

Jaarverslag OC Health

ACADEMISCH JAAR 2020-2021

YVONNE SINSEL, GUY PLASQUI

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health	3
2. Samenstelling OC Health	3
3. Vergaderingen OC Health	4
4. Belangrijkste werkzaamheden 2020-2021	5
4.1 <i>Jaarplanning</i>	5
4.2 <i>OC HS adviezen</i>	6
4.3 <i>Taken OC HS</i>	6
<i>Kwaliteitscyclus</i>	6
<i>Werkdruk</i>	6
4.4 <i>Evaluatie van functioneren OC HS</i>	6
5. Actiepunten voor 2021-2022	7
6. Bijlagen	8
6.1 <i>Wet op het Hoger Onderwijs (WHW)</i>	8
6.2 <i>Reglement van Orde OC HS, FHML</i>	9
6.3 <i>Jaarplanning OC HS 2020–2021</i>	14
6.4 <i>OC HS Adviezen</i>	17
6.5 <i>Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen</i>	17

Voorwoord

Met dit jaarverslag wil de Opleidingscommissie Health (OC HS) inzichtelijk maken hoe zij haar taken in het collegejaar 2020-2021 heeft uitgevoerd. De taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie zijn vastgelegd in de Wet op het Hoger Onderwijs (WHW) (zie bijlage 6.1). Dit is een kaderwet.

De OC HS adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken. Middels dit jaarverslag legt het OC HS verantwoording af over de door haar uitgevoerde activiteiten in het academische jaar 2020-2021. Daarnaast geeft zij aan welke actiepunten zij voor het academische jaar 2021-2022 heeft. Met ingang van 1 september 2017 heeft de Opleidingscommissie door de Wet Versterking Bestuurskracht als centrale taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De OC HS heeft instemmingsrechten op onderdelen van de OER en adviesrecht op de onderdelen waarop ze geen instemmingsrecht heeft. In dit rapport wil de OC HS ook reflecteren op haar eigen functioneren. Op 17 april 2018 is een nieuw Faculteitsreglement FHML vastgesteld waarin - na instemming van de faculteitsraad - de Wet Versterking Bestuurskracht is verwerkt. In dit reglement komt o.a. in hoofdstuk II de organisatie van de faculteit aan de orde en in paragraaf 2.5 de regels ten aanzien van de Opleidingscommissies voor de drie domeinen (Geneeskunde, Health en Biomedische Wetenschappen). Dit jaarverslag is in het Nederlands en in het Engels opgesteld.

Samengevat, de Opleidingscommissie heeft tot taak:

- Instemmingsrecht/ adviesrecht onderwijs- en examenregeling (OER)
- De OC HS adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken
- Evaluatie van de manier waarop de OER wordt geïmplementeerd
- Het adviseren van het bestuur over de besteding van het budget voor onderwijs
- Advies over onderwijsinnovatie
- Advies over (het systeem van) interne kwaliteitszorg en het opvolgen van resultaten van externe kwaliteitszorg
- Advies over alle zaken met betrekking tot onderwijs van opleidingen in het specifieke onderwijsdomein.

1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health

Bachelor Gezondheidswetenschappen (GW)
Bachelor European Public Health (EPH)
Master Epidemiology (EPI)
Master Global Health (GH)
Master Governance and Leadership in European Public Health (GLEPH)
Master Health Education and Promotion (HEP)
Master Healthcare, Policy, Innovation and Management (HPIM)
Master Human Movement Sciences (HMS)
Master Work, Health and Career (WHC)
Master Health and Digital Transformation (HDT)*
Master Mental Health (MH)**
Research Master in Health Sciences (HSRM)***

* De Master Health and Digital Transformation (HDT) is nog niet formeel gestart. De procedure rondom de doelmatigheidstoets is in gang gezet door het bestuur van de faculteit.

** De Master Mental Health is per 1 september 2020 overgegaan naar FPN (Faculty of Psychology and Neuroscience). Vanaf september 2020 vallen onder het Health domein alleen de studenten die in 2020-2021 nog een keer ingeschreven mogen blijven bij FHML.

*** De Research Master in Health Sciences (HSRM) is per 1 september 2020 opgeheven. De studenten die nog moeten afstuderen vallen natuurlijk nog onder het Health domein.

