

Jaarverslag OC Health

ACADEMISCH JAAR 2024-2025

YVONNE SINSEL, LIANNE LOOSVELD

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health	3
2. Samenstelling OC Health	3
3. Vergaderingen OC Health	5
4. Belangrijkste werkzaamheden 2024-2025	6
4.1 Jaarplanning	6
4.2 Extra activiteiten	6
4.2.1 OC's Onderwijsmiddag	7
4.2.2 Small Committee meeting	7
4.2.3 Jaarlijks etentje	7
4.3 OC Health adviezen	8
4.4 Taken OC Health	8
4.5 Actiepunten OC academisch jaar 2024-2025	8
4.5 Kwaliteitscyclus	8
4.6 Werkdruk	9
4.7 Evaluatie van functioneren OC Health	9
5. Actiepunten voor academisch jaar 2025-2026	9
6. Bijlagen	10
6.1 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)	10
6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML	11
6.3 Jaarplanning OC Health 2024–2025	15
6.4 Gasten	16
6.5 OC HS Adviezen	17
6.6 Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen	17

Voorwoord

Met dit jaarverslag wil de Opleidingscommissie Health (OC HS) inzichtelijk maken hoe zij haar taken in het collegejaar 2024-2025 heeft uitgevoerd. De taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie zijn vastgelegd in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (zie bijlage 6.1). Dit is een kaderwet.

De OC HS adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken. Middels dit jaarverslag legt de OC HS verantwoording af over de door haar uitgevoerde activiteiten in het academische jaar 2024-2025. Daarnaast geeft zij aan welke actiepunten zij voor het academische jaar 2025-2026 heeft.

Met ingang van 1 september 2017 heeft de Opleidingscommissie door de Wet Versterking Bestuurskracht als centrale taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De OC HS heeft instemmingsrechten op onderdelen van de OER en adviesrecht op de onderdelen waarop ze geen instemmingsrecht heeft. In dit rapport wil de OC Health ook reflecteren op haar eigen functioneren. Op 17 april 2018 is een nieuw Faculteitsreglement FHML vastgesteld waarin - na instemming van de faculteitsraad - de Wet Versterking Bestuurskracht is verwerkt. In dit reglement komt o.a. in hoofdstuk II de organisatie van de faculteit aan de orde en in paragraaf 2.5 de regels ten aanzien van de Opleidingscommissies voor de drie domeinen (Geneeskunde, Health en Biomedische Wetenschappen). Dit jaarverslag is in het Nederlands opgesteld.

Samengevat heeft de Opleidingscommissie tot taak:

- instemmingsrecht/ adviesrecht onderwijs- en examenregeling (OER);
- de OC Health adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken;
- evaluatie van de manier waarop de OER wordt geïmplementeerd;
- het adviseren van het bestuur over de besteding van het budget voor onderwijs;
- advies over onderwijsinnovatie;
- advies over (het systeem van) interne kwaliteitszorg en het opvolgen van resultaten van externe kwaliteitszorg;
- advies over alle zaken met betrekking tot onderwijs van opleidingen in het specifieke onderwijsdomein.

1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health

Bachelor Gezondheidswetenschappen (GW)
Bachelor European Public Health (EPH)
Master Epidemiology (EPI)
Master Global Health (GH)
Master Governance and Leadership in European Public Health (GLEPH)
Master Health Education and Promotion (HEP)
Master Healthcare, Policy, Innovation and Management (HPIM)
Master Human Movement Sciences (HMS)
Master Occupational Health and Sustainable Work (OHSW)
Master Health and Digital Transformation (HDT)

5 richtingen Ba GW:

1. BGZ (Biologie en Gezondheid)
2. BMEZ (Beleid, Management en Evaluatie van Zorg)
3. DTZ (Digitale Technologie & Zorg)
4. GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg)
5. P&G (Preventie en Gezondheid)

Specialisaties Human Movement Sciences (HMS):

1. Health & Rehabilitation
2. Sports & Nutrition
3. Physiotherapy

Minor

Sustainable Healthcare / Aan het werk! (interprofessionele minor)

2. Samenstelling OC Health

De Opleidingscommissie Health (OC HS) moet voor de helft bestaan uit leden van het wetenschappelijk personeel (WP-leden) en voor de andere helft uit studentleden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het GW domein. De WP-leden worden (her)benoemd door het bestuur van de faculteit voor hernieuwbare termijnen van twee jaar. Bij nieuw te benoemen WP-leden wordt een sollicitatiecommissie vanuit de leden van de OC ingesteld.

Dit is het tweede en laatste jaar van de voorzitter, Lianne Loosveld. Hiervoor was zij WP-lid (per 1-9-2020).

Taakomschrijving van de voorzitter:

- 1 De voorzitter van de OC is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering en verdeling van de genoemde taken van de Opleidingscommissie.
- 2 a) Zit de vergaderingen van de OC voor en participeert in eventuele commissies.
b) Vertegenwoordigt de OC binnen de faculteit en daarbuiten.

