

**Onderwijs- en Examenregeling (OER),  
Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO), studiejaar 2026-2027 Faculty of Health,  
Medicine and Life Sciences, Maastricht University zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op  
het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.**

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit na verkregen advies en/of instemming van de Opleidingscommissie en na verkregen instemming van c.q. gehoord de Faculteitsraad.



## Inhoudsopgave

<b>PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>5</b>
Artikel 1.1 -Toepasselijkheid van de regeling .....	5
Artikel 1.1a - Begripsbepalingen .....	5
Artikel 1.2 - Doel van de opleiding en normen en waarden .....	7
Artikel 1.3 – Voltijds .....	7
Artikel 1.4 - De taal van de opleiding .....	7
Artikel 1.5 - Studieadviesing en -begeleiding .....	7
Artikel 1.6 – Fraude .....	8
Artikel 1.7A – Afsluitend masterexamen.....	8
Artikel 1.7 - Graad en getuigschrift .....	8
Artikel 1.8 - Studeren met een functiebeperking en/of chronische ziekte .....	9
<b>PARAGRAAF 2 - OPBOUW VAN DE OPLEIDING.....</b>	<b>10</b>
Artikel 2.1 - De Fasen van de opleiding en de totale studielast.....	10
Artikel 2.2 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van de 4 Fasen en toekenning van bijbehorende studiepunten .....	10
Artikel 2.2.1 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 1 en toekenning van bijbehorende studiepunten .....	10
Artikel 2.2.2 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 2 en toekenning van bijbehorende studiepunten .....	10
Artikel 2.2.3 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 3 en toekenning van bijbehorende studiepunten .....	11
Artikel 2.2.4 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 4 en toekenning van bijbehorende studiepunten .....	11
Artikel 2.3 – Toelating tot de volgende Fase .....	11
Artikel 2.4 - Combineren van co-schappen met zwangerschap en zorgtaken.....	12
<b>PARAGRAAF 3 - TOETSING EN BEOORDELING .....</b>	<b>13</b>
Artikel 3 - A-KOfolio van de betreffende Fasen .....	13
Artikel 3.1 – Algemeen .....	13
Artikel 3.2. - Het A-KOfolio bestaat uit drie delen, te weten een dossierdeel, een reflectiedeel en een voortgangsdeel .....	13
Artikel 3.3 - Het dossierdeel.....	13
Artikel 3.3.1 - Afwijkingen op onderdelen van artikel 3.3.....	13
Artikel 3.4 - Het reflectiedeel Fase 1, Fase 2, Fase 3 en Fase 4 .....	13
Artikel 3.5 - Het voortgangsdeel .....	13
Artikel 3.6 – Voortgangsgesprekken .....	14



Artikel 3.7 - Adviserende rol van de counselors .....	14
Artikel 3.8 - De beoordelingsprocedure van het A-KOfolio per Fase .....	14
Artikel 3.9 - Tussentijds beoordelingsadvies over voortgang in A-KOfolio .....	14
Artikel 3.10 - Authenticiteit van A-KOfolio materiaal .....	15
Artikel 3.11 - Geldigheidsduur van tentamens, onderdelen van tentamens en het A-KOfolio 15	
<b>PARAGRAAF 4 – OVERIGE TOETSING EN BEOORDELING.....</b>	<b>17</b>
Artikel 4 - Overige evaluatie-, toets- en beoordelingselementen Fasen 1, 2, 3 en 4 .....	17
Artikel 4.1 - Modulegebonden toetsing Fase 1 en Fase 2 .....	17
Artikel 4.2 - Module-overstijgende toetsing Fase 1 en Fase 2 .....	17
Artikel 4.3 - Co-schap-gebonden toetsing Fase 3 .....	17
Artikel 4.4 - Co-schap-overstijgende toetsing Fase 3 .....	18
Artikel 4.5 - Combi-stage Fase 4.....	18
Artikel 4.6 - Beoordeling van longitudinale kennisontwikkeling .....	18
Artikel 4.7 - Toetsing professioneel gedrag .....	18
Artikel 4.8 - Toetsing van vaardigheden .....	19
Artikel 4.9 - Overige beoordelingen/resultaten ten behoeve van het A-KOfolio .....	19
Artikel 4.10 - Eventuele overige, vrij door de student aan te dragen, onderbouwingen van competentieontwikkeling.....	19
Artikel 4.11 - Vorm van toetsing of toetsonderdelen .....	19
Artikel 4.12 - Beoordeling van het A-KOfolio.....	20
Artikel 4.13 – Remediëring .....	20
Artikel 4.14 - Vaststelling en bekendmaking van toetsuitslagen.....	20
Artikel 4.15 – Inzagerecht .....	20
Artikel 4.16 - Geldigheidsduur van toetsen of toetsonderdelen .....	21
Artikel 4.17 – Ongeldig verklaren tentamens .....	21
<b>PARAGRAAF 5 – TOELATING .....</b>	<b>22</b>
Artikel 5. - Toelaatbaarheid tot de selectieprocedure masteropleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker en toelating tot deze opleiding .....	22
<b>PARAGRAAF 6 - ONVOLDOENDE GEDRAG, LAAKBAAR GEDRAG EN ONGESCHIKTHEID (IUDICIUM ABEUNDI).....</b>	<b>23</b>
Artikel 6.1 – Onvoldoende gedrag, laakbaar gedrag en het functioneren in het onderwijs met inbegrip van de patiëntenzorg .....	23
Artikel 6.2 – Verklaring omtrent gedrag (VOG) .....	23
Artikel 6.3 – Ongeschiktheid: Iudicium Abeundi.....	23
<b>PARAGRAAF 7 – RECHTSBESCHERMING .....</b>	<b>24</b>
Artikel 7 – Beroepsrecht .....	24



<b>PARAGRAAF 8 – SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>25</b>
<b>Artikel 8.1 - Wijziging.....</b>	<b>25</b>
<b>Artikel 8.2 – Bekendmaking .....</b>	<b>25</b>
<b>Artikel 8.3 – Evaluatie.....</b>	<b>25</b>
<b>Artikel 8.4 - Onvoorziene gevallen .....</b>	<b>25</b>
<b>Artikel 8.5 – Hardheidsclausule.....</b>	<b>25</b>
<b>Artikel 8.6 – Citeertitel .....</b>	<b>25</b>
<b>Artikel 8.7 – Inwerkingtreding .....</b>	<b>25</b>
<b>PARAGRAAF 9 – Addendum.....</b>	<b>26</b>
<b>Addendum bij OER 2026/2027: instructietaal .....</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage bij de OER - Procedure met betrekking tot het melden en beoordelen van ernstige tekortkomingen in het professioneel gedrag van een student.....</b>	<b>27</b>

## PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 -Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling (OER) betreft de opleiding voor het beroep van arts-klinisch onderzoeker, als bedoeld in artikel 7.3a jo 7.4a, lid 7, jo 7.30b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (verder te noemen: de wet of WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op alle in studiejaar 2026-2027 voor deze opleiding ingeschreven studenten.
3. In afwijking van lid 2 geldt voor de studenten die zijn ingeschreven in Fase 3, het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van het studiejaar waarin gestart is met Fase 3.
4. In afwijking van lid 2 geldt voor de studenten die zijn ingeschreven in Fase 4, het Onderwijs en Examenreglement (OER) van het studiejaar waarin gestart is met Fase 4.

