

Jaarverslag OC Health

ACADEMISCH JAAR 2023-2024

YVONNE SINSEL, LIANNE LOOSVELD

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health	3
2. Samenstelling OC Health	3
3. Vergaderingen OC Health	4
4. Belangrijkste werkzaamheden 2023-2024	5
4.1 <i>Jaarplanning</i>	5
4.2 <i>Extra activiteiten</i>	6
4.3 <i>OC Health adviezen</i>	7
4.4 <i>Taken OC Health</i>	7
4.5 <i>Actiepunten OC voor 2023-2024</i>	7
4.5 <i>Kwaliteitscyclus</i>	7
4.6 <i>Werkdruk</i>	8
4.7 <i>Evaluatie van functioneren OC Health</i>	8
5. Actiepunten voor 2024-2025	8
6. Bijlagen.....	9
6.1 <i>Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)</i>	9
6.2 <i>Reglement van Orde OC HS, FHML</i>	10
6.3 <i>Jaarplanning OC Health 2023–2024</i>	14
6.4 <i>OC HS Adviezen</i>	16
6.5 <i>Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen</i>	16

Voorwoord

Met dit jaarverslag wil de Opleidingscommissie Health (OC HS) inzichtelijk maken hoe zij haar taken in het collegejaar 2023-2024 heeft uitgevoerd. De taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie zijn vastgelegd in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (zie bijlage 6.1). Dit is een kaderwet.

De OC HS adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken. Middels dit jaarverslag legt het OC HS verantwoording af over de door haar uitgevoerde activiteiten in het academische jaar 2023-2024. Daarnaast geeft zij aan welke actiepunten zij voor het academische jaar 2024-2025 heeft.

Met ingang van 1 september 2017 heeft de Opleidingscommissie door de Wet Versterking Bestuurskracht als centrale taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De OC HS heeft instemmingsrechten op onderdelen van de OER en adviesrecht op de onderdelen waarop ze geen instemmingsrecht heeft. In dit rapport wil de OC Health ook reflecteren op haar eigen functioneren. Op 17 april 2018 is een nieuw Faculteitsreglement FHML vastgesteld waarin - na instemming van de faculteitsraad - de Wet Versterking Bestuurskracht is verwerkt. In dit reglement komt o.a. in hoofdstuk II de organisatie van de faculteit aan de orde en in paragraaf 2.5 de regels ten aanzien van de Opleidingscommissies voor de drie domeinen (Geneeskunde, Health en Biomedische Wetenschappen). Dit jaarverslag is in het Nederlands opgesteld.

Samengevat heeft de Opleidingscommissie tot taak:

- instemmingsrecht/ adviesrecht onderwijs- en examenregeling (OER);
- de OC Health adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken;
- evaluatie van de manier waarop de OER wordt geïmplementeerd;
- het adviseren van het bestuur over de besteding van het budget voor onderwijs;
- advies over onderwijsinnovatie;
- advies over (het systeem van) interne kwaliteitszorg en het opvolgen van resultaten van externe kwaliteitszorg;
- advies over alle zaken met betrekking tot onderwijs van opleidingen in het specifieke onderwijsdomein.

1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health

Bachelor Gezondheidswetenschappen (GW)
Bachelor European Public Health (EPH)
Master Epidemiology (EPI)
Master Global Health (GH)
Master Governance and Leadership in European Public Health (GLEPH)
Master Health Education and Promotion (HEP)
Master Healthcare, Policy, Innovation and Management (HPIM)
Master Human Movement Sciences (HMS)
Master Work, Health and Career (WHC)
Master Health and Digital Transformation (HDT)

5 richtingen Ba GW:

1. BGZ (Biologie en Gezondheid)
2. BMEZ (Beleid, Management en Evaluatie van Zorg)
3. DTZ (Digitale Technologie & Zorg)
4. GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg)
5. P&G (Preventie en Gezondheid)

Specialisaties Human Movement Sciences (HMS):

1. Health & Rehabilitation
2. Sports & Nutrition
3. Physiotherapy

Minor

Sustainable Healthcare / Aan het werk! (interprofessionele minor)

2. Samenstelling OC Health

De Opleidingscommissie Health (OC HS) moet voor de helft bestaan uit leden van het wetenschappelijk personeel (WP-leden) en voor de andere helft uit studentleden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het Health domein. De WP-leden worden (her)benoemd door het bestuur van de faculteit voor hernieuwbare termijnen van twee jaar. Bij nieuw te benoemen WP-leden wordt een sollicitatiecommissie ingesteld.