5 richtingen Ba GW:

1. BGZ (Biologie en Gezondheid)
2. BMEZ (Beleid, Management en Evaluatie van Zorg)
3. DTZ (Digitale Technologie & Zorg)
4. GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg)
5. P&G (Preventie en Gezondheid)

Specialisaties Human Movement Sciences (HMS):

1. Health & Rehabilitation
2. Sports & Nutrition
3. Fysiotherapie

2. Samenstelling OC Health

De OC HS moet voor de helft bestaan uit leden van het wetenschappelijk personeel en voor de andere helft uit studentleden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het Health domein. De wp-leden worden (her)benoemd door het bestuur van de faculteit voor hernieuwbare termijnen van twee jaar. Bij nieuw te benoemen wp-leden wordt een sollicitatiecommissie ingesteld. Dit is het eerste jaar van de voorzitter, Guy Plasqui.

Taakomschrijving voorzitter:

- 1 De voorzitter van de OC is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering en verdeling van de genoemde taken van de Opleidingscommissie.
- 2 a) Zit de vergaderingen van de OC voor en participeert in eventuele commissies.
b) Vertegenwoordigt de OC binnen de faculteit en daarbuiten.

Verder neemt de voorzitter van de Opleidingscommissie deel aan het OC voorzittersoverleg, samen met de voorzitters van de Opleidingscommissies BMW en Geneeskunde.

De wp-leden Inge van der Putten, Inge Peeters en Francine Schneider zijn bezig aan het eerste jaar van hun tweede termijn. De wp-leden Leo Schouten en Lianne Loosveld zijn bezig met het eerste jaar van hun eerste

termijn. De vicevoorzitter, Charlie van Deursen is per 1 september 2020 benoemd voor de periode van 1 jaar. De studentleden, Lotte Steenvoorden, Michelle Geraerds en Isabel Groenen zijn ook per 1 september 2020 benoemd. De studentleden Sharmi Haque en Anne Steeghs starten per 1 november 2020. De OC HS wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, Yvonne Sinsel. Voor juridisch advies wordt incidenteel advies ingewonnen bij Marcel Hukkelhoven, beleidsmedewerker van het Onderwijs Instituut FHML.

Personele samenstelling OC HS:

Guy Plasqui, voorzitter
Francine Schneider, wp-lid
Inge Peeters, wp-lid
Inge van der Putten, wp-lid
Leo Schouten, wp-lid
Lianne Loosveld, wp-lid

Charlie van Deursen, vicevoorzitter, studentlid
Lotte Steenvoorden, studentlid
Michelle Geraerds, studentlid
Isabel Groenen, studentlid
Sharmi Haque, studentlid
Anne Steeghs, studentlid

Yvonne Sinsel, secretaris

WP-leden	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Guy Plasqui	(1) 01-09-2022
2. Inge van der Putten	(2) 01-09-2022
3. Inge Peeters	(2) 01-09-2022
4. Francine Schneider	(2) 01-09-2022
5. Leo Schouten	(1) 01-09-2022
6. Lianne Loosveld	(1) 01-09-2022

Studentleden	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Charlie van Deursen	(1) 01-09-2021
2. Lotte Steenvoorden	(1) 01-09-2021
3. Michelle Geraerds	(1) 01-09-2021
4. Isabel Groenen	(1) 01-09-2021
5. Sharmi Haque	(1) 01-09-2021
6. Anne Steeghs	(1) 01-09-2021

3. Vergaderingen OC Health

De OC HS vergadert ongeveer eens per vier weken op woensdagen, in principe van 9.00-11.00u of 12.00u en bij uitzondering tot 13.00u. De vergaderingen vinden plaats in de Co-Greepzaal (M5.01) UNS 60 en worden veelal goed bezocht. Vanwege de Covid-19 pandemie vergadert de OC HS vanaf 14 oktober 2020 digitaal via ZOOM. Het quorum wordt behaald als 50% van het aantal zittende leden aanwezig is (artikel 9 Beraadslaging en stemming, lid 1, Reglement van Orde, zie bijlage 5.2). Het quorum is in 2020-2021 altijd behaald. De vergaderingen van de Opleidingscommissie worden genotuleerd, samen met een actie- en besluitenlijst. Vanaf 11 november 2020 worden de OC bijeenkomsten in het Engels gehouden en ook in het Engels genotuleerd, aangezien een studentlid geen Nederlands spreekt. Op 31 augustus 2021 is een gezamenlijke

fysieke bijeenkomst van het Management Team HS en de OC HS in de Co-Greepzaal (M5.01 UNS 60) georganiseerd, alwaar de begroting van het Onderwijs Instituut (OI) FHML 2022-2026 werd gepresenteerd.

