



Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de Masteropleiding Geneeskunde, studiejaar 2026-2027, van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, Maastricht University, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences namens het faculteitsbestuur van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na verkregen instemming van c.q. gehoord de faculteitsraad.



Inhoud:

1. Algemeen
2. Opbouw van de opleiding
3. Algemene bepalingen met betrekking tot de tentamens en het examen
4. Toelating
5. Ernstige problemen met betrekking tot laakbaar gedrag en ongeschiktheid (iudicium abeundi)
6. Rechtsbescherming
7. Overgangs- en slotbepalingen
8. Addendum

PARAGRAAF 1- ALGEMEEN

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op alle in studiejaar 2026-2027 voor de Nederlandstalige Masteropleiding Geneeskunde, ingeschreven studenten. Voor deze studenten vervangt deze regeling in beginsel eerdere regelingen. De vervanging van een voor de student eerder geldende regeling kan niet ten nadele van de student van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze huidige regeling door de examencommissie wordt genomen ten aanzien van de student. De Masteropleiding Geneeskunde - ook wel aangeduid als doorstroom-Masteropleiding -, wordt verzorgd binnen de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (verder te noemen: FHML) van de Maastricht University (verder te noemen: UM).

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Competentiedomeinen: Verschillende rollen c.q. competentiedomeinen zoals genoemd in het Raamplan Artsopleiding dat aan de basis ligt van het curriculum.
- Coschap: Onderwijseenheid waarbij studenten in het kader van onderwijs in de praktijk van de gezondheidszorg participeren op de werkplek.
- Coschap coördinator: Degene die, als voorzitter van de coschapplanningsgroep, toeziet op en verantwoordelijk is voor de kwaliteit van onderwijs en toetsing gedurende het betreffende coschap.
- Datapunten: alle relevante performance- en feedbackinformatie t.a.v. de professionele en academische ontwikkeling van de student die wordt verzameld tijdens de onderwijs- en leeractiviteiten tijdens de periodes en longitudinale lijnen en andere elementen van de opleiding. Het geheel aan datapunten vormt de voortgangsinformatie die wordt gebruikt bij de beoordeling van de competentieontwikkeling van een student.
- Disability Support (DS): Het centrale punt van de UM waar studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte zich kunnen melden om voorzieningen of ondersteuning aan te vragen.
- ECTS: European Credit Transfer System.
- Examencommissie Geneeskunde (verder te noemen: EC GnK): De commissie als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
- Examen: Een examen is volgens de WHW de som van tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden.
- Examinator: Persoon die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan (WHW Artikel 7.12c.).
- Keuzeonderwijs: Onderwijseenheid waarin onderwijsactiviteiten plaatsvinden in het kader van het Keuzeonderwijsprogramma.
- Masteropleiding: Opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3a, lid 1, sub. b van de WHW.
- Laakbaar gedrag: Gedragingen van studenten die kunnen leiden tot maatregelen (definitie en beschrijving volgens het Protocol Iudicium Abeundi, zoals dit door de UMCNL, op 1 november 2010 is vastgelegd).
- Masterportfolio beoordelingscommissie (verder te noemen: MBC): De commissie van examinatoren in de Masteropleiding Geneeskunde. De MBC stelt op grond van het mentoradvies en het master-portfolio een definitieve beoordeling vast van de competentieontwikkeling van de student.
- Mentor: Een door de faculteit aan de student toegewezen docent die

- verantwoordelijk is voor de begeleiding van de student, het begeleiden van diens competentieontwikkeling, het adviseren ten aanzien van diens competentieontwikkeling en het voorlichten over het curriculum en portfoliosysteem.
- MT: Managementteam Geneeskunde onder voorzitterschap van de opleidingsdirecteur Geneeskunde,
 - Portfolio: Het centrale instrument voor de begeleiding en beoordeling van het leerproces en de competentie-ontwikkeling van de student.
 - Portfoliotentamen: De beoordeling van alle geaggregeerde informatie (het geheel aan datapunten) over de competentieontwikkeling van de student in het portfolio.
 - Professioneel gedrag: Observeerbaar gedrag (in woord, gedrag en uiterlijk) waarin normen en waarden van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn (definitie volgens het Protocol Iudicium Abeundi, zoals dit door de UMCNL, de koepelorganisatie van de Nederlandse UMC's (voorheen Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra) op 1 november 2010 is vastgelegd.).
 - Raamplan: Het door het Decanenoverleg Medische Wetenschappen vastgestelde Raamplan Artsopleiding, bevattende de eindtermen voor de Artsopleiding. Voor studenten die op of na 1 september 2023 met de Masteropleiding starten is Raamplan Artsopleiding 2020 van kracht. Voor studenten die op of na 1 september 2023 fase T1 van de Masteropleiding afsluiten wordt Raamplan Artsopleiding 2020 vanaf de start van het coschap Vrouw Moeder en Kind van kracht. Voor studenten die op 1 september 2023 reeds gestart zijn met de fase T2 van de Masteropleiding blijft Raamplan Artsopleiding 2009 van kracht tot en met het afsluiten van fase T3.
 - Regels en Richtlijnen: De door de EC GnK vast te stellen bepalingen, met betrekking tot het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, het verlenen van vrijstelling en het nemen van fraudemaatregelen.
 - Remediëringsplan: een voor een individuele student opgesteld leerplan dat gericht is op remediëring in één of meerdere competentiedomeinen, met als doel een portfoliotentamen te kunnen behalen.
 - Student: Persoon die is ingeschreven aan de UM voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding en waarop deze regeling van toepassing is.
 - Student Portal: Toegang tot de Elektronische leeromgeving van de UM.
 - Studentadviseur: Docent, belast met algemene en specifieke taken ten aanzien van de studiebegeleiding voor alle studenten.
 - Studiejaar: Tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
 - Studiepunt: Een ECTS-studiepunt met een studielast van 28 uren studie conform artikel 7.4 van de WHW.
 - Tentamen: Een tentamen is volgens de WHW een examenonderdeel. Een tentamen kan opgebouwd zijn uit verschillende tentamenonderdelen/toetsen.
 - Toetsplan: Schriftelijke beschrijving op welke wijze de toetsing plaatsvindt, gerelateerd aan de onderwijsdoelstellingen.
 - UMCNL: De koepelorganisatie van de Nederlandse UMC's (voorheen Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra)
 - Voortgangstoets: Landelijke interfacultaire voortgangstoets die 4 keer per jaar wordt gehouden. Een toets in het competentiedomein van medische kennis en vaardigheden.

