

1. De omvang van de financiële ondersteuning van de topsporter bedraagt forfaitair 5 topsportmaanden per studiejaar, ongeacht de categorie sporter waartoe de student behoort ingevolge artikel 1 lid 4 van DEEL IV, met uitzondering van de topsporter die behoort tot de categorie: Regionale status 1 (RS1).
2. De omvang van de financiële ondersteuning van de topsporter die behoort tot de categorie Regionale status 1 (RS1), bedraagt forfaitair 3 topsportmaanden per studiejaar.

Artikel 3 Aanvraag van de topsportmaanden

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling wordt door de student, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier Topsport*', ingediend bij het Secretariaat Profileringsfonds van het SSC. Aan de aanvrager wordt per e-mail een ontvangstbevestiging gestuurd.
2. Door de UM erkende topsporters (ingevolge artikel 1 leden 4 en 5 van DEEL IV) worden per e-mail door de Topsportcoördinator UM SPORT op de hoogte gesteld van de aanvraagperiode en ontvangen daarbij het voormelde aanvraagformulier.
3. De aanvraagperiode voor het lopende studiejaar loopt van 1 april tot en met 31 mei.
4. Indien een student niet voor 1 oktober geregistreerd staat als topsporter, maar toch in aanmerking denkt te komen voor financiële ondersteuning, kan een '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier Topsport*' worden opgevraagd bij de Topsportcoördinator UM SPORT en worden ingediend bij het Secretariaat Profileringsfonds SSC vóór 1 juni van het lopende studiejaar.
5. Aan de ingevulde aanvraag voor topsportmaanden moeten de volgende stukken worden toegevoegd:
 - bewijs met betrekking tot de topsportstatus, zoals een kopie Sporttalentpas. De internationale topsporter – aan wie geen Sporttalentpas wordt uitgereikt - dient een kopie van de status-mail van 'Team Limburg Sport' bij te voegen;
 - afschrift van een DUO bericht met gegevens over de hoogte en duur van de prestatiebeurs in het lopende studiejaar en, zo nodig, het voorafgaande studiejaar waarin de student als topsporter erkend en actief is;
 - studieresultatenoverzicht van het lopende studiejaar met daarin verwerkt alle resultaten, inclusief de herkansingen en waaruit blijkt op welke datum welk

toetsonderdeel werd afgelegd, met welk resultaat en per examenonderdeel te behalen ECTS;

- een medische verklaring als sprake is geweest van een blessure of ziekte in het lopende studiejaar dan wel andere schriftelijke bewijsstukken indien sprake is van bijzondere omstandigheden, die de topsportstatus en/of studievoortgang hebben beïnvloed.

6. De bepalingen van artikel 4 leden 4 en 5 van DEEL II zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 Behandeling van de aanvraag voor topsportmaanden

Artikel 5 leden 1, 2, 4, en 5 van DEEL II zijn van overeenkomstige toepassing op de behandeling van de aanvraag en de beslissing voor de financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport.

DEEL V Beurzen voor internationale niet-EU/EER studenten; nadere voorwaarden en procedure voor beurzen voor internationale niet EU/EER-studenten

Artikel 1 Algemeen

De beschikbare beurzen voor niet EU/EER studenten zijn:

- het UM Holland-High Potential Scholarship Program
- het UM Fulbright Scholarship Program
- het Orange Tulip Scholarship Program.

Artikel 2 Voorwaarden voor toekenning UM Holland-High Potential Scholarship Program

1. De student:

- a. heeft een nationaliteit in een land buiten de EU/EER, Zwitserland of Suriname en voldoet aan de voorwaarden om een visum en verblijfsvergunning voor Nederland te verkrijgen; en b. mag geen dubbele nationaliteit hebben van een EU/EER land; en
- c. heeft zich aangemeld voor toelating tot een voltijds UM masterprogramma bij de UM voor studiejaar 2021-2022; en
- d. voldoet aan de specifieke toelatingsvoorwaarden van het UM masterprogramma waarvoor de student zich heeft aangemeld; en
- e. heeft niet eerder deelgenomen aan een reguliere opleiding in het hoger onderwijs in Nederland. Studenten die eerder een uitwisselingsprogramma hebben gevolgd in Nederland kunnen zich wel aanmelden; en
- f. is niet ouder dan 35 jaar op 1 september 2021; en
- g. heeft excellente studieresultaten behaald tijdens een eerder gevolgd onderwijsprogramma of vooropleiding, die aantoonbaar zijn via een Academic Transcript of Records.

