



**Onderwijs- en Examenregeling voor de Bacheloropleiding Geneeskunde, curriculum 2011, studiejaar 2026-2027, van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, Maastricht University zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.**

**Deze regeling is vastgesteld door de Decaan van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, na advies en/of instemming van de opleidingscommissie en na verkregen instemming van c.q. gehoord de faculteitsraad.**



**Onderwijs- en Examenregeling,  
Bacheloropleiding Geneeskunde, curriculum 2011, studiejaar 2026-2027**

**INHOUDSOPGAVE:**

1. Algemeen
2. Algemene bepalingen met betrekking tot tentamens en herkansingen van tentamens
3. Cursusjaar 1 Bacheloropleiding geneeskunde
4. Cursusjaar 2 Bacheloropleiding geneeskunde
5. Cursusjaar 3 Bacheloropleiding geneeskunde
6. Examens
7. Vooropleiding
8. Laakbaar gedrag en ongeschiktheid (iudicium abeundi)
9. Rechtsbescherming
10. Slotbepalingen
11. Addendum

## PARAGRAAF 1 - ALGEMEEN

### **Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling**

1. Deze regeling is van toepassing op studenten die in studiejaar 2026-2027 zijn ingeschreven voor de Bacheloropleiding Geneeskunde, curriculum 2011. Deze opleiding wordt verzorgd binnen de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (verder te noemen: de FHML) van de Maastricht University (verder te noemen: UM);
2. In het academisch jaar 2025-2026 werd de instroom in/ toelating tot de Bacheloropleiding Geneeskunde, curriculum 2011 beëindigd.

### **Artikel 1.2 – Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Bacheloropleiding: Opleiding zoals bedoeld in artikel 7.3a, lid 1, sub. a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (verder te noemen: WHW);
- Bachelor-portfolio-beoordelingscommissie: Commissie zoals beschreven in het desbetreffende artikel van de Regels en Richtlijnen;
- Blok: Inhoudelijk samenhangende onderwijseenheid in het eerste of tweede cursusjaar;
- Bloktentamen: Het samenstelsel van deel-beoordelingen tijdens het blokonderwijs, inclusief de bloktoets;
- Bloktoets: De toets die wordt afgenomen aan het einde van het blok;
- CAT: Critical Appraisal of a Topic;
- Cluster: Inhoudelijk samenhangende onderwijseenheid in het derde cursusjaar.
- Competentiedomeinen: Verschillende rollen in het functioneren als arts zoals genoemd in het Raamplan Artsopleiding;
- Commissie colloquium doctum en bijzondere toelatingen: Commissie ingesteld door het bestuur van de faculteit, belast met de in paragraaf 8 genoemde taken betreffende de toelatingseisen tot de opleiding;
- CORE: Consultvoering en Reflectie;
- Disability Support (DS): Het centrale punt van de UM waar studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte zich kunnen melden om voorzieningen of ondersteuning aan te vragen;
- Docent Feedback Sessie: Onderdeel van het Programma Klinische Vaardigheden;
- ECTS: European Credit Transfer System;
- Examen: Een examen is volgens de WHW de som van tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden;
- Examencommissie Geneeskunde (verder te noemen: EC GnK): De commissie als bedoeld in de WHW;
- Examinator: Persoon die door de Examencommissie is aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan (WHW Artikel 7.12c.);
- Laakbaar gedrag: Gedragingen van studenten die kunnen leiden tot maatregelen (definitie en beschrijving volgens het Protocol Iudicium Abeundi, zoals door UMCNL op 1 november 2010 is vastgelegd.
- MT: Managementteam Geneeskunde onder voorzitterschap van de opleidingsdirecteur Geneeskunde;
- Mentor: Een door de faculteit aan de student toegewezen docent die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de student, het begeleiden van diens competentieontwikkeling, het adviseren ten aanzien van diens competentieontwikkeling en het voorlichten over het curriculum;

- Portfolio: Het portfolio betreft een door de student zelf beheerde documentatie van zijn/ haar professionele en academische ontwikkeling;
- Professioneel gedrag: Observeerbaar gedrag (in woord, gedrag en uiterlijk) waarin normen en waarden van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn (definitie volgens het Protocol Iudicium Abeundi, zoals dit door UMCNL op 1 november 2010 is vastgelegd);
- Programma Klinische Vaardigheden (jaar 1, 2 en 3): Dit is een longitudinaal onderwijs- en toetsprogramma en bestaat o.a. uit Docent Feedback Sessies die op verschillende momenten gedurende het jaar plaatsvinden en in jaar 3 is er een Examen Klinische Vaardigheden (EKV);
- Propedeutische fase: De eerste periode van de Bacheloropleiding die samenvalt met cursusjaar 1. Aan de propedeutische fase van de Bacheloropleiding is géén propedeutisch examen verbonden;
- Raamplan Artsopleiding: Het door het Decanenoverleg Medische Wetenschappen vastgestelde Raamplan, bevattende de eindtermen voor de Artsopleiding;
- Regels en Richtlijnen: De door de EC GnK vast te stellen bepalingen, met betrekking tot een goede gang van zaken tijdens de tentamens en over de in dat verband te nemen maatregelen, en de richtlijnen en aanwijzingen aan examinatoren aangaande de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en over de vaststelling van de uitslag van het tentamen, als bedoeld in artikel 7.12 lid 4 van de WHW;
- Student: Persoon die is ingeschreven aan de UM voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding en waarop deze regeling gezien art. 1 lid 2 van toepassing is;
- Studentadviseur: Docent, belast met algemene en specifieke taken ten aanzien van de studiebegeleiding voor alle studenten;
- StudentPortal: Electronische leeromgeving van de UM;
- Studiedossier: Het onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de EC GnK beheerde dossier betreffende de studieresultaten van de student, zoals uitgewerkt in de artikelen 4.1 tot en met 4.4 van de Regels en Richtlijnen;
- Studiejaar: Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- Studiepunt: Een ECTS-studiepunt met een studielast van 28 uren studie conform artikel 7.4 van de WHW;
- Tentamen: Een tentamen is volgens de WHW een examenonderdeel. Een tentamen kan opgebouwd zijn uit verschillende tentamenonderdelen/toetsen: deze leiden in een bepaalde weg tot één eindoordeel;
- Toets: Een onderdeel van een tentamen;
- Toetsplan: Beschrijving van een onderwijsonderdeel wat betreft inhoud en toetsing;
- Tutor: Persoon die studenten begeleidt in de onderwijsgroepen van jaar 1, 2 en 3;
- UMCNL: de koepelorganisatie van de Nederlandse umc's (voorheen de Nederlandse Federatie van Universitaire Medische Centra);
- Voortgangstentamen: De combinatie van voortgangstoetsen;
- Werkdag: Maandag t/m vrijdag, niet zijnde feestdagen;
- WHW: De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593), zoals nadien gewijzigd en met inachtneming van artikel 18.14 van deze wet.