### Artikel 1.1a - Begripsbepalingen

1. AKOfolio-beoordelingscommissie (verder te noemen ABC) is de commissie van examinatoren in de Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker. Een commissie die op onafhankelijke wijze per fase een beoordeling geeft van het A-KOfolio, in overweging nemend de adviezen van de eigen en tweede counselor en een groep van counselors. Deze adviezen betreffen zowel inhoud als proces.
2. A-KO master: Vierjarige onderzoeksmaster, opleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker.
3. A-KOfolio: Portfolio zoals gehanteerd in A-KO opleiding.
4. Assessment: Hiermee wordt bedoeld de competentiegerichte toetsing in de A-KO masteropleiding die gebaseerd is op een overkoepelende combinatie van Feedback, Oordelen, Evaluaties en Toetsen (de zogenaamde FOET elementen). De informatie die de student hiermee ontvangt is rijk, narratief en specifiek. Deze informatie stelt de student in staat actief om te gaan met hun competentieontwikkeling op zeven domeinen behorend bij de opleidingscomponent basisarts en bij de opleidingscomponent klinisch onderzoeker, door te analyseren of die van voldoende niveau is, en deze te sturen in samenspraak met de counselor. Daarbij wordt tevens concreet gemaakt welke activiteiten nog ontplooid dienen te worden om een voldoende competentieontwikkeling in de opleiding te realiseren.
5. Assessmentonderdelen: Hiermee worden alle vormen van informatie bedoeld die bijdragen aan het assessment van de competentieontwikkeling. Hieronder worden onder andere verstaan: alle feedback, oordelen, evaluaties en formele toetsafnames die relevant zijn voor het bepalen van de competentieontwikkeling. In alle toetsplannen wordt naar dit overkoepelend geheel van Feedback, Oordelen, Evaluaties en Toetsen verwezen als de zgn. FOET elementen,
6. Combistage: Een gecombineerde zorg- en wetenschapsstage.
7. Competentie: De bekwaamheid om professionele activiteiten in een specifieke, authentieke context uit te voeren door de geïntegreerde aanwezigheid van kennis, inzichten, vaardigheden en professioneel gedrag.
8. CORE: onderwijs met betrekking tot Consultvoering en Reflectievaardigheden
9. Co-schap: Stage in de gezondheidszorg, waarbij zowel de competenties die behoren bij de opleidingscomponent basisarts als de competenties die behoren bij de opleidingscomponent klinisch onderzoeker aan de orde komen.
10. Co-schap overstijgend programma Fase 3: Onderwijseenheid over een gemeenschappelijk onderwerp die zich over Fase 3 uitstrekt.
11. Co-schapcoördinator: Degene die, als voorzitter van de co-schapplanningsgroep, toeziet op en verantwoordelijk is voor de kwaliteit van onderwijs en toetsing gedurende het betreffende co-schap.
12. Counselor: Een door de faculteit aan de student toegewezen docent die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de student van diens competentieontwikkeling zowel betreffende het arts deel als het KO-deel, het adviseren ten aanzien van diens competentieontwikkeling en



het voorlichten over het curriculum en examensysteem gedurende alle fasen van de opleiding.

13. Course-coördinator: Degene die, als voorzitter van een course (waaronder modules, module-overstijgend KO-onderwijs, Fase 4 en onderwijs klinische vaardigheden), toeziet op en verantwoordelijk is voor de kwaliteit van onderwijs en toetsing gedurende de betreffende course.
14. Disability Support (DS): het centrale punt van de UM waar studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte zich kunnen melden om voorzieningen of ondersteuning aan te vragen.
15. Examencommissie Geneeskunde (verder te noemen EC GnK): commissie als bedoeld in de wet in het opleidingsdomein Geneeskunde
16. Examinator: persoon die door de EC GnK is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan (WHW Artikel 7.12c. ).
17. Fase: Curriculumperiode van respectievelijk 36 weken (Fase 1), 30 weken (Fase 2), 64 weken (Fase 3) en 30 weken (Fase 4).
18. FOET elementen: het overkoepelend geheel van Feedback, Oordelen, Evaluaties en Toetsen daarmee zijnde alle relevante performance- en feedbackinformatie t.a.v. de professionele en academische ontwikkeling van de student die wordt verzameld tijdens de onderwijs- en leeractiviteiten tijdens de modules, longitudinale lijnen en andere elementen van de opleiding. Het geheel aan FOET elementen vormt de voortgangsinformatie die wordt gebruikt bij de beoordeling van de competentieontwikkeling van een student.
19. Laakbaar gedrag: Gedragingen van studenten die kunnen leiden tot maatregelen (definitie en beschrijving volgens het Protocol Iudicium Abeundi, zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgelegd)
20. Module: Afgeronde onderwijseenheid over een gemeenschappelijk onderwerp, gedurende een beperkte en afgegrensde periode binnen een onderwijsfase.
21. Module-overstijgend programma: Onderwijseenheid over een gemeenschappelijk onderwerp dat zich over Fase 1 en/of 2 uitstrekt.
22. Onderwijseenheid: Een programmatisch samenhangend onderdeel van het onderwijsprogramma.
23. Portefeuillehouder toetsing: Lid van de planningsgroep Selectie, Counseling en Toetsing (SCT), verantwoordelijk voor jaarlijkse update van het toetsplan van het A-KO-folio en accorderen van de module resultaten.
24. Professioneel gedrag: observeerbaar gedrag (in woord, gedrag en uiterlijk) waarin normen en waarden van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn (definitie volgens het Protocol Iudicium Abeundi, zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgelegd.).
25. Raamplan: het door het Decanenoverleg Medische Wetenschappen vastgestelde Raamplan, bevattende de eindtermen voor de Artsopleiding.
26. Regels en Richtlijnen: De door de EC GnK vast te stellen bepalingen, met betrekking tot een goede gang van zaken tijdens de tentamens en over de in dat verband te nemen maatregelen, en de richtlijnen en aanwijzingen aan examinatoren aangaande de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en over de vaststelling van de uitslag van het tentamen, als bedoeld in artikel 7.12 lid 4 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
27. Remediering: Mogelijkheid en kans bieden voor het slagen voor (een onderdeel van) het toetsplan
28. SMARTi: betreft formulering leerdoelen volgens SMARTi-model waarbij S = specifiek, M = meetbaar, A = kent een actieplan, R = realistisch, T = wordt in de tijd geplaatst en I = inspirerend.
29. StudentPortal: Electronische leeromgeving van de UM.
30. Transfer: Het vermogen om competenties en oplossingsstrategieën die in een bepaalde context aangeleerd zijn toe te kunnen passen in een (willekeurige) andere context.
31. Toetsplan: beschrijving van een onderwijsonderdeel wat betreft inhoud en toetsing.
32. VOG: Verklaring Omtrent Gedrag



33. Voortgangsgesprekken: Een reeks van formele gesprekken tussen counselor en student met als doel de competentieontwikkeling van de student te evalueren.
34. Voortgangstoets: landelijke interfacultaire voortgangstoets die 4 keer per jaar wordt gehouden. Een toets in het competentiedomein van medische kennis en vaardigheden

### **Artikel 1.2 - Doel van de opleiding en normen en waarden**

1. De onderwijsactiviteiten van het programma zijn gebaseerd op de normen en waarden zoals neergelegd in de UM gedragscode integriteit en de daarop gebaseerde richtlijnen voor adequaat wetenschappelijk onderzoek zoals opgenomen in de Nederlandse Gedragscode voor wetenschappelijke integriteit (zie ook UM website).
2. De opleiding, die een opleidingscomponent basisarts en een opleidingscomponent klinisch onderzoeker heeft, beoogt kennis, inzicht en vaardigheid (waaronder professioneel gedrag) bij te brengen op het gebied van de geneeskunde en klinisch onderzoek, met inachtneming van het Raamplan Artsopleiding 2020 (competentie professionaliteit en wetenschappelijk denken) en de Accreditiekaders van de opleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO), in het kader van de accreditatieverlening door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO), d.d. 17 oktober 2017.
3. De student die de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten voldoet aan de opleidingseisen voor de registratie als arts, zoals opgenomen in het Besluit opleidingseisen arts (Stb. 1997, 379, zoals laatstelijk gewijzigd) en aan de Accreditiekaders Arts-Klinisch Onderzoeker. Het Besluit opleidingseisen arts, dat gebaseerd is op de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Stb. 1993, 655, zoals laatstelijk gewijzigd) voldoet tevens aan de Europese richtlijn nr. 2005/36 EG van 7 september 2005.

### **Artikel 1.3 – Voltijds**

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
2. De student die is ingeschreven voor de masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker kan het aangeboden curriculum en/of coschapspoor Fase 3 enkel in zwaarwegende gevallen onderbreken. De student moet daartoe een voorstel indienen bij het OI/ de opleiding.

### **Artikel 1.4 - De taal van de opleiding**

Het onderwijs wordt in de Nederlandse taal aangeboden. Op basis van de wet, de door de Universiteitsraad op 06-03-2018 vastgestelde Gedragscode en een besluit van het Faculteitsbestuur dienaangaande, kan de Directeur van het Onderwijsinstituut besluiten dat een onderwijseenheid, of onderdeel daarvan, in de Engelse taal wordt aangeboden, indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten, daartoe noodzaakt (Art. 7.2 aanhef en onder c van de wet).

