

Pre-master Fiscaal Recht

Deze pagina is op 3-7-2025 geüpdatet

Geeft je diploma je geen toegang tot de UM-masteropleiding [Fiscaal Recht](#) of [International and European Tax Law](#) van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid?

Deze pre-master is een voorbereiding die een brug slaat tussen je vooropleiding (bachelor hbo of wo) en hierboven genoemde masteropleidingen. Na succesvolle afronding van deze pre-master kom je direct in aanmerking voor toelating tot de hierboven genoemde masteropleidingen, mits je ook voldoet aan de eventuele Engelse taaleisen van de master die je wil gaan volgen.

Op deze pagina vind je belangrijke details m.b.t. het aanmeldingsproces voor de pre-master (zoals deadlines, toelatingseisen, benodigde documenten en beoordeling) voor *studiejaar 2025-2026*. Controleer of je in aanmerking komt voor toelating tot deze pre-master.

Fast facts

voor afgestudeerden van een hbo- of wo-bachelor

start pre-master: **september 2025**

inschrijving open: **1 oktober 2024**

aanmelden **vóór 1 mei 2025** (voor niet-EU/EER-studenten) en **vóór 1 juni 2025** (voor EU/EER-studenten)

duur: één studiejaar (aantal studiepunten afhankelijk van vooropleiding)

alleen civiel effect met wo-bachelor Rechten vooropleiding én in combinatie met een Nederlandstalige kwalificerende master

[Onderwijsprogramma](#)

[Onderwijsvergoeding](#)

[Algemene eisen: vooropleiding](#)

[Aanvullende eisen](#)

[Aanmelden en inschrijven](#)

[Hoe beoordelen we je aanmelding?](#)

Toelating tot NOB en civiel effect

NOB

De pre-master Fiscaal Recht in combinatie met de master Fiscaal Recht of master International and European Tax voldoet aan de eisen van de NOB.

Civiel effect

Met deze pre-master (in combinatie met een andere vooropleiding dan wo-bachelor Rechtsgeleerdheid) krijg je na succesvolle afronding van de master Fiscaal Recht of master International and European Tax Law **géén civiel effect** en kun je dus ook geen advocaat, rechter of Officier van Justitie worden.

Onderwijsprogramma

De pre-master Fiscaal Recht wordt aangeboden over de periode van één studiejaar. Het kent twee trajecten. Het is afhankelijk van je vooropleiding voor welk traject je je kunt inschrijven. Zie voor meer informatie hieronder bij '[Algemene eisen: vooropleiding](#)'.

Traject 1: totaal 40 EC

Semester 1: 18 EC

Belastingrecht voor Particulieren I (7 EC) TAX2018

Belastingrecht voor Particulieren II (6 EC) TAX3014

Kostprijsverhogende belastingen (5 EC) TAX3015

Semester 2: 22 EC

Belastingrecht voor Ondernemingen I (6 EC) TAX3016

(Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (7 EC) TAX3017

Bedrijfseconomie (9 EC) TAX3001

Traject 2: 48 EC

Semester 1: 10 EC

Grondslagen en methoden van belastingrecht (10 EC) TAX2011

Semester 2: 28 EC

(Internationaal) Belastingrecht voor Ondernemingen II (7 EC) TAX3017

Goederenrecht (7 EC) PRI3021

Ondernemings- & Faillissementsrecht (7 EC) PRI3027

Verbintenissenrecht (7 EC) PRI2034

Semester 1 en 2: 10 EC

Je sluit dit pre-mastertraject af met het Eindwerkstuk (10 EC) LAW3502

Onderwijsvergoeding

Voor deze pre-master betaal je een onderwijsvergoeding die gelijk is aan het wettelijke collegegeldtarief (laag tarief). Het wettelijke collegegeldtarief voor 2026-2027 wordt in oktober bekend gemaakt op deze pagina. Het tarief kan jaarlijks worden aangepast.

Je leest meer over de onderwijsvergoeding in het [UM-inschrijvingsbesluit](#) (art. 27).