Verder neemt de voorzitter van de Opleidingscommissie deel aan het OC-voorzittersoverleg, samen met de voorzitters van de Opleidingscommissies BMW en Geneeskunde.

Gedurende het academische jaar, heeft WP-lid Anke Wind zwangerschapsverlof opgenomen. Zij keert terug per juni 2025. Anke Wind is gestart in academische jaar 2024-2025 en bezig met haar tweede jaar van de eerste termijn. WP-lid Johan Renes is bezig met zijn laatste jaar van zijn tweede termijn en WP-lid Ruben Drost is bezig met het eerste jaar van zijn tweede termijn. WP-lid Kathelijne Bessems heeft ook een aantal maanden verlof genomen en zal in het nieuwe academische jaar vervolgen met haar tweede termijn. WP-lid Kenneth Meijer zit in het tweede jaar van zijn eerste termijn en is voorgedragen en benoemd tot OC-voorzitter per academisch jaar 2025-2026.

De vicevoorzitter, Lieve van Woerden is per 1 september 2022 benoemd tot vicevoorzitter van de OC. Het voorgaande academische jaar was zij reeds studentlid van de OC. Zij stopt per 30 augustus 2025 omdat zij haar masteropleiding dan heeft afgerond. Studentlid Joey Auf den Kamp is per 1 september 2022 benoemd en zit in zijn derde jaar van zijn benoemingsperiode. Studentlid Sharmi Haque is gestart per 1 november 2020 en zit nu in haar vijfde en laatste jaar bij de OC. Studentlid Fleur Palmen zit in haar eerste jaar van haar benoemingsperiode. Zij stopt per 30 augustus 2025, omdat zij een master gaat volgen bij een andere faculteit. Studentlid Paulina Stąpór is gestart per 1-12-2023, zat in haar tweede jaar en is per 1-12-2024 gestopt in verband met onderwijsverplichtingen. Het was wederom lastig om tijdig nieuwe studentleden te vinden. Charlotte Böhm en Anna Gudimova zijn pas later in het academische jaar, per december 2024 gestart. Charlotte Böhm stopt ook per 30 augustus 2025. Volgend academisch jaar (2025-2026) wordt Anna Gudimova vicevoorzitter van de OC.

De OC Health wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, Yvonne Sinsel. Voor juridisch advies wordt incidenteel advies ingewonnen bij Marcel Hukkelhoven, beleidsmedewerker van het Onderwijs Instituut FHML en bij policy advisor Tom Kuiper van het Onderwijs Instituut FHML.

WP-leden	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Lianne Loosveld (voorzitter) (EDUC)	(2) 01-09-2025
2. Kenneth Meijer (VBW)	(1) 01-09-2025
3. Ruben Drost (HSR)	(2) 01-09-2026
4. Kathelijne Bessems (GB)	(1) 01-09-2025
5. Anke Wind (PM)	(1) 01-09-2026
6. Johan Renes (HB)	(2) 01-09-2025

student leden	programma	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Lieve van Woerden (vice-voorzitter)	Bachelor GW	(4) 01-09-2025
2. Joey Auf den Kamp	Bachelor GW	(3) 01-09-2025
3. Sharmi Haque	Master GLEPH + Bachelor ITM	(5) 01-09-2025
4. Fleur Palmen	Bachelor GW	(1) 01-09-2025
5a. Paulina Stąpór	Bachelor EPH	(2) 01-9-2025 (gestopt per december 2024)
5b. Charlotte Böhm	Master HPIM	(1) 01-09-2025
6. Anna Gudimova	Bachelor EPH	(1) 01-09-2025



Achterste rij, staand v.l.n.r.: Lianne Loosveld, Anke Wind, Johan Renes en Kenneth Meijer. Voorste rij, zittend v.l.n.r.: Yvonne Sinsel en Lieve van Woerden.

3. Vergaderingen OC Health

De vergaderingen van de OC Health vinden ongeveer eens per vier weken plaats op woensdagen van 9.00 tot 11.00 uur of 12.00 uur. De gebruikelijke locatie voor de vergaderingen is Universiteitssingel 60 (ruimte N2.20). De vergaderingen worden over het algemeen goed bezocht. Het quorum wordt bereikt wanneer 50% van het totale aantal zittende leden aanwezig is, zoals vastgelegd in artikel 9 (Beraadslaging en stemming, lid 1) van het Reglement van Orde (zie bijlage 6.2). In het academisch jaar 2024-2025 is het quorum altijd gehaald. De vergaderingen van de OC worden genotuleerd, inclusief een actie- en besluitenlijst. Aangezien enkele studentleden geen Nederlands spreken, worden de OC-bijeenkomsten in het Engels gehouden en in het Engels genotuleerd. De bijeenkomst van 4 juni 2025 was in het Nederlands, omdat er geen Engelstalige leden aanwezig waren. De agenda wordt opgesteld door de secretaris en besproken met de voorzitter, de vice-voorzitter en een week voorafgaande aan de vergadering gepubliceerd in iBabs. Dit academisch jaar heeft de vicevoorzitter de studentleden voorafgaand aan de OC-vergadering geïnformeerd, omdat eerdere pogingen tot een afzonderlijke bijeenkomst op een ander moment weinig opkomst kenden.