### **Artikel 1.3 – Doel en eindtermen van de Bacheloropleiding Geneeskunde**

1. Met de Bacheloropleiding Geneeskunde wordt beoogd kennis, inzicht en

vaardigheden bij te brengen op het gebied van de Geneeskunde zodat de student kan voldoen aan de eindtermen zoals vastgelegd in het Raamplan Artsopleiding. Curriculum Bachelor Geneeskunde 2011 is gebaseerd op de eindtermen van het Raamplan Artsopleiding 2009.

#### **Artikel 1.4 – Inrichting opleiding: Voltijds, taal en studiebegeleiding**

1. De onderwijsactiviteiten van het programma zijn gebaseerd op de normen en waarden zoals neergelegd in de UM gedragscode en op de principes van onderzoeksintegriteit en de daarop gebaseerde richtlijnen voor adequaat wetenschappelijk onderzoek zoals opgenomen in de Nederlandse Gedragscode voor onderzoeksintegriteit.
2. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
3. Het onderwijs wordt in de Nederlandse taal aangeboden. Op basis van de door het College van Bestuur op 06/03/2018 vastgestelde Gedragscode voertaal en een besluit van het bestuur FHML dienaangaande, kan de wetenschappelijk directeur van het Onderwijsinstituut besluiten dat een onderwijseenheid, of onderdeel daarvan, in de Engelse taal wordt aangeboden, indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten, daartoe noodzaakt (Art. 7.2 aanhef en onder c van de WHW). Zie in dit verband ook artikel 2.8, lid 2 van deze Onderwijs- en Examenregeling.
4. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.

#### **Artikel 1.5 – Studielast**

De opleiding kent een studielast van 180 studiepunten, verdeeld over drie cursusjaren van ieder 60 studiepunten.

#### **Artikel 1.6 – Studieadvies**

1. Op grond van artikel 7.8b lid 1 van de WHW brengt het bestuur van de FHML aan iedere student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor cursusjaar 1 van de opleiding advies uit over de voortzetting van haar of zijn studie.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het bestuur van de FHML, op grond van artikel 7.8b lid 2 van de WHW het studieadvies aan de student uitbrengen zolang deze niet voldaan heeft aan de vereisten voor het behalen van het eerste cursusjaar (met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten).

#### **Artikel 1.7 – Toekenning studiepunten**

1. Studiepunten zijn behaald zodra de student het gehele desbetreffende tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Voor onderwijs dat in het buitenland is gevolgd worden uitsluitend studiepunten toegekend indien het programma vooraf door de EC GnK van de FHML is goedgekeurd.

#### **Artikel 1.8 – Fraude**

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Onder fraude wordt mede verstaan de poging tot fraude.
4. Indien de EC GnK vaststelt dat een student bij een tentamen of tentamenonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de EC GnK passende maatregelen

opleggen.

5. De EC GnK kan in ernstige gevallen van fraude het college van bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen.

6. In de uniforme FHML regeling over Fraude en Onregelmatigheden, opgesteld door de examencommissies, wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de EC GnK kan opleggen. Deze regeling is opgenomen in de StudentPortal.

7. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten is in beginsel de gehele groep verantwoordelijk voor de fraude c.q. het plagiaat. In geval van fraude/plagiaat bij groepsopdrachten kunnen de maatregelen, genoemd in lid 6 hierboven, verschillen per individuele student, indien duidelijkheid is dat de individuele studenten in ongelijke mate hebben bijgedragen aan de gepleegde fraude/plagiaat.

### **Artikel 1.9 - Combineren van de studie met zwangerschap en zorgtaken**

1. De EC GnK kan voor studenten in verband met zwangerschap en/of zorg voor hun kinderen (en/of andere zorgtaken in eerste instantie beperkt tot familieleden in de eerste lijn) op hun schriftelijke verzoek voor de Bachelor opleiding een aangepast programma vaststellen.

2. Het onder lid 1 genoemd verzoek wordt ingediend, vergezeld van een concreet voorstel voor een programma dat is voorbereid in overleg met de studentadviseur.

3. De EC GnK streeft ernaar om zo spoedig mogelijk een besluit te nemen maar uiterlijk binnen 2 maanden na indiening van het verzoek.

### **Artikel 1.10 - Studeren met een functiebeperking en/of chronische ziekte**

Aan studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte wordt op aanvraag de gelegenheid geboden de tentamens of het onderwijs op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking of chronische ziekte aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen worden redelijkerwijs op de functiebeperking of chronische ziekte van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

De examencommissie beslist op basis van het advies van Disability Support (DS) en eventuele aanvullende informatie over aanpassingen in de toetsing. De examencommissie beslist op basis van het advies van DS en het daaropvolgend bindend advies van het hoofd van Bureau Onderwijs over aanpassingen in het onderwijs.

Indien wordt afgeweken van het advies van DS t.a.v. onderwijs en/ of toetsing dan wordt deze afwijking met redenen omkleed..

