

Onderwijs- en Examenregeling voor de Bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen 2026/2027 van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, Maastricht University zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Deze regeling is vastgesteld door de Decaan van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, na advies en/of instemming van de Opleidingscommissie en na verkregen instemming van en/of gehoord de Faculteitsraad op 09 juni 2026.

Inhoudsopgave:

PARAGRAAF 1	ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2	Begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2	TOELATING	4
Artikel 2.1	Vooropleidingseisen	4
Artikel 2.2	Taaleis bij buitenlandse diploma's.....	4
Artikel 2.3	Colloquium doctum	4
PARAGRAAF 3	INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING.....	4
Artikel 3.1	Doel van de opleiding.....	4
Artikel 3.2	Vorm van de opleiding	5
Artikel 3.3	Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	5
Artikel 3.4	Communicatie en bekendmaking besluiten	5
Artikel 3.5	Studielast	5
Artikel 3.6	Samenstelling onderwijsprogramma.....	5
Artikel 3.7	Minor (profileringsruimte).....	6
Artikel 3.8	Minor buiten de faculteit.....	6
Artikel 3.9	Extracurriculair onderwijs	6
Artikel 3.10	Vrij onderwijsprogramma; vrije bachelor	6
Artikel 3.11	Onderdelen van het examen	6
PARAGRAAF 4	ONDERWIJS	6
Artikel 4.1	Thema's en leerlijnen; samenstelling; feitelijke vormgeving	6
PARAGRAAF 5	TOETSING	7
Artikel 5.1	Algemeen.....	7
Artikel 5.2	Cijfers	7
Artikel 5.3	Volgorde van toetsen	7
Artikel 5.4	Tijdstippen en frequentie van toetsen	7
Artikel 5.5	Vorm van de toetsen	8
Artikel 5.6	Mondelinge toetsen.....	8
Artikel 5.7	Afstudeerproject (Jaar 3)	8
Artikel 5.8	Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag	9
Artikel 5.9	Inzagerecht.....	9
Artikel 5.10	Aftekening van blokken, projecten en leerlijnen.....	9
Artikel 5.11	Ongeldig verklaren van toetsen.....	9

Artikel 5.12	Geldigheidsduur van toetsen en onderdelen van toetsen.....	9
Artikel 5.13	Bewaartermijn toetsen.....	9
Artikel 5.14	Vrijstelling	9
Artikel 5.15	Fraude	10
Artikel 5.16	Ongeschiktheid (iudicium abeundi)	10
PARAGRAAF 6	AFSLUITEND EXAMEN	10
Artikel 6.1	Examen	10
Artikel 6.2	Graad	11
Artikel 6.3	Getuigschrift en verklaringen	11
Artikel 6.4	Beroepsrecht	12
PARAGRAAF 7	STUDIEBEGELEIDING	12
Artikel 7.1	Studievoortgangadministratie	12
Artikel 7.2	Studiebegeleiding	12
Artikel 7.3	Studieadvies eerste jaar.....	12
PARAGRAAF 8	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	12
Artikel 8.1	Wijziging	12
Artikel 8.2	Bekendmaking	12
Artikel 8.3	Evaluatie	12
Artikel 8.4	Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling.....	13
Artikel 8.5	Inwerkingtreding.....	13
Bijlage 1	Gelijkwaardige vooropleiding	14
Land	Diploma.....	14
Bijlage 2	Taaleis bij buitenlandse diploma's; vrijstelling	15
Bijlage 3	Onderdelen van de bachelor Gezondheidswetenschappen inclusief het aantal EC.....	16
Bijlage 4	Instructietaal.....	17

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, curriculum 2026, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences van Maastricht University (FHML), hierna te noemen: de faculteit. Het gaat om de nieuwe bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen die vanaf 2026-2027 wordt aangeboden, en die gefaseerd (per cursusjaar) wordt ingevoerd en daarmee de oude opleiding vervangt.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten in jaar 1 van deze opleiding die zijn ingeschreven in het studiejaar 2026-2027.
3. De vervanging van een voor de student eerder geldende regeling kan niet ten nadele van de student van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze huidige regeling door de examencommissie wordt genomen ten aanzien van de student. Indien zij ten nadele voor de student zou werken, zal de Examencommissie een oplossing zoeken die het ontstane nadeel te niet doet.
4. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt volgen.
5. Voor de onderdelen van de opleidingen die de studenten volgen bij een andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling, geldt de OER van de andere opleiding, faculteit of instelling voor het betreffende onderdeel.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. thema: het programma is gestructureerd rondom 3 overkoepelende thema's, die een inhoudelijk kader functie dienen. De thema's richten zich op de competenties expert (blok en projecten), onderzoeker, communicator, samenwerker en professional (leerlijnen);
- d. blok: een onderwijseenheid van de opleiding;
- e. project: een onderwijseenheid van de opleiding;
- f. leerlijn: een onderwijsonderdeel van de opleiding waarbij met name kennis en vaardigheden van de competenties onderzoeker, communicator, samenwerker en professional uitgewerkt worden;
- g. portfolio: beoordelingsinstrument, dat dient als basis voor het monitoren, begeleiden en beoordelen van het competentieniveau van een student;
- h. cursusjaar: jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de opleiding;
- i. studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- j. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- k. toets: een onderdeel van een examen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- l. aftekening: de administratieve vastlegging dat aan de eisen met betrekking tot een bepaald examenonderdeel is voldaan;
- m. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding;
- n. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uren studie;
- o. examencommissie: de commissie van de opleiding, bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- p. toelatingscommissie: de commissie die is belast met de beoordeling over de toelaatbaarheid van de aanstaande student tot de opleiding;
- q. examiner: de door de examencommissie aangewezen persoon die o.g.v. artikel 7.12c van de wet belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- r. blokcoördinator: een persoon die inhoudelijk verantwoordelijk is voor het onderwijs in een blok periode;
- s. projectcoördinator: een persoon die inhoudelijk verantwoordelijk is voor het onderwijs in een project periode;