### **Artikel 1.5 - Studietoelichting en -begeleiding**

1. De advisering en begeleiding van studenten geschiedt door counselors en facultaire studieadviseurs en andere personen die als consultant ingezet kunnen worden.
2. De counselor heeft als taak het bevorderen en bewaken van de voortgang van de studie, begeleiding en advies m.b.t. de competentieontwikkeling van de student, begeleiding en eerste ondersteuning bij studieproblemen, en voorlichting over het curriculum en het examensysteem.
3. De counselor is het eerste aanspreekpunt met betrekking tot studietoelichting en -begeleiding. In geval een student op enig tijdstip geen counselor kan aanspreken geldt de facultaire studieadviseur als zodanig.
4. Ten aanzien van andere dan in lid 2 genoemde zaken is de facultaire studieadviseur het eerste aanspreekpunt.



### Artikel 1.6 – Fraude

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden/passages uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Onder fraude wordt mede verstaan de poging tot fraude.
4. Indien de EC GnK vaststelt dat een student bij een tentamen of tentamenonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de EC GnK passende maatregelen opleggen.
  1. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten is de gehele groep verantwoordelijk voor de fraude c.q. het plagiaat. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten kunnen de maatregelen verschillen per individuele student, indien onomstreden duidelijk is dat de individuele studenten in ongelijke mate hebben bijgedragen aan de gepleegde fraude/plagiaat.
5. De EC GnK kan in ernstige gevallen van fraude het College van Bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene student voor de opleiding definitief te beëindigen.
6. In de uniforme FHML-regeling over Fraude en Onregelmatigheden, opgesteld door de Examencommissies, wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de Examencommissie kan opleggen. Deze regeling is te vinden in het student portal.

### Artikel 1.7A – Afsluitend masterexamen

Indien een student alle 240 studiepunten van de reguliere Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker behaald heeft, is het afsluiten examen behaald, voorzover de EC GnK niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de opleiding (artikel 7.10 lid 1 juncto lid 2 WHW).

### Artikel 1.7 - Graad en getuigschrift

1. Aan degene die het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd en daarmee de Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker met goed gevolg heeft afgesloten, wordt de graad "Master of Science" verleend. Aan de graad wordt toegevoegd de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van Bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
3. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen wordt vermeld:
  - a. de naam van de opleiding;
  - b. de onderdelen van het examen;
  - c. (in voorkomende gevallen) de bevoegdheid tot de uitoefening van een bepaald beroep welke is verbonden aan het getuigschrift;
  - d. de verleende graad;
  - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel gevisiteerd.
4. Degene die aanspraak maakt op uitreiking van het getuigschrift, kan onder opgave van redenen de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
5. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de EC GnK en de decaan van de faculteit.
6. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de EC GnK in bijzondere gevallen anders bepaalt.
7. Bij het getuigschrift voegt de Examencommissie een diploma-supplement toe, zoals bedoeld in de wet (WHW).



8. Voor studenten die met de Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker aanvangen op 1 september 2023 of later vervalt de cum laude regeling. Voor studenten die voor 1 september 2023 al gestart zijn met de Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker kan de EC Gnk het predicaat 'Cum Laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen.

#### **Artikel 1.8 - Studeren met een functiebeperking en/of chronische ziekte**

1. Aan studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte wordt op aanvraag de gelegenheid geboden de tentamens of het onderwijs op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking of chronische ziekte aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen worden redelijkerwijs op de functiebeperking of chronische ziekte van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.
2. De examencommissie beslist op basis van het advies van Disability Support (DS) en eventuele aanvullende informatie over aanpassingen in de toetsing. De examencommissie beslist op basis van het advies van DS en het daaropvolgend bindend advies van het hoofd van Bureau Onderwijs over aanpassingen in het onderwijs.
3. Indien wordt afgeweken van het advies van DS t.a.v. onderwijs en/ of toetsing dan wordt deze afwijking met redenen omkleed.



## PARAGRAAF 2 - OPBOUW VAN DE OPLEIDING

### Artikel 2.1 - De Fasen van de opleiding en de totale studielast

1. De opleiding heeft 4 Fasen en een totale studielast van 240 studiepunten (artikel 7.4a van de wet).
2. De totale studielast wordt als volgt verdeeld over de Fasen van het opleidingsprogramma:
  - a. Fase 1: 58 studiepunten (36 weken onderwijs)
  - b. Fase 2: 42 studiepunten (30 weken onderwijs)
  - c. Fase 3: 95 studiepunten (64 weken onderwijs)
  - d. Fase 4: 45 studiepunten (30 weken onderwijs)

### Artikel 2.2 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van de 4 Fasen en toekenning van bijbehorende studiepunten

#### Artikel 2.2.1 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 1 en toekenning van bijbehorende studiepunten

De gehele Fase 1 wordt aangemerkt als één onderwijseenheid met de 58 studiepunten hieraan gekoppeld.

Fase 1 heeft het volgende onderwijs- en toetsprogramma:

1. Module: Bruggen Bouwen-1 (3 weken) en bijbehorende moduletoetsing.
2. Module: Thorax-1 (9 weken) en bijbehorende moduletoetsing.
3. Module: Zorg in de Praktijk (ZIP) (2 weken) en bijbehorende moduletoetsing
4. Module: Brein, Beweging & Gedrag-1 (12 weken) en bijbehorende moduletoetsing.
5. Module: Abdomen-1 (10 weken) en bijbehorende moduletoetsing.
6. Module-overstijgend programma Fase 1, bestaande uit het Fase 1 Klinisch Onderzoeker onderwijs en het Fase 1 Klinisch Vaardighedenonderwijs en het Fase 1 CORE onderwijs en bijbehorende toetsing.
7. Beoordeling van competentieontwikkeling van de student op basis van de inhoud van het A-KOfolio in zijn geheel (paragraaf 3).

De 58 studiepunten van de onderwijseenheid Fase 1 worden behaald als de competentieontwikkeling van de student op basis van de inhoud van het A-KOfolio tenminste met een voldoende is beoordeeld.

#### Artikel 2.2.2 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 2 en toekenning van bijbehorende studiepunten

De gehele Fase 2 wordt aangemerkt als één onderwijseenheid met de 42 studiepunten hieraan gekoppeld.

Fase 2 heeft het volgende onderwijs- en toetsprogramma:

1. Module: Bruggen Bouwen-2 (3 weken) en bijbehorende moduletoetsing
2. Module: Brein, Beweging & Gedrag-2 (9 weken) en bijbehorende moduletoetsing.
3. Module: Thorax-2 (6 weken) en bijbehorende moduletoetsing.
4. Module: Abdomen-2 (8 weken) en bijbehorende moduletoetsing.
5. Module: Wetenschap in de Praktijk (WIP) (4 weken) en bijbehorende moduletoetsing.
6. Module-overstijgend programma Fase 2, bestaande uit het Fase 2 Klinisch Onderzoeker onderwijs en het Fase 2 Klinisch Vaardighedenonderwijs en het Fase 2 CORE onderwijs en bijbehorende toetsing.
7. Beoordeling van competentieontwikkeling van student op basis van de inhoud van het A-KOfolio in zijn geheel (paragraaf 3).



De 42 studiepunten van de onderwijseenheid Fase 2 worden behaald als de competentieontwikkeling van de student op basis van de inhoud van het A-KOfolio tenminste met een voldoende is beoordeeld.

### **Artikel 2.2.3 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 3 en toekenning van bijbehorende studiepunten**

De gehele Fase 3 wordt aangemerkt als één onderwijseenheid met de 95 studiepunten hieraan gekoppeld.

Fase 3 heeft het volgende onderwijs- en toetsprogramma, en wordt doorgaans in vaste volgorde aangeboden:

1. Co-schap: Beschouwend (12 weken) en bijbehorende toetsing.
2. Co-schap: Snijdend (12 weken) en bijbehorende toetsing.
3. Co-schap: Vrouw, Moeder, Kind (10 weken) en bijbehorende toetsing.
4. Co-schap: Neurowetenschappen (18 weken) en bijbehorende toetsing.
5. Co-schap: Huisartsgeneeskunde en Sociale Geneeskunde (12 weken) en bijbehorende toetsing.
6. Co-schap overstijgend programma Fase 3, bestaande uit Fase 3 Klinisch Onderzoeker onderwijs en bijbehorende toetsing.
7. Beoordeling van competentieontwikkeling van student op basis van de inhoud van het A-KOfolio in zijn geheel (paragraaf 3).

Ten minste één van de bovengenoemde coschappen dient in het academische ziekenhuis Maastricht (MUMC) plaats te vinden.

De 95 studiepunten van de onderwijseenheid Fase 3 worden behaald als de competentieontwikkeling van de student op basis van de inhoud van het A-KOfolio tenminste met een voldoende is beoordeeld.