## **PARAGRAAF 2 - ALGEMENE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT TENTAMENS EN HERKANSINGEN VAN TENTAMENS**

### **Artikel 2.1 – Bloktentamen/clustertentamen**

1. Elk blok en cluster kent een blok – of clustertentamen. Dit tentamen kan bestaan uit meerdere onderdelen.

2. De inhoud en onderdelen van elk blok/cluster tentamen is omschreven in een toetsplan. De toetsplannen maken onderdeel uit van de OER en worden op StudentPortal gepubliceerd.

### **Artikel 2.2 – Programma Klinische Vaardigheden**

1. In cursusjaar 1, 2 en 3 is er een Programma Klinische Vaardigheden. Een



nadere omschrijving van de inhoud van het programma wordt opgenomen in StudentPortal en het toetsplan Klinische Vaardigheden jaar 1 respectievelijk het toetsplan portfolio (voor jaar 2 en 3) en wordt geacht deel uit te maken van deze regeling.

### **Artikel 2.3 – Voortgangstentamen**

Zowel cursusjaar 1, 2 en 3 van de Bacheloropleiding Geneeskunde wordt afgesloten door een voortgangstentamen. Een nadere omschrijving van de regelgeving omtrent het voortgangstentamen, wordt opgenomen in het toetsplan dat op StudentPortal wordt gepubliceerd.

### **Artikel 2.4 – Professioneel gedrag**

1. In jaar 1 tot en met 3 maakt de beoordeling professioneel gedrag deel uit van het portfolio.

Een nadere omschrijving van de regelgeving omtrent deze beoordeling, wordt opgenomen in het toetsplan portfolio jaar 1-2-3 dat op StudentPortal wordt gepubliceerd.

### **Artikel 2.5 – Portfoliotentamen**

1. Cursusjaar 1, 2 en 3 van de Bacheloropleiding Geneeskunde kennen een portfoliotentamen, bestaande uit een beoordeling van het portfolio. Een nadere omschrijving van de inhoud van het portfoliotentamen wordt opgenomen in StudentPortal en het toetsplan en wordt geacht deel uit te maken van deze regeling.

### **Artikel 2.6 – Consultvaardigheden en Reflectie-onderwijs (CORE-onderwijs)**

1. Cursusjaar 1, 2 en 3 kent CORE-onderwijs. Een nadere omschrijving van de inhoud van de het CORE-programma wordt opgenomen in StudentPortal en het toetsplan CORE jaar 1, respectievelijk toetsplan portfolio jaar 2-3 en wordt geacht deel uit te maken van deze regeling.

### **Artikel 2.7 – Blokoverstijgende en clusteroverstijgende opdrachten**

1. Cursusjaar 1, 2 en 3 kennen in enkele gevallen blokoverstijgende resp. clusteroverstijgende opdrachten, die zich in de tijd uitstrekken over meerdere blokken of clusters. Deze overstijgende opdrachten worden in de bepalingen van deze regeling behorende bij genoemde cursusjaren aangegeven (zie artikel 3; 4.2 en 5.2).

### **Artikel 2.8 – Vorm van de tentamens**

1. Het bestuur van de faculteit bepaalt of tentamens schriftelijk, mondeling of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de EC GnK in bijzondere gevallen anders te beslissen.

2. Indien een onderwijseenheid of een merendeel daarvan in de Engelse taal wordt aangeboden, dan wordt het bijbehorende tentamen in de Engelse taal aangeboden. Zie in dit verband ook artikel 1.4 lid 2 van deze Onderwijs- en Examenregeling.

3. Aan studenten met een functiebeperking wordt op een daartoe strekkend verzoek de gelegenheid geboden de tentamens op aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen, voor zover dat gezien het doel van de opleiding en onderwijskundige en organisatorische randvoorwaarden redelijkerwijs mogelijk is. De EC GnK wint zondig deskundig advies in bij de studentadviseur van de

faculteit en/of de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC), alvorens te beslissen.

4. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de EC Gnk in een bijzonder geval vooraf schriftelijk anders heeft bepaald, dan wel de student tegen openbaarheid bedenkingen heeft.

5. De betreffende examinatoren van de tentamens zoals genoemd in artikelen 2.1 t/m 2.7 stellen een schriftelijk toetsplan inclusief een remediërings- en/of herkansingsregeling vast. Deze plannen bevatten de vorm en inhoud van de toetsing en de remediëring- en/of de herkansingstoetsing, de momenten waarop de toetsing plaatsvindt, de toepasselijke normering en de manier waarop de uitslag wordt bepaald. Deze plannen worden vastgesteld door het MT geneeskunde, namens het faculteitsbestuur FHML. Toetsplannen worden, alvorens te worden vastgesteld, voor advies voorgelegd aan de EC Gnk. Toetsplannen worden gepubliceerd in StudentPortal.

### **Artikel 2.9 – Uitslag van de tentamens**

1. De uitslag van een tentamen wordt uitgedrukt in de kwalificaties die bij desbetreffend tentamen worden genoemd.
2. Het tentamen is behaald indien de uitslag is gekwalificeerd met tenminste "voldoende".

### **Artikel 2.10 – Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

1. Tenzij in deze regeling dan wel in de Regels en Richtlijnen andere regels zijn gesteld, stelt de examinerator bij een tentamen of tentamenonderdeel binnen 15 werkdagen na de dag van afname de uitslag vast. De examinerator verschaft de onderwijsorganisatie/het secretariaat van de EC Gnk de desbetreffende gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student. De bekendmaking van de uitslag aan de student gebeurt eveneens binnen 15 werkdagen na de dag van afname van een tentamen of tentamenonderdeel. De beoordeling en bekendmaking van de uitslag van de interfacultaire voortgangstoets vindt plaats binnen 15 werkdagen na de laatste afname bij de deelnemende faculteiten.
2. In afwijking van lid 1 stelt de examinerator na het afnemen van een mondeling tentamen of tentamenonderdeel terstond de uitslag vast en verschaft de student en de onderwijsorganisatie/het secretariaat van de EC Gnk een bewijsstuk van de uitslag. Indien bij meerdere studenten na elkaar eenzelfde tentamen of tentamenonderdeel wordt afgenomen, kan deze termijn met ten hoogste 5 werkdagen worden verlengd.