- t. leerlijncoördinator: een examiner die inhoudelijk verantwoordelijk is voor het onderwijs van de leerlijn in één of meer thema's (blokken en projecten);
- u. faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de wet;
- v. regels en richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toets en richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, om de uitslag van toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen;
- w. UM: Universiteit Maastricht
- x. syllabus: de digitale studiegids van de opleiding die een nadere uitwerking van opleiding specifieke bepalingen en informatie bevat.
- y. disability Support (DS): het centrale punt van de UM waar studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte zich kunnen melden om voorzieningen of ondersteuning aan te vragen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 TOELATING

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op de grond van de wet hiervan is vrijgesteld. In bijlage 1 is een lijst met gelijkwaardige vooropleidingen opgenomen.
2. Toelaatbaar tot de opleiding is tevens degene die een propedeutisch diploma van een geaccrediteerde Nederlandse hbo-opleiding heeft behaald.

Artikel 2.2 Taaleis bij buitenlandse diploma's

De bezitter van een buitenlands diploma kan zich pas inschrijven

- a. nadat is voldaan aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door vóór aanvang van de opleiding het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) dan wel indien
- b. betrokkene van het onder a. genoemde examen (NT2) wordt vrijgesteld op grond van één van de in bijlage 2 genoemde diploma's.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

- Nederlands op VWO niveau;
- Engels op VWO niveau;
- Wiskunde A of B op VWO niveau.

Nadere regels omtrent de procedure met betrekking tot het Colloquium Doctum zijn te vinden op de facultaire website.

PARAGRAAF 3 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd studenten op te leiden tot strategische verbinders binnen de gezondheidswetenschappen. In het kader van het specifieke Maastrichtse onderwijsconcept draagt de opleiding bij aan hun academische vorming door het verkennen van drie verschillende perspectieven (biologie, gedrag en omgeving) binnen de gezondheidswetenschappen. Daarnaast biedt de opleiding verdieping in het door de student gekozen perspectief, met ruimte voor verbreding naar andere disciplines. Via competentiegericht onderwijs, portfoliëren en

projectonderwijs leveren de studenten als verbinders een bijdrage aan gezondheid(szorg)vraagstukken in de regio.

2. De opleiding bereidt studenten voor op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder in aansluitende masteropleidingen, en op hun ontwikkeling tot maatschappelijk betrokken professionals die verschillende perspectieven op gezondheid(szorg) kunnen integreren.
3. De onderwijsactiviteiten zijn gebaseerd op de gedragsregels van de Universiteit Maastricht en de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit.
4. De opleiding draagt bij aan de academische en professionele competentieontwikkeling van de student. In Bijlage 5 worden de eindcompetenties van de opleiding weergegeven.

Artikel 3.2 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt aangeboden als voltijdsopleiding.
2. De opleiding start eenmaal per jaar in september.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs wordt voor een groot deel in de Nederlandse taal verzorgd.
2. In onderdelen van de opleiding kan tevens gebruik worden gemaakt van het Engels, zoals bijvoorbeeld bij literatuur die gebruikt wordt.
3. Bij de toetsafname mag geen gebruik worden gemaakt van woordenboeken.

Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten

1. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het onderwijs en de examinering gebruik maken van de digitale leeromgeving, e-mail via het UM-account en de (facultaire) website.
2. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van de digitale leeromgeving, e-mail via het UM-account en de (facultaire) website.
3. De student dient geregeld zijn universitaire e-mailadres, de (facultaire) website en de digitale leeromgeving te raadplegen. Informatie die via e-mail, de (facultaire) website of de digitale leeromgeving wordt verspreid, wordt als bekend verondersteld.

Artikel 3.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS (studiepunten), waarbij een studiepunten gelijk staat aan 28 uur studeren. Elk studiejaar heeft een studielast van 60 ECTS.

Artikel 3.6 Samenstelling onderwijsprogramma

1. De opleiding bestaat uit 150 ECTS gezondheidswetenschappelijk gerelateerd onderwijs en 30 ECTS ter verbreding of verdieping (hierna genoemd Minor, zie artikel 3.8). De opleiding richt zich op de competenties Expert, Onderzoeker, Communicator, Samenwerker en Professional.
2. Jaar 1 bestaat uit 60 ECTS. Deze studiepunten zijn verdeeld in 39 ECTS voor de competentie Expert en 21 ECTS voor de competenties Onderzoeker, Communicator, Samenwerker en Professional. Het programma is gestructureerd rondom 3 overkoepelende thema's. De thema's richten zich op de competenties expert (blok en projecten). De andere competenties (onderzoeker, communicator, samenwerker en professional) zijn vertaald in leerlijnen, en zijn geïntegreerd in de blokken en projecten.
3. De inhoud en onderdelen Jaar 1 wordt weergegeven in Bijlage 3. Examenonderdelen gerelateerd aan cursusjaar 2 en 3 worden in de OER van het academisch jaar 2027-2028 en 2028-2029 bekend gemaakt.
4. Jaar 2 (start in september 2027) is opgebouwd uit drie dezelfde thema's met blokken, projecten, leerlijnen en een periode voor reflectie en remediering.
5. Jaar 3 (start in september 2028) omvat een minor periode (zie artikel 3.7) en een afsluitende periode.