Dit is het eerste jaar van de voorzitter, Lianne Loosveld. Zij was eerder WP-lid (per 1-9-2020). Lianne Loosveld was dus al 3 jaar lid van de OC-Health. Om haar de kans te geven zich een dergelijke rol eigen te maken en zich verder te profileren en te groeien, is Lianne Loosveld benoemd voor 1 termijn van 2 jaar. De OC heeft het faculteitsbestuur verzocht om op grond van artikel 2.5.2. lid 2 Faculteitsreglement een uitzondering te maken voor de zittingstermijn en haar te benoemen voor 2 jaar in plaats van het resterende jaar van haar tweede termijn. Dit verzoek is ingewilligd.

Taakomschrijving van de voorzitter:

- 1 De voorzitter van de OC is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering en verdeling van de genoemde taken van de Opleidingscommissie.
- 2 a) Zit de vergaderingen van de OC voor en participeert in eventuele commissies.
b) Vertegenwoordigt de OC binnen de faculteit en daarbuiten.

Verder neemt de voorzitter van de Opleidingscommissie deel aan het OC-voorzittersoverleg, samen met de voorzitters van de Opleidingscommissies BMW en Geneeskunde.

Gedurende het academische jaar, neemt WP-lid Leo Schouten afscheid vanwege zijn pensionering (mei 2024). Hij was bezig aan het tweede jaar van van zijn tweede termijn. Zijn opvolgster (Anke Wind) start in het volgende AY (2024-2025). WP-lid Johan Renes is bezig met het eerste jaar van zijn tweede termijn en WP-lid Ruben Drost is bezig met het tweede jaar van zijn eerste termijn. In verband met het vertrek van WP-lid Elena

Ambrosino, vanwege een functie buiten de UM per 1 januari 2024, is een positie vacant geworden, die is ingenomen door Kathelijne Bessems. De eerste benoemingstermijn van WP-lid Kathelijne Bessems loopt daarom van 1 januari 2024 t/m 31 augustus 2025. Dit is iets korter dan de standaardtermijn van 2 jaar, natuurlijk met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming van 2 jaar, per 1 september 2025. WP-lid Kenneth Meijer is gestart met het eerste jaar van de eerste termijn.

De vicevoorzitter, Lieve van Woerden is per 1 september 2022 benoemd. In academisch jaar 2021-2022 was ze reeds studentlid van de OC. De studentleden Lizanne Elissen en Joey Auf den Kamp zijn per 1 september 2022 benoemd en zitten in hun tweede jaar van hun benoemingsperiode. Studentlid Sharmi Haque is gestart per 1 november 2020 en zit nu in haar vierde jaar bij de OC. Rhiannon Reising is bezig met haar derde jaar. Het was lastig om een zesde studentlid te vinden en Paulina Stąpór is later in het acadmische jaar gestart, per 1 december 2023.

De OC Health wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, Yvonne Sinsel. Voor juridisch advies wordt incidenteel advies ingewonnen bij Marcel Hukkelhoven, beleidsmedewerker van het Onderwijs Instituut FHML.

WP-leden	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Lianne Loosveld (voorzitter) (EDUC)	(2) 01-09-2025
2. Kenneth Meijer (VBW)	(1) 01-09-2025
3. Ruben Drost (HSR)	(1) 01-09-2024
4. Kathelijne Bessems (GB)	(1) 01-09-2025
5. Leo Schouten (EPI)	(2) 01-09-2024 (tot mei 2024)
6. Johan Renes (HB)	(2) 01-09-2025

student leden	programma / jaar	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Lieve van Woerden (vice-voorzitter)	Bachelor GW	(3) 01-09-2024
2. Lizanne Elissen	Master HPIM	(2) 01-09-2024
3. Joey Auf den Kamp	Bachelor GW	(2) 01-09-2024
4. Rhiannon Reising	Master HPIM	(3) 01-09-2024
5. Sharmi Haque	Master GLEPH + Bachelor ITM	(4) 01-09-2024
6. Paulina Stąpór	Bachelor EPH	(1) 01-12-2023