Op 11 september 2024 vond een fysieke bijeenkomst plaats met de drie OC's (GW, Geneeskunde en BMW) in de Bonte Zaal (K0.420 UNS 50), samen met de drie MT's waar de begroting van het Onderwijs Instituut (OI) FHML voor 2025 werd gepresenteerd. Daarbij is onder andere het volgende aan de orde gekomen. De voorbereidingen voor mogelijke bezuinigingen op onderwijs zijn gestart, zodat snel duidelijk wordt wat dit voor de UM betekent. Voor herzieningen (verder ontwikkelen en innoveren van opleidingen) is ontwikkelbudget beschikbaar vanuit de decentrale reserves van het Onderwijsinstituut. In 2024 zijn drie nieuwe FHML-brede minoren ontwikkeld binnen het sectorplan Medische en Gezondheidswetenschappen, gericht op interprofessionele samenwerking, AI en data-gedreven zorg, en leefstijlgeneeskunde. De minoren spelen in op actuele ontwikkelingen in zorg, preventie en wetenschap, en worden vanaf academisch jaar 2024-2025 aangeboden. De financiering van het sectorplan blijft behouden volgens de kabinetsversie van 10 september 2024. De opbouw van de studentenpopulatie wordt heroverwogen; de eerdere focus op 3% groei is losgelaten.

Er wordt gestreefd naar stabilisatie van de totale instroom op het huidige niveau, met daarbinnen een verhoging van het aandeel Nederlandse studenten. De levensvatbaarheid van kleine opleidingen (minder dan 30 studenten) wordt zorgvuldig beoordeeld met sinds vorig jaar maatwerk. Na het beëindigen van de (tijdelijke) middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) moeten keuzes worden gemaakt. Tevens wordt extra ingezet op studentenadvisering.

Verder worden ook regelmatig gasten uitgenodigd om een onderwerp in de OC-vergadering toe te lichten. Dit overzicht kan ook gevonden worden in bijlage 6.4.

Data OC Vergaderingen 2024-2025

2024		
woensdag	11-sep	09.00-11.00
woensdag	16-okt	09.00-11.30
woensdag	13-nov	09.00-11.30
woensdag	11-dec	09.00-12.00
2025		
woensdag	15-jan	geannuleerd
woensdag	12-feb	09.00-12.00
woensdag	19-mrt	09.00-12.00
woensdag	16-apr	09.00-12.00
woensdag	14-mei	09.00-12.00
woensdag	4-jun	09.00-12.00
woensdag	25-jun	09.00-12.00

4. Belangrijkste werkzaamheden 2024-2025

4.1 Jaarplanning

De OC HS heeft een jaarplanning die telkens wordt bijgewerkt door de secretaris. Een meer gedetailleerd overzicht met de onderwerpen per vergadering staat in bijlage 6.3.

De belangrijkste onderwerpen waarover de OC heeft gesproken zijn:

- Begroting OI FHML 2025
- Master OHSW
- Blueprint GLEPH, Jaarverslag GLEPH 2023-2024 en Nominaal Plan Master GLEPH
- Jaarverslag Examencommissie 2023-2024
- Impact van AI op het onderwijs
- Nominaal plan Bachelor GW
- Nominaal plan Bachelor EPH
- Majeure wijziging Nominaal Plan Master HDT
- Majeure wijziging Nominaal Plan Master HPIM
- OER'en academisch jaar 2025-2026
- ZER Master Epidemiologie
- Evaluatie eigen functioneren OC Health

4.2 Extra activiteiten

4.2.1 OC's Onderwijsmiddag

Op 15 januari 2025 was de gezamenlijke OC's Onderwijsmiddag (GW, BMW, Geneeskunde) met als onderwerpen:

1. Werving/selectie studentleden OC
2. AI in het onderwijs

Ad 1: De planning van de werving van studentleden verschilt tussen de OC's. Bij de OC-G wordt de werving van studentleden al in maart opgestart, waarbij de sollicitatiegesprekken vaak al in april kunnen worden gepland. Zeker voor wat betreft de OC Health is het nadeel dat de masterprogramma's in het domein eenjarig zijn. Dit betekent dat de werving van masterstudenten voor de OC Health dus pas in september kan beginnen.