Het bachelor programma jaar 1 bestaat uit de in Bijlage 3 genoemde onderdelen. Bijlage 3 maakt onderdeel uit van deze regeling.

Artikel 3.7 Minor (profileringsruimte)

1. De minor heeft een totale studielast van 30 ECTS en is gericht op het verbreden of verdiepen van kennis, inzicht en vaardigheden.
2. De student is gerechtigd om in het kader van de opleiding in het derde jaar een minor te kiezen uit het aanbod van de faculteit.

Artikel 3.8 Minor buiten de faculteit

1. Naast de in artikel 3.8 genoemde mogelijkheid om minervakken te kiezen uit het aanbod van de faculteit, blijft voor studenten de keuze bestaan om – uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie en de examencommissie van de andere opleiding – minervakken te volgen aan een andere faculteit van de UM, een andere Nederlandse universiteit of een buitenlandse universiteit.
2. Studenten die tijdelijk vakken volgen bij een andere opleiding, vallen gedurende die periode en voor die vakken onder het examenreglement van de betreffende opleiding.
3. De examencommissie kan de in lid 1 bedoelde toestemming onthouden, ingeval naar haar oordeel de minervakken niet aan de voorwaarden voldoen zoals opgenomen in de 'Manual Bachelor Gezondheidswetenschappen minor'. Deze manual is gepubliceerd op het FHML studentenintranet.

Artikel 3.9 Extracurriculair onderwijs

Extracurriculair onderwijs maakt geen deel uit van het bachelor examen en wordt niet vermeld op de lijst met examenonderdelen behorend bij het getuigschrift.

Artikel 3.10 Vrij onderwijsprogramma; vrije bachelor

1. Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan een eigen onderwijsprogramma samenstellen dat afwijkt van het onderwijsprogramma zoals vermeld in artikel 3.6. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie.
2. Het vrije programma dient een studielast te hebben van 180 ECTS.
3. De examencommissie beslist binnen vier weken na ontvangst van het voorstel van de student over het verlenen van toestemming.

Artikel 3.11 Onderdelen van het examen

1. De onderdelen van Jaar 1 van het programma worden benoemd in Bijlage 3. De toetsing van jaar 1 wordt behaald wanneer elk onderdeel als voldoende wordt afgetekend. Voor een voldoende aftekening van het examen van jaar 1 is de aftekening nodig van:
 - i. 3 blokken
 - ii. 3 projecten
 - iii. 4 leerlijnen (onderzoeker, communicator, professional, en samenwerker)
1. De Examencommissie stelt met inachtneming van de Onderwijs- en examenregeling voor elk van de in lid 1 bedoelde onderdelen regels met betrekking tot de normering en beoordeling vast. Deze regels worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen. Deze Regels en Richtlijnen worden bij aanvang van het studiejaar op de facultaire website en in de digitale leeromgeving bekendgemaakt.

PARAGRAAF 4 ONDERWIJS

Artikel 4.1 Thema's en leerlijnen; samenstelling; feitelijke vormgeving

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden thema's (blokken en projecten) en leerlijnen verzorgd met een studielast zoals vermeld in Bijlage 3.
2. Het onderwijs zal worden gegeven in de vorm van onderwijsgroepsbijeenkomsten, studieteams, projectgroepsbijeenkomsten, werkgroepen, praktijkonderwijs, colleges, individuele begeleiding, vaardigheidstrainingen of anderszins.
3. Het onderwijsprogramma omvat per jaar 40 weken.
4. Van elke student wordt bij de onderwijsactiviteiten aanwezigheid en actieve participatie verwacht.

PARAGRAAF 5 TOETSING

Artikel 5.1 Algemeen

1. Tijdens een programmaonderdeel wordt de ontwikkeling van de student getoetst, evenals de mate waarin de student de gestelde leerdoelen/leerresultaten voldoende heeft behaald.
2. Het toetsplan beschrijft de toetsing, de prestaties die studenten moeten leveren om het programmaonderdeel/leerlijn te halen en de criteria waarop de student wordt beoordeeld. Het toetsplan is beschikbaar in de digitale leeromgeving.
3. In het Reglement van Orde bij Toetsen staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Dit reglement is te vinden op het FHML studentenintranet.

Artikel 5.2 Cijfers

1. Cijfers worden toegekend op een schaal van 1 tot 10.
2. Het eindcijfer van een toets wordt afgerond op één decimaal en is voldoende als het eindcijfer een 5,5 of hoger is.
3. Wanneer een onderdeel van het examen wordt beoordeeld met een kwalificatie, moet de student voor dit onderdeel minimaal een voldoende behalen.