- Werkdag: Maandag t/m vrijdag, niet zijnde feestdagen.
- WHW: De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.3 - Doel van de opleiding

Met de Masteropleiding wordt beoogd de noodzakelijke competenties bij te brengen op het gebied van de geneeskunde zodat de student kan voldoen aan de eindtermen zoals vastgelegd in het Raamplan Artsopleiding.

Artikel 1.4 – Vorm van de opleiding, voertaal en studiebegeleiding

1. De onderwijsactiviteiten van het programma zijn gebaseerd op de normen en waarden zoals neergelegd in de UM gedragscode en principes van onderzoeksintegriteit en de daarop gebaseerde richtlijnen voor adequaat wetenschappelijk onderzoek zoals opgenomen in de Nederlandse Gedragscode voor onderzoeksintegriteit (zie ook UM website).
2. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
3. Het onderwijs en de tentaminering vinden plaats in de Nederlandse taal. Op basis van de WHW, de door het College van Bestuur op 06/03/2018 vastgestelde Gedragscode Voertaal en een besluit van het bestuur FHML dienaangaande, kan de wetenschappelijk directeur van het Onderwijsinstituut besluiten dat een onderwijseenheid, of onderdeel daarvan, en de bijbehorende tentamens en examens in de Engelse taal worden aangeboden, indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten, daartoe noodzaakt (Art. 7.2 aanhef en onder c van de WHW).
4. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.
5. De student die is ingeschreven voor de Masteropleiding Geneeskunde kan het aangeboden masterspoor Geneeskunde enkel in zwaarwegende gevallen onderbreken. De student moet daartoe een onderbouwd voorstel, voorbereid in overleg met de studentadviseur, indienen bij het OI/ de opleiding.

Artikel 1.5 – Fraude

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden/passages uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Onder fraude wordt mede verstaan de poging tot fraude.
4. Indien de EC GnK vaststelt dat een student bij een tentamen of tentamenonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de EC GnK passende maatregelen opleggen.
5. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten is in beginsel de gehele groep verantwoordelijk voor de fraude c.q. het plagiaat. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten kunnen de maatregelen, genoemd in lid 4 hierboven, verschillen per individuele student, indien onomstreden duidelijk is dat de individuele studenten in ongelijke mate hebben bijgedragen aan de gepleegde fraude/plagiaat
6. De EC GnK kan in ernstige gevallen van fraude het college van bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen.
7. In de uniforme FHML regeling over Fraude en Onregelmatigheden, opgesteld door de EC GnK, wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de EC GnK kan opleggen. Deze regeling is opgenomen in de Student Portal.

Artikel 1.6 - Studeren met een functiebeperking en/of chronische ziekte

Aan studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte wordt op aanvraag de gelegenheid geboden de tentamens of het onderwijs op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking of chronische ziekte aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen worden redelijkerwijs op de functiebeperking of chronische ziekte van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. De examencommissie beslist op basis van het advies van Disability Support (DS) en eventuele aanvullende informatie over aanpassingen in de toetsing. De examencommissie beslist op basis van het advies van DS en het daaropvolgend bindend advies van de opleidingsdirecteur over aanpassingen in het onderwijs. Indien wordt afgeweken van het advies van DS t.a.v. onderwijs en/ of toetsing dan wordt deze afwijking met redenen omkleed.

PARAGRAAF 2 – OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Artikel 2.1 – Studielast in studiepunten en verdeling over de masterfase

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren.
2. De studielast van 180 studiepunten is verdeeld over 3 fasen die zijn georganiseerd in de 3 masterjaren. De studiepunten worden integraal aan het einde van de opleiding toegekend, indien de student voldoet aan alle eindtermen van de opleiding. Indien voor de student relevant kunnen de behaalde studiepunten ook tussentijds naar rato worden toegekend.
3. De student ontvangt op de hiervoor aangewezen momenten (portfolio tentamens T1, T2 en T3) informatie over de studievoortgang.
4. Eventuele studiepunten behaald binnen een honours programma kunnen niet worden ingezet ter compensatie van het reguliere programma in de master geneeskunde.

