

Jaarverslag OC Health

ACADEMISCH JAAR 2022-2023

YVONNE SINSEL, GUY PLASQUI

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health	3
2. Samenstelling OC Health	3
3. Vergaderingen OC Health	4
4. Belangrijkste werkzaamheden 2022-2023	5
4.1 <i>Jaarplanning</i>	5
4.2 <i>OC Health adviezen</i>	6
4.3 <i>Taken OC Health</i>	6
4.4 <i>Actiepunten OC voor 2022-2023</i>	6
4.5 <i>Kwaliteitscyclus</i>	6
4.6 <i>Midterms</i>	6
4.7 <i>Werkdruk</i>	6
4.8 <i>Evaluatie van functioneren OC Health</i>	7
5. Actiepunten voor 2023-2024	7
6. Bijlagen.....	8
6.1 <i>Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)</i>	8
6.2 <i>Reglement van Orde OC HS, FHML</i>	9
6.3 <i>Jaarplanning OC Health 2022–2023</i>	13
6.4 <i>OC HS Adviezen</i>	15
6.5 <i>Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen</i>	16

Voorwoord

Met dit jaarverslag wil de Opleidingscommissie Health (OC HS) inzichtelijk maken hoe zij haar taken in het collegejaar 2022-2023 heeft uitgevoerd. De taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissie zijn vastgelegd in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (zie bijlage 6.1). Dit is een kaderwet.

De OC HS adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken. Middels dit jaarverslag legt het OC HS verantwoording af over de door haar uitgevoerde activiteiten in het academische jaar 2022-2023. Daarnaast geeft zij aan welke actiepunten zij voor het academische jaar 2023-2024 heeft.

Met ingang van 1 september 2017 heeft de Opleidingscommissie door de Wet Versterking Bestuurskracht als centrale taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De OC HS heeft instemmingsrechten op onderdelen van de OER en adviesrecht op de onderdelen waarop ze geen instemmingsrecht heeft. In dit rapport wil de OC Health ook reflecteren op haar eigen functioneren. Op 17 april 2018 is een nieuw Faculteitsreglement FHML vastgesteld waarin - na instemming van de faculteitsraad - de Wet Versterking Bestuurskracht is verwerkt. In dit reglement komt o.a. in hoofdstuk II de organisatie van de faculteit aan de orde en in paragraaf 2.5 de regels ten aanzien van de Opleidingscommissies voor de drie domeinen (Geneeskunde, Health en Biomedische Wetenschappen). Dit jaarverslag is in het Nederlands opgesteld.

Samengevat heeft de Opleidingscommissie tot taak:

- instemmingsrecht/ adviesrecht onderwijs- en examenregeling (OER);
- de OC Health adviseert de opleiding over de (uitvoering) van het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en tal van onderwijsgerelateerde zaken;
- evaluatie van de manier waarop de OER wordt geïmplementeerd;
- het adviseren van het bestuur over de besteding van het budget voor onderwijs;
- advies over onderwijsinnovatie;
- advies over (het systeem van) interne kwaliteitszorg en het opvolgen van resultaten van externe kwaliteitszorg;
- advies over alle zaken met betrekking tot onderwijs van opleidingen in het specifieke onderwijsdomein.

1. De volgende opleidingen vallen onder de OC Health

Bachelor Gezondheidswetenschappen (GW)
Bachelor European Public Health (EPH)
Master Epidemiology (EPI)
Master Global Health (GH)
Master Governance and Leadership in European Public Health (GLEPH)
Master Health Education and Promotion (HEP)
Master Healthcare, Policy, Innovation and Management (HPIM)
Master Human Movement Sciences (HMS)
Master Work, Health and Career (WHC)
Master Health and Digital Transformation (HDT)

5 richtingen Ba GW:

1. BGZ (Biologie en Gezondheid)
2. BMEZ (Beleid, Management en Evaluatie van Zorg)
3. DTZ (Digitale Technologie & Zorg)
4. GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg)
5. P&G (Preventie en Gezondheid)

Specialisaties Human Movement Sciences (HMS):

1. Health & Rehabilitation
2. Sports & Nutrition
3. Physiotherapy

2. Samenstelling OC Health

De OC Health moet voor de helft bestaan uit leden van het wetenschappelijk personeel (wp-leden) en voor de andere helft uit studentleden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het Health domein. De wp-leden worden (her)benoemd door het bestuur van de faculteit voor hernieuwbare termijnen van twee jaar. Bij nieuw te benoemen wp-leden wordt een sollicitatiecommissie ingesteld.