De pre-master moet voorafgaand aan de masteropleiding worden gevolgd.

Algemene eisen: vooropleiding

De toelatingseisen voor studiejaar 2025-2026 voor de pre-master Fiscaal recht zijn afhankelijk van je vooropleiding. Deze pre-master kent twee trajecten. Het is afhankelijk van je

vooropleiding voor welk traject je je dient in te schrijven.

Belangrijk: onderstaande biedt een indicatie voor je kansen op toelating, geen garantie.

Afgestudeerden van een wo-bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid van een Nederlandse universiteit of een andere vergelijkbare wo-bachelor (traject 1)

Wo-bachelor Rechtsgeleerdheid van een Nederlandse universiteit of andere vergelijkbare wo-bachelor, én;

Student heeft aantoonbaar minimaal 9 EC privaatrecht (waaronder goederenrecht, verbintenissenrecht en ondernemingsrecht) behaald, én;

Student kan academische schrijfvaardigheden aantonen.

Afgestudeerden van een andere hbo- of wo-bacheloropleiding (traject 2)

Hbo- of wo-bachlordiploma van een Nederlandse hbo-instelling of universiteit, én;

Student heeft aantoonbaar minimaal 9 EC bedrijfseconomische (waaronder jaarrekeninglezen en bedrijfsadministratie) behaald, én;

Student heeft aantoonbaar minimaal 24 EC fiscaal-juridische vakken (waaronder de vakgebieden loon- en inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting) behaald.

Studenten die in aanmerking kunnen komen voor pre-master Fiscaal Recht traject 2 zijn onder meer studenten van: Finance, Tax and Advice (Hogeschool van Amsterdam) of Finance, Tax and Advice (Fontys) of Fiscaal Recht en Economie (Fontys). Studenten van andere inhoudelijk vergelijkbare economische en fiscaal juridische hbo- of wo-opleidingen worden nader bekeken. Of je met jouw vooropleiding in aanmerking komt voor toelating, wordt beoordeeld door de Toelatingscommissie. Je kan jouw dossier ter beoordeling indienen via admissions-law@maastrichtuniversity.nl.

Aanvullende eisen

Aantonen academische schrijfvaardigheden (traject 1)

Je dient aan te tonen dat je beschikt over academische schrijfvaardigheid. Academische schrijfvaardigheden toon je aan d.m.v. een gecertificeerde cijferlijst waaruit blijkt dat je een thesis/eindwerkstuk op wo-bachelorniveau succesvol hebt afgerond. Zie hieronder bij '[Aanmelden en inschrijven](#)' voor meer informatie over het aanleveren van de benodigde documenten.

Minimaal 9 EC privaatrecht (traject 1)

Je dient aan te tonen dat je minimaal 9 EC privaatrecht (waaronder goederenrecht, verbintenissenrecht en ondernemingsrecht) hebt behaald. Dit toon je aan d.m.v. een gecertificeerde cijferlijst waaruit blijkt dat kennis van het goederenrecht, verbintenissenrecht en ondernemingsrecht verworven is. Je dient te omschrijven welke onderdelen van de stof m.b.t. privaatrecht bestudeerd en getoetst zijn, alsook duidelijke blokbeschrijvingen (inclusief behandelde literatuur) te overleggen. Zie hieronder bij '[Aanmelden en inschrijven](#)' voor meer informatie over het aanleveren van de benodigde documenten.

Minimaal 9 EC bedrijfseconomie én 24 EC fiscaal-juridische vakken (traject 2)

Je dient aan te tonen dat je minimaal 9 EC bedrijfseconomie (waaronder jaarrekening lezen en bedrijfsadministratie) en minimaal 24 EC fiscaal-juridische vakken (waaronder loon- en inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting) hebt behaald. Dit toon je aan d.m.v. een gecertificeerde cijferlijst waaruit blijkt dat kennis van bedrijfseconomie en fiscaal- juridische vakken verworven is. Je dient te omschrijven welke onderdelen van de stof bestudeerd en getoetst zijn, alsook duidelijke blokbeschrijvingen (inclusief behandelde literatuur) te overleggen. Zie hieronder bij '[Aanmelden en inschrijven](#)' voor meer informatie over het aanleveren van de benodigde documenten.