De Opleidingsdirecteur Health, Jascha de Nooijer heeft enkele bijeenkomsten als gast bijgewoond en daarnaast zijn regelmatig gasten uitgenodigd om een agendapunt toe te lichten. Dit overzicht kan ook gevonden worden in bijlage 6.3.

2020	
16 sep	09:00-12:00
14 okt	09:00-11:00 (ZOOM)
11 nov	09:00-11:00 (ZOOM)
4 dec	09:00-13:00 (ZOOM)
16 dec	09:00-12:00 (ZOOM)
2021	
20 jan	09:00-11:00 (ZOOM)
10 feb	09:00-11:00 (ZOOM)
10 mrt	09:00-12:00 (ZOOM)
14 apr	09:00-13:00 (ZOOM)
19 mei	09:00-13:00 (ZOOM)
23 jun	13:00-15:00 (ZOOM)
31 aug (OC + MT)	10:00-11:30

4. Belangrijkste werkzaamheden 2020-2021

4.1 Jaarplanning

De OC HS heeft een jaarplanning die telkens wordt bijgewerkt. Een meer gedetailleerd overzicht met de onderwerpen per vergadering staat in bijlage 6.3.

De belangrijkste onderwerpen waarover de OC HS heeft besproken zijn:

- Implementatieplan Global Citizenship Education
- Kwaliteitsafspraken / Quality Agreements (mentor systeem)
- Covid-19 maatregelen
- Evaluatie online toetsen
- Verbeterplan BEPH
- Rapport Honours programme 2019-2020
- PBL of the future / lessons learned
- Evaluatierapporten en Nominale Plannen (Improvement plan GLEPH, Plan of Action HMS, Major change NP Master EPI)
- Jaarverslag master HPIM 2020-2021
- Jaarverslag Master HEP 2020-2021
- Jaarverslag Master GH 2020-2021
- Jaarverslag Master WHC 2020-2021
- Jaarverslag Master HMS 2020-2021
- Jaarverslag Master EPI 2020-2021
- OER'en
- Blueprint HDT

- Evaluatie functioneren OC
- Inventarisatie van 2 voorbeelden voor de Decaan > lean structure

De FHML OI begroting 2022-2026 is op 31 augustus 2021 besproken met de leden van het MT Health en de OC HS. Vanwege de Covid-beperkingen, mochten maar 14 personen in de zaal aanwezig zijn. De besteding van de Luik 2 middelen van de Wet Studievoorschot middelen is toegelicht door o.a. Raymond Bastin (controller Onderwijsinstituut FHML). De OC HS en het MT HS zijn met name bezorgd dat de formatie om personeel met een onderzoek labeling aan te stellen niet meegroeit met de toenemende formatie op onderwijs labeling. Dit leidt tot een steeds schevere verdeling tussen onderwijs en onderzoek, terwijl in principe het uitgangspunt is om WP aan te stellen met een 50/50 verdeling onderwijs/onderzoek. Daarbovenop is het een zorg dat het OBP niet meegroeit, wat wederom een grotere druk op het WP veroorzaakt. Deze ontwikkelingen dreigen ertoe te leiden dat de werkdruk blijft toenemen. Het OI heeft ook wel degelijk actie ondernomen om de werkdruk te verlichten door de mogelijkheid te bieden om meer WP op onderwijs aan te stellen. In realiteit blijkt helaas dat indien onderwijs labeling niet wordt gematcht met onderzoek labeling, vakgroepen minder of geen extra personeel aanstellen. Er is dus nog steeds behoefte aan alternatieve scenario's om de impact van deze ontwikkelingen op de kwaliteit van onderwijs, de organisatie en het welzijn van de docenten te mitigeren.

4.2 OC HS adviezen

De OC HS heeft vanaf 29 september 2020 tot en met 9 september 2021 in totaal 20 adviezen uitgebracht. Een overzicht van alle adviezen staat in bijlage 6.4.