Artikel 2.2 – Samenstelling van de opleiding

1. De opleiding omvat de volgende hoofdonderdelen:
 - a. Fase T1
 - b. Fase T2
 - c. Fase T3
2. De student krijgt een individueel masterspoor toegewezen, bestaande uit de volgende programmaonderdelen:
 - a. Reguliere coschappen:
 1. Coschap Beschouwend (12 weken)
 2. Coschap Snijdend (12 weken)
 3. Coschap Vrouw, Moeder en Kind (10 weken)
 4. Coschap Neurowetenschappen (18 weken)
 5. Coschap Huisartsgeneeskunde en Sociale Geneeskunde (12 weken)
 - b. GEZP (Participatie in de Gezondheidszorg; 18 weken)
 - c. WESP (Participatie in de Wetenschap; 20 weken)
 - d. Keuzeonderwijs GPS (Gezondheid, Preventie en Samenleving; 8 weken)
 - e. Keuzeonderwijs (vrij in te vullen; 10 weken)

De programmaonderdelen genoemd onder 2a. en 2b. worden in een doorgaans vaste volgorde in daartoe door de opleiding aangewezen geaffiliëerde gezondheidszorginstellingen in het masterspoor aangeboden. De programmaonderdelen genoemd onder 2c. t/m 2e. kunnen op verschillende

plaatsen in het individuele masterspoor gepositioneerd zijn. Voor de programmaonderdelen genoemd onder 2a bestaat de mogelijkheid maximaal 1 van deze coschappen (deels) in het buitenland te volgen, binnen een met de UM geaffilieerde gezondheidszorginstelling. Nadere informatie over een regulier coschap in het buitenland is opgenomen in het Student Portal.

3. Elk programmaonderdeel is opgebouwd uit een deel werkplekleren en een deel terugkomdagonderwijs (een uitzondering hierop kan het vrije keuzeonderwijs zijn). Met betrekking tot aanwezigheid wordt van de student verwacht aanwezig te zijn op de werkplek en tijdens het terugkomdagonderwijs conform de regels vastgelegd in het toetsplan portfolio van de master geneeskunde en het toetsplan van het betreffende programmaonderdeel.

4. Fase T1 omvat ten minste het Co-schap Beschouwend en het Co-schap Snijdend.

Fase T2 omvat ten minste het Co-schap Vrouw, Moeder en Kind, het Co-schap Neurowetenschappen en het Co-schap Huisartsgeneeskunde en Sociale Geneeskunde.

Fase T3 omvat ten minste de Participatie in de gezondheidszorg (GEZP).

5. De inhoud en doelstellingen op hoofdlijnen van de in lid 1 genoemde hoofdonderdelen en de daartoe behorende Co-schappen en overige onderdelen kunnen worden geraadpleegd via Student Portal. In het Masterportfolio neemt de student alle relevante informatie op over zijn of haar competentie-ontwikkeling tijdens deze (hoofd)onderdelen.

6. Het verplaatsen van programmaonderdelen in het individuele masterspoor op eigen verzoek van de student is niet mogelijk. Een uitzondering geldt voor het vrije Keuzeonderwijs van 10 weken: de student kan verzoeken dit te verplaatsen naar een ander moment in het individuele masterspoor, indien het betreffende masterspoor de ruimte daartoe biedt.

Artikel 2.3 - Portfoliotentamen

1. Elk van de fasen in de Masteropleiding heeft een portfoliotentamen (T1, T2, T3) waarbij de informatie (het geheel aan datapunten) in het portfolio aangaande de competentieontwikkeling per competentiedomein beoordeeld wordt.

2. Voor het portfoliotentamen T3 wordt de competentieontwikkeling van de student in de gehele Masteropleiding meegewogen.

3. Een nadere omschrijving van de regelgeving omtrent het portfoliotentamen wordt opgenomen in het toetsplan dat onderdeel uitmaakt van de OER en op Student Portal wordt gepubliceerd.

Artikel 2.3a Voortgangstoetsing

1. In elk van de fasen van de opleiding wordt gebruik gemaakt van voortgangstoetsing. Dit is een vorm van toetsing die bestaat uit meerdere toetsmomenten per fase. Iedere voortgangstoets is een toets van kennis en toepassing van kennis op het niveau van de algemene eindtermen zoals omschreven in het Raamplan Artsopleiding.

2. Nadere (logistieke) informatie over voortgangstoetsing is opgenomen in het Student Portal.

3. De behaalde resultaten op de voortgangstoetsing zijn een integraal onderdeel van het dossierdeel van het Masterportfolio en worden meegewogen binnen de competentie Medische deskundigheid.



Artikel 2.4 – Toelating tot de Participatie in de gezondheidszorg (GEZP)

Een student kan worden toegelaten tot de GEZP indien de student naar het oordeel van de MBC gedurende de vijf reguliere coschappen aantoonbaar voldoende progressie heeft geboekt in zijn of haar competentie-ontwikkeling op moment van afsluiten fase T2.

Artikel 2.5 - Combineren van co-schappen met zwangerschap en zorgtaken

1. De EC GnK kan voor studenten in verband met zwangerschap en/of zorg voor kinderen (en/of andere zorgtaken in eerste instantie beperkt tot familieleden in de eerste lijn) op hun schriftelijke verzoek voor de Masteropleiding een aangepast programma vaststellen.
2. Het onder lid 1 genoemd verzoek wordt ingediend, vergezeld van een concreet voorstel voor een programma dat is voorbereid in overleg met de studentadviseur en de afdeling coschappanning.
3. De EC GnK streeft ernaar om zo spoedig mogelijk een besluit te nemen maar uiterlijk binnen 2 maanden na indiening van het verzoek.