Ad 2: De OC's zijn van mening dat er meer moet worden gedaan om AI duurzaam, zichtbaar en verantwoord in het onderwijs te integreren. Er is behoefte aan een duidelijk en uniform kader voor FHML als geheel. Hierbij is het dan ook noodzakelijk dat de verschillende Examencommissies dezelfde lijn hanteren. Op dit moment is het voor gebruikers binnen het onderwijs vaker niet duidelijk waar de grens ligt tussen goed en verantwoord gebruik van AI, en oneigenlijk gebruik (waar eindigt het een, en begint het ander?). Hoewel er binnen de OC's consensus en het besef is dat AI nooit meer weggaat en het om die reden in het onderwijs moet worden geïntegreerd, zijn er verschillende inzichten voor wat betreft de wenselijkheid en/of noodzaak dat de universiteit trainingen gaat aanbieden. Aan de ene kant zou de universiteit er goed aan doen om studenten over het gebruik van AI te onderwijzen, bijvoorbeeld door middel van het aanbieden van trainingen. Aan de andere kant wordt de vraag gesteld of dit wel een taak van de universiteit is.

De voorzitter heeft na deze bijeenkomst met Tammo Delhaas (voorzitter OC Geneeskunde) en Mieke Dentener (voorzitter OC BMW) overlegd over de vraag of een gemeenschappelijke adviesbrief vanuit de 3 OC's over AI aan het DO zou worden gestuurd. Er is besloten om dat niet te doen omdat de opvattingen van de 3 OC's over AI te veel uiteenlopen. De drie OC's spreken af om voortaan elk jaar een gezamenlijke OC's Onderwijsmiddag te organiseren.

4.2.2 Small Committee meeting

Lianne Loosveld en Joey Auf den Kamp nemen deel aan de Small Committee vergadering op 30 januari 2025 waarbij onder andere policy advisor Joost Dijkstra vanuit het OI aanwezig zijn. Het doel is om de drie OC's bij te praten over de voortgang van de implementatie van de Kwaliteitsafspraken (QAs) in 2024. Er is onder andere besproken dat het financieringsluik inmiddels is beëindigd. Veel projecten zijn succesvol afgerond, zoals de verbouwing van de kelder in UNS 40 (common rooms), dan wel lopen door via de reguliere financiering.

4.2.3 Jaarlijks etentje

Het academische jaar 2024-2025 werd in juni 2025 afgesloten met een etentje bij restaurant Rozemarijn, waar afscheid werd genomen van de voorzitter, Lianne Loosveld, WP-lid Johan Rennes en studentleden Lieve Van Woerden (tevens vice-voorzitter), Sharmi Haque, Fleur Palmen en Charlotte Böhm.

4.3 OC Health adviezen

De Opleidingscommissie Health (OC HS) heeft vanaf september 2024 tot en met juni 2025 in totaal 14 adviezen uitgebracht. Een overzicht van alle adviezen staat in bijlage 6.5.

4.4 Taken OC Health

De Opleidingscommissie Health (OC HS) heeft een belangrijke rol in de kwaliteitszorg. De OER is daarbij het belangrijkste document. Op de artikelen die betrekking hebben op het onderwijsprogramma heeft de OC instemmingsrecht. De OER'en zijn in principe vrij globaal opgesteld. De inhoud van een programma staat in het Nominaal Plan. Dit betekent dat een kloof ontstaat, aangezien de OC alleen kan adviseren over de OER'en. De OC Health stelt zich op het standpunt dat de Nominale Plannen een onderdeel van de OER'en zijn en daarmee vallen onder het instemmingsrecht van de OC Health.

4.5 Actiepunten OC academisch jaar 2024-2025

Op de actielijst van de OC staan de onderstaande onderwerpen:

- *Functioneren OC's / (nieuwe) Wet Versterking Bestuurskracht (WVB) per 01.09.2017/ benoemingen OC leden.* Dit actiepunt keerde telkens terug op de agenda, en wordt in de laatste OC vergadering (25 juni 2025) van de actielijst gehaald.
- *Future of EPCs afternoon / proposal EPC HS = to invite a speaker to reflect on quality during the Education Awards meetings.* De drie OC's spreken af om elk jaar een gezamenlijk overleg te organiseren.
- *Follow-up to discussion on workload / discuss with DoE/stakeholders:* Het actiepunt wordt in de OC vergadering van 25 juni 2025 van de lijst gehaald, omdat gebleken is dat de werkdruk bij alle relevante te bespreken onderwerpen wordt meegenomen.
- *AI: Invite people from the AI working group (e.g. Henry Woodruff):* Op 12 februari 2025 geven Herma Roebertsen en Desiree Joosten-ten Brinke, leden van de AI-werkgroep een update over de voortgang van de werkzaamheden van de werkgroep aan de OC. De OC benadrukt onder andere het belang van het vastleggen van fundamentele criteria voor het behalen van een diploma.
- *Fons van de Eeckhout (Librarian) invite inz. eBooks / licenses:* De voorzitter heeft een-op-een met Fons van Eeckhout over het boeklicentieproces en de kosten gesproken. Blijkbaar zijn soms zijn extra licenties nodig. Studenten met vragen kunnen hierover via de cursuscoördinator contact opnemen met de bibliotheek.
- *Discuss communication about vacancies (GLEPH) with coordinator T. Clemens.* Punt wordt meegenomen bij de bespreking op 12 februari 2025 van het Jaarverslag GLEPH 2023-2024. Timo Clemens geeft aan dat het GLEPH-programma momenteel wordt herzien, met als doel het opnieuw integreren in de facultaire matrix en het actiever betrekken van medewerkers uit andere departementen.
- *Opleidingsdirecteur uitnodigen inz. vragen OC (Balance between efficiency and control versus flexibility for programs and students (in the context of reducing administrative burdens). What is your view on the role of the professional (long learning pathways) and the idea that a student should not be penalized for illness? What are your ideas for the new Bachelor's GW curriculum regarding attendance and professional behavior?:* Guy Plasqui geeft op 14 mei 2025 uitleg aan de OC over zijn visie.
- *Regularly updates on revision Ba HS:* De OC spreekt op 14 mei 2025 met Bachelor GW coordinator Jill Whittingham af dat zij de OC regelmatig updates geeft over de voortgang van de herziening.