Artikel 5.3 Volgorde van toetsen

1. Onvoorwaardelijke toelating tot de toetsing van het 2e jaar wordt aan het begin van een nieuw studiejaar verleend wanneer de student in het 1e jaar 60 ECTS van de toetsing heeft behaald.
2. De student kan voorwaardelijk worden toegelaten tot de toetsing van het 2e studiejaar wanneer de student ten minste 2 van de 3 blokken, 2 van de 3 projecten, en alle leerlijnen heeft afgetekend.
3. De examencommissie kan in bijzondere omstandigheden uitzonderingen toestaan met betrekking tot lid 1 en lid 2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit te melden aan de studentadviseur, die de examencommissie kan adviseren over verzoeken tot uitzonderingen. De melding is tijdig indien zij wordt gedaan binnen 1 maand na het intreden van de omstandigheden. Contacten met de studentadviseur zijn vertrouwelijk en hoeven niet nader toegelicht te worden bij het advies van de studentadviseur aan de examencommissie. Voorbeelden van omstandigheden die in aanmerking kunnen komen voor erkenning zijn:
 - a. Ziekte van betrokkene;
 - b. Lichamelijke of mentale stoornis van betrokkene;
 - c. Zwangerschap en/of bevalling van betrokkene;
 - d. Bijzondere familieomstandigheden;
 - e. Bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - f. Het hebben van een aan UM erkende topsportstatus;
 - g. Overige oorzaken die leiden tot onbillijkheid van overwegende aard (hardheidsclausule).

Artikel 5.4 Tijdstippen en frequentie van toetsen

1. Het faculteitsbestuur bepaalt de tijdstippen waarop de toetsen worden afgenomen. Voor de blokken (afnamedatum) en projecten (inleverdatum) van het 1^e cursusjaar wordt tweemaal per jaar

op door het faculteitsbestuur te bepalen tijdstippen de gelegenheid gegeven: eenmaal tijdens dan wel na afloop van de blok of project periode en eenmaal (als herkansing/ remediering) in de loop van het studiejaar.

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een toets op een ander moment dan de als gevolg van in lid 1 vastgestelde gelegenheden, maar in ieder geval in hetzelfde studiejaar.
3. De laatste vier weken van jaar 1 kunnen gebruikt worden voor herkansingen uit de blokken, projecten, of remediëringsoopdrachten vanuit de leerlijnen.

Artikel 5.5 Vorm van de toetsen

1. In het toetsplan dat voorafgaand aan elk blok, project en leerlijn gepubliceerd wordt in de digitale leeromgeving, staat de wijze van toetsing in het betreffende onderdeel omschreven.
2. In principe zijn er schriftelijke toetsen. Onder 'schriftelijke toetsen vallen ook computer gebaseerde examens. De examinerator kan, vanwege het geringe aantal studenten of de aard en inhoud van een cursus, besluiten dat een toets mondeling zal zijn of één of meer schriftelijke essays zal bevatten, die al dan niet mondeling moeten worden toegelicht. De examinerator zal een dergelijk besluit uiterlijk twee weken voor de geplande toetsdatum bekendmaken.
3. Praktische toetsen kunnen betrekking hebben op vaardigheden, participatie, houding en professioneel gedrag. De opzet en beoordelingscriteria van praktische toetsen worden bekendgemaakt in de elektronische leeromgeving en/of tijdens de introductie van de cursus.
4. De examencommissie behoudt zich het recht voor om andere vormen van toetsing toe te staan, waaronder toetsing van groepswerk en portfolio's. De structuur en beoordelingscriteria van de examens worden bekendgemaakt in de digitale leeromgeving.
5. Op verzoek krijgen studenten met een beperking en/of chronische ziekte de mogelijkheid om examens en toetsen of onderwijs- en leeractiviteiten af te leggen op een manier die zo optimaal mogelijk is aangepast aan hun beperking en/of chronische ziekte. Deze aanpassingen moeten redelijkerwijs zijn afgestemd op de beperking en/of chronische ziekte van de student, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijsonderdeel of beoordelingsprogramma niet veranderen. Alle beoogde leerresultaten moeten worden gedekt door de aangepaste (beoordelings)voorziening. Op basis van het advies van de afdeling Ondersteuning voor Studenten met een Beperking (DS) en, indien van toepassing, aanvullende informatie, besluit de examencommissie over aanpassingen in de beoordeling. Op basis van het advies van DS en het daaropvolgende bindende advies van de programmadirecteur/het hoofd van de onderwijsafdeling, besluit de examencommissie over aanpassingen in het onderwijs. Indien de examencommissie afwijkt van het advies van DS, wordt deze afwijking gemotiveerd.

Artikel 5.6 Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondelinge toets wordt afgenomen door twee examineratoren, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
3. Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar, tenzij de student hiertegen bezwaar heeft dan wel de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 3 is een mondelinge toets niet openbaar wanneer deze mondelinge toets een regulier examenonderdeel is van een blok.

Artikel 5.7 Afstudeerproject (Jaar 3)

1. De examencommissie bepaalt in een reglement de eisen waaraan een afstudeerproject naar aard en inhoud moet voldoen. Deze wordt geacht onderdeel te zijn van de Regels en Richtlijnen. Deze richtlijnen zijn op het FHML studentenintranet geplaatst.

Artikel 5.8 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan. De normen worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke toets vast en verschaft de examencommissie de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student binnen 15 werkdagen na de dag waarop het toets is afgelegd.
3. De examinerator stelt binnen één werkdag na het afnemen van een mondeling toets de uitslag vast. Indien bij meerdere studenten na elkaar eenzelfde toets wordt afgenomen, kan deze termijn worden verlengd met ten hoogste vijf werkdagen.
4. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk toets wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen en beroep kan worden aangetekend als bedoeld in artikel 6.5.

Artikel 5.9 Inzagerecht

1. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets, waaronder mede wordt begrepen een computer toets, krijgt de student op zijn verzoek inzage in het beoordeelde werk.
2. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets, of op een ander tijdstip daaraan voorafgaand, wordt aangegeven op welke wijze en op welk moment inzage kan worden verkregen.
3. In afwijking van lid 1 kan in bijzondere omstandigheden (vakantie of feestdagen) de termijn van 10 dagen verlengd worden.