### **Artikel 2.11 – Inzagerecht**

1. Voor elk tentamen geldt dat een omschrijving van de specifieke regelgeving betreffende het tentamen wordt opgenomen in het toetsplan dat op Studentportal wordt gepubliceerd.
2. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, waaronder mede wordt begrepen een computertentamen, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. De betrokken student krijgt op zijn verzoek inzage in de vragen en opdrachten van het schriftelijk afgenomen tentamen en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Voor overige tentamens (niet-schriftelijke tentamens, zoals mondelinge examens) krijgt de student binnen de in lid 1 genoemde termijn op zijn verzoek inzage in de normen en/of beoordelingsformulieren aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4. Bij de bekendmaking van de uitslag van een tentamen wordt aangegeven op welke wijze inzage danwel een toelichting op de beoordeling kan worden verkregen.

#### **Artikel 2.12 – Geldigheidsduur van tentamens en onderdelen van tentamens**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de EC GnK voor een tentamen dat langer dan 5 jaar geleden is behaald, en aanvullend dan wel een vervangend tentamen of tentamenonderdeel opleggen indien de getentamineerde kennis of getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

2. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW 2<sup>e</sup> lid (bijvoorbeeld door zwangerschap, ziekte of bestuurs- en medezeggenschapsfuncties), wordt de periode van 5 jaar in het eerste lid hierboven verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het profileringsfonds krijgt.

3. Behaalde tentamenonderdelen van nog niet met een voldoende resultaat afgesloten tentamens vervallen 5 jaar na afloop van het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij de EC GnK anders bepaalt.

#### **Artikel 2.13 – Vrijstelling van tentamens**

1. De EC GnK kan op verzoek van de student vrijstelling verlenen van tentamens of onderdelen daarvan, indien de student een wat betreft inhoud en studielast vergelijkbaar onderdeel van een andere universitaire of hogere beroepsopleiding met goed gevolg heeft afgelegd of wanneer de student afdoende kan aantonen (dit te beoordelen door de EC GnK) op basis van eerdere werk-/ professionele ervaring voldoende competentie te hebben ontwikkeld die relevant is voor het betreffende tentamen(onderdeel).

2. Het verlenen van een vrijstelling schept geen facultaire verplichting om in de vrijgekomen periode ander onderwijs aan te bieden.

3. De EC GnK verleent geen vrijstelling op grond van tentamens die door een student zijn behaald buiten de opleiding in een periode waarin de student door de EC GnK was uitgesloten van deelname aan tentamen van de opleiding als gevolg van fraude.

#### **Artikel 2.14 – Herkansingen**

1. Indien een tentamen niet is behaald, wordt binnen het studiejaar voor elk tentamen eenmalig een herkansing aangeboden. De periode waarin kan worden deelgenomen aan de herkansing wordt via StudentPortal bekend gemaakt.

2. Voor de blokken in jaar 1 en 2 geldt dat een student wordt ingedeeld voor 4 opeenvolgende mogelijkheden voor een bloktentamen, hetgeen inhoudt de reguliere afname en de herkansingsmogelijkheid van dat studiejaar, plus voor hetzelfde tentamen de reguliere afname en de herkansingsmogelijkheid in het daaropvolgende studiejaar. Als een student na deze 4 gelegenheden het tentamen nog niet heeft behaald, dan zal de student opnieuw moeten deelnemen aan het onderwijsblok (onderwijsactiviteiten en professioneel gedrag) alvorens opnieuw te worden toegelaten tot het bloktentamen. Onder niet behalen wordt ook verstaan het niet deelnemen aan één of meer van de 4 geboden gelegenheden.

3. Voor de clusters in jaar 3 gelden de regels omtrent herkansingsmogelijkheden en het opnieuw deelnemen aan onderwijs zoals beschreven in het document "herkansingsmogelijkheden jaar 3".

4. Voor het Programma Klinische Vaardigheden jaar 1 en 2 en voor onderdelen



van het portfolio jaar 1 en 2 evenals CORE jaar 1 en 2 kan een remediëringstraject in het volgende studiejaar plaatsvinden. Voorwaarden en bepalingen voor herkansing en remediëring zijn verder uitgewerkt in de desbetreffende toetsplannen.

### **Artikel 2.15 – Ongeldig verklaren tentamens**

De EC GnK is bevoegd om tentamens ongeldig te verklaren.

## PARAGRAAF 3 – CURSUSJAAR 1 BACHELOROPLEIDING GENEESKUNDE

### **Artikel 3 - Onderwijs- en examenprogramma cursusjaar 1 Bacheloropleiding Geneeskunde**

1. Cursusjaar 1 Bacheloropleiding Geneeskunde kent als thema “De mens in gezondheid en ziekte” en bevat de volgende examenonderdelen (tentamens):
  - a. Blok 1.1 Groei en ontwikkeling I (studielast 7 studiepunten)
  - b. Blok 1.2 Circulatie en ademhaling I (studielast 7 studiepunten)
  - c. Blok 1.3 Regulatie en integratie (studielast 4 studiepunten)
  - d. Blok 1.4 Denken en doen I (studielast 7 studiepunten)
  - e. Blok 1.5 Verteer en verweer I (studielast 7 studiepunten)
  - f. Blok 1.6 Diabetes, obesitas en lifestyle (studielast 4 studiepunten)
  - g. Programma Klinische Vaardigheden jaar 1 (studielast 6 studiepunten)
  - h. Voortgangstentamen jaar 1 (studielast 8 studiepunten);
  - j. Portfoliotentamen jaar 1 (studielast 6 studiepunten), bestaande uit:
    - Beoordeling portfolio
    - Professioneel gedrag
    - Academisch schrijven
  - k. Blokoverstijgende opdracht: Beeldvormende Technieken (studielast 1 studiepunt).
  - l. Blokoverstijgende opdracht: Farmacotherapeutische Vaardigheden (studielast 1 studiepunt)
  - m. Consultvaardigheden en Reflectie-onderwijs (CORE) jaar 1 (studielast 2 studiepunten).
2. In studiejaar 2026-2027 worden de onderwijs- en leeractiviteiten zoals geschetst in artikel 3.1 in principe niet formeel georganiseerd gezien de curriculumherziening (curriculum 2022).