2. Aanmeldingsprocedure in drie stappen:

- De student meldt zich aan voor een UM masteropleiding via Studielink.
- De student meldt zich aan voor het beoogde beurzenprogramma voor niet EU/EER studenten.
- De student verzoekt een referent om per e-mail een aanbevelingsbrief rechtstreeks te verzenden naar: scholarships@maastrichtuniversity.nl.

3. Selectie- en toekenningsprocedure

UM International Services Desk (ISD) controleert alle beursaanmeldingen op correctheid en compleetheid en stuurt alle complete aanmeldingen door naar de faculteiten.

Elke faculteit selecteert de top 5% van alle aanmeldingen en stuurt de selectie naar UM International Services Desk die een eindcontrole uitvoert. UM International Services Desk bevestigt de selectie van de faculteit en informeert alle beurskandidaten over de status van de aanmelding: geselecteerd – op wachtlijst – afgewezen. UM International Services Desk

verstuurt de beurstoekenningsbrief aan de geselecteerde studenten en zij accepteren de beurs door de toekenning te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden. Studenten die geen beurstoekenningsbrief ontvangen, wordt middels een brief over hun afwijzing geïnformeerd.

Artikel 3 UM Fulbright Scholarship Program

1. Voorwaarden voor toekenning Fulbright Scholarship Program

De student:

- a. voldoet aan de voorwaarden die het Fulbright Scholarship Program stelt;
- b. schrijft zich vóór 1 februari in, voorafgaande aan de start van het studiejaar, in voor de initiële masteropleiding waarvoor de student de beurs aanvraagt.

2. Procedure

- a. De student vraagt de beurs aan volgens de procedure van het Fulbright Student Program.
- b. Het Fulbright Center Amsterdam behandelt en beoordeelt de aanvraag.
- c. Het Fulbright Center Amsterdam betaalt de beurs aan de student uit.
- d. De UM International Services Desk vergoedt het uitbetaalde beursbedrag aan het Fulbright Center Amsterdam.

Artikel 4 Orange Tulip Scholarship Programmes

1. Voorwaarden voor toekenning Orange Tulip Scholarship Programmes:

De student:

- a. dient de nationaliteit te bezitten van het betreffende Netherlands Education Support Office (NESO) land¹ én in dit land woonachtig te zijn; en
- b. dient een vooropleiding te hebben behaald bij een niet-Nederlandse universiteit; en
- c. mag niet eerder in Nederland gestudeerd of gewerkt hebben; en
- d. dient toegelaten te zijn tot de masteropleiding van de deelnemende faculteit voor het NESO-land.

2. Selectie- en toekenningsprocedure

Het NESO van een deelnemend land verzamelt en controleert alle aanmeldingen en stuurt deze door naar UM International Services Desk. De faculteiten van de UM selecteren de beste studenten en geven de ranglijst door aan UM International Services Desk.

UM International Services Desk informeert alle aanmelders over de uitkomst van de selectie: geselecteerd – op wachtlijst – afgewezen. Vervolgens verstuurt UM International Services Desk de beurstoekenningsbrieven en de kandidaten accepteren de beurs door de toekenning te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden.

¹ Dat zijn negen landen die voorzien zijn van een NESO-office dat internationalisering in het hoger onderwijs in Nederland ondersteunt. Zie: <https://www.nuffic.nl/en/subjects/about-us/international-offices>
Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2021-2022