3. Vergaderingen OC Health

De vergaderingen van de OC Health vinden ongeveer eens per vier weken plaats op woensdagen van 9.00 tot 11.00 uur of 12.00 uur. De vergaderingen in februari en juli 2024 waren aanzienlijk korter, vanwege een gebrek aan bespreekpunten. De gebruikelijke locatie voor de vergaderingen is Peter Debyeplein 1 (ruimte A0.011A). Een vergadering is in de Co-Greepzaal (UNS 60) gehouden. De vergaderingen worden over het algemeen goed bezocht. Het quorum wordt bereikt wanneer 50% van het totale aantal zittende leden aanwezig is, zoals vastgelegd in artikel 9 (Beraadslaging en stemming, lid 1) van het Reglement van Orde (zie bijlage 6.2). In het academisch jaar 2023-2024 is het quorum altijd gehaald. De vergaderingen van de OC worden genotuleerd, inclusief een actie- en besluitenlijst. Aangezien enkele studentleden geen Nederlands spreken, worden de OC-bijeenkomsten in het Engels gehouden en in het Engels genotuleerd. De agenda wordt voorbesproken en opgesteld door de voorzitter, de vice-voorzitter en de secretaris en een week voor de vergadering gepubliceerd in iBabs.

Op 13 september 2023 vond een fysieke bijeenkomst plaats met de drie OC's in de Bonte Zaal (K0.420 UNS 50), waar de begroting van het Onderwijs Instituut (OI) FHML voor 2024-2028 werd gepresenteerd. Verder zijn regelmatig gasten uitgenodigd om een onderwerp in de OC-vergadering toe te lichten. Dit overzicht kan ook gevonden worden in bijlage 6.3.

Data OC Vergaderingen 2023-2024		
<i>2023</i>		
woensdag	13-Sep	09.00-11.00
woensdag	11-Oct	09.00-12.00
woensdag	15-Nov	09.00-11.00
Woensdag	13-Dec	09.00-12.00
<i>2024</i>		
woensdag	17-Jan	09.00-12.00
woensdag	28-Feb	09.00-10.30
woensdag	13-Mar	09.00-12.00
woensdag	10-Apr	09.00-12.00
woensdag	15-May	09.00-12.00
woensdag	5-Jun	09.00-12.00
woensdag	3-Jul	09.00-10.00

4. Belangrijkste werkzaamheden 2023-2024

4.1 Jaarplanning

De OC HS heeft een jaarplanning die telkens wordt bijgewerkt door de secretaris. Een meer gedetailleerd overzicht met de onderwerpen per vergadering staat in bijlage 6.3.

De belangrijkste onderwerpen waarover de OC heeft gesproken zijn:

- Begroting OI FHML 2024–2028
- Impact van AI op het onderwijs
- EPC's Education afternoon
- Blok Toets Review Commissies (BTRCs) evaluation
- Profileringsleerstoel 'Zorginnovatie en Digitale Transformatie'.
- Reform EPH1023 / Development EPH1027
- UM Learning & Innovation grant
- Nominal plan MSc Global Health 2023-2026
- Annual discussion procedure appointment EPC(s)
- Blokplanningsgroep GGZ 2021
- Nominal Plan HPIM 2024-2025 (revision); Performance Objectives
- End report Commissie Portfolio's FHML
- Leerstoel Instructional Design within the Health Professions
- Leerstoel Bewegingswetenschappen, met bijzondere aandacht voor de Neuromechanica
- Festive Education Meeting FHML
- Nominaal plan master Epidemiologie
- Nominaal Plan master HPIM
- Minor Sustainable Healthcare
- Nominaal plan Bachelor GW 2024-2025
- EERs AY 2024-2025

- Partial continuation of the NPO
- Year Reports (2023-2024):
 - Annual Report and Nominal Plan MSc Global Health
 - Year report Msc GLEPH
 - Year Report Msc Epidemiology
 - Year Report Msc HEP
 - Year Report + Nominal Plan 2024-2025 / Msc Occupational Health and Sustainable Work (OHSW)
 - End term evaluation report master HDT
 - Year report HMS
- Evaluation of the EPC Health (own functioning)

4.2 Extra activiteiten

Op 27 september 2023 was de EPC's Education afternoon met als onderwerp 'The power of AI in education – Unlocking the Future of Learning'. Het evenement, dat is georganiseerd door de Opleidingscommissies van FHML, omvat drie minicolleges door onderwijsexperts:

- "Generatieve AI & Onderwijs aan de UM" - Dr. Walter Janssen (Sr. Coördinator Onderwijsinnovatie - EDLAB).
- "Het gebruik van AI in het onderwijs, het standpunt van de examencommissie" - Dr. Kitty Cleutjens (voorzitter examencommissie geneeskunde).
- "Generatieve Taalmodellen in Onderwijs en AI Onderzoek" - Dr. Henry Woodruff (FHML Adviseur over het gebruik van AI in het onderwijs)

De lezingen werden gevolgd door een student/staf paneldiscussie over de impact van AI op het onderwijs (uitdagingen en kansen voor het innoveren van onderwijs en leren). Na afloop was een informele borrel in het Drielandenpunt (UNS 40).

De OC heeft op 15 november 2023 de EPC's Education afternoon geevalueerd en was van mening dat de rol van OC's een beetje werd overschaduwd. Het onderwerp AI is interessant, maar lijkt ook enigszins los te staan van het werk van de OC's. Daarmee roept dit vragen op over het doel van de bijeenkomst. Ook wordt het werk van de OC's hiermee niet goed belicht. Daarnaast zijn er elk jaar terugkerende organisatorische problemen en is de opkomst van studenten opvallend laag. Bovendien vertegenwoordigen OC-studentleden hun medestudenten reeds in de OC-vergaderingen. Daarom is bedacht dat het misschien beter is om een vergadering van de drie OC's te beleggen om de verantwoordelijkheden te verduidelijken en te kijken hoe de OC's zich meer op hun rol kunnen richten. Een suggestie is om een artikel over de OC's te schrijven in Education Matters om daarin het werk van OC's onder de aandacht te brengen. De OC Health is ook geen voorstander van het oprichten van een groep op Umployee, maar mocht het er toch van komen, dan moet het een groep zijn voor alle OC's. De OC Health heeft met name bedenkingen bij het onderhoud van een dergelijke pagina.

Op 10 april 2024 is vervolgens een bijeenkomst georganiseerd voor de 3 FHML OC's waarbij de OC-leden kennis konden maken en ervaringen konden uitwisselen. Dit zijn punten die o.a. aan de orde zijn gekomen:

- Werkwijze
- Wat bespreek je wel, wat niet
- Hoe de uitgezette acties op te volgen
- Hoe student leden werven
- Hoe student leden betrekken
- Zichtbaarheid OCs



Het academische jaar 2023-2024 is in juni 2023 afgesloten met een wijndegustatie en hapjes waarvoor alle oude en nieuwe leden waren uitgenodigd, en waar tevens afscheid werd genomen van WP-lid Leo Schouten.

4.3 OC Health adviezen

De de Opleidingscommissie Health (OC HS) heeft vanaf september 2023 tot en met juli 2024 in totaal 23 adviezen uitgebracht. Een overzicht van alle adviezen staat in bijlage 6.4.

4.4 Taken OC Health

De Opleidingscommissie Health (OC HS) heeft een belangrijke rol in de kwaliteitszorg. De OER is daarbij het belangrijkste document. Op de artikelen die betrekking hebben op het onderwijsprogramma heeft de OC instemmingsrecht. De OER'en zijn in principe vrij globaal opgesteld. De inhoud van een programma staat in het Nominaal Plan. Dit betekent dat een kloof ontstaat, aangezien de OC alleen kan adviseren over de OER'en. De OC Health stelt zich nog steeds op het standpunt dat de Nominale Plannen een onderdeel van de OER'en zijn en daarmee vallen onder het instemmingsrecht van de OC Health.

4.5 Actiepunten OC voor 2023-2024

Actiepunten:

- Nieuwe benadering van programma-evaluatie
- Majeure wijziging Nominal Plan BEPH
- Majeure wijziging bij Bachelor GW: ggz wil in P1 van AY 2024-2025 het onderwijs herzien om te komen tot een lager aantal groepen

4.5 Kwaliteitscyclus

In de kwaliteitscyclus wordt het Nominaal Plan als uitgangspunt genomen, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen majeure en mineure wijzigingen. De OC Health ontvangt het Nominaal Plan met een voorblad met een samenvattend overzicht waarop de wijzigingen worden vermeld (voor de procedure, zie bijlage 6.5).