Artikel 2.6 Ongeldig verklaren tentamens

De EC GnK is bevoegd om tentamens ongeldig te verklaren.

Artikel 2.7 Vrij onderwijsprogramma; vrije master

1. De student die is ingeschreven voor een opleiding van de faculteit kan, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samenstellen dat afwijkt van het onderwijsprogramma van de reguliere Masteropleiding Geneeskunde. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de daartoe geëigende examencommissie.
2. De examencommissie beslist binnen vier weken na ontvangst van het voorstel van de student over het verlenen van toestemming.
3. Bij het verlenen van de toestemming geeft de examencommissie aan tot welke door de faculteit aangeboden opleiding het door de student samengestelde programma voor de toepassing van de OER wordt geacht te behoren.

PARAGRAAF 3 - ALGEMENE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE TENTAMENS (TOETSEN OF TOETSONDERDELEN) EN HET EXAMEN

Artikel 3.1 - Vorm van de tentamens

1. Het bestuur van de faculteit bepaalt of tentamens schriftelijk, mondeling of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de EC GnK in bijzondere gevallen anders te beslissen.
2. Aan studenten met een functiebeperking wordt op een daartoe strekkend verzoek de gelegenheid geboden de tentamens op aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen, voor zover dat gezien het doel van de opleiding en onderwijskundige en organisatorische randvoorwaarden redelijkerwijs mogelijk is. De EC GnK wint zo nodig deskundig advies in bij de studentadviseur van de faculteit en/of de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de EC GnK in een bijzonder geval vooraf schriftelijk anders heeft bepaald dan wel de student tegen openbaarheid bedenkingen heeft.

Artikel 3.2 - Uitslag van de tentamens

De uitslag van het portfoliotentamen (T1, T2, T3) wordt uitgedrukt in de kwalificaties die bij desbetreffend portfoliotentamen worden genoemd.

Artikel 3.3 - Vaststelling toetsplan en bekendmaking tentamenuitslag

1. Toetsplannen van de Masteropleiding worden vastgesteld door het MT geneeskunde, namens het faculteitsbestuur FHML. Toetsplannen worden, alvorens te worden vastgesteld, voor advies voorgelegd aan de EC GnK. Toetsplannen worden gepubliceerd in het Student Portal.
2. Tenzij in deze regeling of in de Regels en Richtlijnen andere regels zijn gesteld, stelt de MBC bij een portfoliotentamen (T1, T2, T3) de uitslag vast. De MBC verschaft het secretariaat van de EC GnK de desbetreffende gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student. De bekendmaking van de uitslag aan de student gebeurt binnen 15 werkdagen na de deadline of overeengekomen inleverdatum.
3. De beoordeling en bekendmaking van de uitslag van de interfacultaire voortgangstoets vindt plaats binnen 15 werkdagen na de laatste afname bij de deelnemende faculteiten.
4. De MBC stelt, waar relevant/nodig, een op de individuele student afgestemd remediëeringsplan vast mocht de uitslag van een portfoliotentamen (T1, T2, T3) daartoe aanleiding geven.

Artikel 3.4 - Inzagerecht

1. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen (onderdeel), waaronder mede wordt begrepen een computertentamen, krijgt de student op diens verzoek inzage in diens beoordeelde werk.
2. Uiterlijk binnen de in lid 1 genoemde termijn krijgt de betrokken student op diens verzoek inzage in de vragen en opdrachten van het schriftelijk afgenomen tentamen en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen.

Artikel 3.5 - Geldigheidsduur van tentamens en onderdelen van tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de EC GnK voor een tentamen dat langer dan 5 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel een vervangend tentamen of tentamenonderdeel opleggen indien de getentamineerde kennis of getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW 2^e lid (bijvoorbeeld door zwangerschap, ziekte of bestuurs- en medezeggenschapsfuncties), wordt de periode van 5 jaar in het eerste lid hierboven verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het profileringsfonds krijgt.
3. Behaalde tentamenonderdelen van nog niet met een voldoende resultaat afgesloten tentamens vervallen 5 jaar na afloop van het academisch jaar waarin zij zijn behaald, tenzij de EC GnK anders bepaalt.
4. Het portfoliotentamen T1 dient uiterlijk 3 jaar na aanvang van het eerste coschap van de Masteropleiding Geneeskunde op een zodanig niveau te zijn behaald, dat, naar het oordeel van de MBC, studievoortgang in de volgende fase (de T2 fase) redelijkerwijs kans van slagen heeft. De EC GnK kan in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ziekte of zwangerschap, besluiten deze termijn te

verlengen. Indien bij opeenvolgende T1- beoordelingen van het portfolio vergelijkbare tekortkomingen naar voren komen, faciliteert de opleiding binnen deze termijn van 3 jaar maximaal 3 T1-herkansingen. Ieder nieuw, tijdens de T1 fase vastgesteld én op de individuele student gericht remediëringsplan, wordt beschouwd als één herkansing in fase T1. Richtlijnen voor het portfoliotentamen T1 zijn opgenomen in het Toetsplan Portfolio Master Geneeskunde en onderliggende documenten.