## PARAGRAAF 4 - CURSUSJAAR 2 BACHELOROPLEIDING GENEESKUNDE

### **Artikel 4.1 - Toelating**

1. De student is onvoorwaardelijk toegelaten tot het toetsing- en tentamen programma van cursusjaar 2 indien de 60 studiepunten van het voorafgaande cursusjaar zijn behaald.
2. De student kan voorwaardelijk worden toegelaten tot het toetsing- en tentamen programma van cursusjaar 2 nog voordat de 60 studiepunten van cursusjaar 1 zijn behaald. Dit is alleen mogelijk indien tenminste 33 studiepunten zijn behaald, waaronder tenminste 25 studiepunten uit de bloktentamens van cursusjaar 1.
3. Studenten worden alleen toegelaten tot het toetsing- en tentamen programma van de lange leerlijnen van cursus jaar 2 (Beoordeling portfolio, Programma Klinische Vaardigheden jaar 2, CORE, incl. zorgstage, Professioneel gedrag, Farmacotherapeutische Vaardigheden en Academisch schrijven) als voldaan wordt aan de toelatingseisen van cursusjaar 2 op het moment van de start van het cursusjaar.

## **Artikel 4.2 – Onderwijs- en examenprogramma cursusjaar 2 Bacheloropleiding Geneeskunde**

1. Het cursusjaar 2 kent als thema Levensfasen en diagnostiek en bevat de volgende examenonderdelen:
  - a. Blok 2.1 Circulatie en ademhaling II (studielast 7 studiepunten)
  - b. Blok 2.2 Groei en ontwikkeling II (studielast 7 studiepunten)
  - c. Blok 2.3 Keuzeonderwijs (4 studiepunten)
  - d. Blok 2.4 Verteer en verweer II (studielast 7 studiepunten)
  - e. Blok 2.5 Denken en doen II (studielast 7 studiepunten)
  - f. Blok 2.6 Keuzeonderwijs (studielast 4 studiepunten)
  - h. Voortgangstentamen jaar 2 (studielast 8 studiepunten)
  - g. Portfoliotentamen jaar 2 (studielast 16 studiepunten), bestaande uit:
    - Beoordeling portfolio
    - Programma Klinische Vaardigheden jaar 2
    - CORE, incl. zorgstage
    - Professioneel gedrag
    - Farmacotherapeutische Vaardigheden
    - Academisch schrijven
2. In studiejaar 2026-2027 worden de onderwijs- en leeractiviteiten zoals geschetst in artikel 4.2 in principe niet formeel georganiseerd gezien de curriculumherziening (curriculum 2022) in jaar 2.
3. Studenten die in het studiejaar 2025-2026 het minimale aantal studiepunten uit leerjaar 1-2, benodigd voor toelating tot het toetsing- en tentamen programma leerjaar 3 (artikel 5.1), niet behalen, zullen worden ingeschreven in jaar 2 Bachelor Geneeskunde - curriculum 2022.

## **PARAGRAAF 5 – CURSUSJAAR 3 BACHELOROPLEIDING GENEESKUNDE**

### **Artikel 5.1 – Toelating**

1. De student is onvoorwaardelijk toegelaten tot het toetsing- en tentamen programma van cursusjaar 3 indien de 120 studiepunten van de voorafgaande cursussen zijn behaald.
2. De student kan voorwaardelijk worden toegelaten tot het toetsing- en tentamen programma van cursusjaar 3 nog voordat de 120 studiepunten van cursusjaar 1 en 2 zijn behaald. Dit is alleen mogelijk indien tenminste 93 studiepunten zijn behaald waaronder de 60 studiepunten uit cursusjaar 1.
3. Studenten worden alleen toegelaten tot het toetsing- en tentamen programma van de lange leerlijnen van cursusjaar 3 (Beoordeling portfolio, Programma Klinische Vaardigheden jaar 3 (EKV), CORE, Professioneel gedrag, Farmacotherapeutische Vaardigheden, CAT en GRGE) als voldaan wordt aan de toelatingseisen van cursusjaar 3 op het moment van de start van het cursusjaar.

### **Artikel 5.2 – Onderwijs- en examenprogramma cursusjaar 3 Bacheloropleiding Geneeskunde**

1. Het cursusjaar 3 bevat de volgende examenonderdelen (tentamens):
  - a. Cluster Abdomen (studielast 10 studiepunten);
  - b. Cluster Circulatie en Longen (studielast 10 studiepunten);
  - c. Cluster Bewegingsapparaat (studielast 10 studiepunten);
  - d. Cluster Psychomedische problemen (studielast 10 studiepunten);
  - e. Voortgangstentamen jaar 3 (studielast 4 studiepunten);
  - f. Portfoliotentamen jaar 3 (studielast 16 punten), bestaande uit:
    - Beoordeling portfolio
    - Programma Klinische Vaardigheden jaar 3 (EKV)
    - CORE

- Professioneel gedrag
- Farmacotherapeutische Vaardigheden
- CAT
- GRGE

2. De inhoud en doelstellingen op hoofdlijnen van de in lid 1 genoemde examenonderdelen (tentamens) kunnen worden geraadpleegd via StudentPortal.