Dit is het derde jaar van de voorzitter, Guy Plasqui.

Taakomschrijving van de voorzitter:

- 1 De voorzitter van de OC is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering en verdeling van de genoemde taken van de Opleidingscommissie.
- 2 a) Zit de vergaderingen van de OC voor en participeert in eventuele commissies.
b) Vertegenwoordigt de OC binnen de faculteit en daarbuiten.

Verder neemt de voorzitter van de Opleidingscommissie deel aan het OC voorzittersoverleg, samen met de voorzitters van de Opleidingscommissies BMW en Geneeskunde.

De wp-leden Lianne Loosveld en Leo Schouten zijn bezig aan het eerste jaar van hun tweede termijn. De wp-leden Elena Ambrosino en Ruben Drost zijn bezig met het eerste jaar van hun eerste termijn. Johan Renes werd in eerste instantie benoemd voor een periode van 1,5 jaar in plaats van 2 jaar om de termijnen in de pas te laten lopen, met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming van 2 jaar, per september 2023. De vicevoorzitter, Lieve van Woerden is per 1 september 2022 benoemd voor een periode van 1 jaar. In academisch jaar 2021-2022 was ze studentlid van de OC. De studentleden Lizanne Elissen, Joey Auf den Kamp en Niklas Krischer zijn per 1 september 2022 benoemd. Studentlid Sharmi Haque is gestart per 1 november 2020 en zit nu in haar derde jaar. Rhiannon Reising is bezig met haar tweede jaar. De OC Health wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, Yvonne Sinsel. Voor juridisch advies wordt incidenteel advies ingewonnen bij Marcel Hukkelhoven, beleidsmedewerker van het Onderwijs Instituut FHML.

wp-leden	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Guy Plasqui (voorzitter) (VBW)	(2) 01-09-2024
2. Elena Ambrosino (PHG)	(1) 01-09-2024
3. Ruben Drost (HSR)	(1) 01-09-2024
4. Lianne Loosveld (EDUC)	(2) 01-09-2024
5. Leo Schouten (EPI)	(2) 01-09-2024
6. Johan Renes (HB)	(1) 01-09-2023

student leden	programma / jaar	termijn (einde benoemingstermijn)
1. Lieve van Woerden (vice-voorzitter)	Bachelor GW	(2) 01-09-2023
2. Lizanne Elissen	Master HEP	(1) 01-09-2023
3. Rhiannon Reising	Bachelor EPH	(2) 01-09-2023
4. Joey Auf den Kamp	Bachelor GW	(1) 01-09-2023
5. Sharmi Haque	Master GLEPH + Bachelor ITM	(3) 01-09-2023
6. Niklas Krischer	Bachelor EPH	(1) 01-09-2023

3. Vergaderingen OC Health

De vergaderingen van de OC Health vinden ongeveer eens per vier weken plaats op woensdagen van 9.00 tot 11.00 uur of 12.00 uur. De gebruikelijke locatie voor de vergaderingen is Peter Debyeplein 1 (ruimte A0.011A). De vergaderingen worden over het algemeen goed bezocht. Het quorum wordt bereikt wanneer 50% van het totale aantal zittende leden aanwezig is, zoals vastgelegd in artikel 9 (Beraadslaging en stemming, lid 1) van het Reglement van Orde (zie bijlage 6.2). In het academisch jaar 2022-2023 is het quorum altijd gehaald. De vergaderingen van de OC worden schriftelijk genotuleerd, inclusief een actie- en besluitenlijst. De agenda wordt voorbesproken en opgesteld door de voorzitter, de vice-voorzitter en de secretaris en gepubliceerd in iBabs.

Aangezien enkele studentleden geen Nederlands spreken, worden de OC-bijeenkomsten in het Engels gehouden en in het Engels genotuleerd. Op 2 september 2022 vond een gezamenlijke fysieke bijeenkomst plaats tussen het Management Team (MT HS) en de OC Health in de Co-Greepzaal (M5.01 UNS 60), waar de begroting van het Onderwijs Instituut (OI) FHML voor 2023-2027 werd gepresenteerd.