5. Het portfoliotentamen T2 dient uiterlijk 3 jaar na aanvang van het eerste coschap van de T2 fase van de master Geneeskunde op een zodanig niveau te zijn behaald, dat, naar het oordeel van de MBC, studievoortgang in de volgende fase (de T3 fase) redelijkerwijs kans van slagen heeft. De EC GnK kan in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ziekte of zwangerschap, besluiten deze termijn te verlengen. Indien bij opeenvolgende T2- beoordelingen van het portfolio vergelijkbare tekortkomingen naar voren komen, faciliteert de opleiding binnen deze termijn van 3 jaar maximaal 3 T2-herkansingen. Ieder nieuw, tijdens de T2 fase vastgesteld én op de individuele student gericht remediëringsplan, wordt beschouwd als één herkansing in fase T2. Richtlijnen voor het portfoliotentamen T2 zijn opgenomen in het Toetsplan Portfolio Master Geneeskunde en onderliggende documenten.

6. Het portfoliotentamen T3 dient uiterlijk 2 jaar na de eerste dag op een GEZP-werkplek te zijn behaald, hetgeen betekent dat naar het oordeel van de MBC aan de eindtermen van de opleiding is voldaan. De EC GnK kan in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ziekte of zwangerschap, besluiten deze termijn te verlengen. Indien bij opeenvolgende T3- beoordelingen van het portfolio vergelijkbare tekortkomingen naar voren komen, faciliteert de opleiding binnen deze termijn van 2 jaar maximaal 2 T3-herkansingen. Ieder nieuw, tijdens de T3 fase vastgesteld én op de individuele student gericht remediëringsplan, wordt beschouwd als één herkansing in fase T3. Richtlijnen voor het portfoliotentamen T3 zijn opgenomen in het Toetsplan Portfolio Master Geneeskunde en onderliggende documenten.

Artikel 3.6 - Vrijstelling van tentamens

1. De EC GnK kan op verzoek van de student vrijstelling verlenen van tentamens of onderdelen daarvan, indien de student een wat betreft inhoud en studielast vergelijkbaar onderdeel van een andere universitaire opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
2. De wetenschapsparticipatie (WESP) is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. Het verlenen van een vrijstelling schept geen facultaire verplichting om in de vrijgekomen periode ander onderwijs aan te bieden.
4. De EC GnK verleent geen vrijstelling op grond van tentamens die door een student zijn behaald buiten de opleiding in een periode waarin de student door de EC GnK was uitgesloten van deelname aan tentamen van de opleiding als gevolg van fraude.
5. De gronden waarop de EC vrijstelling kan verlenen, zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen.

Artikel 3.7 – Het examen in de Masteropleiding Geneeskunde

In de Masteropleiding kan het volgende examen worden afgelegd: het afsluitend Masterexamen (artikel 7.10 van de WHW) aansluitend aan het behalen van het T3 tentamen.

Artikel 3.8 - Het afsluitend Masterexamen Geneeskunde

Indien een student alle 180 studiepunten van de reguliere Masteropleiding

behaald heeft, is het afsluiten examen behaald, voorzover de EC GnK niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de opleiding (artikel 7.10 lid 1 juncto lid 2 WHW).

Artikel 3.9 - Graad; getuigschrift

1. Aan degene die het Masterexamen van de Masteropleiding Geneeskunde met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend. Aan de graad wordt toegevoegd de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de EC GnK een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van Bestuur UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
3. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt in ieder geval vermeld:
 - a. de naam van de opleiding;
 - b. de onderdelen van het examen;
 - c. (in voorkomende gevallen) de bevoegdheid tot de uitoefening van een bepaald beroep welke is verbonden aan het getuigschrift;
 - d. de verleende graad;
 - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel gevisiteerd.
4. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van redenen en met inachtneming van UM-regels de EC GnK verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
5. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de EC GnK en de decaan.
6. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de EC GnK in bijzondere gevallen anders bepaalt.
7. Bij het getuigschrift worden een lijst examenonderdelen en een diploma-supplement uitgereikt. Hiertoe behoort ook een, door de EC gevalideerd, document met de beschrijving van de criteria per competentiedomein voor het eindoordeel 'volgens' of 'boven verwachting' op T3.
8. Voor studenten die met de Masteropleiding Geneeskunde aanvangen op 1 september 2023 of later vervalt de cum laude regeling.
9. Voor studenten die voor 1 september 2023 al gestart zijn met de Masteropleiding Geneeskunde kan de EC GnK het predicaat 'Cum Laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen.

PARAGRAAF 4 - TOELATING

Artikel 4.1 - Toelating tot de Masteropleiding Geneeskunde

Toelaatbaar tot de Masteropleiding Geneeskunde is de student die voor toelating voldaan heeft aan de eis van het bezit van de graad Bachelor of Science/ het bachelordiploma Geneeskunde

- 4.1.1. Waarbij deze graad van dit diploma niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de Masteropleiding Geneeskunde; in bijzondere gevallen kan bij de toelating tot de Masteropleiding Geneeskunde onder te stellen voorwaarden worden afgeweken van het bepaalde in 4.1.1
- 4.1.2. Waarvan een longitudinaal geïntegreerd programma in consultvoering en reflectievaardigheden (CORE) en klinische vaardigheden deel uitmaakt van het examenprogramma;
- 4.1.3. Waarvan een longitudinaal geïntegreerd programma in Gezondheidsrecht



en gezondheidsethiek (GRGE) deel uitmaakt van het examenprogramma
4.1.4. Waarin een longitudinaal portfolio gebruikt werd voor leren, reflectie en beoordeling in het onderwijsprogramma.