Artikel 5.10 Aftekening van blokken, projecten en leerlijnen

Een aftekening van een onderdeel (blok, project, leerlijn), en daarmee de bijbehorende studiepunten, wordt verkregen zodra aan alle eisen met betrekking tot de respectievelijke onderdelen is voldaan. De eisen van de specifieke onderdelen worden beschreven in het toetsplan.

Artikel 5.11 Ongeldig verklaren van toetsen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een toets, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is gebleken, kan de Examencommissie het toets ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 5.12 Geldigheidsduur van toetsen en onderdelen van toetsen

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een toets dat langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel een vervangend toets of toetsonderdeel opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht van de student aantoonbaar verouderd is of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 tweede lid van de wet, wordt de periode van zes jaar in het eerste lid verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het Studenten Ondersteunings Fonds (STOF) krijgt.

Artikel 5.13 Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende 2 jaar na vaststelling van de examenuitslag bewaard.
2. De met een voldoende resultaat afgeronde afstudeerscriptie en de beoordeling daarvan worden gedurende ten minste zeven jaar bewaard.
3. De procedure met betrekking tot de toetsarchivering FHML is gepubliceerd in Canvas.

Artikel 5.14 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een blok inclusief één of meer toetsen indien de student ten genoegen van de examencommissie schriftelijk aantoont dat deze student reeds eerder:
 - hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig toets van een universitaire opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
 - hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende toets.
2. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een heel blok en niet op een gedeelte daarvan.
3. Maximaal 60 ECTS van het gehele bachelor onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.
4. Het eindwerk is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
5. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling moet de student minimaal zes weken voor aanvang van het betreffende blok een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.
6. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van toetsen die door een student zijn behaald buiten de opleiding in een periode waarin de student door de examencommissie was uitgesloten van deelname aan toetsen van de opleiding als gevolg van fraude.

Artikel 5.15 Fraude

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden van deze student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Onder fraude wordt mede verstaan de poging tot fraude.
4. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij een toets of toetsonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de examencommissie passende maatregelen opleggen.
5. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het college van bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van de betrokken student voor de opleiding definitief te beëindigen.
6. In de Uniforme FHML/UM regeling over Fraude en Onregelmatigheden en de FHML student richtlijnen voor het gebruik van generatieve AI is nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen.

Artikel 5.16 Ongeschiktheid (iudicium abeundi)

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de decaan gemotiveerd verzoeken het college van bestuur te vragen de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door gedragingen en uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding van de beroepsuitoefening.
2. In het geval de decaan van de faculteit door het college van bestuur om advies wordt gevraagd over een voorgenomen beëindiging of weigering van de inschrijving op de grond als weergegeven in lid 1, vraagt de decaan op zijn beurt om advies aan de examencommissie. Het advies aan de decaan is gemotiveerd.

PARAGRAAF 6 AFSLUITEND EXAMEN

Artikel 6.1 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis het inzicht en de vaardigheden van de student.

3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een aftekening is behaald.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
6. Als datum voor het examen (afstudeerdatum) geldt de laatste dag van de maand waarin de student aan alle examenverplichtingen heeft voldaan.
7. Degene die heeft voldaan aan de examenvereisten en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
Dit verzoek moet worden ingediend minimaal een maand voordat de laatste opdracht is ingeleverd of de laatste toets is afgelegd.
De examencommissie wiligt het verzoek in ieder geval en voor een door de faculteit te bepalen periode in wanneer de student:
 - door de faculteit is geselecteerd voor een double degree, een extra curriculaire stage of een extra curriculaire exchange of
 - een bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen waarvoor minimaal 9 maanden financiële ondersteuning uit het studentenondersteuningsfonds wordt toegekend, of een INKOM bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen.
 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

Artikel 6.2 Graad

Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.

Artikel 6.3 Getuigschrift en verklaringen

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het college van bestuur van de UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het college van bestuur van de UM heeft vastgesteld. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de instelling
 - b. de naam van de opleiding
 - c. de onderdelen van het examen
 - d. de verleende graad
 - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan
3. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan conform artikel 6.1 lid 7 onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
4. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of een aangewezen vervanger en de decaan van de faculteit of een aangewezen vervanger.
5. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
6. Bij het getuigschrift wordt een lijst met examenonderdelen gevoegd.
7. Bij het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 van de wet, dat gebaseerd is op het door het college van bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformaat.
8. De examencommissie kan het judicium 'Cum Laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen.
9. Degene die één of meer toetsen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring

waarin in elk geval het de toetsen zijn vermeld die door de betreffende student met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 6.4 Beroepsrecht

Een betrokkene kan binnen 6 weken na bekendmaking van een besluit van de examinerator en/of de examencommissie daartegen beroep instellen bij de UM t.a.v. het Complaints Service Point. Het beroepschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en, zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

PARAGRAAF 7 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1 Studievoortgangadministratie

De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze ter beschikking aan de student via de digitale leeromgeving.

Artikel 7.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Artikel 7.3 Studieadvies eerste jaar

1. In de loop van het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding wordt door of namens het faculteitsbestuur aan iedere student een studieadvies over het al dan niet voortzetten van de studie uitgebracht.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het faculteitsbestuur het advies aan de student uitbrengen zolang deze niet voldaan heeft aan de toetsen verbonden aan de onderwijseenheden van het eerste jaar.