4.6 Werkdruk

In november 2022 heeft de vorige Opleidingsdirecteur (Jascha de Nooijer) een update verstrekt aan de OC over de stand van zaken met betrekking tot de werkdruk. Het Onderwijs Instituut (OI) FHML heeft de werkdruk aangepakt door input te verzamelen van de coördinatoren. Dit thema is vervolgens besproken tijdens een DO-heidag, waar werd besloten om de onderwijscoördinatoren binnen de vakgroepen meer uren toe te wijzen. Daarnaast krijgen de kleinere masteropleidingen extra uren. Ten slotte is per 1 mei 2024, na goedkeuring van het faculteitsbestuur, een dedicated persoon aangesteld als centraal contactpersoon (Nicole Derwig) voor de verschillende coördinatoren (exclusief planning en toetsing) binnen FHML. Verder wordt vanuit de UM-ICT-strategie nog gekeken naar een betere vindbaarheid van informatie. De OC volgt deze ontwikkelingen met belangstelling en is altijd bereid om verdere input te leveren.

4.7 Evaluatie van functioneren OC Health

Aan het begin van het academische jaar is de voorzitter gestart met het bespreken van specifieke 'stokpaardjes' van de WP-leden en heeft zij gevraagd deze specifieke aandachtspunten toe te passen op de te bespreken stukken. Dit is gedurende de OC-bijeenkomsten zo toegepast.

De OC heeft op 5 juni 2024 haar eigen functioneren geëvalueerd. De voorzitter heeft daarnaast ook een-op-een gesprekken gevoerd met de WP-leden, om feedback te geven over het functioneren van de OC-voorzitter.

Verder is gebleken dat de OC-studentleden moeite hebben met het begrijpen van de organisatorische en administratieve aspecten van het onderwijs, zoals hoe de onderwijsuren verdeeld zijn en wat de werkdruk voor de docenten precies inhoudt. Een aandachtspunt voor de voorzitter is om dit voor (nieuwe) studentleden, zodra aan de orde, goed uit te leggen.

Daarnaast was het oorspronkelijke plan om in mei een extra OC-vergadering te houden vanwege de vele te bespreken stukken in deze periode, maar deze bijeenkomst is geannuleerd (wegens het ontbreken van vergaderstukken op dat moment).

De OC heeft in het algemeen geconcludeerd dat de monitoring van alle programma's goed is verlopen.

5. Actiepunten voor 2024-2025

In academisch jaar 2023-2024 is de nieuwe OC-voorzitter Lianne Loosveld gestart. Zij wil de betrokkenen centraal stellen door actief het gesprek met hen aan te gaan. De OC Health hecht veel waarde aan persoonlijke communicatie met de Opleidingsdirecteur, de programma coördinatoren, de studenten en andere betrokkenen in het onderwijs. Op deze manier zijn de verstrekte adviezen meer dan slechts een administratieve procedure. De OC Health heeft altijd de intentie om positief en constructief kritisch mee te denken over de kwaliteit en organisatie van het onderwijs en wil daarom in de gesprekken ook graag feedback delen met de betrokkenen. Gedurende het academisch jaar zijn de volgende actiepunten voor 2024-2025 genoteerd:

- AI
- Scriptiebeoordeling en scriptiekalibratie
- Competentiegericht onderwijs
- Bespreken jaarverslag examencommissie

6. Bijlagen

6.1 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

Artikel 10.3c. Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, bedoeld in artikel 10.25, en het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, aan het instellingsbestuur, over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding,
 - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of de daarvoor in aanmerking komende deelraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 10.23, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, doet aan het bestuur van de faculteit of het bestuur van een andere organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 10.3a dan wel indien de hogeschool geen faculteiten bevat, het instellingsbestuur, reageert het bestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 10.17, derde tot en met achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, het instellingsbestuur en de deelraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het bestuurs- en beheersreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de deelraad, bedoeld in artikel 10.25.

6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML

HUISHOUELIJK REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

zoals bedoeld in artikel 9.18 lid 4 jo. 9.31 lid 7 WHW

OPLEIDINGSCOMMISSIE HEALTH

FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES (FHML)

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

In werking getreden op 23-01-2019

Vastgesteld door de opleidingscommissie op 23-01-2019

Artikel 1 Begripsbepalingen

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

Artikel 2 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie Health bestaat uit 12 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel, en voor de helft uit leden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het betreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de studentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het bestuur van de faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende opleidingscommissie, de voorzitter en vicevoorzitter van de opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie. De vicevoorzitter is bij voorkeur een student-lid.
7. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de opleidingscommissie.
8. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten, handhaven van de vergaderorde en sluiten van de vergaderingen. De voorzitter heeft voorts tot taak het, in overleg met de ambtelijk secretaris, opstellen van de agenda en het verslag en het leiden van de werkzaamheden van de opleidingscommissie.
9. Bij de benoeming zoals bedoeld in de leden 3, 4 en 6 informeert het bestuur van de faculteit de directie van het onderwijsinstituut.
10. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde en vierde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de opleidingscommissies en de directie van het onderwijsinstituut.
11. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onvereenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie en de functie van lid van de faculteitsraad.