### **Artikel 2.2.4 - Samenstelling onderwijs- en examenprogramma van Fase 4 en toekenning van bijbehorende studiepunten**

De gehele Fase 4 wordt aangemerkt als één onderwijseenheid met de 45 studiepunten hieraan gekoppeld.

Fase 4 heeft het volgende onderwijs- en examenprogramma:

1. A-KO combistage (30 weken), bestaande uit 10 weken klinische zorg en 20 weken wetenschappelijk onderzoek, en bijbehorende toetsing.
2. Het klinische zorg deel vindt plaats binnen het MUMC<sup>+</sup> of daaraan gelieerde academische praktijk in de OOR-ZON regio waar voldoende ervaring kan worden opgedaan met complexe(re) academische zorgvraagstukken en/of een afdeling waarnaar verwezen wordt voor top referente zorg. Dit laatste is mogelijk in één van de STZ-ziekenhuizen van de OorZon opleidingsregio (Zuyderland, Catharina Ziekenhuis, Máxima Medisch Centrum, VieCurie Medisch Centrum).
3. Voor de A-KO combistage dienen klinisch zorgdeel en wetenschappelijk onderzoeksdeel inhoudelijk gerelateerd te zijn.
4. Beoordeling van competentieontwikkeling van student op basis van de inhoud van het A-KOfolio in zijn geheel (paragraaf 3).

De 45 studiepunten van de onderwijseenheid Fase 4 worden behaald als de competentieontwikkeling van de student op basis van de inhoud van het A-KOfolio tenminste met een voldoende is beoordeeld

### **Artikel 2.3 – Toelating tot de volgende Fase**

1. Alvorens de student door kan gaan naar het toetsing- en tentamenprogramma van Fase 3, dient de student de studiepunten van de voorafgaande Fase 1 en Fase 2 te hebben gehaald.



2. De student dient bij het niet behaald hebben van de studiepunten van de Fase de nog niet als voldoende beoordeelde competentieontwikkeling te remediëren. Remediëring van nog niet als voldoende beoordeelde competentieontwikkeling in Fase 1 kan deels plaatsvinden in Fase 2, op voorwaarde dat het Fase 1 onderwijs gevolgd is. Voor Fase 3 geldt dat remediëring van nog niet als voldoende beoordeelde competentieontwikkeling in de co-schappen deels kan plaatsvinden in Fase 4, op voorwaarde dat het Fase 3 onderwijs gevolgd is. De beslissing of onderdelen Fase 1 gedurende Fase 2 en onderdelen Fase 3 gedurende Fase 4 geremedieerd kunnen worden, wordt gemaakt door de de ABC.
3. Voor toegang tot het toetsing- en tentamenprogramma Fase 4 dient het Combistage protocol goedgekeurd te zijn.
4. Gezien de opbouw van kennis en skills en de vele lange leerlijnen in een Fase is het niet mogelijk gedurende de Fase in te stromen in het toetsing- en tentamenprogramma van een volgende fase.

#### **Artikel 2.4 - Combineren van co-schappen met zwangerschap en zorgtaken**

1. De EC Gnk kan voor studenten in verband met zwangerschap en/of zorg voor hun kinderen (en/of andere zorgtaken in eerste instantie beperkt tot familieleden in de eerste lijn) op hun schriftelijke verzoek voor de Masteropleiding een aangepast programma vaststellen.
2. Het onder lid 1 genoemd verzoek wordt ingediend, vergezeld van een concreet voorstel voor een programma dat is voorbereid in overleg met de studieadviseur en de afdeling co-schappanning.
3. De EC Gnk streeft ernaar om zo spoedig mogelijk een besluit te nemen maar uiterlijk binnen 2 maanden na indiening van het verzoek.

## PARAGRAAF 3 - TOETSING EN BEOORDELING

### Artikel 3 - A-KOfolio van de betreffende Fasen

#### Artikel 3.1 – Algemeen

De toetsplannen maken onderdeel uit van de OER en worden op student portal gepubliceerd. Het A-KOfolio wordt door de student bijgehouden en de inhoud wordt gebruikt als basis voor alle formele voortgangsgesprekken tussen counselor en student.

#### Artikel 3.2. - Het A-KOfolio bestaat uit drie delen, te weten een dossierdeel, een reflectiedeel en een voortgangsdeel

1. Het dossierdeel bevat alle benodigde informatie over de competentieontwikkeling en de resultaten van alle assessmentonderdelen.
2. Het reflectiedeel bevat de analyses en reflectie op de competentieontwikkeling.
3. Het voortgangsdeel bevat een schriftelijke weergave van hetgeen besproken is in de voortgangsgesprekken tussen counselor en student.

#### Artikel 3.3 - Het dossierdeel

1. De student draagt er zorg voor dat het dossierdeel voor alle formele voortgangsgesprekken zoals bedoeld onder artikel 3.5 en artikel 3.6 voldoende en relevante informatie bevat.
2. Het dossierdeel bevat tenminste alle op dat moment beschikbare:
  - a. Informatie zoals genoemd in de toetsplannen
  - b. Overige resultaten/beoordelingen zoals afgesproken in de gesprekken zoals bedoeld in artikel 3.5. lid 2 sub c;
  - c. Eventuele overige, vrij door de student aan te dragen onderbouwingen van competentieontwikkeling.

#### Artikel 3.3.1 - Afwijkingen op onderdelen van artikel 3.3

Counselor en student kunnen in voorkomende gevallen zoals genoemd onder a, b en c besluiten op onderdelen af te wijken van de voorwaarden zoals gesteld onder artikel 3.3 lid 2.

#### Artikel 3.4 - Het reflectiedeel Fase 1, Fase 2, Fase 3 en Fase 4

Het reflectiedeel bevat de analyses en reflecties van de student is gericht op de ontwikkeling van de competenties. De genoemde competenties voor Fase 1, Fase 2, Fase 3 en Fase 4 zijn beschreven in het Raamplan Artsopleiding 2020, en zijn:

- Medische deskundigheid
- Communicatie
- Samenwerking
- Leiderschap
- Maatschappelijk handelen
- Wetenschappelijk denken
- Professionaliteit

#### Artikel 3.5 - Het voortgangsdeel

1. Het voortgangsdeel bevat verslagen van alle formele voortgangsgesprekken tussen counselor en student.
2. De voortgangsgesprekken hebben minimaal de volgende drie agendapunten:



- a. Retrospectie: terugkijken naar eerder gemaakte afspraken en de wijze waarop deze al dan niet gerealiseerd zijn.
- b. Evaluatie en analyse: bespreken wat de huidige situatie is en hoe deze is ontstaan.
- c. Vervolgplanning en afspraken: vaststellen van onder andere de planning van de volgende gesprekken, te volgen extra of remediërende onderwijsdelen, aanvullende toetsing en/of informatieverzameling.

### **Artikel 3.6 – Voortgangsgesprekken**

1. Student en counselor hebben meerdere voortgangsgesprekken per Fase.
2. De inhoud van alle voortgangsgesprekken wordt door de student genoteerd in de elektronische portfolio omgeving. De verslagen bevatten ten minste een weergave van:
  - a. de feedback van de counselor op de analyse en reflectie, en
  - b. de feedback van de counselor op de leerdoelen, en
  - c. de gemaakte afspraken ten aanzien van eventuele aanvullende assessment, en
  - d. de gemaakte afspraken ten aanzien van verdere studieactiviteiten

### **Artikel 3.7 - Adviserende rol van de counselors**

1. Aan het einde van elke Fase geeft de counselor op basis van het door de student bijgehouden A-KOfolio een formeel beoordelingsadvies over de studievoortgang en competentieontwikkeling van de student in relatie tot de eindtermen van de A-KO opleiding voor de betreffende Fase. Dit beoordelingsadvies brengt de counselor uit aan de gehele groep van counselors van de betreffende jaargroep.
2. Het advies zoals bedoeld in lid 1 wordt in het laatste geplande gesprek van de counselor met de student medegedeeld, besproken en op schrift gesteld.
3. Het beoordelingsadvies zoals bedoeld in lid 1 is in lijn met de feedback, de afspraken en het advies zoals die vastgelegd zijn gedurende de gesprekken, mits deze gevoerd zijn conform de hiervoor geldende regels zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.