PARAGRAAF 8 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. gehoord de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling voor het lopende studiejaar zal alleen ingevoerd worden wanneer de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken. De bekendmaking omvat tenminste een integrale opname op een voor alle ingeschreven studenten en belangstellenden toegankelijke website.

Artikel 8.3 Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijsprogramma en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.

Artikel 8.4 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.
2. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de regels rondom het studieadvies, tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student af te wijken van de vastgestelde regeling.

Artikel 8.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en geldt voor studiejaar 2026-2027.

Bijlage 1 Gelijkwaardige vooropleiding

Buitenlandse diploma's die toelating geven tot de Bachelor Gezondheidswetenschappen:

Land	Diploma
Austria	<i>Matura or Reifezeugnis</i>
Belgium	<i>Diploma van Secundair Onderwijs</i> <i>Diploma van BSO (the 7th year must have been taken in 'doorstroming')</i>
Denmark	<i>Bevis for Studentereksamen</i>
Finland	<i>Yllioppilastutkintodistus</i>
France	<i>Baccalauréat de l'Enseignement de second degré</i>
Germany	<i>Abitur, Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife</i>
Italy	<i>Diploma di Maturità of a Liceo</i>
Luxembourg	<i>Diplôme de fin d'études secondaires</i>
Norway	<i>Vitnemål fra den videregående skolen</i>
Poland	<i>Swiadektwo Dojrzalosci/Matura</i>
Portugal	<i>Provas geral de aceso ao ensino superior</i>
Spain	<i>Prueba de Apitud or Prueba de Acceso of a university</i>
Sweden	<i>Avgangsbetyg efter slutförd lärokurs i gymnansieskolan</i> <i>or Slutbetyg gymnasieskolan</i>
Turkey	<i>Lise Diploması</i> and admission to the same programme at a recognised university in Turkey (2 year valid)
United Kingdom	2 GCE A-levels (grades between A and E) + 3 (I)GCSE's (grades between A and C), or 3 GCE A-levels (grades between A and E) + 1 (I)GCSE (grades between A and C)
International Schools	European Baccalaureate International Baccalaureate

Bijlage 2 Taaleis bij buitenlandse diploma's; vrijstelling

Van het in artikel 2.3 lid a genoemde examen (NT2) wordt vrijgesteld de bezitter van één van de volgende diploma's:

- Belgium, Flanders: Diploma of Secondary Education
- Belgium, Wallonia: Diploma of Secondary Education with Dutch as an exam subject.
- Germany: Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife with Niederländisch as "Prüfungsfach" or "Leistungsfach"
- Suriname: VWO diploma or HBO (P) Diploma
- United Kingdom: GCE A-level or GCE AS-level in Dutch
- France: Diplôme du Baccalauréat Général: Dutch as first, second or third language
- European Baccalaureate: Dutch as first or second language
- International Baccalaureate: Dutch A at Standard Level or Higher Level, Dutch B at Higher Level
- Certificate Dutch as a Foreign Language (CNaVT): Educatief Startbekwaam (STRT) and Educatief Professioneel (EDUP) or Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO), or
- can adhere to the language requirement in a different way, for example by obtaining a certificate Staatsexamen Nederlands als tweede taal, minimum level II (NT2-II), or a similar certification such as via the CnaVT.

Bijlage 3 Onderdelen van de bachelor Gezondheidswetenschappen inclusief het aantal EC**Jaar 1 Verplichte onderdelen in het 1^e jaar (60 ECTS)**

Thema 1 Gezonde generaties		
	Blok	9 ECTS
	Project	4 ECTS
Thema 2 Gezond leven in een veranderende leefomgeving		
	Blok	9 ECTS
	Project	4 ECTS
Thema 3 Zorg en samenleving onder druk		
	Blok	9 ECTS
	Project	4 ECTS
Leerlijnen	Onderzoeker (11 ECTS), communicator (4 ECTS), samenwerker (3 ECTS), professional (3 ECTS)	21 ECTS

Bijlage 4. Instructietaal

Nederlandstalige opleiding met een beperkt aantal Engelstalige blokken binnen het International classroom-concept:

Bachelor Gezondheidswetenschappen (B-GW)

De keuze voor de taal van het onderwijs is in lijn met de UM Gedragscode taalgebruik conform WHW artikel 7.2.

Vanwege het specifieke karakter en profiel van de Bachelor Gezondheidswetenschappen (B-GW), worden het onderwijs en toetsen gegeven in het Nederlands. Een beperkt aantal blokken, binnen het International classroom-concept, wordt in het Engels aangeboden. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs omdat:

- Het onderwerp van het programma een typisch Nederlandse focus heeft en eveneens een internationale oriëntatie kent.
- De opleiding B-GW betreft een Nederlandstalige opleiding bedoeld voor het opleiden van onderzoekers en professionals voor primair de Nederlandse arbeidsmarkt. De Nederlandse situatie wordt daarbij echter wel in internationaal vergelijkend perspectief behandeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende internationaal aanvaarde theoretische benaderingen. Ook de inbreng van buitenlandse studenten in de blokken binnen de International classroom gedurende het gehele tweede semester van het tweede jaar draagt bij aan een internationale oriëntatie.

Ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs is Engels de taal van instructie indien het onderwijs betreft in het kader van een gastcollege dat door een anderstalige docent gegeven wordt en indien het onderwijsmateriaal in het Engels is (zoals handboeken).

