

**Regeling ter behandeling van individuele klachten binnen de Faculteit der
Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht**

Paragraaf 1 Reikwijdte van de regeling

Artikel 1

Deze regeling heeft betrekking op de behandeling van individuele ingediende klachten met uitzondering van klachten op het gebied van ongewenst gedrag. Laatstgenoemde klachten (seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie) vallen onder de reikwijdte van de Regeling melding en klachtbehandeling Ongewenst Gedrag zoals vastgesteld door het college van bestuur op 19 september 2000 en zoals nadien gewijzigd.

Artikel 2

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--------------------|---|
| a. een klacht: | een uiting van ongenoegen over de wijze waarop een orgaan van de universiteit of een persoon wiens handelen aan dat orgaan kan worden toegerekend, zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de klager heeft gedragen. |
| b. het loket: | het loket rechtsbescherming studenten (LRS): de toegankelijke en eenduidige faciliteit, zoals genoemd in artikel 7.59a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. |
| c. een student: | een betrokkene als genoemd in artikel 7.59a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek: een student, een aanstaande student, een voormalig student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalig extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande onderwijscontractant, een voormalig onderwijscontractant. |
| d. een medewerker: | degene die een dienstverband heeft met de universiteit. |
| e. een derde: | iedere persoon niet zijnde een student of medewerker. |
| f. de decaan: | de voorzitter van het bestuur van de faculteit. |
| g. de faculteit: | de faculteit der Rechtsgeleerdheid |
| h. universiteit: | de Universiteit Maastricht. |

Paragraaf 2 Individueel klachtrecht

Artikel 3

Een ieder heeft de mogelijkheid om over de wijze waarop een orgaan van de faculteit of een persoon wiens handelen aan de faculteit kan worden toegerekend, zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem/haar heeft gedragen, een klacht in te dienen bij de decaan, voor zover betrokkenen niet in onderling overleg tot een oplossing zijn gekomen.

Indien klager een student is dient hij/zij de klacht in te dienen bij het loket. De gegevens van het loket zijn:

- Het postadres is Postbus 616, 6200 MD Maastricht of,
- Het digitaal adres is complaintsservice@maastrichtuniversity.nl of,
- Het bezoekadres is SSC, Bonnenfantenstraat 2, 6211 KL Maastricht.
- Het telefoonnummer is 043 3885212.
- Het faxnummer is 043 3885331.

Het loket zendt schriftelijk ingediende klachten en de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk door naar de commissie, genoemd in paragraaf 3 van deze regeling, ter verdere behandeling.

Het loket noteert mondeling ingediende klachten op een klachtenformulier en zendt dit formulier zo spoedig mogelijk door naar de (plaatsvervangend) voorzitter van de commissie, genoemd in paragraaf 3 van deze regeling, ter verdere behandeling/afhandeling.

Artikel 10

1. Het klaagschrift dient tenminste de volgende gegevens te bevatten:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht zich richt en de mededeling wie zich aldus heeft gedragen;
 - d. de ondertekening door de klager.
2. Indien het klaagschrift in een andere dan de Nederlandse of de Engelse taal is opgesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de indiener van de klacht zorg te dragen voor een vertaling.
3. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in dit artikel, wordt klager in de gelegenheid gesteld alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

Artikel 11

1. De commissie bevestigt de ontvangst van het klaagschrift van een medewerker of een derde zo spoedig mogelijk, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend.
2. Het loket bevestigt de ontvangst van het klaagschrift van een student zo spoedig mogelijk, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend.

Artikel 12

1. De commissie is niet verplicht de klacht te behandelen indien:
 - a. het klaagschrift, na toepassing van artikel 10 derde lid, niet voldoet aan de vereisten van artikel 10 lid 1 en 2;
 - b. de klacht eerder met inachtneming van artikel 6 en volgende is behandeld;
 - c. de klacht een gedraging betreft die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - d. klager een ander is dan degene jegens wie de gedraging heeft plaatsgevonden.
2. De commissie is voorts niet verplicht een klacht te behandelen indien ten aanzien van de gedraging voor klager een wettelijke, dan wel binnen de universiteit geregelde klacht-, bezwaar-, of beroepsprocedure open staat, dan wel open heeft gestaan en klager daarvan geen gebruik heeft gemaakt.

Artikel 13

1. Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager en indien van toepassing het loket zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk in kennis gesteld onder vermelding van de redenen.
2. Indien tegen de gedraging waarop de klacht van de medewerker of de derde betrekking heeft een andere klacht-, bezwaar- of beroepsmogelijkheid bestaat, stelt de commissie de indiener van de klacht daarvan onmiddellijk in kennis en zendt de commissie het klaagschrift tot behandeling waarvan kennelijk een ander orgaan bevoegd is, onverwijld door naar het bevoegde orgaan onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener van de klacht.
3. Indien een klacht van een student onjuist is geadresseerd, wordt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend door het onbevoegde orgaan, zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het loket vergezeld van de originele enveloppe, onder vermelding van de afzender en onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener van de klacht.
4. Het loket zendt geschriften -niet zijnde klachten bestemd voor het loket- tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is, onverwijld door naar dat orgaan, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender.
5. Indien het loket een klacht van een student aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar het loket.

Artikel 14

1. Zodra degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, al dan niet via bemiddeling, naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, vervalt de verplichting de bepalingen van deze regeling verder toe te passen.
2. Van het niet verder behandelen van de klacht als bedoeld in dit artikel wordt schriftelijk mededeling gedaan aan klager en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft en indien het een klacht van een student betreft, tevens aan het loket.

Artikel 22

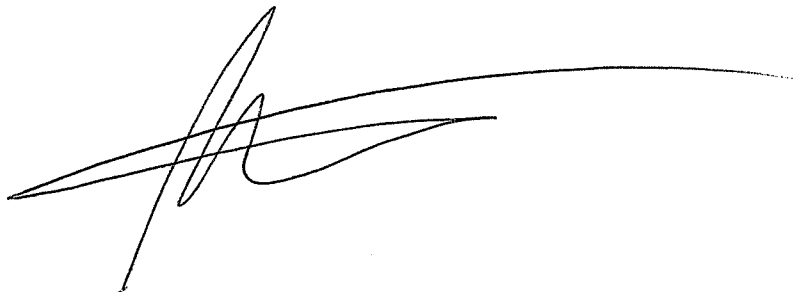
1. Het loket draagt zorg voor het jaarlijks uitbrengen van een verslag over klachten ingediend door studenten. In dit verslag wordt aangegeven het aantal klachten, de aard en de inhoud van de klachten, de wijze van behandeling van de klachten en eventuele bevindingen en conclusies. Het verslag is geanonimiseerd.
2. De commissie draagt zorg voor het jaarlijks uitbrengen van een verslag over klachten ingediend door medewerkers en derden. In dit verslag wordt aangegeven het aantal klachten, de aard en de inhoud van de klachten, de wijze van behandeling van de klachten en eventuele bevindingen en conclusies. Het verslag is geanonimiseerd.
3. Het verslag wordt toegezonden aan de decaan, dat het verslag openbaar maakt.

Artikel 23

De decaan heeft de commissie gemandateerd tot de uitoefening van de bevoegdheden zoals beschreven in de paragrafen 3 en 5.

De decaan heeft de (plaatsvervangend) voorzitter gemandateerd tot de afhandeling van mondeling ingediende klachten als beschreven in paragraaf 3.

Aldus vastgesteld door de decaan op 7/5/2014 en gewijzigd op 7-5-2014.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.