### **Artikel 3.8 - De beoordelingsprocedure van het A-KOfolio per Fase**

1. De groep van counselors van de betreffende jaargroep brengt op grond van het A-KOfolio een eindadvies uit.
2. De ABC, geeft -op basis van het A-KOfolio van de student en het door de groep van counselors uitgebrachte eindadvies- een beoordeling van het A-KOfolio per fase met al dan niet toekenning van de studiepunten behorende bij de betreffende Fase.
3. Alle competenties moeten met tenminste een "voldoende" beoordeeld zijn, eventueel na remediering.
4. Het A-KOfolio Fase 1-2-3-4 kent een eigen toetsplan. Er wordt getoetst en beoordeeld op basis van competenties/ rollen (die eerder in dit reglement werden opgesomd). De beoordeling betreft het gehele A-KOfolio van de betreffende Fasen. Beoordeling van het A-KOfolio Fase 4 kan enkel plaatsvinden nadat alle onderdelen van de voorgaande Fasen zijn afgerond en behaald.
5. De A-KOfolio toetsplannen worden aan de EC GnK voorgelegd voor advisering.
6. Uiterlijk aan het begin van de Fase wordt het toetsplan bekend gemaakt via de student portal.
7. De ABC is de commissie van examinatoren.

### **Artikel 3.9 - Tussentijds beoordelingsadvies over voortgang in A-KOfolio**

De student krijgt tenminste eenmaal in elke Fase 1, 2 en 3 (ongeveer halverwege de Fase) een eigenstandig tussentijds beoordelingsadvies van een (tweede) counselor (niet zijnde de eigen counselor) over de voortgang in diens A-KOfolio, zoals bedoeld in lid 3.6.2. Dit tweede counselor



beoordelingsadvies wordt aangemerkt als een voor beroep vatbaar besluit. Bijgevolg kan de student hiertegen beroep instellen bij het Loket Rechtsbescherming Studenten.

### **Artikel 3.10 - Authenticiteit van A-KOfolio materiaal**

Door opneming van materialen in het A-KOfolio geeft de student automatisch aan dat het hier authentiek materiaal betreft.

### **Artikel 3.11 - Geldigheidsduur van tentamens, onderdelen van tentamens en het A-KOfolio**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de EC GnK voor een tentamen dat langer dan 5 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel een vervangend tentamen of tentamenonderdeel opleggen indien de getentamineerde kennis of getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW 2e lid (bijvoorbeeld door zwangerschap, ziekte of bestuurs- en medezeggenschapsfuncties), wordt de periode van 5 jaar in het eerste lid hierboven verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het profileringsfonds krijgt.
3. Behaalde tentamenonderdelen van nog niet met een voldoende resultaat afgesloten tentamens vervallen 5 jaar na afloop van het academisch jaar waarin zij zijn behaald, tenzij de EC GnK anders bepaalt.
4. Het A-KOfolio FASE 1 dient uiterlijk 3 jaar na de eerste dag van het eerste jaar van FASE 1 van de AKO op een zodanig niveau te zijn behaald, dat, naar het oordeel van de ABC, studievoortgang in de volgende fase (FASE 2) redelijkerwijs kans van slagen heeft. Indien opeenvolgende A-KOfolio FASE 1 beoordelingen consistent vergelijkbare tekortkomingen laten zien in een of meerdere competenties, zal de opleiding maximaal 3 remediëringen (herkansingen) voor FASE 1 mogelijk maken binnen de bovengenoemde periode van 3 jaar. Richtlijnen voor het A-KOfolio FASE 1 zijn opgenomen in het Toetsprogramma A-KOfolio Fase1234 en onderliggende documenten. De EC GnK kan in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ziekte of zwangerschap, besluiten deze termijn te verlengen.
5. Het A-KOfolio FASE 2 dient uiterlijk 3 jaar na de eerste dag van het eerste jaar van FASE 2 van de AKO op een zodanig niveau te zijn behaald, dat, naar het oordeel van de ABC, studievoortgang in de volgende fase (FASE 3) redelijkerwijs kans van slagen heeft. Indien opeenvolgende A-KOfolio FASE 2 beoordelingen consistent vergelijkbare tekortkomingen laten zien in een of meerdere competenties, zal de opleiding maximaal 3 remediëringen (herkansingen) voor FASE 2 mogelijk maken binnen de bovengenoemde periode van 3 jaar. Richtlijnen voor het A-KOfolio FASE 2 zijn opgenomen in het Toetsprogramma A-KOfolio Fase1234 en onderliggende documenten. De EC GnK kan in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ziekte of zwangerschap, besluiten deze termijn te verlengen.
6. Het A-KOfolio FASE 3 dient uiterlijk 3 jaar na aanvang van het eerste coschap van FASE 3 op een zodanig niveau te zijn behaald, dat, naar het oordeel van de ABC, studievoortgang in de volgende fase (FASE 4) redelijkerwijs kans van slagen heeft. Indien opeenvolgende A-KOfolio FASE 3 beoordelingen consistent vergelijkbare tekortkomingen laten zien in een of meerdere competenties, zal de opleiding maximaal 3 remediëringen (herkansingen) voor FASE 3 mogelijk maken binnen de bovengenoemde periode van 3 jaar. Richtlijnen voor het A-KOfolio FASE 3 zijn opgenomen in het Toetsprogramma A-KOfolio Fase1234 en onderliggende documenten. De EC GnK kan in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ziekte of zwangerschap, besluiten deze termijn te verlengen.
7. Het A-KOfolio FASE 4 dient uiterlijk 2 jaar na de aanvang van de combistage op een zodanig niveau te zijn behaald, dat, naar het oordeel van de ABC, aan de eindtermen van de opleiding is voldaan. Indien opeenvolgende A-KOfolio FASE 4 beoordelingen consistent vergelijkbare tekortkomingen laten zien in een of meerdere competenties, zal de opleiding maximaal 2 remediëringen (herkansingen) voor FASE 4 mogelijk maken binnen de bovengenoemde periode van 2 jaar. Richtlijnen voor het A-KOfolio FASE 4 zijn opgenomen in het Toetsprogramma A-KOfolio Fase1234 en onderliggende documenten. De EC GnK kan



in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ziekte of zwangerschap, besluiten deze termijn te verlengen.

## PARAGRAAF 4 – OVERIGE TOETSING EN BEOORDELING

### Artikel 4 - Overige evaluatie-, toets- en beoordelingselementen Fasen 1, 2, 3 en 4

#### Artikel 4.1 - Modulegebonden toetsing Fase 1 en Fase 2

1. Elke module kent een eigen module-gebonden toetsplan, waarin de opgedane competenties met betrekking tot het module-thema worden getoetst. Dit toetsplan kan bestaan uit meerdere onderdelen.
2. Het module-gebonden toetsplan wordt door de coördinator van de betreffende module, in samenspraak met de portefeuillehouder toetsing, opgesteld. Dit programma bevat de vorm en inhoud van het assessment, de momenten waarop het assessment plaatsvindt, de toepasselijke normering en de manier waarop de uitslag wordt bepaald.
3. Uiterlijk aan het begin van de module wordt het toetsplan bekend gemaakt via de student portal.
4. Per module krijgt de student een uitslag waarin weergegeven wordt hoe de student gepresteerd heeft op de toetsing. Naast informatie over het individuele resultaat op de verschillende assessmentonderdelen, wordt ook feedback gegeven over sterke en verbeterpunten.
5. De behaalde resultaten op de module-gebonden toetsplannen zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder artikel 3.3 van dit reglement.

#### Artikel 4.2 - Module-overstijgende toetsing Fase 1 en Fase 2

1. De module-overstijgend programma's kennen een eigen toetsplan, waarin de opgedane competenties met betrekking tot het programma worden getoetst. Dit toetsplan bestaat uit meerdere onderdelen die in longitudinale zin met elkaar gecombineerd worden.
2. Het toetsplan wordt door de coördinator van het betreffende programma opgesteld. Dit programma bevat de vorm en inhoud van het assessment, de momenten waarop het assessment plaatsvindt, de toepasselijke normering en de manier waarop de uitslag wordt bepaald.
3. Module-overstijgende toetsplannen bestaan altijd uit meerdere beoordelingen/toetsen die op verschillende momenten gedurende de Fase kunnen plaatsvinden. De resultaten van deze individuele beoordelingen/toetsen worden gecombineerd teneinde in een longitudinale beoordeling te resulteren.
4. Uiterlijk aan het begin van de Fase wordt het toetsplan bekend gemaakt via de student portal.
5. Per beoordelings- of toetsingselement krijgt de student een uitslag waarin weergegeven wordt hoe de student gepresteerd heeft. Naast informatie over het individuele resultaat op de verschillende assessmentonderdelen, wordt ook feedback gegeven over sterke en verbeterpunten.
6. De behaalde resultaten op de module-overstijgende toetsplannen zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder artikel 3.3 van dit reglement.