Bijlage 5 – Beschrijving (eind)competenties Bachelor Gezondheidswetenschappen

Competentie Expert

E-ILO1

De expert draagt op basis van kennis en vaardigheden vanuit een sociaal-ecologische benadering bij aan gezondheidsvraagstukken.

E-ILO2

De expert formuleert een visie op gezondheid op basis van theorie en het best beschikbare bewijs uit wetenschappelijk onderzoek.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
E-ILO1 De expert draagt op basis van kennis en vaardigheden vanuit een sociaal-ecologische benadering bij aan gezondheidsvraagstukken	Kan informatie zoeken en verwerken vanuit verschillende perspectieven die een rol spelen bij gezondheidsvraagstukken.	Onderscheidt en kwalificeert de bijdragen vanuit verschillende perspectieven aan gezondheidsvraagstukken.	Analyseert gezondheidsvraagstukken vanuit de sociaal-ecologische benadering en beargumenteert voorstellen om tot een gefundeerde aanpak te komen.
E-ILO2 De expert formuleert een visie op gezondheid op basis van theorie en het best beschikbare bewijs uit wetenschappelijk onderzoek.	Legt uit hoe vanuit verschillende perspectieven naar gezondheid kan worden gekeken en welke factoren een rol spelen bij het bevorderen van gezondheid.	Kan verschillende theorieën en kennis over gezondheid kritisch beschouwen en analyseren.	Kan verschillende theorieën en kennis over gezondheid kritisch beschouwen en op basis hiervan een visie formuleren.

Competentie Onderzoeker

O-ILO1

De onderzoeker handelt volgens de gedragsregels van de Universiteit Maastricht en de code of conduct voor wetenschappelijke integriteit.

O-ILO2

De onderzoeker voert kwalitatief en kwantitatief onderzoek uit volgens de empirische cyclus om gezondheidsvraagstukken te benaderen.

O-ILO3

De onderzoeker maakt een kritische analyse van beschikbare kennis en methoden en beoordeelt de relevantie ervan voor wetenschappelijk onderzoek.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
O-ILO1 De onderzoeker handelt volgens de gedragsregels van de Universiteit Maastricht en de code of conduct voor wetenschappelijke integriteit.	Beschrijft de ethische, juridische en wetenschappelijke principes (zoals beschreven in de code of conduct) en legt uit waarom deze principes waardevol zijn.	Herkent de ethische, juridische en wetenschappelijke integriteitsprincipes binnen het wetenschappelijk onderzoek en past deze toe binnen een eigen project.	Past de ethische, juridische- en wetenschappelijke integriteitsprincipes binnen het wetenschappelijk onderzoek toe binnen een eigen onderzoeksproject.
O-ILO2 De onderzoeker voert kwalitatief en kwantitatief onderzoek uit volgens de empirische cyclus om gezondheidsvraagstukken te benaderen.	Beschrijft verschillende vormen van kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden en dataverzameling. Beschrijft de empirische cyclus. Combineert basale statistische analyses met onderzoeksdata. Plaatst een eenvoudig gezondheidsvraagstuk in	Beschrijft kenmerken van de verschillende onderzoeksmethoden en dataverzameling en maakt een selectie voor een eigen project. Voert samen met andere studenten en onder begeleiding een onderzoeksproject uit Combineert ingewikkelde(re) statistische analyses met onderzoeksdata voor een onderzoeksproject.	Voert een eigen onderzoeksproject uit volgens de verschillende fases van de empirische cyclus en beschrijft dit in een bachelorscriptie onder beperkte begeleiding. Combineert theorie met literatuur en onderzoek om originele inzichten voor gezondheidswetenschappen te genereren. De student plaatst een gezondheidsvraagstuk in een theoretisch kader, en formuleert binnen deze context een onderzoeksvraag.

	een theoretisch kader, en formuleert binnen deze context een onderzoeksvraag. Past eenvoudige onderzoeksmethoden, dataverzameling en statistiek toe in een eenvoudig onderzoek binnen een project	Plaatst een complex gezondheidsvraagstuk in een theoretisch kader, en formuleert binnen deze context een onderzoeksvraag. Student kiest passende onderzoeksmethodieken voor beantwoorden van een onderzoeksvraag.	Student onderbouwt welke onderzoeksmethodieken passend zijn om een onderzoeksvraag te beantwoorden.
O-ILO3 De onderzoeker maakt een kritische analyse van beschikbare kennis en methoden en beoordeelt de relevantie ervan voor wetenschappelijk onderzoek	Student vindt, beoordeelt en selecteert informatie voor het beantwoorden van concrete onderzoeksvragen en reflecteert kritisch op het proces van selectie en beoordeling.	Student vindt, beoordeelt en selecteert informatie voor het beantwoorden van concrete onderzoeksvragen en reflecteert kritisch op het proces van selectie en beoordeling.	Student vindt, beoordeelt en selecteert informatie voor het beantwoorden van concrete onderzoeksvragen en kan een eigen standpunt verwoorden.

Competentie Samenwerker

S-ILO1

De samenwerker werkt constructief samen en houdt daarbij rekening met diversiteit in achtergronden, perspectieven en vaardigheden.