De Opleidingsdirecteur Health, Jascha de Nooijer heeft enkele bijeenkomsten als gast bijgewoond en daarnaast zijn regelmatig gasten uitgenodigd om een onderwerp toe te lichten. Dit overzicht kan ook gevonden worden in bijlage 6.3.

Data OC Vergaderingen 2022-2023	
2022	
21 sep	09:00-12:00
12 okt	09:00-12:00
16 nov	09:00-11:00
14 dec	09:00-11:00

2023	
18 jan	09:00-11:00
15 feb	09:00-13:00
15 mrt	09:00-12:00
19 apr	09:00-12:00
10 mei	09:00-12:00
31 mei	09:00-12:00
21 jun	09:00-12:00

4. Belangrijkste werkzaamheden 2022-2023

4.1 Jaarplanning

De OC HS heeft een jaarplanning die telkens wordt bijgewerkt door de secretaris. Een meer gedetailleerd overzicht met de onderwerpen per vergadering staat in bijlage 6.3.

De belangrijkste onderwerpen waarover de OC heeft gesproken zijn:

- Begroting OI FHML 2023–2027
- Werkdruk / plannen inzake verkorting academisch jaar
- AI in het onderwijs, ChatGPT > gezamenlijke OC's middag AY 2022-2023 (d.d. 27-09-2023)
- Taskforces Employability, Global Citizenship and Internationalisation
- Lage respons in IWIO evaluaties en instellen SEPs
- Interprofessionele minor (IP): Aan het werk!
- Majeure wijziging Nominal Plan Ba GW (FiA GZW3224 / EPH1023 / EPH1242)
- Midterm reviews cluster International Health:
 - Midterm Bachelor EPH
 - Midterm GLEPH
 - Midterm Global Health
- Midterm reviews cluster Health:
 - Master HMS
 - Bachelor GW
 - Msc WHC
 - Msc HPIM + Curriculum-herziening HPIM
 - Midterm Msc HEP
- Plan van aanpak / herstelplan Epidemiologie / Nominal Plan MSc Epidemiology 2023-2024
- Visitatie MSc Epidemiology door Vereniging voor Epidemiologie (VvE)
- EERs Masters 2023-2024
- EERs Bachelor GW + BEPH 2023-2024
- Nominal plan Ba GW 2023-2024
- Panelbezoek NVAO inzake implementatie TNO-beoordelingen MSc Health and Digital Transformation
- Opvolging Quality Agreements middels deelname aan Small Committee / mentoring
- Begrotingsproces i.r.t. advisering door OC's
- Structuurrapport persoonlijke leerstoel Verplegingswetenschap, in het bijzonder Integrale Zorg

De FHML OI begroting 2023-2027 is op 2 september 2022 besproken, samen met een aantal leden van het MT Health. De hoofdpunten van beleid 2023 en de begroting van het Onderwijsinstituut (OI) FHML 2023-2027 zijn toegelicht door o.a. Raymond Bastin (controller Onderwijsinstituut FHML).

De OC HS heeft een positief advies over de begroting afgegeven. Vorig jaar heeft de OC Health aandacht gevraagd voor de scheefgroei tussen labeling van wetenschappelijk personeel op onderwijs en onderzoek.

Problemen bij het vinden van benodigde fte voor onderzoeksaanstellingen zijn toen geconstateerd. De OC ziet kansen in deze begroting om deze scheefgroei te corrigeren en gelooft niet dat de personeelswerving een probleem zal zijn.

De OC Health is blij dat er geen bevrozing meer is voor aan te stellen OBP en dat maatwerk op dit vlak mogelijk is. Het advies van de OC luidt om alle mogelijkheden te benutten om de balans tussen onderwijs en onderzoek te herstellen, met directe invloed op werkdruk. De OC Health vraagt ook om aandacht voor de infrastructuur, die moet meegroeien met de studentenaantallen en belangrijk is voor de toekomstbestendigheid van het onderwijs.

Het academische jaar 2022-2023 werd eind juni 2023 afgesloten met een diner waarvoor alle oude en nieuwe leden waren uitgenodigd, en waar tevens afscheid werd genomen van de voorzitter. Guy Plasqui heeft namelijk per 1 september 2023 de functie aanvaard als Opleidingsdirecteur van het Health-domein.

4.2 OC Health adviezen

De OC Health heeft vanaf september 2022 tot september 2023 in totaal 22 adviezen uitgebracht. Een overzicht van alle adviezen staat in bijlage 6.4.