4.3 Taken OC HS

De OC HS heeft een belangrijke rol in de kwaliteitszorg. De OER is het belangrijkste document. Op de artikelen die betrekking hebben op het onderwijsprogramma heeft de OC instemmingsrecht. De opvatting van de OC HS is dat de OER'en in principe vrij globaal zijn opgesteld. De inhoud van een programma staat in het Nominaal Plan. Dit betekent dat er een soort kloof ontstaat, aangezien de OC alleen kan adviseren over de OER'en. De OC HS stelt zich al langer op het standpunt dat de Nominale Plannen een onderdeel van de OER'en zijn en daarmee vallen onder het instemmingsrecht van de OC HS (zie bijlage 6.5).

Kwaliteitscyclus

De OC heeft de afspraak met de Opleidingsdirecteur Health, Jascha de Nooijer dat in de kwaliteitscyclus het Nominaal Plan als uitgangspunt wordt genomen, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen majeure en mineure wijzigingen. De OC HS ontvangt het Nominaal Plan met een voorblad met een samenvattend overzicht waarop de wijzigingen worden vermeld (voor de procedure, zie bijlage 6.5).

Werkdruk

De OC HS heeft de nieuwe decaan Annemie Schols uitgenodigd op 14 april 2021 om kennis te maken en een aantal zaken te bespreken. Punten die hierbij aan de orde zijn gekomen zijn: de werkdruk bij onderwijs en onderzoek, de besteding van de middelen, interdisciplinair/interprofessioneel onderwijs en de ervaren bureaucratie in de systemen als een van de oorzaken van de werkdruk. Op dat moment is ook afgesproken dat de OC een inventarisatie maakt van twee concrete voorbeelden gerelateerd aan ervaren werkdruk, om te komen tot een meer lean structure. De decaan zal - naast de inspanningen vanuit het Onderwijs Instituut en de faculteit - met deze voorbeelden aan de slag gaan.

4.4 Evaluatie van functioneren OC HS

De OC heeft op 23 juni 2021 haar functioneren geëvalueerd. Om de studentleden hun weg te laten vinden in de taken en rollen van het EPC, is besproken om een buddysysteem te organiseren waarbij een stafid wordt gekoppeld aan een studentlid. De app Slack wordt vanaf dat moment gebruikt voor de communicatie tussen de "buddies", aangezien deze app snellere communicatie mogelijk maakt in vergelijking met e-mail en beter

georganiseerd is in vergelijking met WhatsApp. De OC moet nog ervaringen opdoen of deze werkwijze bijdraagt aan de interne communicatie.

5. Actiepunten voor 2021-2022

De OC HS wil zich in het academische jaar 2021-2022 opnieuw proactief opstellen. De OC HS hecht groot belang aan persoonlijke communicatie met programma coördinatoren en andere betrokkenen bij het onderwijs. Op die manier zijn uitgebrachte adviezen niet alleen een papieren exercitie. De OC HS wil graag constructief kritisch meedenken over de organisatie van het onderwijs.

Daarnaast is gebleken dat de hoeveelheid aan toegevoegde agendastukken soms overweldigend kan zijn, met name voor nieuwe leden en studentleden. Daarom zal extra aandacht eraan geschonken worden om de toegevoegde stukken goed in te leiden en de werklust te verdelen, waar nodig.

De organisatie van het onderwijs, met speciale aandacht voor online versus onsite onderwijs, zal op de agenda van de OC in het najaar worden geplaatst. Ontwikkelingen rondom de werkdruk zullen ook aandachtig worden opgevolgd.

6. Bijlagen

6.1 Wet op het Hoger Onderwijs (WHW)

Artikel 10.3c. Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in [artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v](#),
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in [artikel 7.13](#), met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, bedoeld in [artikel 10.25](#), en het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, aan het instellingsbestuur, over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding,
 - e [Red: vervallen] , en
 - f. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in [artikel 5.13, vierde lid](#).

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder e, ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of de daarvoor in aanmerking komende deelraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn [artikel 10.23, aanhef en onderdelen b, c en d](#), van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, doet aan het bestuur van de faculteit of het bestuur van een andere organisatorische eenheid als bedoeld in [artikel 10.3a](#) dan wel indien de hogeschool geen faculteiten bevat, het instellingsbestuur, reageert het bestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. [Artikel 10.17, derde tot en met achtste lid](#), zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, het instellingsbestuur en de deelraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het bestuurs- en beheersreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing.

Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.

5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de deelraad, bedoeld in [artikel 10.25](#).

6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

zoals bedoeld in artikel 9.18 lid 4 jo. 9.31 lid 7 WHW

OPLEIDINGSCOMMISSIE HEALTH

FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES (FHML)

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

In werking getreden op 23-01-2019

Vastgesteld door de opleidingscommissie op 23-01-2019

Artikel 1 Begripsbepalingen

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

Artikel 2 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie Health bestaat uit 12 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel, en voor de helft uit leden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het betreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de studentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het bestuur van de faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende opleidingscommissie, de voorzitter en vicevoorzitter van de opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie. De vicevoorzitter is bij voorkeur een student-lid.

7. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de opleidingscommissie.
8. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten, handhaven van de vergaderorde en sluiten van de vergaderingen. De voorzitter heeft voorts tot taak het, in overleg met de ambtelijk secretaris, opstellen van de agenda en het verslag en het leiden van de werkzaamheden van de opleidingscommissie.
9. Bij de benoeming zoals bedoeld in de leden 3, 4 en 6 informeert het bestuur van de faculteit de directie van het onderwijsinstituut.
10. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde en vierde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de opleidingscommissies en de directie van het onderwijsinstituut.
11. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie en de functie van lid van de faculteitsraad.

Artikel 3 Vergaderschema/ jaarplan

De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. De opleidingscommissie komt ten minste 7 keer per academisch jaar bijeen.

Artikel 4 Agenda

1. De OC-agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Leden kunnen tot uiterlijk één week voor de eerstvolgende vergadering onderwerpen indienen. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn en kunnen nog onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
2. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De opleidingscommissie beraadslaagt en besluit over onderwerpen die zijn geagendeerd tenzij op verzoek van een lid nog een onderwerp aan de agenda is toegevoegd.
4. De vergaderstukken zijn ten minste 7 dagen voor de vergadering beschikbaar.

Artikel 5 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen en vergaderstukken van de opleidingscommissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders besluit.
2. Aan het einde van de vergadering kan de voorzitter bepalen of en zo ja, met betrekking tot welke punten, hij/zij geheimhouding oplegt aan de leden.

Artikel 6 Extra vergaderingen

1. De opleidingscommissie kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste 3 commissieleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de opleidingscommissie redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn. Daarbij moet het quorum ten minste aanwezig zijn.
4. De voorzitter en de secretaris stellen voor een dergelijke extra vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen voor de te houden extra vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.

Artikel 7 Deelname

De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen (i) als toehoorders, (ii) als sprekers of (iii) met adviserende stem.

Artikel 8 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan bepalen dat met uitzondering van de voorzitter zelf en de indieners van een voorstel, geen lid meer dan tweemaal het woord voert over hetzelfde onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een lid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per lid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging van de opleidingscommissie ten behoeve van onderling beraad hebben toehoorders geen toegang tot de zaal. Na schorsing formuleert de voorzitter of een ander door de voorzitter te benoemen woordvoerder uit de opleidingscommissie de uitkomst van de schorsing.

Artikel 9 Beraadslaging en stemming

1. Wanneer de voorzitter bij het openingstijdstip van de vergadering vaststelt dat het quorum niet aanwezig is, stelt hij/zij de opening uit. Het quorum bestaat uit 50% van de zittende leden, waarvan de helft bestaat uit studenten en de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
2. Zodra het quorum aanwezig is, opent de voorzitter de vergadering. Indien uiterlijk een half uur na het tijdstip waarop de vergadering zou aanvangen, het quorum nog niet aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
3. Wanneer tijdens de vergadering op enig moment geen quorum meer aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
4. Wanneer een lid heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn bij een stemming, dan heeft dit lid de mogelijkheid om zijn/haar stem uit te brengen door deze schriftelijk of per E-mail voorafgaand aan de stemming te doen toekomen aan de voorzitter of de secretaris.
5. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
6. De voorzitter kan bepalen dat voordat tot stemming wordt overgegaan de leden een korte stemverklaring kunnen afleggen.
7. De voorzitter kan bepalen dat de opleidingscommissie bij acclamatie besluit indien geen enkel lid stemming verlangt.
8. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen. Een lid kan zich ook onthouden; bij een belangenconflict onthoudt een lid zich van stemming.
9. Stemming geschiedt mondeling. Stemming geschiedt schriftelijk over zaken indien de opleidingscommissie dit beslist.
10. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

Artikel 10 Vergaderorde

1. De opleidingscommissie kan leden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een lid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt kan de voorzitter hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan leden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de vergaderingen gedurende maximaal een zitting te ontfeggen.