4.5 Kwaliteitscyclus

In de kwaliteitscyclus wordt het Nominaal Plan als uitgangspunt genomen, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen majeure en mineure wijzigingen. De OC Health ontvangt het Nominaal Plan met een voorblad met een samenvattend overzicht waarop de wijzigingen worden vermeld (voor de procedure, zie bijlage 6.5).

4.6 Werkdruk

In november 2022 informeerde de toenmalige Opleidingsdirecteur, Jascha de Noolijer, de OC over de aanpak van werkdruk. De OC volgt de ingezette acties met belangstelling en is altijd bereid om input te leveren. Werkdruk is dus een terugkerend onderwerp in de gesprekken met de opleidingsdirecteur en de coördinatoren, en de OC vraagt hier in haar adviezen, waar nodig, expliciet aandacht voor.

4.7 Evaluatie van functioneren OC Health

De OC heeft op 25 juni 2025 haar eigen functioneren geëvalueerd. De voorzitter heeft daarnaast ook een-op-een gesprekken gevoerd met twee WP-leden (Anke Wind en Ruben Drost) die volgend jaar ook lid zijn van de OC, om feedback te geven over het functioneren van de OC-voorzitter.

De voorzitter sprak tijdens die laatste vergadering de hoop uit dat de OC een constructieve groep blijft die waardevolle feedback levert. Tegelijkertijd uitte zij zorgen over de dalende opkomst bij vergaderingen. Ze benadrukte het belang van het behouden van een constructieve houding, gecombineerd met een kritische blik. Andere leden sloten zich hierbij aan: zo werd de verbeterde studentbetrokkenheid tijdens het afgelopen jaar erkend, al is er nog ruimte voor groei. Er werd ook gewezen op de lage opkomst als een risico voor het niet behalen van het quorum en dat daarmee de vergadering geen doorgang kan vinden. Daarnaast werd het belang van diverse perspectieven onderstreept: meer meningen leiden tot betere uitkomsten. Tot slot werd voorgesteld om bij volle agenda's met veel stukken, de taken te verdelen en/of te werken met specialisaties. Deze strategie is dit jaar ook al gedeeltelijk toegepast waar nodig; zo richtte WP-lid Johan Renes zich bijvoorbeeld tijdens besprekingen structureel op het onderdeel assessment.

De OC heeft in het algemeen geconcludeerd dat de monitoring van de programma's goed is verlopen.

5. Actiepunten voor academisch jaar 2025-2026

In de laatste OC vergadering op 25 juni 2025 zijn de actiepunten voor het volgende academische jaar 2025-2026 besproken. De OC Health heeft altijd de intentie om positief en constructief kritisch mee te denken over de kwaliteit en organisatie van het onderwijs en wil daarom in gesprekken met onder andere de Opleidingsdirecteur en de coördinatoren graag feedback delen.

De volgende actiepunten voor 2025-2026 genoteerd:

- *Programmatic Assessment*: De visie van UM/FHML is voor de OC nog niet geheel duidelijk; een goede implementatie is essentieel. De OC zal betrokken coördinatoren en leden van de Taskforce Assessment uitnodigen om de visie van FHML te verduidelijken. Daarna kan de OC de programmacoördinatoren gerichte ondersteuning bieden, inclusief tips, best practices en een overkoepelend perspectief.
- *Competentievericht Onderwijs*: de Ba GW coördinator, Jill Whittingham wordt uitgenodigd om in het volgende academisch jaar een update te geven.
- Bespreken van het *Jaarverslag van de Examencommissie*.
- *Professionele houding van studenten*: Dit onderwerp wordt waarschijnlijk besproken in de OC-vergadering van januari 2026.