## PARAGRAAF 6 – EXAMENS

### **Artikel 6.1 – De examens in de Bacheloropleiding Geneeskunde**

De Bacheloropleiding Geneeskunde heeft de volgende examens, als bedoeld in hoofdstuk 7 van de WHW worden afgelegd:

- a. Het afsluitend Bachelorexamen (artikel 7.10 van de WHW).
- b. Het vrij Bachelorexamen (artikel 7.3d van de WHW).

### **Artikel 6.2 – Afsluitend Bachelorexamen**

Indien een student alle 180 studiepunten, c.q. alle onderdelen van het Bachelorcurriculum van de reguliere bacheloropleiding behaald heeft, is het afsluiten examen behaald, voorzover de EC GnK niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis en inzicht, vaardigheden en professionele ontwikkeling van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de opleiding (artikel 7.10 lid 1 juncto lid 2 WHW).

### **Artikel 6.3 – Vrij Bachelor-onderwijsprogramma en vrij Bachelorexamen**

1. De student die is ingeschreven voor de opleiding geneeskunde van de FHML, kan, met toestemming van de EC GnK, zelf uit onderwijseenheden die door een instelling van wetenschappelijk onderwijs worden verzorgd een programma samenstellen, waaraan een examen is verbonden.
2. Het vrije programma dient een studielast te hebben van 180 studiepunten.
3. De EC GnK beslist binnen vier weken na ontvangst van het voorstel van de student over het verlenen van toestemming.
4. Het vrij Bachelorexamen geeft géén toegang tot het onderwijs- en examenprogramma van een aansluitende Masteropleiding Geneeskunde.

### **Artikel 6.4 – Graad; getuigschrift**

- 1 Aan degene die het Bachelorexamen of vrije Bachelorexamen van de Bacheloropleiding Geneeskunde met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend. Aan de graad wordt toegevoegd de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de EC GnK een getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt in ieder geval vermeld:
  - a. de naam van de opleiding;
  - b. de onderdelen van het examen;
  - c. (in voorkomende gevallen) de bevoegdheid tot de uitoefening van een bepaald beroep welke is verbonden aan het getuigschrift;
  - d. de verleende graad;
  - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel gevisiteerd.
3. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van redenen en met inachtneming van UM regels de EC GnK verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

4. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de EC Gnk en de decaan.
5. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de EC Gnk in bijzondere gevallen anders bepaalt.
6. Bij het getuigschrift worden een lijst examenonderdelen en een diploma-supplement uitgereikt.
7. De EC Gnk kan het judicium 'Cum Laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen.

#### **Artikel 6.5 - Honoursprogramme FHML**

1. De faculteit kent een honoursprogramma. De samenstelling van het honoursprogramma is terug te vinden op de studentportal.
2. Jaarlijks wordt met toestemming van de examencommissie namens het faculteitsbestuur een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma.  
De criteria hiervoor zijn terug te vinden op de studentportal.
3. Eventuele studiepunten behaald binnen het honours programma zijn extracurriculair en dragen niet bij aan het aantal vereiste ECTS voor het Bachelor examen.

#### PARAGRAAF 7 - VOOROPLEIDING

##### **Artikel 7.1 – Nadere vooropleidingseisen (profielen)**

1. Studenten die in het bezit zijn van een diploma als bedoeld in artikel 7.24 of 7.28 van de WHW, dat niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen (profielen) zoals aangewezen op grond van artikel 7.25 van de WHW, zijn pas toelaatbaar tot de opleiding nadat ter beoordeling van de commissie colloquium doctum en bijzondere toelatingen alsnog voldaan is aan met de nadere vooropleidingseisen (profielen) inhoudelijk vergelijkbare eisen.

##### **Artikel 7.2 – Colloquium doctum**

1. Het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de WHW wordt uitgevoerd door de commissie colloquium doctum en bijzondere toelatingen geneeskunde.
2. Het toelatingsonderzoek bestaat uit de onderdelen Nederlandse taal, Engelse taal, natuurkunde, scheikunde, wiskunde en biologie.

##### **Artikel 7.3 – Buitenlandse vooropleiding**

1. Studenten die in het bezit zijn van een diploma dat op grond van art. 7.28 lid 2 van de WHW bij ministeriele regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig met het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs zijn vrijgesteld van de vooropleidingseis, onverminderd het derde en vierde lid van dit artikel.
2. Studenten die in het bezit zijn van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat naar het oordeel van de commissie colloquium doctum en bijzondere toelatingen ten minste gelijkwaardig is met het diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs kunnen door het College van Bestuur worden vrijgesteld van de vooropleidingseis, onverminderd het derde en vierde lid van dit artikel.
3. Studenten die in het bezit zijn van een buiten Nederland afgegeven diploma, zijn pas toelaatbaar tot de opleiding nadat ter beoordeling van de commissie colloquium doctum en bijzondere toelatingen bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht volgen van het onderwijs. Met voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt hier bedoeld

een beheersing van de Nederlandse taal die minstens vergelijkbaar is met het Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal (NT2).

4. Studenten die op grond van het eerste en tweede lid vrijstelling hebben verkregen voor de vooropleidingseis, zijn pas toelaatbaar tot de opleiding nadat ter beoordeling van de commissie colloquium doctum en bijzondere toelatingen voldaan is aan met de nadere vooropleidingseisen (profielen) inhoudelijk vergelijkbare eisen.

5. De regels en procedures met betrekking tot de beoordeling als bedoeld in het derde en vierde lid worden opgenomen in een door de EC GnK vast te stellen regeling toelatingseisen voor de Maastrichtse opleiding geneeskunde.

## PARAGRAAF 8 –ERNSTIGE PROBLEMEN MET BETREKKING TOT ONVOLDOENDE GEDRAG, LAAKBAAR GEDRAG EN ONGESCHIKTHEID (IUDICIUM ABEUNDI)

### **Artikel 8.1 – Onvoldoende gedrag, laakbaar gedrag en het functioneren in het onderwijs met inbegrip van de patiëntenzorg**

1. Indien op enig moment tijdens de opleiding het gedrag van de student om te functioneren in het onderwijs met inbegrip van de patiëntenzorg door een docent of een anderszins bij het onderwijs betrokken persoon of een niet-direct bij het onderwijs betrokkene als onvoldoende wordt aangemerkt, dan melden de docent of anderszins bij het onderwijs betrokken persoon of de niet-direct bij het onderwijs betrokkene dit schriftelijk en gemotiveerd aan de EC GnK.