Artikel 11 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.

Artikel 12 Tijdelijke commissies

De opleidingscommissie kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden uit een afvaardiging van zowel student- als personeelsleden samengesteld.

Artikel 13 Wijziging en vaststelling van het reglement van orde

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het bestuur van de faculteit het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 23-01-2019.

Artikel 15 Kennisgeving

De voorzitter of de secretaris zendt dit reglement ter kennisneming aan het bestuur van de faculteit.

Bevoegdheden Faculteitsraad en Opleidingscommissie

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FR		OC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid (geldigheidsduur tentamens)				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject binnen een opleiding)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

FR:	Faculteitsraad
OC:	Opleidingscommissie
I:	Instemmingsrecht
A:	Adviesrecht

6.3 Jaarplanning OC HS 2020–2021

2020	
28 augustus	Budget OI FHML 2021–2025 (+ nabespreking): OC advies
16 sept	09.00-12.00 Co-Greepzaal Welkom nieuwe voorzitter + OC leden Groepsfoto OC Health Implementationplan Global Citizenship Education: OC advies Small committee OI FHML / OC afvaardiging / Quality Agreements (begroting) Jaarplanning OC
14 okt	09.00-11.00 ZOOM Small committee OI FHML Quality Agreements > confirm positive advice on shift of the mentoring system from panel 1 to panel 2 (begroting) Kennismaking / OD Jascha de Nooijer
11 nov	09.00-11.00 ZOOM Kennismaking + discussie Ineke Wolfhagen /Miriam Oude Egbrink Covid-19: OD Jascha de Nooijer/ Ineke Wolfhagen /Miriam Oude Egbrink
16 dec	09.00-12.00 ZOOM Evaluation online testing: Marjolein Tinnemans, Christel van Gool, Nynke de Jong Improvement plan BEPH: Matt Commers Report Honours programme 2019-2020
2021	
20 jan	09.00-11.00 ZOOM Jaarverslag OC 2019-2020 (versie 1) PBL of the future / lessons learned (1 ^e ronde)
10 feb	09.00-11.00 ZOOM Quality Agreements; stand van zaken + suggesties nieuwe initiatieven + ophalen ideeën bij Santé PBL of the future / lessons learned (2 ^e ronde)
10 mrt	09.00-12.00 ZOOM Nominaal plan BEPH (1 ^e ronde) Nominaal plan Ba GW (1 ^e ronde) Quality Agreements; stand van zaken + nieuwe initiatieven kortsluiten met alle OC's: 1 voorstel Datum afscheidsborrel vertrekkende OC-leden
14 apr	09.00-13.00 ZOOM OER'en 1^e ronde (deadline 7 april) Nominaal plan BEPH 2021-2022 (2 ^e ronde) Nominaal plan Ba GW 2021-2022 (2 ^e ronde) Quality Agreements: bespreking nieuwe initiatieven: kortsluiten met alle OC's: 1 voorstel Kennismaking Decaan Annemie Schols Improvement plan GLEPH Plan of Action HMS Major change NP Master EPI
19 mei	09.00-13.00 ZOOM Concept vergaderschema OC HS 2021-2022 OER'en 2 ^e ronde: instemming (in F-Raad in juni) Update Quality Agreements Blueprint HDT Evaluatierapporten en nominale plannen AY 21/22 Masters: 1e ronde (deadline 12 mei): Jaarverslag master HPIM 2020-2021 Jaarverslag Master HEP 2020-2021