#### Artikel 4.3 - Co-schap-gebonden toetsing Fase 3

1. De co-schappen in Fase 3 kennen een eigen toetsplan. Er wordt getoetst en beoordeeld op basis van 7 competenties (die eerder in dit reglement werden opgesomd).
2. De toetsplannen van de afzonderlijke co-schappen worden aan de EC GnK voorgelegd voor advisering. In dit toetsplan worden de toets- en evaluatieonderdelen gespecificeerd en de wijze waarop de student feedback (op sterke en verbeterpunten) ontvangt.
3. Uiterlijk aan het begin van de Fase wordt het toetsplan bekend gemaakt via de student portal.
4. De behaalde resultaten op het co-schap-gebonden toetsplan zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder artikel 3.3 van dit reglement.



#### **Artikel 4.4 - Co-schap-overstijgende toetsing Fase 3**

1. Het co-schap-overstijgende Klinisch Onderzoeker programma Fase 3 kent een eigen toetsplan, waarin de opgedane competenties met betrekking tot de inhoud van het programma worden getoetst. Dit toetsplan bestaat uit meerdere onderdelen.
2. Het toetsplan van het co-schap-overstijgende programma Fase 3 wordt aan de EC GnK voorgelegd voor advisering en ter flattering. In dit toetsplan worden de toets- en evaluatieonderdelen gespecificeerd en de wijze waarop de student feedback (op sterke en verbeterpunten) ontvangt.
3. Uiterlijk aan het begin van de Fase wordt het toetsplan bekend gemaakt via de student portal.
4. De behaalde resultaten op het co-schap-overstijgende toetsplan zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder artikel 3.3 van dit reglement.

#### **Artikel 4.5 - Combi-stage Fase 4**

1. De combi-stage kent een eigen toetsplan waarin de opgedane competenties met betrekking tot de inhoud van het programma worden getoetst. Dit programma bestaat uit meerdere onderdelen.
2. Het toetsplan van de combi-stage Fase 4 wordt aan de EC GnK voorgelegd voor advisering. In dit toetsplan worden de toets- en evaluatieonderdelen gespecificeerd en de wijze waarop de student feedback (op sterke en verbeterpunten) ontvangt.
3. Uiterlijk aan het begin van de Fase wordt het toetsplan bekend gemaakt via de student portal.
4. De behaalde resultaten op het Fase 4 toetsplan zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder artikel 3.3 van dit reglement.

#### **Artikel 4.6 - Beoordeling van longitudinale kennisontwikkeling**

1. In elk van de Fasen van de opleiding wordt gebruik gemaakt van voortgangstoetsing. Dit is een vorm van toetsing die bestaat uit meerdere toetsmomenten per Fase. Iedere voortgangstoets is een toets van kennis en toepassing van kennis op het niveau van de algemene eindtermen zoals omschreven in het Besluit opleidingseisen arts (vigerende Raamplan).
2. Nadere (logistieke) informatie over voortgangstoetsing is te vinden via deze link in de student portal.
3. De behaalde resultaten op de voortgangstoetsing zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder artikel 3.3 van dit reglement.

#### **Artikel 4.7 - Toetsing professioneel gedrag**

1. Elke opleidingsfase kent evaluaties van het professionele gedrag. Deze evaluaties kunnen bestaan uit:
  - a. een evaluatie van professioneel gedrag deel uitmakend van reguliere formele evaluaties door docenten tijdens onderwijseenheden, en
  - b. incidentele evaluaties (meldingen) van professioneel gedrag.
2. Incidentele evaluaties van professioneel gedrag kunnen worden gemaakt indien op enig moment tijdens de opleiding het professioneel gedrag van de student door een docent of een niet-direct bij het onderwijs betrokkene in positieve zin als uitzonderlijk wordt aangemerkt of als er sprake is van onvoldoende gedrag of laakbaar gedrag.
3. Reguliere evaluaties van professioneel gedrag zoals bedoeld bij lid 1 sub a vormen een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio conform artikel 3.3.
4. Incidentele evaluaties (meldingen) van professioneel gedrag, zoals bedoeld in lid 2, worden gedaan bij de EC GnK van de opleiding en vormen een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio conform artikel 3.3.
5. Professioneel gedrag wordt altijd geëvalueerd op basis van observeerbare gedragingen van de student.



6. Evaluaties van professioneel gedrag zijn een standaardonderdeel van de voortgangsgesprekken met de counselor.
7. Indien het een incidentele evaluatie van professioneel gedrag betreft, worden in ieder geval de student en de betrokken docent en/of de niet-direct bij het onderwijs betrokkene gehoord door de EC GnK. De bevindingen van het onderzoek worden schriftelijk vastgelegd en gerapporteerd aan de counselor van de betreffende student.

#### **Artikel 4.8 - Toetsing van vaardigheden**

1. De EC GnK stelt op voorstel van de beoordelaar van de commissie Vaardighedenonderwijs (toetsing van klinische vaardigheden) regels vast met betrekking tot de vorm en inhoud van de vaardigheidstoetsing in Fase 1 en 2, en de manier waarop de uitslag wordt bepaald.
2. De behaalde resultaten op het vaardighedenonderwijs zijn een verplicht onderdeel van het dossierdeel van het A-KOfolio zoals bedoeld onder artikel 3.3 van dit reglement.

#### **Artikel 4.9 - Overige beoordelingen/resultaten ten behoeve van het A-KOfolio**

1. Alle overige beoordelingen die in het kader van onderwijsactiviteiten hebben plaatsgevonden, worden opgenomen in het dossierdeel van het A-KOfolio. Het betreft hier bijvoorbeeld beoordelingen van extra opdrachten of werkstukken in het kader van remediëring.
2. Het A-KOfolio bevat hiervan tenminste het door de betreffende docent ingevulde feedback- of beoordelingsformulier.
3. Op aanvraag van de counselor of ABC dient de student de achterliggende producten (lid 1) te kunnen tonen.

#### **Artikel 4.10 - Eventuele overige, vrij door de student aan te dragen, onderbouwingen van competentieontwikkeling**

1. De student is vrij om andere dan in bovenstaande artikelen genoemde bewijsmaterialen voor hun competentieontwikkeling in het A-KOfolio op te nemen. Het betreft hier bijvoorbeeld een publicatie of presentatie.
2. De student dient de relevantie van de bewijsmaterialen, zoals bedoeld onder 1 van dit lid, te beschrijven en toe te voegen aan haar of zijn A-KOfolio.
3. Op aanvraag van de counselor of ABC dient de student de achterliggende producten te tonen (zie lid 1).
4. Indien het aantal bijdragen zoals bedoeld onder artikel 4.9 lid 1 te groot wordt heeft de counselor het recht de student te vragen hieruit een beperkende selectie te maken.

#### **Artikel 4.11 - Vorm van toetsing of toetsonderdelen**

1. Het bestuur van de faculteit bepaalt of een toets of toetsonderdelen schriftelijk, mondeling of op andere wijze afgelegd moeten worden, zoals gedefinieerd in de toetsplannen, behoudens de bevoegdheid van de EC GnK in bijzonder gevallen anders te beslissen.
2. Indien een programma-onderdeel of een merendeel daarvan in de Engelse taal wordt aangeboden, dan wordt de bijbehorende toetsing in de Engelse taal aangeboden. Zie in dit verband ook artikel 1.4 van deze Onderwijs- en Examenregeling.
3. Aan studenten met een functiebeperking wordt op een daartoe strekkend verzoek de gelegenheid geboden de toetsing op aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen, voor zover dat gezien het doel van de opleiding en onderwijskundige en organisatorische randvoorwaarden redelijkerwijs mogelijk is. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studieadviseur van de faculteit en/of de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC), alvorens te beslissen.



4. De mondeling afgenomen toetsen of toetsonderdelen zijn openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval vooraf schriftelijk anders heeft bepaald, dan wel de student tegen de openbaarheid bedenkingen heeft.

#### **Artikel 4.12 - Beoordeling van het A-KOfolio**

1. De uitslag van toetsonderdelen en het A-KOfolio Fase 1-2-3 wordt uitgedrukt in de kwalificaties “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”, tenzij andere regels zijn gesteld.
2. Voor de uitslag van het A-KOfolio Fase 4 geldt dat deze wordt uitgedrukt in de kwalificaties “onvoldoende”, “voldoende”, “goed” of “uitstekend”.
3. Het A-KOfolio Fase 1-4 is behaald indien de uitslag is gekwalificeerd met tenminste een “voldoende”.