2. De EC-Gen zal op basis van de melding een onderzoek instellen naar het gedrag van de student. De EC-Gen doet van het instellen van een onderzoek op grond van dit artikel schriftelijk mededeling aan de betrokken student en het bestuur van de FHML. Het onderzoek wordt binnen een termijn van zes weken afgerond.

3. Tijdens het onderzoek worden in ieder geval de student en de betrokken docent en/of de niet-direct bij het onderwijs betrokkene gehoord. De bevindingen van het onderzoek worden schriftelijk vastgelegd.

4. De resultaten van het onderzoek worden gehecht aan de melding en opgenomen in het studiedossier.

5. De EC GnK zoekt naar een individuele oplossing voor de student.

### **Artikel 8.2 – Ongeschiktheid (Iudicium abeundi)**

1. Conform artikel 7.42a van de WHW kan het instellingsbestuur in bijzondere gevallen, na advies van de examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De procedure die kan leiden tot het Iudicium Abeundi (IA) is vastgelegd in bijlage 2 van dit reglement;

2. Het omtrent beëindiging inschrijving en ongeschiktheid (iudicium abeundi) bepaalde in het Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht is van toepassing.

## PARAGRAAF 9 - RECHTSBESCHERMING

### **Artikel 9 – Beroepsrecht**

Een betrokkene kan binnen zes weken na bekendmaking van een besluit van de examinator en de EC GnK daartegen beroep instellen bij de UM ter attentie van het Complaints Service Point. Het beroepschrift moet zijn ondertekend, voorzien



zijn van een datum alsmede naam en adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

## PARAGRAAF 10 - SLOTBEPALINGEN

### **Artikel 10.1 – Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden vastgesteld door het faculteitsbestuur, conform de procedure tot vaststelling van deze regeling zoals opgenomen in het faculteitsreglement en de wettelijke bepalingen.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij redelijkerwijs kan worden aangenomen dat er geen belangen van studenten worden geschaad.

### **Artikel 10.2 – Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen, alsmede van wijziging van deze stukken.
2. De volledige tekst van de onder 1 bedoelde documenten zullen ten minste gepubliceerd worden op een website die toegankelijk is voor alle ingeschreven studenten.

### **Artikel 10.3 – Evaluatie**

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig de bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de student voortvloeit.

### **Artikel 10.4 – Onvoorziene gevallen**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de EC GnK te hebben gehoord.

### **Artikel 10.5 – Hardheidsclausule**

De EC GnK is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de OER met uitzondering van de regels rondom het studieadvies (daarbij is wettelijk het faculteitsbestuur bevoegd) tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student af te wijken van de vastgestelde OER.

### **Artikel 10.6 – Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als Onderwijs- en Examenregeling, Bacheloropleiding Geneeskunde, curriculum 2011, studiejaar 2026-2027.

### **Artikel 10.7 – Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en geldt voor studiejaar 2026-2027.

Vastgesteld door de decaan FHML 19-5-2026

## PARAGRAAF 11 – Addendum

### **Bijlage 1 Addendum bij OER 2026/2027: instructietaal**

Bachelor Geneeskunde (BA-GEN)

De keuze voor de taal van het onderwijs is in lijn met het College van Bestuur op 06/03/2018 vastgestelde Gedragscode voertaal, conform WHW artikel 7.2.

Vanwege het specifieke karakter en profiel van de Bachelor Geneeskunde worden het onderwijs en examens gegeven in het Nederlands. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs omdat:

- Het onderwerp van het programma een typisch Nederlandse focus heeft en eveneens een internationale oriëntatie kent. Doel van deze opleiding is studenten voor te bereiden op medische c.q. gezondheidszorgproblematiek in een internationale context en deze te vergelijken met de Nederlandse.
- De opleiding bereidt voor op de Nederlandse en internationale arbeidsmarkt. De studenten zijn een mix van Nederlandse en buitenlandse studenten.
- Ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs is Engels de taal van instructie indien het onderwijs betreft in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent gegeven wordt en indien het onderwijsmateriaal in het Engels is (zoals handboeken). Dit geldt in het bijzonder voor het onderwijs gericht op het wetenschappelijk onderzoek, waarvoor Engels geldt als lingua franca en beheersing van het Engels een voorwaarde is voor een succesvolle (internationale) wetenschappelijke loopbaan.

### **Bijlage 2 - OER 2026-2027: Procedure met betrekking tot het melden en beoordelen van ernstige tekortkomingen in het professioneel gedrag van een student**

#### **Artikel 1 – Procedures**

1. Het Iudicium Abeundi heeft betrekking op het beëindigen danwel weigeren van het verzoek tot inschrijving als student of als extraneus bij de onderwijsinstelling op grond van gedragingen of uitlatingen die hem of haar ongeschikt doen zijn voor de uitoefening van het beroep waartoe de Opleiding opleidt. Achtergrond en details over deze procedure staan vermeld in het landelijke Protocol Iudicium Abeundi zoals dit door UMCNL op 1 november 2010 is vastgelegd.
2. De in deze bijlage opgenomen procedure wordt in acht genomen bij geconstateerde ernstige tekortkomingen op het gebied van professioneel gedrag of handelen. Er dient sprake te zijn van mogelijk laakbaar gedrag (= gedragingen van studenten die kunnen leiden tot maatregelen (definitie en beschrijving volgens het Protocol Iudicium Abeundi, zoals dit door UMCNL op 1 november 2010 is vastgelegd).
3. Slechts indien de tekortkomingen of de herhaling daarvan van dien aard zijn dat zij wijzen op een geachte ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening wordt advies uitgebracht aan het College van Bestuur voor het beëindigen van



de inschrijving voor de opleiding dan wel het weigeren van een herinschrijving.