Jaarverslag Master GH 2020-2021	
Jaarverslag Master WHC 2020-2021	
23 juni	13.00-15.00 ZOOM
New EPC student members 2021-2022	
Evaluation of the functioning EPC	
Inventarisation of 2 examples for Dean > lean structure	
Evaluatierapporten en nominale plannen AY 21/22 Masters: nagekomen:	
Jaarverslag Master HMS 2020-2021	
Jaarverslag Master EPI 2020-2021	
EERS (def) + RR's (ter kennisname)	
EPC goodbye snack & drinks: Vineyard Gronsveld (16.00 -21.00 h)	
31 aug	
gezamenlijke OC/MT vergadering: begroting OI FHML	

24 juli 2021 → start zomerreces t/m 5 september 2021

Bijzondere data:

- EPC's education afternoon 2021 / thema "How aware is FHML of diversity?": 26 mei 2021 (FHML Educational Programme Committees (EPC) of Biomedical Sciences, Health and Medicine)

Kleine Commissie Kwaliteitsafspraken /Quality Agreements (QA):

- *Februari/Maart 2021:* bespreken stand van zaken met betrekking tot de kwaliteitsovereenkomsten. De OC's kunnen suggesties doen voor nieuwe projecten. (De OC's kunnen de periode tussen februari/maart en juni gebruiken om de voorgestelde initiatieven te bespreken en nieuwe ideeën te genereren met hun achterban).
- *Juni 2021:* 1e Kleine Commissie bijeenkomst.
- *September/Okttober 2021:* het begrotingsvoorstel wordt in één of twee vergaderingen besproken.

Data:

- 25 Februari 2021: 13.30-15.00 u.
- 24 Juni 2021: 14.30-16.00 u.
- 2 September 2021: 14.30-16.00 u.
- 30 September 2021: 14.30-16.00 u.

NB: vaste delegatie van maximaal 3 personen (OC Health: Inge van der Putten, Charlie van Deursen en Lotte Steenvoorden)

Gasten OC Health:

- Jascha de Nooijer: kennismaking met (nieuwe) OC: 14 oktober 2020
- Ineke Wolfhagen /Miriam Oude Egbrink m.b.t. beleidszaken/ lange termijnstrategie/QA + Jascha de Nooijer t.a.v. Covid-19: 11 november 2020
- Matt Commers: Improvement plan BEPH: 16 december 2020
- Marjolein Tinnemans, Christel van Gool, Nynke de Jong: Evaluation of online testing by TestVision/the Block test review committee: 16 december 2020
- Matt Commers, Jascha de Nooijer inz. NP Ba EPH: 10 maart 2021
- Anke Oenema, Jascha de Nooijer inz. NP Ba GW/ DTZ: 10 maart 2021
- Decaan Annemie Schols: kennismaking 14 april 2021
- Kasia Czabanowska, Timo Clemens, Jascha de Nooijer inz. Improvement plan GLEPH; 14 april 2021

- Lex Verdijk, Rob de Bie, Bart Bongers, Tom Kuiper, Jascha de Nooijer inz. Plan of Action HMS; 14 april 2021
- Jascha de Nooijer, Marieke Spreeuwenberg, Tom Kuiper inz. Blueprint HDT: 19 mei 2021
- Jascha de Nooijer, Aggie Paulus, Ariane Elissen inz. Nominal Plan and Reflection report master HPIM: 19 mei 2021

Acties 2020-2021:

- Gezamenlijke OC-bijeenkomst (Health, BMS, Geneeskunde) over werkdruk nadat het rapport van de Taskforce Sustainable Employability over de werkdruk in de OC is besproken.

Onderwerp	Streefdatum
Nominale plannen (BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (voorbespreking)	10 maart 2021
Nominale plannen (BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (2 ^e bespreking), OER'en + RR'en (Masters) (voorbespreking)	april 2021
Nominale plannen Masters + OER'en (1 ^e bespreking)	april 2021
Concept vergaderschema OC Health (volgende periode)	mei 2021
Nominale Plannen Masters + OER'en (2 ^e bespreking)	mei 2021
Completion of Ba EPH Year 1 Module approval (EPC, DO, EC, MT HS) > cycle repeats for Academic Years 2020-2021 and 2021-2022	juni-juli 2021
Begroting OI - FHML	augustus 2021