6. Bijlagen

6.1 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

Artikel 10.3c. Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, bedoeld in artikel 10.25, en het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, aan het instellingsbestuur, over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding,
 - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of de daarvoor in aanmerking komende deelraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 10.23, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, doet aan het bestuur van de faculteit of het bestuur van een andere organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 10.3a dan wel indien de hogeschool geen faculteiten bevat, het instellingsbestuur, reageert het bestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 10.17, derde tot en met achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, het instellingsbestuur en de deelraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het bestuurs- en beheersreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de deelraad, bedoeld in artikel 10.25.

6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

zoals bedoeld in artikel 9.18 lid 4 jo. 9.31 lid 7 WHW

OPLEIDINGSCOMMISSIE HEALTH

FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES (FHML)

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

In werking getreden op 23-01-2019

Vastgesteld door de opleidingscommissie op 23-01-2019

Artikel 1 Begripsbepalingen

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

Artikel 2 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie Health bestaat uit 12 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel, en voor de helft uit leden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het betreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de studentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het bestuur van de faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende opleidingscommissie, de voorzitter en vicevoorzitter van de opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie. De vicevoorzitter is bij voorkeur een student-lid.
7. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de opleidingscommissie.
8. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten, handhaven van de vergaderorde en sluiten van de vergaderingen. De voorzitter heeft voorts tot taak het, in overleg met de ambtelijk secretaris, opstellen van de agenda en het verslag en het leiden van de werkzaamheden van de opleidingscommissie.
9. Bij de benoeming zoals bedoeld in de leden 3, 4 en 6 informeert het bestuur van de faculteit de directie van het onderwijsinstituut.
10. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde en vierde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de opleidingscommissies en de directie van het onderwijsinstituut.
11. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie en de functie van lid van de faculteitsraad.

Artikel 3 Vergaderschema/ jaarplan

De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. De opleidingscommissie komt ten minste 7 keer per academisch jaar bijeen.

Artikel 4 Agenda

1. De OC-agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Leden kunnen tot uiterlijk één week voor de eerstvolgende vergadering onderwerpen indienen. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn en kunnen nog onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
2. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De opleidingscommissie beraadslaagt en besluit over onderwerpen die zijn geagendeerd tenzij op verzoek van een lid nog een onderwerp aan de agenda is toegevoegd.
4. De vergaderstukken zijn ten minste 7 dagen voor de vergadering beschikbaar.

Artikel 5 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen en vergaderstukken van de opleidingscommissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders besluit.
2. Aan het einde van de vergadering kan de voorzitter bepalen of en zo ja, met betrekking tot welke punten, hij/zij geheimhouding oplegt aan de leden.

Artikel 6 Extra vergaderingen

1. De opleidingscommissie kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste 3 commissieleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de opleidingscommissie redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn. Daarbij moet het quorum ten minste aanwezig zijn.
4. De voorzitter en de secretaris stellen voor een dergelijke extra vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen voor de te houden extra vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.

Artikel 7 Deelname

De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen (i) als toehoorders, (ii) als sprekers of (iii) met adviserende stem.

Artikel 8 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan bepalen dat met uitzondering van de voorzitter zelf en de indieners van een voorstel, geen lid meer dan tweemaal het woord voert over hetzelfde onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een lid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per lid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging van de opleidingscommissie ten behoeve van onderling beraad hebben toehoorders geen toegang tot de zaal. Na schorsing formuleert de voorzitter of een ander door de voorzitter te benoemen woordvoerder uit de opleidingscommissie de uitkomst van de schorsing.

Artikel 9 Beraadslaging en stemming

1. Wanneer de voorzitter bij het openingstijdstip van de vergadering vaststelt dat het quorum niet aanwezig is, stelt hij/zij de opening uit. Het quorum bestaat uit 50% van de zittende leden, waarvan de helft bestaat uit studenten en de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
2. Zodra het quorum aanwezig is, opent de voorzitter de vergadering. Indien uiterlijk een half uur na het tijdstip waarop de vergadering zou aanvangen, het quorum nog niet aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
3. Wanneer tijdens de vergadering op enig moment geen quorum meer aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
4. Wanneer een lid heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn bij een stemming, dan heeft dit lid de mogelijkheid om zijn/haar stem uit te brengen door deze schriftelijk of per E-mail voorafgaand aan de stemming te doen toekomen aan de voorzitter of de secretaris.
5. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
6. De voorzitter kan bepalen dat voordat tot stemming wordt overgegaan de leden een korte stemverklaring kunnen afleggen.
7. De voorzitter kan bepalen dat de opleidingscommissie bij acclamatie besluit indien geen enkel lid stemming verlangt.
8. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen. Een lid kan zich ook onthouden; bij een belangenconflict onthoudt een lid zich van stemming.
9. Stemming geschiedt mondeling. Stemming geschiedt schriftelijk over zaken indien de opleidingscommissie dit beslist.
10. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

Artikel 10 Vergaderorde

1. De opleidingscommissie kan leden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een lid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt kan de voorzitter hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan leden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de vergaderingen gedurende maximaal een zitting te ontzeggen.