De bezitter van het bachelordiploma wordt geacht te beschikken over de competenties op bachelorniveau, zoals geformuleerd in de vigerende OER bacheloropleiding en het Raamplan Artsopleiding, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding.

Artikel 4.2. Het vrij bachelorexamen en de bij het vrij bachelorprogramma verleende graad Bachelor of Science (het vrij bachelordiploma) geven geen toegang tot het onderwijs- en examenprogramma van de Masteropleiding Geneeskunde.

Artikel 4.3. Voor de Nederlandstalige Masteropleiding Geneeskunde is voldoende kennis van de Nederlandse taal vereist. Voldoende betekent de middelbare school gevolgd in het Nederlands en afgerond in het Nederlands. In alle andere gevallen dient de student voor de start van de Masteropleiding Geneeskunde in het bezit te zijn van diploma NT2 programma II of een B2 certificaat Nederlands, door het Talencentrum van de Universiteit Maastricht afgenomen met inachtneming van het vier-ogenprincipe en van vergelijkbaar niveau als het NT2 programma II, het certificaat "Medical Dutch" en een voldoende voor de door het onderwijsinstituut FHML georganiseerde patiënt gesprekken.

Artikel 4.4 Bepalingen rondom overgang van curriculum 2013 naar curriculum 2023 vanaf 1 september 2023

Curriculum 2013 is gebaseerd op de eindtermen van het Raamplan Artsopleiding 2009. Curriculum 2023 is gebaseerd op de eindtermen van het Raamplan Artsopleiding 2020. Het curriculum 2013 wordt vanaf 1 september 2023 geleidelijk uitgefaseerd conform artikel 4.4.1 t/m 4.4.3

4.4.1 Voor studenten die **na** 1 september 2023 met de Masteropleiding Geneeskunde beginnen is Curriculum 2023 van toepassing.

4.4.2 Voor studenten die **vóór** 1 september 2023 met de Masteropleiding Geneeskunde zijn begonnen **en** op of na 1 september 2023 de T1 fase afsluiten, geldt dat zij vanaf het begin van de T2 fase (dat wil zeggen vanaf de start met het coschap Vrouw Moeder en Kind) overgaan naar Curriculum 2023. Voor deze studenten geldt dat zij de onderdelen Keuzeonderwijs A en B in hun masterspoor behouden zoals dat vormgegeven was in curriculum 2013.

4.4.3 Voor studenten die **vóór** 1 september 2023 met de Masteropleiding Geneeskunde zijn begonnen **en** op 1 september 2023 al met fase T2 coschappen zijn gestart **of** de T2 fase al hebben afgerond, blijft het curriculum 2013, inclusief de toetsplannen van Curriculum 2013, van toepassing tot het einde van de Masteropleiding Geneeskunde. Na overleg met de EC Gnk, kan de MBC in voorkomende gevallen voor studenten die om welke reden dan ook vertraging hebben opgelopen in de Masteropleiding Geneeskunde Curriculum 2013 besluiten dat student de Masteropleiding Geneeskunde moet hervatten in Curriculum 2023.

PARAGRAAF 5 –ONVOLDOENDE GEDRAG, LAAKBAAR GEDRAG EN ONGESCHIKTHEID (IUDICIUM ABEUNDI)

Artikel 5.1 – Onvoldoende gedrag, laakbaar gedrag en het functioneren in het onderwijs met inbegrip van de patiëntenzorg

1. Indien op enig moment tijdens de opleiding het gedrag van de student door een docent of een anderszins bij het onderwijs betrokken persoon of een niet-

direct bij het onderwijs betrokkene, als onvoldoende wordt aangemerkt om te functioneren in het onderwijs met inbegrip van de patiëntenzorg, dan meldt de docent of de anderszins of niet-direct bij het onderwijs betrokkene dit schriftelijk en gemotiveerd aan de EC GnK.

2. De EC GnK zal op basis van de melding een onderzoek instellen naar het gedrag van de student. De EC GnK doet van het instellen van een onderzoek op grond van dit artikel schriftelijk mededeling aan de betrokken student en het bestuur van de FHML.

Het onderzoek wordt binnen een termijn van zes weken afgerond.

3. Tijdens het onderzoek worden in ieder geval de student en de betrokken docent en/of de anderszins of niet-direct bij het onderwijs betrokkene gehoord. De bevindingen van het onderzoek worden schriftelijk vastgelegd.

4. De resultaten van het onderzoek worden gehecht aan de melding en opgenomen in het portfolio van de student.

5. De EC GnK zoekt naar een individuele oplossing voor de student.

Artikel 5.2 – Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

1. Het is noodzakelijk om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen vóór de start van het eerste onderwijsonderdeel in de Masteropleiding Geneeskunde. Het niet in bezit hebben van een geldige VOG betekent dat student niet kan starten met de Masteropleiding Geneeskunde of deze niet kan continueren.

2. Van student wordt verwacht dat deze bij het hoofd van afdeling Onderwijszaken, Onderwijsinstituut FHML zelf melding maakt van strafrechtelijke of tuchtrechtelijke onderzoeken jegens en/of veroordelingen van student, indien daar sprake van mocht zijn na het inleveren van de VOG.

3. Het Onderwijsinstituut FHML kan te allen tijde op grond van onderbouwde redenen een student tijdens de Masteropleiding Geneeskunde verzoeken een nieuwe VOG aan te vragen en aan te leveren.