Taaleisen bij een Nederlandstalige pre-master

Deze opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Het is daarom belangrijk dat je die taal voldoende beheerst om in het Nederlands intensief en uitdagend onderwijs te volgen en tentamens te maken.

Beantwoord onderstaande vragen om te achterhalen of je aan de taaleisen voldoet.

Heb je een havo- of vwo-opleiding afgerond?

Ja/Nee

Taaleisen bij een Engelstalige master

Wil je je na afronding van de pre-master inschrijven voor de masteropleiding International and European Tax Law? Zie dan de taaleisen op de pagina van de masteropleiding [International and European Tax Law](#).

Aanmelders die hun vooropleiding in een niet-EU/EER-land gevolgd hebben (handling fee)

Aanmelders voor deze opleiding die hun vooropleiding in een niet-EU/EER-land gevolgd hebben, moeten een handling fee (administratiekosten) betalen. Meer informatie over deze handling fee en over hoe je deze betaling kunt regelen vind je op de [Handling fee pagina](#).

Aanmelden en inschrijven

Klaar om je aan te melden? Het aanmeldings- en inschrijvingsproces bestaat uit drie fases. Meer informatie over elk van deze fases vind je hieronder. Lees deze informatie zorgvuldig door en zorg dat je alle taken zo snel mogelijk afrondt (in elk geval voor de aangegeven deadlines).

Na aanmelding, stuur je zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór 1 september, de stukken zoals vermeld onder 'Aanvullende eisen' naar het e-mailadres admissions-law@maastrichtuniversity.nl.

Belangrijk: bovenstaande biedt een indicatie voor je kansen op toelating, geen garantie.

Belangrijke deadlines voor aanmelding

Als je je voor de pre-master wilt aanmelden, of bezig bent met een aanmelding, is het belangrijk dat je goed op de hoogte bent van de deadlines die voor jou van belang zijn. De deadlines die belangrijk zijn bij een aanmelding voor deze pre-master zijn in de tabel hieronder weergegeven.

Tip: als je deze webpagina op je telefoon bekijkt, raden we je aan de landschapsmodus te gebruiken.

Datum	Wat je moet weten met betrekking tot deze datum
1 oktober 2024	Studielink is open voor aanmeldingen voor het studiejaar 2025-2026
1 mei 2025	Deadline voor het afronden van het hele aanmeldingsproces voor niet-EU/EER -aanmelders Niet-EU/EER-aanmelders hebben een visum of verblijfsvergunning nodig
1 juni 2025	Deadline voor het afronden van het hele aanmeldingsproces voor EU/EEA -studenten
31 augustus 2025	Deadline voor het aanleveren van de onder 'Aanvullende eisen' vermelde stukken via admissions-law@maastrichtuniversity.nl

Laat ons weten dat je je voor deze opleiding wilt aanmelden

Fase 1: Aanmelding via Studielink

Om te beginnen met het aanmeldingsproces voor deze opleiding, moet je je eerst aanmelden via Studielink. [Studielink](#) is de centrale Nederlandse organisatie die aanmeldingen en inschrijvingen voor het hoger onderwijs bijhoudt. In Studielink kun je je aanmelden door aan te geven welke opleiding je bij de Universiteit Maastricht (UM) wil gaan volgen, welke vooropleiding(en) je gedaan hebt, en word je mogelijk om een aantal andere gegevens gevraagd.

Studielink kent twee manieren van inloggen: met of zonder het gebruik van DigiD:

Als je in een Nederlandse gemeente woont, kun je alleen inloggen met je DigiD. Als je in een Nederlandse gemeente woont, maar nog geen DigiD hebt, dan kun je deze aanvragen ([Vraag een DigiD aan](#)).