Artikel 3 Vergaderschema/ jaarplan

De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. De opleidingscommissie komt ten minste 7 keer per academisch jaar bijeen.

Artikel 4 Agenda

1. De OC-agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Leden kunnen tot uiterlijk één week voor de eerstvolgende vergadering onderwerpen indienen. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn en kunnen nog onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
2. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De opleidingscommissie beraadslaagt en besluit over onderwerpen die zijn geagendeerd tenzij op verzoek van een lid nog een onderwerp aan de agenda is toegevoegd.
4. De vergaderstukken zijn ten minste 7 dagen voor de vergadering beschikbaar.

Artikel 5 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen en vergaderstukken van de opleidingscommissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders besluit.
2. Aan het einde van de vergadering kan de voorzitter bepalen of en zo ja, met betrekking tot welke punten, hij/zij geheimhouding oplegt aan de leden.

Artikel 6 Extra vergaderingen

1. De opleidingscommissie kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste 3 commissieleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de opleidingscommissie redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn. Daarbij moet het quorum ten minste aanwezig zijn.
4. De voorzitter en de secretaris stellen voor een dergelijke extra vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen voor de te houden extra vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.

Artikel 7 Deelname

De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen (i) als toehoorders, (ii) als sprekers of (iii) met adviserende stem.

Artikel 8 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan bepalen dat met uitzondering van de voorzitter zelf en de indieners van een voorstel, geen lid meer dan tweemaal het woord voert over hetzelfde onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een lid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per lid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging van de opleidingscommissie ten behoeve van onderling beraad hebben toehoorders geen toegang tot de zaal. Na schorsing formuleert de voorzitter of een ander door de voorzitter te benoemen woordvoerder uit de opleidingscommissie de uitkomst van de schorsing.

Artikel 9 Beraadslaging en stemming

1. Wanneer de voorzitter bij het openingstijdstip van de vergadering vaststelt dat het quorum niet aanwezig is, stelt hij/zij de opening uit. Het quorum bestaat uit 50% van de zittende leden, waarvan de helft bestaat uit studenten en de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
2. Zodra het quorum aanwezig is, opent de voorzitter de vergadering. Indien uiterlijk een half uur na het tijdstip waarop de vergadering zou aanvangen, het quorum nog niet aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
3. Wanneer tijdens de vergadering op enig moment geen quorum meer aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
4. Wanneer een lid heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn bij een stemming, dan heeft dit lid de mogelijkheid om zijn/haar stem uit te brengen door deze schriftelijk of per E-mail voorafgaand aan de stemming te doen toekomen aan de voorzitter of de secretaris.
5. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
6. De voorzitter kan bepalen dat voordat tot stemming wordt overgegaan de leden een korte stemverklaring kunnen afleggen.
7. De voorzitter kan bepalen dat de opleidingscommissie bij acclamatie besluit indien geen enkel lid stemming verlangt.
8. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen. Een lid kan zich ook onthouden; bij een belangenconflict onthoudt een lid zich van stemming.
9. Stemming geschiedt mondeling. Stemming geschiedt schriftelijk over zaken indien de opleidingscommissie dit beslist.
10. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

Artikel 10 Vergaderorde

1. De opleidingscommissie kan leden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een lid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt kan de voorzitter hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan leden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de vergaderingen gedurende maximaal een zitting te ontzeggen.

Artikel 11 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.

Artikel 12 Tijdelijke commissies

De opleidingscommissie kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden uit een afvaardiging van zowel student- als personeelsleden samengesteld.

Artikel 13 Wijziging en vaststelling van het reglement van orde

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het bestuur van de faculteit het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 23-01-2019.

Artikel 15 Kennisgeving

De voorzitter of de secretaris zendt dit reglement ter kennisneming aan het bestuur van de faculteit.