Artikel 5.3 – Ongeschiktheid: Iudicium Abeundi

1. Conform artikel 7.42a van de WHW kan het instellingsbestuur in bijzondere gevallen, na advies van de examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De procedure die kan leiden tot het Iudicium Abeundi (IA) is vastgelegd in de bijlage van dit reglement.

2. Het hieromtrent bepaalde in het Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht is van toepassing.

PARAGRAAF 6 - RECHTSBESCHERMING

Artikel 6 – Beroepsrecht

Bij de bekendmaking van een besluit van de examinator (MBC) en de EC GnK aan de student wordt de student gewezen op de mogelijkheid van het indienen van een beroep bij de UM ter attentie van het Complaints Service Point (CSP). Dit beroep dient binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit te worden ingesteld.

PARAGRAAF 7 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1 - Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur van de FHML, conform de procedure tot vaststelling van deze regeling zoals opgenomen in het faculteitsreglement en de wettelijke bepalingen.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat er geen belangen van studenten worden geschaad.

Artikel 7.2 - Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen, alsmede van wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het secretariaat van het Onderwijsinstituut FHML een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 7.3 - Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de EC GnK te hebben gehoord.

Artikel 7.4 – Evaluatie

Het faculteitsbestuur zorgt dat het programma regelmatig geëvalueerd wordt. Hierbij is dan ook aandacht voor de tijd die studenten besteden aan de opleiding om aan de eisen te kunnen voldoen met het doel de werkbelasting te monitoren en zondig aanpassingen te realiseren.

Artikel 7.5 - Hardheidsclausule

De EC GnK is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de OER met uitzondering van de regels rondom het studieadvies (daarbij is wettelijk het faculteitsbestuur bevoegd) tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student af te wijken van de vastgestelde OER.

Artikel 7.6 - Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Onderwijs- en Examenregeling, Masteropleiding Geneeskunde, studiejaar 2026-2027.

Artikel 7.7 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en geldt voor studiejaar 2026-2027.

Vastgesteld door de decaan van de FHML op 19-5-2026

PARAGRAAF 8 - ADDENDUM

Addendum bij OER 2026/2027: Instructietaal

Nederlandstalige opleiding:

Master Geneeskunde

De keuze voor de taal van het onderwijs is in lijn met de UM Gedragscode voertaal conform WHW artikel 7.2.

Vanwege het specifieke karakter en profiel van de Master Geneeskunde, wordt het onderwijs en de examens gegeven in het Nederlands. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs omdat:

- Het onderwerp van het programma een typisch Nederlandse focus heeft. Doel van deze opleiding is studenten voor te bereiden op medische c.q. gezondheidszorgproblematiek in een Nederlandse context.
- De opleiding studenten voorbereidt op de Nederlandse en internationale arbeidsmarkt. De studenten zijn een mix van Nederlandse en buitenlandse studenten uit de Nederlandse en Engelstalige bachelor geneeskunde waarbij aan het eind van de opleiding de studenten ofwel in de Nederlandse gezondheidszorg als arts kunnen werken ofwel in het buitenland als arts kunnen werken.
- Ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs is Engels de taal van instructie indien het onderwijs betreft in het kader van een gastcollege dat door een anderstalige docent gegeven wordt en indien het onderwijsmateriaal in het Engels is (zoals handboeken). Dit geldt in het bijzonder voor het onderwijs gericht op het wetenschappelijk onderzoek, waarvoor Engels geldt als lingua franca en beheersing van het Engels een voorwaarde is voor een succesvolle (internationale) wetenschappelijke loopbaan.

Bijlage bij de OER 2026-2027- Procedure met betrekking tot het melden en beoordelen van ernstige tekortkomingen in het professioneel gedrag van een student

Artikel 1 – Procedures

1. Het Iudicium Abeundi heeft betrekking op het beëindigen dan wel weigeren van het verzoek tot inschrijving als student of als extraneus bij de onderwijsinstelling op grond van gedragingen of uitlatingen die hem of haar ongeschikt doen zijn voor de uitoefening van het beroep waartoe de Opleiding opleidt. Achtergrond en details over deze procedure staan vermeld in het landelijke Protocol Iudicium Abeundi, zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgelegd.
2. De in deze bijlage opgenomen procedure wordt in acht genomen bij geconstateerde ernstige tekortkomingen op het gebied van professioneel gedrag of handelen. Er dient sprake te zijn van mogelijk laakbaar gedrag (= gedragingen van studenten die kunnen leiden tot maatregelen (definitie en beschrijving volgens het Protocol Iudicium Abeundi, zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgelegd).
3. Slechts indien de tekortkomingen of de herhaling daarvan van dien aard zijn dat zij wijzen op een geachte ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening wordt advies uitgebracht aan het College van Bestuur voor het beëindigen van de inschrijving voor de opleiding dan wel het weigeren van een herinschrijving.
4. Onderstaande procedure is beschreven voor de situatie dat de tekortkoming zich voordoet binnen de onderwijssetting. Als zich deze buiten de onderwijssetting voordoet worden de taken niet door de examencommissie maar door of namens de decaan uitgevoerd.

Artikel 2 – De melding

Indien op enig moment tijdens de opleiding een student naar het oordeel van een docent, examiner en/of opleidingsdirecteur blijkt heeft gegeven van mogelijk laakbaar gedrag dan stelt de desbetreffende docent, examiner en/of opleidingsdirecteur de examencommissie hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. Er komt een aantekening in het portfolio van deze student.