Als je (nog) niet in Nederland woont, kun je inloggen door het creëren van een Studielink account (zonder DigiD). Aangezien jouw persoonlijke gegevens in dit geval niet via DigiD geverifieerd kunnen worden, zal Universiteit Maastricht (UM) je persoonlijke gegevens verifiëren.

[Aanmelden via Studielink](#)

Let op

Je moet je 'startmoment' selecteren in Studielink. Let hierbij op dat je de juiste maand en het juiste jaar kiest in het drop down-menu, zodat je je ook daadwerkelijk aanmeldt voor de opleiding voor het komende studiejaar.

Binnen 24 uur na je aanmelding via Studielink ontvang je een e-mail van UM. In deze e-mail staan jouw persoonlijke gebruikersnaam/UM-studentnummer en een link waarmee je je eigen wachtwoord kunt aanmaken. Deze gegevens kun je gebruiken om in te loggen in de MyApplication portal, de online omgeving waar de rest van het aanmeldingsproces zal plaatsvinden. Dit portaal geeft je een duidelijk overzicht van alle taken die je moet uitvoeren, zoals het uploaden van documenten en het betalen van je onderwijsvergoeding.

Laat UM nagaan of je aan de toelatingseisen voldoet

Fase 2: Toelating

MyApplication portal

Om UM te laten bepalen of je in aanmerking komt voor toelating tot de door jou gekozen opleiding, moet je een aantal taken uitvoeren in de MyApplication portal, de online omgeving waar de rest van het aanmeldingsproces zal plaatsvinden. Alle taken die je moet afronden, zoals het uploaden van documenten, staan hier in een duidelijk overzicht op een rijtje. Je kunt op het portaal inloggen met jouw persoonlijke gebruikersnaam/UM-studentnummer en het wachtwoord dat je zelf hebt aangemaakt (je gebruikersnaam en uitleg over hoe je je eigen wachtwoord kunt aanmaken vind je in de e-mail die je van ons hebt ontvangen na je aanmelding in Studielink).

Zorg dat je de taken in de MyApplication portal op tijd afrondt. Dit betekent dat je documenten uploadt, zodra je ze af hebt en/of in je bezit hebt. Hoe eerder je een taak afrondt, hoe eerder we je kunnen laten weten of je nog iets moet toevoegen of veranderen. Houd de aangegeven deadlines goed in de gaten, aangezien deze niet voor alle opleidingen hetzelfde zijn.

Zodra je al je toelatingstaken hebt voltooid, is je aanmeldingsdossier klaar om te worden voorgelegd aan de Toelatingscommissie. Alleen aanmeldingen die vóór de aangegeven deadline afgerond zijn, worden voorgelegd. Afhankelijk van je opleiding gebeurt dit onmiddellijk (op doorlopende basis), of na een aangegeven deadline.

Benodigde documenten

- **Een recente pasfoto**

De pasfoto moet voldoen aan bepaalde richtlijnen. Je vindt deze richtlijnen in de taakomschrijving 'Upload pasfoto' in de MyApplication portal.

- **Een kopie van je geldig paspoort of EU-identiteitskaart**

Maak een kopie van de pagina met je persoonsgegevens. Sla deze kopie op als 'paspoortkopie' en niet als 'paspoortfoto'.

- **Een kopie van je cijferlijst EN/OF bijbehorend bachelordiploma**

Als je nog niet bent afgestudeerd, kun je je officiële cijferlijst van je bacheloropleiding uploaden. Dit is voldoende.

Updates over de voortgang van je aanmeldingsproces

Vanaf nu ontvang je belangrijke informatie en oproepen tot actie met betrekking tot jouw aanmelding in de inbox van de MyApplication portal. We raden je aan om regelmatig in te loggen in de portal, zodat je op de hoogte blijft. Maar over belangrijke wijzigingen houden we je ook op de hoogte via het e-mailadres dat je in Studielink hebt opgegeven.

Regel de praktisch zaken die nodig zijn om met je studie aan UM te beginnen

Fase 3: Inschrijving

Als jou een plek in je gekozen opleiding is aangeboden, moet je je inschrijving regelen. De inschrijftaken staan opgesomd in de MyApplication portal onder 'Inschrijftaken'. Hieronder vind je een kort overzicht.