4. Onderstaande procedure is beschreven voor de situatie dat de tekortkoming zich voordoet binnen de onderwijssetting. Als zich deze buiten de onderwijssetting voordoet worden de taken niet door de examencommissie maar door of namens de decaan uitgevoerd.

### **Artikel 2 – De melding**

Indien op enig moment tijdens de opleiding een student naar het oordeel van een docent, examinerator en/of opleidingsdirecteur blijkt heeft gegeven van mogelijk laakbaar gedrag dan stelt de desbetreffende docent, examinerator en/of opleidingsdirecteur de examencommissie hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. Er komt een aantekening in het portfolio van deze student.

### **Artikel 3 – Het dossier**

De examencommissie neemt van de in artikel 2 bedoelde melding nota en legt in verband met deze melding een dossier aan.

### **Artikel 4 – Het weerwoord van de student**

1. De Examencommissie stelt de student, over wie de melding als bedoeld in artikel 2 handelt, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn visie op het gestelde in de melding te geven.
2. Een schriftelijke visie van de student wordt door de Examencommissie aan het dossier toegevoegd. Van een mondelinge visie legt de Examencommissie verslag, welk verslag aan de student wordt voorgelegd en – voorzien van diens eventuele commentaar – door de Examencommissie aan het dossier wordt toegevoegd.

### **Artikel 5 – Advies t.a.v. ordemaatregel door de Examencommissie**

Indien op enig moment de gedragingen of uitlatingen van de student zodanig zijn dat de gegeven voorschriften en de genomen maatregelen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de instelling zijn overtreden, kan de examencommissie het College van bestuur dan wel de daartoe bevoegd verklaarde decaan of andere functionaris adviseren naar aanleiding van deze melding een ordemaatregel te nemen, afhankelijk van de ernst van de in die melding omschreven tekortkomingen of gedragingen.

### **Artikel 6 – Ernstige twijfels over professioneel gedrag**

1. De examencommissie kan bij ernstige twijfels over het professioneel gedrag van een student deze tijdelijk de studie laten pauzeren ten bate van onderzoek of remediëring.
2. Indien de aard van hetgeen in een melding of meerdere meldingen is gesteld naar de mening van de examencommissie daartoe aanleiding geeft, kan de examencommissie het advies van een onafhankelijke beoordelaar vragen omtrent de vraag of de opleiding door de student kan worden vervolgd en zo ja, onder welke voorwaarden.
3. De in lid 2 genoemde onafhankelijke beoordelaar wordt aangewezen door de opleidingsdirecteur.
4. Indien het laakbare gedrag buiten de directe onderwijssetting plaatsvindt, kan ook de decaan de opleidingsdirecteur vragen een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen.

### **Artikel 7 – Het aanwijzen van de onafhankelijke beoordelaar**

Indien zich een geval als bedoeld in artikel 6, tweede lid, voordoet, kan de examencommissie de decaan verzoeken een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig uit de faculteit.

### **Artikel 8 – De door de onafhankelijke beoordelaar te volgen procedure**

1. Alvorens advies uit te brengen, hoort de onafhankelijke beoordelaar de desbetreffende student en docent(en) of examinator(en), bij voorkeur in elkaars aanwezigheid.
2. In het gesprek/de gesprekken onderzoekt de onafhankelijke beoordelaar of, en zo ja op welke manier, de student de gesignaleerde tekortkomingen zal kunnen oplossen.
3. Van dit gesprek/deze gesprekken stelt de onafhankelijke beoordelaar een verslag op dat aan beide partijen in afschrift wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren.
4. Zo spoedig mogelijk na het horen van beide partijen brengt de onafhankelijke beoordelaar aan de examencommissie gemotiveerd verslag uit. Het advies wordt, met de aangehechte bescheiden, toegevoegd aan het dossier.

### **Artikel 9 – De beslissing of het advies van de examencommissie**

1. Na het afsluiten van een eigen onderzoek of het onderzoek door een onafhankelijke beoordelaar bespreekt de examencommissie binnen drie weken de conclusies van het onderzoek met de student.
2. De nader te nemen stappen worden met de student besproken, hetgeen kan betekenen:
  - a. het continueren van de opleiding, eventueel onder bepaalde voorwaarden, of
  - b. de student wordt opgelegd eerst een remediëringstraject succesvol te doorlopen alvorens de opleiding gecontinueerd kan worden, of
  - c. de student wordt geadviseerd een andere opleiding te kiezen, of
  - d. de student wordt meegedeeld dat aan het College van Bestuur een advies zal worden uitgebracht de inschrijving voor de opleiding te beëindigen en een herinschrijving te weigeren wegens geachte ongeschiktheid voor het beroep waarvoor de opleiding opleidt.
3. De examencommissie legt het vervolg schriftelijk vast en maakt dit aan de student bekend.
4. Het advies bedoeld in het tweede lid wordt door de decaan en de examencommissie gezamenlijk uitgebracht als de gedragingen of uitlatingen van de student zich zowel binnen als buiten de onderwijssetting hebben voorgedaan.

### **Artikel 10 – Beëindiging inschrijving van de student aan de instelling**

1. Na ontvangst van het advies van de examencommissie, wint het College van Bestuur de zienswijze van de student in tegen het voornemen de inschrijving te beëindigen dan wel een herinschrijving te weigeren op basis van artikel 7.42a WHW.
2. Na het afwegen van de zienswijze neemt het College van Bestuur met inachtneming van het advies een besluit.
3. Het besluit wordt bekend gemaakt aan de student onder vermelding van de bezwaarschriftenprocedure.
4. Het College van Bestuur licht de studentenadministratie, de betrokken examencommissie en decaan, de beveiliging en andere functionarissen in over het genomen besluit.