Artikel 11 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.

Artikel 12 Tijdelijke commissies

De opleidingscommissie kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden uit een afvaardiging van zowel student- als personeelsleden samengesteld.

Artikel 13 Wijziging en vaststelling van het reglement van orde

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het bestuur van de faculteit het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 23-01-2019.

Artikel 15 Kennisgeving

De voorzitter of de secretaris zendt dit reglement ter kennisneming aan het bestuur van de faculteit.

Bevoegdheden Faculteitsraad en Opleidingscommissie

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FR		OC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid (geldigheidsduur tentamens)				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject binnen een opleiding)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

FR: Faculteitsraad
 OC: Opleidingscommissie
 I: Instemmingsrecht
 A: Adviesrecht

6.3. Jaarplanning OC Health 2024–2025

2024	
11 September	09.00-11.00 UNS 60 – N2.20 Welcome new EPC (student) member(s) Introduction and explanation of tasks EPC EPC Year Report 2023-2024 (concept) & action points EPC AY 2024-2025 Health Domain / Director for Education, Guy Plasqui Photo shoot EPC Health members (Education Matters)
16 October	09.00-11.30 UNS 60 – N2.20 Master OHSW, update (Inge Houkes) Blueprint GLEPH - nieuw curriculum (Martina Paric, Rok Hrzic)
13 November	09.00-11.30 UNS 60 – N2.20 Leerstoel Health Preferences and Economics of Prevention
11 December	09.00-12.00 UNS 60 – N2.20 Year report Board of Examiners 2023-2024 (i.p.o. Tanja Adam)
2025	
15 January	09.00-12.00 UNS 60 – N2.20 Geannuleerd
12 February	09.00-12.00 UNS 60 – N2.20 Application process for new chair / wp members /Reappointment wp-member(s) AI working group (i.p.o. H. Roebertsen, D. Joosten ten Brinke) Year report GLEPH 2023-2024 (i.p.o. Timo Clemens) Year report student advising FHML 2023-2024 (i.p.o. D. Waterval)
19 March	09.00-12.00 UNS 60 – N2.20 Majeure wijzigingen nominale plannen? Nominaal Plan Ba EPH (i.p.o. Matt Commers) 11.00 u Majeure wijziging NP HDT (i.p.o. Marieke Spreeuwenberg, L. Hochstenbach >online) Scheduling dinner for (departing) EPC members Schedule EPC HS AY 2025-2026
16 April	09.00-12.00 DEB 1, A ruimte Nominal Plan Master GLEPH (1e bespreking)* Majeure wijziging NP HPIM (i.p.o. Arianne Elissen, Daan Westra)
14 May	09.00-12.00 UNS 60 – N2.20 Individual evaluation meetings with wp-members> scheduling in June EERs 2025-2026 (discussion + consent) (i.p.o. Guy Plasqui) Discussion on different topics with Director for Education Nominaal Plan Ba GW (i.p.o. Jill Whittingham)
3 Jun	EPC dinner for departing EPC chair + members
4 Jun	09.00-11.00 UNS 60 – N2.20 Nominal Plan Master GLEPH (2e bespreking) + EER GLEPH 2025-2026 (i.p.o. Guy Plasqui and Timo Clemens)
25 Jun	09.00-11.00 UNS 60 – N2.20 ZER EPI (i.p.o. Guy Plasqui, Koen Veldkamp, Colinda Simons)

EER GLEPH (2e bespreking)** (i.p.o. Guy Plasqui, Martina Paric)
 Evaluation of the EPC Health (own functioning) + action points next AY
 + Invite new EPC (student/wp) members AY 2025-2026 (optional)

Globale jaarplanning op onderwerp	Streefdatum
Evaluatie & vaststelling benoemingsprocedure en samenstelling OC	November 2024
Nominal plannen (Ba GW + BEPH, inclusief DTZ + Ba GW)	Maart 2025
OER'en (eerste discussie)	April 2025
Nominale plannen (Ba GW + BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (tweede discussie)	April 2025
Gezamenlijke OC's (GW, Geneeskunde, BMW) bijeenkomst	April 2025
Concept vergader schema OC Health (volgend AY)	May 2025
Jaarverslagen / Nominale Plannen (Master's)	May/Juni 2025
OER'en (tweede discussie + advies)	May 2025
Evaluatie OC Health + individuele gesprekken (eigen functioneren)	June 2025
Nieuwe OC voorzitter / leden / herbenoemingen (FR)	May/June 2025