Betaal je onderwijsvergoeding

Elke aanmelder moet zijn/haar onderwijsvergoeding betalen. Meer informatie over hoe de onderwijsvergoeding te betalen, vind je in de taakbeschrijving in de MyApplication portal.

Zodra je de uitnodiging voor het betalen van je onderwijsvergoeding hebt ontvangen, is het belangrijk dat je (in Studielink) aangeeft hoe je de betaling wenst te regelen. Doe dit op tijd (in elk geval vóórdat je start met je studie). Zorg er ook voor dat je (het eerste gedeelte) van je onderwijsvergoeding op tijd betaalt, anders kun je niet starten met je studie.

Laat UM je diploma verifiëren

Nederlandse diploma's

Heb je het diploma op basis waarvan je een plek in je opleiding aangeboden hebt gekregen verworven in Nederland? Dan zal DUO de verificatie van je diploma naar UM indienen. Verdere actie van jouw kant is niet meer nodig.

Niet-Nederlandse diploma's

Heb je het diploma op basis waarvan je een plek in je opleiding aangeboden hebt gekregen verworven buiten Nederland? Dan moet je een [kopie van je diploma](#) sturen.

Heb je je vooropleiding buiten Nederland gedaan en ontvang je je diploma niet voor de start van jouw opleiding? Stuur dan een [afstudeerverklaring](#).

Informatie over de eisen aan een (gewaarmerkte) kopie van je diploma en aan een afstudeerverklaring, en het adres waarnaar deze documenten verstuurd moeten worden, kun je vinden in de taakomschrijving in de MyApplication portal.

Zorg ervoor dat aan alle aanmeldings- en inschrijvingstaken is voldaan

UM kan je alleen inschrijven als je alle taken in de MyApplication portal hebt volbracht. Zorg ervoor dat dit het geval is, zodat je aanmelding en inschrijving afgerond kunnen worden en je je zo snel mogelijk kunt gaan voorbereiden op je studie.

Bevestiging van inschrijving

Wanneer je bent ingeschreven voor je opleiding aan UM, ontvang je hiervan een bevestiging via e-mail van UM (in de inbox in de MyApplication portal) én van Studielink (per e-mail). Inschrijven geschiedt voor de duur van één studiejaar en is uitsluitend mogelijk na overlegging van het diploma. Je moet je inschrijving vóór 1 september van het desbetreffende studiejaar hebben afgerond. Pas als je hebt voldaan aan alle vereisten, inclusief betaling, ben je ingeschreven.

Rechten verbonden aan inschrijving

Eenmaal ingeschreven, heb je toegang tot het onderwijs en de toetsen van de pre-master en het gebruik van de universiteitsbibliotheek. Per vak heb je 1 herkansingsmogelijkheid. Voor het schriftelijk werkstuk is binnen het programma geen herkansingsmogelijkheid. Het programma start in september en dient binnen één academisch jaar te worden afgerond. Na afronding van het programma ontvang je een besluit van de faculteit over jouw toelaatbaarheid tot de master en - waar van toepassing - een civiel effect voortgangsverklaring.

UM e-mailaccount

Voordat je aan je studie begint, ontvang je de inloggegevens voor je UM e-mailaccount. Je UM e-mailadres wordt gebruikt voor alle correspondentie over je introductieprogramma en de start van je studie. Je privé e-mailadres wordt alleen gebruikt om je te informeren over het aanmeldings- en inschrijvingsproces.

Hoe beoordelen we je aanmelding?

Als je je voor een opleiding wil aanmelden, of bezig bent met een aanmelding, is het fijn om te weten hoe jouw aanmelding beoordeeld wordt. Meer informatie hierover vind je hieronder.

Op grond van de door jou aangeleverde documenten en de toelatingsprocedure neemt de UM een beslissing over je toelating. Wanneer een besluit is genomen over je toelating, ontvang je hierover een e-mail van de UM.

[Meld je aan](#)

[via Studielink](#)