Artikel 3 – Het dossier

De examencommissie neemt van de in artikel 2 bedoelde melding nota en legt in verband met deze melding een dossier aan.

Artikel 4 – Het weerwoord van de student



1. De Examencommissie stelt de student, over wie de melding als bedoeld in artikel 2 handelt, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn visie op het gestelde in de melding te geven.
2. Een schriftelijke visie van de student wordt door de Examencommissie aan het dossier toegevoegd. Van een mondelinge visie legt de Examencommissie verslag, welk verslag aan de student wordt voorgelegd en – voorzien van diens eventuele commentaar – door de Examencommissie aan het dossier wordt toegevoegd.

Artikel 5 – Advies t.a.v. ordemaatregel door de Examencommissie

Indien op enig moment de gedragingen of uitlatingen van de student zodanig zijn dat de gegeven voorschriften en de genomen maatregelen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de instelling zijn overtreden, kan de examencommissie het College van Bestuur dan wel de daartoe bevoegd verklaarde decaan of andere functionaris adviseren naar aanleiding van deze melding een ordemaatregel te nemen, afhankelijk van de ernst van de in die melding omschreven tekortkomingen of gedragingen.

Artikel 6 – Ernstige twijfels over professioneel gedrag

1. *De examencommissie kan bij ernstige twijfels over het professioneel gedrag van een student deze tijdelijk de studie laten pauzeren ten bate van onderzoek of remediëring.¹*
2. Indien de aard van hetgeen in een melding of meerdere meldingen is gesteld naar de mening van de examencommissie daartoe aanleiding geeft, kan de examencommissie het advies van een onafhankelijke beoordelaar vragen omtrent de vraag of de opleiding door de student kan worden vervolgd en zo ja, onder welke voorwaarden.
3. De in lid 2 genoemde onafhankelijke beoordelaar wordt aangewezen door de opleidingsdirecteur.
4. Indien het laakbare gedrag buiten de directe onderwijssetting plaatsvindt, kan ook de decaan de opleidingsdirecteur vragen een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen.

Artikel 7 – Het aanwijzen van de onafhankelijke beoordelaar

Indien zich een geval als bedoeld in artikel 6, tweede lid, voordoet, kan de examencommissie de decaan verzoeken een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig uit de faculteit.

¹ De ABRvSt heeft zich hier nog niet over uitgesproken. Uit de uitspraak van het CBHO van 25 februari 2021, CBHO 2020/157, is af te leiden dat dit wel mogelijk zou moeten zijn.

Artikel 8 – De door de onafhankelijke beoordelaar te volgen procedure

1. Alvorens advies uit te brengen, hoort de onafhankelijke beoordelaar de desbetreffende student en docent(en) of examiner(en), bij voorkeur in elkaars aanwezigheid.
2. In het gesprek/de gesprekken onderzoekt de onafhankelijke beoordelaar of, en zo ja op welke manier, de student de gesignaleerde tekortkomingen zal kunnen oplossen.
3. Van dit gesprek/deze gesprekken stelt de onafhankelijke beoordelaar een verslag op dat aan beide partijen in afschrift wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren.
4. Zo spoedig mogelijk na het horen van beide partijen brengt de onafhankelijke beoordelaar aan de examencommissie gemotiveerd verslag uit. Het advies wordt, met de aangehechte bescheiden, toegevoegd aan het dossier.

Artikel 9 – De beslissing of het advies van de examencommissie

1. Na het afsluiten van een eigen onderzoek of het onderzoek door een onafhankelijke beoordelaar bespreekt de examencommissie binnen drie weken de conclusies van het onderzoek met de student.
2. De nader te nemen stappen worden met de student besproken, hetgeen kan betekenen:
 - a. het continueren van de opleiding, eventueel onder bepaalde voorwaarden, of
 - b. de student wordt opgelegd eerst een begeleidingstraject succesvol te doorlopen alvorens de opleiding gecontinueerd kan worden, of
 - c. de student wordt geadviseerd een andere opleiding te kiezen, of
 - d. de student wordt meegedeeld dat aan het College van Bestuur een advies zal worden uitgebracht de inschrijving voor de opleiding te beëindigen en een herinschrijving te weigeren wegens geachte ongeschiktheid voor het beroep waarvoor de opleiding opleidt.
3. De examencommissie legt het vervolg schriftelijk vast en maakt dit aan de student bekend.
4. Het advies bedoeld in het tweede lid wordt door de decaan en de examencommissie gezamenlijk uitgebracht als de gedragingen of uitlatingen van de student zich zowel binnen als buiten de onderwijssetting hebben voorgedaan.

Artikel 10 – Beëindiging inschrijving van de student aan de instelling

1. Na ontvangst van het advies van de examencommissie, wint het College van Bestuur de zienswijze van de student in tegen het voornemen de inschrijving te beëindigen dan wel een herinschrijving te weigeren op basis van artikel 7.42a WHW.



2. Na het afwegen van de zienswijze neemt het College van Bestuur met inachtneming van het advies een besluit.
3. Het besluit wordt bekend gemaakt aan de student onder vermelding van de bezwaarschriftenprocedure.
4. Het College van Bestuur licht de studentenadministratie, de betrokken examencommissie en decaan, de beveiliging en andere functionarissen in over het genomen besluit.