#### **Artikel 4.13 – Remediëring**

1. Indien het resultaat van een toets of toetsonderdeel blijkt geeft van onvoldoende competentieontwikkeling, kan de student deelnemen aan de, binnen het studiejaar, aangeboden eenmalige kans voor remediering/ herkansing.
2. Alleen onvoldoende tentamens of tentamenonderdelen kunnen worden geremedieerd/ herkanst.

#### **Artikel 4.14 - Vaststelling en bekendmaking van toetsuitslagen**

1. Tenzij in deze regeling dan wel in de Regels en Richtlijnen andere regels zijn gesteld, stelt de examinerator bij een toets of toetsonderdelen binnen 15 werkdagen na de dag van afname de uitslag vast. De examinerator verschaft de onderwijsorganisatie/ EC GnK de desbetreffende gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student. De bekendmaking van de uitslag aan de student gebeurt eveneens binnen 15 werkdagen na de dag van afname of na de deadline of overeengekomen inleverdatum van een tentamen of tentamenonderdeel. De beoordeling en bekendmaking van de uitslag van de interfacultaire voortgangstoets vindt plaats binnen 15 werkdagen na de laatste afname bij de deelnemende faculteiten.
2. In afwijking van het eerste lid stelt de examinerator na het afnemen van een mondeling tentamen of mondeling tentamenonderdeel terstond de uitslag vast en verschaft de student en de onderwijsorganisatie/ EC GnK een bewijsstuk van de uitslag. Indien bij meerdere studenten na elkaar eenzelfde mondeling tentamen of tentamenonderdeel wordt afgenomen, kan deze termijn worden verlengd met ten hoogste 5 werkdagen.

#### **Artikel 4.15 – Inzagerecht**

1. Voor de toetsing in module-gebonden en module-overstijgende onderwijs-eenheden en het A-KOfolio geldt dat een omschrijving van de specifieke regelgeving over de toetsing wordt opgenomen in het toetsplan dat op de student portal wordt gepubliceerd.
2. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een toets, waaronder mede wordt begrepen een computertoets, krijgt de student op verzoek inzage in de vragen en opdrachten van het schriftelijk afgenomen toets en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Voor overige tentamens (niet-schriftelijke toetsen, zoals mondelinge examens) krijgt de student binnen de in lid 2 genoemde termijn op diens verzoek inzage in de normen en/of beoordelingsformulieren aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden
4. Na de bekendmaking van de uitslag van een toets wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen.



#### **Artikel 4.16 - Geldigheidsduur van toetsen of toetsonderdelen**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens (toetsen) is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de Examencommissie voor een tentamen dat langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel een vervangend tentamen of tentamenonderdeel opleggen als de getentamineerde kennis of getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Behaalde tentamenonderdelen van nog niet met een voldoende resultaat afgesloten tentamens vervallen 5 jaar na afloop van het academisch jaar waarin zij zijn behaald, tenzij de EC GnK anders bepaalt.
3. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW, wordt de periode van 6 jaar in het eerste lid verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het profileringsfonds krijgt.

#### **Artikel 4.17 – Ongeldig verklaren tentamens**

De EC GnK is bevoegd om tentamens ongeldig te verklaren.



## PARAGRAAF 5 – TOELATING

### **Artikel 5. - Toelaatbaarheid tot de selectieprocedure masteropleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker en toelating tot deze opleiding**

1. Toelaatbaar tot de selectieprocedure voor de vierjarige masteropleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker zijn die studenten met een wetenschappelijke bacheloropleiding met voldoende biomedische inhoud en voldoende kennis van de Nederlandse taal. Studenten met een afgeronde bacheloropleiding Geneeskunde worden niet toegelaten tot de selectieprocedure en de opleiding gegeven het kader van de toetsing Doelmatigheid (Ministerie OCW).
2. Voldoende biomedische inhoud in de vooropleiding is gedefinieerd als minimaal 90 ECTS aan inhoudelijk relevante biomedisch- en wetenschap- gerelateerde vakken met voldoende spreiding.
3. Voldoende kennis van de Nederlandse taal betekent dat Nederlands de moedertaal is of dat de student minimaal NT2 heeft.
4. Toelating geschiedt op basis van een selectieprocedure. De selectieprocedure is een getrapte procedure, waarbij informatie uit de diverse stappen gecombineerd wordt tot een eindoordeel over het al dan niet toelaten van de kandidaat tot de opleiding. Er worden n.a.v. de selectieprocedure maximaal 50 studenten per academisch jaar toegelaten tot de A-KO opleiding. Informatie over de selectieprocedure kan worden opgevraagd bij het secretariaat van de A-KO opleiding.



## PARAGRAAF 6 - ONVOLDOENDE GEDRAG, LAAKBAAR GEDRAG EN ONGESCHIKTHEID (IUDICIUM ABEUNDI)

### Artikel 6.1 – Onvoldoende gedrag, laakbaar gedrag en het functioneren in het onderwijs met inbegrip van de patiëntenzorg

1. Indien op enig moment tijdens de opleiding het gedrag van de student door een docent of een anderszins bij het onderwijs betrokken persoon of een niet direct bij het onderwijs betrokkene, als onvoldoende wordt aangemerkt om te functioneren in het onderwijs met inbegrip van de patiëntenzorg, dan meldt de docent of de niet-direct bij het onderwijs betrokkene dit schriftelijk en gemotiveerd aan de EC GnK.
2. De EC GnK zal op basis van de melding een onderzoek instellen naar het gedrag van de student. De EC GnK doet van het instellen van een onderzoek op grond van dit artikel schriftelijk mededeling aan de betrokken student en het bestuur van de FHML. Het onderzoek wordt binnen een termijn van zes weken afgerond.
3. Tijdens het onderzoek worden in ieder geval de student en de betrokken docent en/of de niet-direct bij het onderwijs betrokkene gehoord. De bevindingen van het onderzoek worden schriftelijk vastgelegd.
4. De resultaten van het onderzoek worden gehecht aan de melding en opgenomen in het portfolio van de student.
5. De EC GnK zoekt naar een individuele oplossing voor de student.

### Artikel 6.2 – Verklaring omtrent gedrag (VOG)

1. Het is noodzakelijk om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen vóór de start van de Zorg in de Praktijk stage (ZIP stage) in de master Arts-Klinisch Onderzoeker. Het niet in bezit hebben van een geldige VOG betekent dat student niet kan starten met ZIP stage en derhalve vertraging kan oplopen door het niet voldoen aan de eisen voor FASE 1 van de master Arts-Klinisch Onderzoeker.
2. Van student wordt verwacht dat deze bij het hoofd van afdeling Onderwijszaken, Onderwijsinstituut FHML zelf melding maakt van strafrechtelijke of tuchtrechtelijke onderzoeken jegens en/of veroordelingen van student, indien daar sprake van mocht zijn na het inleveren van de VOG.

### Artikel 6.3 – Ongeschiktheid: Iudicium Abeundi

1. Conform artikel 7.42a van de WHW kan het instellingsbestuur in bijzondere gevallen, na advies van de examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De procedure die kan leiden tot het Iudicium Abeundi (IA) is vastgelegd in bijlage 2 van dit reglement.
2. Het hieromtrent bepaalde in het Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht is van toepassing.



## PARAGRAAF 7 – RECHTSBESCHERMING

### Artikel 7 – Beroepsrecht

Bij de bekendmaking van een besluit van de examinerator en de Examencommissie aan de student wordt de student gewezen op de mogelijkheid van het indienen van een beroep bij de UM ter attentie van het Complaints Service Point (CSP). Dit beroep dient binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit te worden ingesteld.



## PARAGRAAF 8 – SLOTBEPALINGEN

### Artikel 8.1 - Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur, conform de procedure tot vaststelling van deze regeling zoals opgenomen in het faculteitsreglement en de wet.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat er geen belangen van studenten worden geschaad.

### Artikel 8.2 – Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen, alsmede van wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het secretariaat van het Onderwijsinstituut FHML een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

### Artikel 8.3 – Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.

### Artikel 8.4 - Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de EC Gnk te hebben gehoord.

### Artikel 8.5 – Hardheidsclausule

De EC Gnk is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de OER met uitzondering van de regels rondom het studieadvies (daarbij is wettelijk het faculteitsbestuur bevoegd) tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student af te wijken van de vastgestelde OER.

### Artikel 8.6 – Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Onderwijs- en Examenregeling, Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO), studiejaar 2026-2027.

### Artikel 8.7 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en geldt voor studiejaar 2026-2027.

Vastgesteld door de decaan van de FHML op 19-5-2026.