6.4. Gasten

11 September 2024, Health Domain (i.p.o. Guy Plasqui)
16 Oktober 2024, Master OHSW (i.p.o. Inge Houkes)
16 Oktober 2024, Blueprint Master GLEPH, (i.p.o. Martina Paric, Rok Hrzic)
11 December 2024, BoE year report 2023-2024 (i.p.o. Tanja Adam)
12 February 2025, Year-report GLEPH (i.p.o. Timo Clemens)
12 February 2025, Year Report Study advisors 2023-2024 (i.p.o. D. Waterval)
12 February 2025, AI-werkgroep (i.p.o. H. Roebertsen, D. Joosten ten Brinke)
16 April 2025: majeure wijziging Nominal Plan HPIM (i.p.o. A. Elissen, D. Westra)
16 April 2025: Majeure wijziging Nominaal Plan HDT (i.p.o. Marieke Spreeuwenberg)
14 May 2025: EERs 2025-2026 (i.p.o. Guy Plasqui)
14 May 2025: Nominaal Plan Ba GW (i.p.o. Jill Whittingham)
4 June 2025: Nominal Plan Master GLEPH + EER GLEPH 2025-2026 (i.p.o. Guy Plasqui and Timo Clemens)
25 June 2025: ZER (Zelfstudie) Epidemiologie (i.p.o. Guy Plasqui, Koen Veldkamp, Colinda Simons)
25 June 2025: EER GLEPH 2025-2026 (i.p.o. Guy Plasqui, Martina Paric)

6.5. OC HS Adviezen

OC HS 24.019	17.10.2024	GP, RK, MC, TK Cc TK	Positive advice on blueprint Master GLEPH
OC HS 24.020	27.11.2024	Decaan Cc PW	Positive advice on leerstoel Health Preferences and Economics of Prevention
OC HS 25.001	27-03-25	OD, MS, LH, Cc MT	Positive advice on Nominal Plan HDT (2025-2026)
OC HS 25.002	27-03-25	OD, MC, Cc MT	Positive advice on Nominal Plan BEPH 2025-2026
OC HS 25.003	16-04-25	Dean, FR Cc OD, MC, GB	Voordracht OC-voorzitter per AY 2025-2025
OC HS 25.004	22-04-25	OD, MC, DO, kernteam Cc MT	Positive advice on curriculum herziening Ba GW
OC HS 25.005	22-04-25	OD, AE, DW Cc MT	Positive advice on Nominal Plan Master HPIM 2025-2026
OC HS 25.006	23-04-25	OD, TC Cc MT	Advice on nominal plan Master GLEPH 2025-2026
OC HS 25.007	21-05-25	OD, Cc MT, vz+vice vz EC, NF	Positive advice on EERs 2025-2026 Health Domain (except EER GLEPH)
OC HS 25.008	22-05-25	Dean, FR Cc OD, MC, GB	Voordracht 2 WP-leden + herbenoeming WP lid
OC HS 25.009	21-05-25	OD, JW Cc MT	Positive advice on nominal plan Ba GW 2025-2026
OC HS 25.010	05-06-25	OD, TC Cc MT	Positive advice on nominal plan Master GLEPH 2025-2026
OC HS 25.011	25-06-25	OD, TC, MP Cc MT	Positive advice on EER GLEPH 2025-2026
OC HS 25.012	26-06-25	OD, CS, KV Cc MT, TK	Positive advice on ZER Epidemiology

6.6. Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen

Procedure:

- 1) Bij **majeure** veranderingen (ten opzichte van het vorige nominale plan) moeten zowel het complete nominale plan als een voorblad met een samenvattend overzicht van alle aangebrachte majeure veranderingen en bijbehorende toelichting te worden ingediend. In deze toelichting wordt aangegeven wat is gewijzigd en waarom. Tot majeure veranderingen worden gerekend:
 - substantiële wijzigingen in de inhoud en/of rode lijn van blokken/blokonderdelen/trainingen/programmaonderdelen/programma;
 - wijzigingen in de eindtermen;
 - substantiële wijzigingen in de onderwijscontacturen voor studenten.
- 2) **Mineure** veranderingen ten opzichte van het vorige nominale plan (waaronder tekstuele wijzigingen; marginale wijzigingen in taken en overige veranderingen niet vermeld onder 1, en personele wijzigingen [i.e. wijziging van blok-, traject-, training- en programmacoördinatoren]) hoeven niet meer separaat te worden voorgelegd.

- 3) Voor **nieuwe bachelorprogramma's** (of nieuwe onderdelen daarvan) moet een compleet nominaal plan worden ingediend, inclusief alle gespecificeerde blokplannen **en** normaal gesproken ook een toelichting op het beoogde programma met daarin een beschrijving van de achtergrond; beoogde doelgroep; realiseerbaarheid en de meerwaarde ten opzichte van bestaande programma's.
- 4) In sommige gevallen zal het onvermijdelijk zijn dat er gedurende een academisch jaar veranderingen moeten worden aangebracht in het nominale plan. Deze **tussentijdse veranderingen** moeten altijd worden gemeld bij de OC Health. Hiertoe dient een concrete beschrijving van de voorgestelde wijzigingen samen met een bijbehorende toelichting te worden ingediend.