6.4 OC HS Adviezen

OC HS 20.015	29.09.2020	MoE Cc AvR, AK FR, MC	Advice on implementation plan Global Citizenship Education
OC HS 20.016	12.10.2020	MoE, OD Cc MT, RB, MH, MC	Reconfirmed pos. advice on the Budget proposal 2021-2025, Institute for Education, FHML
OC HS 21.001	18.01.2021	OD, MC, Cc MT HS	Positive advice on improvement plan BEPH
OC HS 21.002	15.03.2021	MoE Cc MC, MT HS	Advies inzake de lange termijn effecten van COVID-19 crisis op FHML-onderwijs
OC HS 21.003	25.03.2021	OD, MC, Cc MT HS	Conditionally positive advice on nominal plan BEPH 2021-2022
OC HS 21.004	25.03.2021	OD, AO, Cc MT HS	Conditionally positive advice on nominal plan Ba GW 2021-2022
OC HS 21.005	28.04.2021	OD, KC, TC Cc MT HS, GB	Positive advice on improvement plan GLEPH
OC HS 21.006	28.04.2021	OD, LS Cc MT HS	Positive advice on nominal plan EPI
OC HS 21.007	28.04.2021	OD, AO, Cc MT HS	Positive advice on nominal plan Ba GW 2021-2022
OC HS 21.008	28.04.2021	OD, LV, RdB, BB, TK Cc MT HS	Positive advice on improvement plan of the Master HMS
OC HS 21.009	31.05.2021	OD, Vz FR, Decaan, Cc MT HS, vz+vice vz EC, MH, MC, PW	Positive advice on EERs 2021-2022 Health domain
OC HS 21.010	01.06.2021	MS, OD Cc MT HS, TK	Positive advice on Blueprint HDT
OC HS 21.011	02.06.2021	OD, GK Cc MT HS	Positive advice on year report en nominal plan GH
OC HS 21.012	02.06.2021	OD, FS Cc MT HS	Positive advice on year report en nominal plan HEP
OC HS 21.013	02.06.2021	OD, AP Cc MT HS	Positive advice on year report en nominal plan HPIM
OC HS 21.014	09.06.2021	OD, IH, IJK Cc MT HS	Positive advice on year report en nominal plan WHC
OC HS 21.015	18.06.2021	Decaan AS Cc PW, OD	Procedure benoeming OC-leden binnen FHML
OC HS 21.016	28.07.2021	OD, LV Cc MT HS	Positive advice on year report HMS
OC HS 21.017	28.07.2021	OD, LSCH Cc MT HS	Positive advice on year report Epidemiology
OC HS 21.018	09.09.2021	WD MoE Cc OD, MT HS, MH, RB, MC, F-R, F-B	Positive advice OI FHML budget 2022-2026

6.5 Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen

Procedure:

- 1) Bij **majeure** veranderingen (ten opzichte van het vorige nominale plan) moeten zowel het complete nominale plan als een voorblad met een samenvattend overzicht van alle

aangebrachte majeure veranderingen en bijbehorende toelichting te worden ingediend. In deze toelichting wordt aangegeven wat is gewijzigd en waarom. Tot majeure veranderingen worden gerekend:

- substantiële wijzigingen in de inhoud en/of rode lijn van blokken/blokonderdelen/trainingen/programmaonderdelen/programma;
 - wijzigingen in de eindtermen;
 - substantiële wijzigingen in de onderwijscontacturen voor studenten.
- 2) **Mineure** veranderingen ten opzichte van het vorige nominale plan (waaronder tekstuele wijzigingen; marginale wijzigingen in taken en overige veranderingen niet vermeld onder 1, en personele wijzigingen [i.e. wijziging van blok-, traject-, training- en programmacoördinatoren]) hoeven niet meer separaat te worden voorgelegd.
 - 3) Voor **nieuwe bachelorprogramma's** (of nieuwe onderdelen daarvan) moet een compleet nominaal plan worden ingediend, inclusief alle gespecificeerde blokplannen **en** normaal gesproken ook een toelichting op het beoogde programma met daarin een beschrijving van de achtergrond; beoogde doelgroep; realiseerbaarheid en de meerwaarde ten opzichte van bestaande programma's.
 - 4) In sommige gevallen zal het onvermijdelijk zijn dat er gedurende een academisch jaar veranderingen moeten worden aangebracht in het nominale plan. Deze **tussentijdse veranderingen** moeten altijd worden gemeld bij de OC Health. Hiertoe dient een concrete beschrijving van de voorgestelde wijzigingen samen met een bijbehorende toelichting te worden ingediend.