S-ILO2

De samenwerker staat open voor samenwerking in nieuwe situaties en in diverse en multidisciplinaire teams.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
S-ILO1 De samenwerker werkt constructief samen en houdt daarbij rekening met diversiteit in achtergronden, perspectieven en vaardigheden.	Benoemt verschillende teamrollen en de eigen rol in onderwijsgroepen en projectteams. Draagt respectvol, professioneel en betrouwbaar bij aan onderwijsgroepen en projectteams. Reflecteert op basis van feedback en zelfreflectie op eigen rol in een team en het functioneren van het team formuleert doelen om de competentie samenwerker te ontwikkelen.	Reflecteert op basis van feedback en zelfreflectie op eigen rol in een team en formuleert doelen om de competentie samenwerker te ontwikkelen. Draagt respectvol, professioneel en betrouwbaar bij aan onderwijsgroepen en projectteams. Reflecteert op basis van feedback en zelfreflectie op eigen rol in een team en het functioneren van het team formuleert doelen om de competentie samenwerker te ontwikkelen.	Reflecteert op basis van feedback en zelfreflectie op eigen rol in een team en stelt op basis van die reflectie doelen om deze competentie verder te ontwikkelen na de bachelor. Draagt respectvol, professioneel en betrouwbaar bij aan onderwijsgroepen en projectteams. Reflecteert op basis van feedback en zelfreflectie op eigen rol in een team en het functioneren van het team formuleert doelen om de competentie samenwerker te ontwikkelen.
S-ILO2 De samenwerker staat open voor samenwerking in nieuwe situaties en in diverse en multidisciplinaire team	Ervaaft verschillen in eigen gedrag en houding in nieuwe situaties en in diverse en multidisciplinaire teams, reflecteert hierop en formuleert leerdoelen om deze competentie verder te ontwikkelen.	Reflecteert op eigen gedrag en houding in nieuwe situaties en in diverse en multidisciplinaire teams en stelt op basis van die reflectie doelen om deze competentie verder te ontwikkelen.	Reflecteert op eigen gedrag en houding in nieuwe situaties en in diverse en multidisciplinaire teams, en stelt op basis van die reflectie doelen om deze competentie verder te ontwikkelen na de bachelor. Optimaliseert het functioneren in teams.

	Erkent de meerwaarde van teamwerk	Analyseert het functioneren in teams.	
--	-----------------------------------	---------------------------------------	--

Competentie Professional

P-ILO1

De professional neemt verantwoordelijkheid voor persoonlijke, professionele en academische ontwikkeling.

P-ILO2

De professional oriënteert zich op het werkveld en eigen interesses.

P-ILO3

De professional denkt buiten bekende kaders.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
P-ILO1 De professional neemt verantwoordelijkheid voor duurzame persoonlijke, professionele en academische ontwikkeling.	Is in staat onder begeleiding van een mentor tot zelfregulatie ten aanzien van timemanagement, persoonlijke ontwikkeling en studiekeuzes.	Is grotendeels zelfstandig in staat tot zelfregulatie ten aanzien van timemanagement, persoonlijke ontwikkeling en studiekeuzes.	Is zelfstandig in staat tot zelfregulatie ten aanzien van timemanagement, persoonlijke ontwikkeling en het maken van keuzes na de bachelor.
P-ILO2 De professional oriënteert zich op het werkveld en eigen interesses.	Oriënteert zich op het werkveld. Is zich bewust van eigen interesses binnen de breedte van gezondheidswetenschappen	Ontwikkelt een beeld van het werkveld Is zich bewust van eigen interesses binnen de breedte van gezondheidswetenschappen	Heeft een gefundeerd beeld van het werkveld Is zich bewust van eigen interesses binnen de breedte van gezondheidswetenschappen Maakt een bewuste keuze voor vervolgstappen na de bachelor.

P-ILO3 Professional denkt buiten bekende kaders.	Kent enkele modellen die helpen buiten bekende kaders te treden.	Kiest een originele benadering binnen een project.	Kiest een originele benadering binnen een project.

Competentie Communicator

C-ILO1

De communicator deelt op heldere en onderbouwde wijze (mondeling en schriftelijk) kennis en inzichten over gezondheidsvraagstukken afgestemd op kennis en doelen van de doelgroep die kan variëren van leken tot experts.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
C-ILO1 De communicator deelt op heldere en onderbouwde wijze ((mondeling en schriftelijk) kennis en inzichten over gezondheidsvraagstukken afgestemd op kennis en doelen van de doelgroep die kan variëren van leken tot experts.	Verzorgt een begrijpelijke mondelinge presentatie over een eenvoudig wetenschappelijk onderwerp, met een correcte theoretische onderbouwing en passend bij het publiek.	Gebruikt verschillende vormen voor het leveren van een begrijpelijke presentatie vanuit multidisciplinair perspectief voor peers en leken over een wetenschappelijk onderwerp, met een correcte theoretische onderbouwing en passend bij het publiek.	Gebruikt verschillende vormen voor het leveren van begrijpelijke presentaties vanuit multidisciplinair perspectief voor peers en beleidsmakers, zorgmedewerkers en onderzoekers over een complex wetenschappelijk onderwerp, met een correcte theoretische onderbouwing. Schrijft aan de hand van de stappen van de empirische cyclus, zelfstandig een paper (bachelor thesis) over een relevant gezondheidswetenschappelijk thema, met een logische

	Schrijft aan de hand van de stappen van de empirische cyclus een korte paper over een gezondheidswetenschappelijk thema, met een logische opbouw en overtuigende en wetenschappelijk gefundeerde argumentatie.	Schrijft aan de hand van de stappen van de empirische cyclus een paper over een gezondheidswetenschappelijk thema, met een logische opbouw en overtuigende en wetenschappelijk gefundeerde argumentatie.	opbouw en overtuigende en wetenschappelijk gefundeerde argumentatie.
--	--	--	--