## PARAGRAAF 9 – Addendum

### Addendum bij OER 2026/2027: instructietaal

Nederlandstalige opleiding:

Masteropleiding Arts-Klinisch Onderzoeker (A-KO)

De keuze voor de taal van het onderwijs is in lijn met de UM Gedragscode taalgebruik conform WHW artikel 7.2.

Vanwege het specifieke karakter en profiel van de Masteropleiding Arts-Klinisch onderzoeker (A-KO), wordt het onderwijs en examens gegeven in het Nederlands. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs omdat:

- Het onderwerp van het programma heeft primair een Nederlandse focus. Doel van deze opleiding is studenten voor te bereiden als arts en klinisch onderzoeker op medische c.q. gezondheidszorgproblematiek in primair een nationale context.
- De opleiding bereidt voor wat betreft het arts-deel voor op de Nederlandse arbeidsmarkt en resulteert in een diploma dat direct toegang geeft tot het BIG-register. De studenten kunnen aan het eind van de opleiding ook als klinisch onderzoeker werken in zowel een nationale als een internationale context.

Ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs is Engels de taal van instructie indien het onderwijs betreft in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent gegeven wordt en indien het onderwijsmateriaal in het Engels is (zoals handboeken). Dit geldt in het bijzonder voor het onderwijs gericht op het klinisch onderzoek, waarvoor Engels geldt als lingua franca en beheersing van het Engels een voorwaarde is voor een succesvolle (internationale) wetenschappelijke loopbaan.



## **Bijlage bij de OER - Procedure met betrekking tot het melden en beoordelen van ernstige tekortkomingen in het professioneel gedrag van een student**

### **Artikel 1 – Procedures**

1. Het Iudicium Abeundi heeft betrekking op het beëindigen danwel weigeren van het verzoek tot inschrijving als student of als extraneus bij de onderwijsinstelling op grond van gedragingen of uitlatingen die hem of haar ongeschikt doen zijn voor de uitoefening van het beroep waartoe de Opleiding opleidt. Achtergrond en details over deze procedure staan vermeld in het landelijke [Protocol Iudicium Abeundi zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgelegd](#)).
2. De in deze bijlage opgenomen procedure wordt in acht genomen bij geconstateerde ernstige tekortkomingen op het gebied van professioneel gedrag of handelen. Er dient sprake te zijn van mogelijk laakbaar gedrag (= gedragingen van studenten die kunnen leiden tot maatregelen (definitie en beschrijving volgens het Protocol Iudicium Abeundi, zoals dit door de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra op 1 november 2010 is vastgelegd).
3. Slechts indien de tekortkomingen of de herhaling daarvan van dien aard zijn dat zij wijzen op een geachte ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening wordt advies uitgebracht aan het College van Bestuur voor het beëindigen van de inschrijving voor de opleiding dan wel het weigeren van een herinschrijving.
4. Onderstaande procedure is beschreven voor de situatie dat de tekortkoming zich voordoet binnen de onderwijssetting. Als zich deze buiten de onderwijssetting voordoet worden de taken niet door de examencommissie maar door of namens de decaan uitgevoerd.

### **Artikel 2 – De melding**

Indien op enig moment tijdens de opleiding een student naar het oordeel van een **counselor, docent, examiner of opleidingsdirecteur** blijkt heeft gegeven van mogelijk laakbaar gedrag, dan stelt de **counselor, docent, examiner of opleidingsdirecteur** de examencommissie **en de coördinator professionele ontwikkeling** hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. Er komt een aantekening in het A-KOfolio van deze student.

### **Artikel 3 – Het dossier**

De examencommissie neemt van de in artikel 2 bedoelde melding nota en legt in verband met deze melding een dossier aan.

### **Artikel 4 – Het weerwoord van de student**

1. De Examencommissie stelt de student, over wie de melding als bedoeld in artikel 2 handelt, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn visie op het gestelde in de melding te geven.
2. Een schriftelijke visie van de student wordt door de Examencommissie aan het dossier toegevoegd. Van een mondelinge visie legt de Examencommissie verslag, welk verslag aan de student wordt voorgelegd en – voorzien van diens eventuele commentaar – door de Examencommissie aan het dossier wordt toegevoegd.

### **Artikel 5 – Advies t.a.v. ordemaatregel door de Examencommissie**

Indien op enig moment de gedragingen of uitlatingen van de student zodanig zijn dat de gegeven voorschriften en de genomen maatregelen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de instelling zijn overtreden, kan de examencommissie het College van



bestuur dan wel de daartoe bevoegd verklaarde decaan of andere functionaris adviseren naar aanleiding van deze melding een ordemaatregel te nemen, afhankelijk van de ernst van de in die melding omschreven tekortkomingen of gedragingen.

#### **Artikel 6 – Ernstige twijfels over professioneel gedrag**

1. De examencommissie kan bij ernstige twijfels over het professioneel gedrag van een student deze tijdelijk de studie laten pauzeren ten bate van onderzoek of remediëring.
2. Indien de aard van hetgeen in een melding of meerdere meldingen is gesteld naar de mening van de examencommissie daartoe aanleiding geeft, kan de examencommissie het advies van een onafhankelijke beoordelaar vragen omtrent de vraag of de opleiding door de student kan worden vervolgd en zo ja, onder welke voorwaarden.
3. De in lid 2 genoemde onafhankelijke beoordelaar wordt aangewezen door de opleidingsdirecteur.
4. Indien het laakbare gedrag buiten de directe onderwijssetting plaatsvindt, kan ook de decaan de opleidingsdirecteur vragen een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen.

#### **Artikel 7 – Het aanwijzen van de onafhankelijke beoordelaar**

Indien zich een geval als bedoeld in artikel 6, tweede lid, voordoet, kan de examencommissie **de decaan of opleidingsdirecteur verzoeken** een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig uit de faculteit.

#### **Artikel 8 – De door de onafhankelijke beoordelaar te volgen procedure**

1. Alvorens advies uit te brengen, hoort de onafhankelijke beoordelaar de desbetreffende student en docent(en) of examiner(en), bij voorkeur in elkaars aanwezigheid.
2. In het gesprek/de gesprekken onderzoekt de onafhankelijke beoordelaar of, en zo ja op welke manier, de student de gesignaleerde tekortkomingen zal kunnen oplossen.
3. Van dit gesprek/deze gesprekken stelt de onafhankelijke beoordelaar een verslag op dat aan beide partijen in afschrift wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren.
4. Zo spoedig mogelijk na het horen van beide partijen brengt de onafhankelijke beoordelaar aan de examencommissie gemotiveerd verslag uit. Het advies wordt, met de aangehechte bescheiden, toegevoegd aan het dossier.

#### **Artikel 9 – De beslissing of het advies van de examencommissie**

1. Na het afsluiten van een eigen onderzoek of het onderzoek door een onafhankelijke beoordelaar bespreekt de examencommissie binnen drie weken de conclusies van het onderzoek met de student.
2. De nader te nemen stappen worden met de student besproken, hetgeen kan betekenen:
  - a. het continueren van de opleiding, eventueel onder bepaalde voorwaarden, of
  - b. de student wordt opgelegd eerst een remediëringstraject succesvol te doorlopen alvorens de opleiding gecontinueerd kan worden, of
  - c. de student wordt geadviseerd een andere opleiding te kiezen, of
  - d. de student wordt meegedeeld dat aan het College van Bestuur een advies zal worden uitgebracht de inschrijving voor de opleiding te beëindigen en een herinschrijving te weigeren wegens geachte ongeschiktheid voor het beroep waarvoor de opleiding opleidt.
3. De examencommissie legt het vervolg schriftelijk vast en maakt dit aan de student bekend.
4. Het advies bedoeld in het tweede lid wordt door de decaan en de examencommissie gezamenlijk uitgebracht als de gedragingen of uitlatingen van de student zich zowel binnen als buiten de onderwijssetting hebben voorgedaan.



### **Artikel 10 – Beëindiging inschrijving van de student aan de instelling**

1. Na ontvangst van het advies van de examencommissie, wint het College van Bestuur de zienswijze van de student in tegen het voornemen de inschrijving te beëindigen dan wel een herinschrijving te weigeren op basis van artikel 7.42a WHW.
2. Na het afwegen van de zienswijze neemt het College van Bestuur met inachtneming van het advies een besluit.
3. Het besluit wordt bekend gemaakt aan de student onder vermelding van de bezwaarschriftenprocedure.
4. Het College van Bestuur licht de studentenadministratie, de betrokken examencommissie en decaan, de beveiliging en andere functionarissen in over het genomen besluit.