Bevoegdheden Faculteitsraad en Opleidingscommissie

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FR		OC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijsseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid (geldigheidsduur tentamens)				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject binnen een opleiding)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

- FR: Faculteitsraad
- OC: Opleidingscommissie
- I: Instemmingsrecht
- A: Adviesrecht

6.3 Jaarplanning OC Health 2023–2024

2023	
13 September	09.00-11.00 DEB1-A0.011A I Welcome new EPC (student) member(s) Introduction and explanation of tasks EPC Action points EPC AY 2022-2023 BTRCs evaluation Photo shoot EPC Health members
11 October	09.00-12.00 DEB1-A0.011A UM Learning & Innovation grant Revision EPH1023/1242 Revision Nominal Plan Msc GH 2023-2026 Introduction and explanation of tasks EPC
15 November	09.00-11.00 Co-Greepzaal Introduction and explanation of tasks EPC EPC's afternoon: purpose and topic (discussion) Tasks EPC (leeswijzer?)
13 December	09.00-12.00 DEB1-A0.011A Blokplanningsgroep GGZ 2021 (Cor Meesters, Dalena van Heugten, Jill Whittingham) (Revision) Nominal Plan Msc GH 2023-2026 (Gonnie Klabbers) Delegation for Small Committee (on 29 January 2024)
2024	
17 January	09.00-12.00 DEB1-A0.011A Nominal Plan HPIM 2024-2025 (revision); Performance Objectives (i.p.o. Arianne Elissen, Daan Westra) End report Commissie Portfolio's FHML (Aggie Paulus, Mariette Cruijssen) Leerstoel Instructional Design within the Health Profession Leerstoel Bewegingswetenschappen, met bijzondere aandacht voor de Neuromechanica Festive Education Meeting FHML Application process for new wp member (Leo gaat per mei 2024 met pensioen)
28 February	09.00-10.30 DEB1-A0.011A Year report EPC 2022-2023 (version 1) Reappointment wp-member(s)
13 March	09.00-12.00 DEB1-A0.011A Majeure wijziging Nominal Plan Epidemiology (i.p.o. Colinda Simons) Nominal plan (herziening) HPIM (i.p.o. Arianne Elissen, Daan Westra) Majeure wijziging Bachelor GW (o.a. ggz track)(i.p.o. Jill Whittingham) Minor Sustainable Healthcare (i.p.o. Jascha de Nooijer) Scheduling dinner for (departing) EPC members
10 April	09.00-12.00 DEB1-A0.011A EERs 2024-2025 (discussion + consent) Draft meeting schedule EPC HS AY 2024-2025
15 May	09.00-12.00 DEB1-A0.011A EER HPIM 2024-2025 Individual evaluation meetings with wp-members> scheduling in June Year reports Masters

Partial continuation of the NPO	
5 June	09.00-12.00 DEB1-A0.011A
Year reports Masters Evaluation of the EPC Health (own functioning) + EPC dinner for departing and new EPC members (Urban Winery)	
3 July	09.00-10.00 DEB1-A0.011A
Year report HMS 2023-2024 Invite new EPC (student/wp) members AY 2023-2024 (optional)	

Gasten:

11 Oktober 2023, Revision EPH1023/1242 (i.p.o. Matt Commers and Olga Zvonareva)
11 Oktober 2023, Researchers Johan Adriaensen (FASoS), Alexandra Mihai (SBE), Patrick Bijsmans, (FASoS): (to explain UM Learning & Innovation grant)
11 Oktober 2023 + 13 December 2023, Gonnie Klabbers, Revision Nominal Plan Msc GH 2023-2026
13 December 2023, Cor Meesters, Dalena van Heugten. Jill Whittingham on Blokplanningsgroep GGZ 2021
17 January 2024, Arianne Elissen, Daan Westra on Revision Nominal Plan HPIM 2024-2025, Performance Objectives
17 January 2024, Aggie Paulus, Mariette Cruijssen on End report Commissie Portfolio's FHML
13 March 2024, Jascha de Nooijer on Minor Sustainable Healthcare
13 March 2024, Colinda Simons on Majeure wijziging Nominal Plan Epidemiology
13 March 2024, Arianne Elissen, Daan Westra on Nominal plan (herziening) HPIM
13 March 2024, Jill Whittingham on Majeure wijziging Bachelor GW

Globale jaarplanning op onderwerp	Streefdatum
Nominal plans (Ba GW + BEPH, inclusive DTZ + Ba GW) (preliminary discussion)	March 2024
EERs (preliminary discussion)	April 2024
Nominal plans (Ba GW + BEPH, inclusive DTZ + Ba GW) (second discussion)	April 2024
Joint EPC's (Health, Medicine, BMS) meeting	<i>April 2024</i>
Draft meeting schedule EPC Health (next AY)	May 2024
Year reports / Improvement plans / Nominal Plan (Master's)	May/ <i>Juni</i> 2024
EERs (discussion + advice)	May 2024
Evaluation of the EPC Health + individual meetings (own functioning)	June 2024
New EPC members/renewal of appointments (FR)	May/June 2024

6.4 OC HS Adviezen

OC HS 23.015	18.09.2023	Decaan Cc PW	Positive advice on profileringsleerstoel 'Zorginnovatie en Digitale Transformatie'
OC HS 23.016	12.10.2023	G. Plasqui, M. Commers, O. Zvonareva Cc MT Health	Positive advice on changes to course EPH1027 and nominal plan
OC HS 23.017	16.11.2023	FR, Decaan Cc G. Plasqui, M. Cruijssen	Voordracht nieuw wp lid K. Bessems
OC HS 23.018	16.11.2023	FR, Decaan Cc G. M. Oude Egbrink, G. Plasqui	Procedure benoeming Opleidingscommissie(s)
OC HS 23.019	18.12.2023	G. Klabbers, OD, CC MT Health	Positive advice on nominal plan Global Health 2023-2026
OC HS 24.011	22.05.2024	OD, Cc MT, vice vz EC, MT	Positive advice on EER HPIM AY 2024-2025
OC HS 24.012	29.05.2024	CS, OD, Cc MT	Positive advice on year report Epidemiology 2023-2024
OC HS 24.013	03.06.2024	GK, OD, Cc MT	Positive advice on nominal plan + year report Global Health 2023-2024
OC HS 24.014	03.06.2024	TC, OD Cc MT	Advice on annual report GLEPH 2023-2024
OC HS 24.015	12.06.2024	FS, OD Cc MT	Positive advice on year report HEP 2023-2024
OC HS 24.016	12.06.2024	MS, OD Cc MT	Positive advice on year report HDT 2023-2024
OC HS 24.017	12.06.2024	IH, OD Cc MT	Positive advice on year report OHSW 2023-2024
OC HS 24.018	03.07.2024	LV, OD Cc MT	Positive advice on year report HMS 2023-2024

6.5 Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen

Procedure:

- 1) Bij **majeure** veranderingen (ten opzichte van het vorige nominale plan) moeten zowel het complete nominale plan als een voorblad met een samenvattend overzicht van alle aangebrachte majeure veranderingen en bijbehorende toelichting te worden ingediend. In deze toelichting wordt aangegeven wat is gewijzigd en waarom. Tot majeure veranderingen worden gerekend:
 - substantiële wijzigingen in de inhoud en/of rode lijn van blokken/blokonderdelen/trainingen/programmaonderdelen/programma;
 - wijzigingen in de eindtermen;
 - substantiële wijzigingen in de onderwijscontacturen voor studenten.
- 2) **Mineure** veranderingen ten opzichte van het vorige nominale plan (waaronder tekstuele wijzigingen; marginale wijzigingen in taken en overige veranderingen niet vermeld onder 1, en personele wijzigingen [i.e. wijziging van blok-, traject-, training- en programmacoördinatoren]) hoeven niet meer separaat te worden voorgelegd.
- 3) Voor **nieuwe bachelorprogramma's** (of nieuwe onderdelen daarvan) moet een compleet nominaal plan worden ingediend, inclusief alle gespecificeerde blokplannen

en normaal gesproken ook een toelichting op het beoogde programma met daarin een beschrijving van de achtergrond; beoogde doelgroep; realiseerbaarheid en de meerwaarde ten opzichte van bestaande programma's.

- 4) In sommige gevallen zal het onvermijdelijk zijn dat er gedurende een academisch jaar veranderingen moeten worden aangebracht in het nominale plan. Deze **tussentijdse veranderingen** moeten altijd worden gemeld bij de OC Health. Hiertoe dient een concrete beschrijving van de voorgestelde wijzigingen samen met een bijbehorende toelichting te worden ingediend.