4.3 Taken OC Health

De OC Health heeft een belangrijke rol in de kwaliteitszorg. De OER is het belangrijkste document. Op de artikelen die betrekking hebben op het onderwijsprogramma heeft de OC instemmingsrecht. De OER'en zijn in principe vrij globaal opgesteld. De inhoud van een programma staat in het Nominaal Plan. Dit betekent dat er een soort kloof ontstaat, aangezien de OC alleen kan adviseren over de OER'en. De OC Health stelt zich op het standpunt dat de Nominale Plannen een onderdeel van de OER'en zijn en daarmee vallen onder het instemmingsrecht van de OC Health.

4.4 Actiepunten OC voor 2022-2023

Actiepunten:

- Verkenning van online onderwijsmethoden als onderdeel van de onderwijsorganisatie.
- Monitoren van werkdruk gerelateerd aan onderzoek en onderwijs, inclusief systematische reflectie met gebruikmaking van relevante indicatoren.
- Bespreken van ILOs, waaronder Employability, Global Citizenship en Internationalisering. Overweging om de Taskforces Employability, Global Citizenship en Internationalisering uit te nodigen voor verdere discussie.

4.5 Kwaliteitscyclus

De OC heeft de afspraak met de Opleidingsdirecteur Health, Jascha de Nooijer gemaakt dat in de kwaliteitscyclus het Nominaal Plan als uitgangspunt wordt genomen, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen majeure en mineure wijzigingen. De OC Health ontvangt het Nominaal Plan met een voorblad met een samenvattend overzicht waarop de wijzigingen worden vermeld (voor de procedure, zie bijlage 6.5).

4.6 Midterms

Over drie jaar wordt de accreditatie van alle Health masteropleidingen opnieuw beoordeeld, en dit academisch jaar staan de midterms op het programma. Op 19 september 2022 hielden MSc GLEPH en de Bachelor EPH hun midterms. Vervolgens was het panelbezoek voor MSc Global Health gepland op 29 september 2022. Op 5 oktober 2022 zijn de midterms gepland voor het Health Cluster (Ba GW, MSc HEP, MSc WHC, MSc HPIM). De rapporten worden in eerste instantie naar de OC gestuurd, waar advies wordt gevraagd, alvorens ze naar het College van Bestuur worden doorgestuurd.

4.7 Werkdruk

In november 2022 heeft de Opleidingsdirecteur een update verstrekt aan de OC over de huidige stand van zaken met betrekking tot de werkdruk. Het bericht van het College van Bestuur met betrekking tot de

'Herziening academische kalender en systematiek normuren' gaf aanleiding tot uitgebreide discussies. Het bestuur van FHML heeft in een uitgebreide brief verzocht om een tijdschema en flexibiliteit voor elke faculteit om dit te implementeren. Daarnaast heeft FHML verzocht om deze veranderingen niet in het komende academische jaar te implementeren. Er zijn ook aanzienlijke verschillen tussen de diverse opleidingen.

4.8 Evaluatie van functioneren OC Health

De OC heeft op 31 mei 2023 haar eigen functioneren geëvalueerd. De voorzitter heeft daarom samen met de nieuwe voorzitter (per academisch jaar 2023-2024) een-op-een gesprekken gevoerd met de wp-leden, om feedback te geven over het functioneren van de OC-voorzitter.

Daarnaast was het oorspronkelijke plan om in mei een extra OC-vergadering te houden vanwege de werkdruk in deze periode, maar deze bijeenkomst is geannuleerd wegens het ontbreken van vergaderstukken op dat moment.

Verder was de OC van mening dat de coördinatoren moeten worden geïnformeerd over het sjabloon voor het jaarverslag. Uit de bespreking met de Opleidingsdirecteur in het MT Health blijkt echter dat het jaarverslag redelijk vormvrij is. Op het voorblad moeten belangrijkste zaken in een beknopte samenvatting worden vermeld. Verder is het logisch dat de scriptieperiode van het voorgaande jaar in het jaarverslag niet goed kan worden meegenomen, vanwege de timing van de aanlevering van het jaarverslag. Dit academisch jaar hoeven de mastercoördinatoren echter geen jaarverslag aan te leveren, omdat zij een midterm rapport hebben geschreven.

De OC concludeert dat de monitoring van alle programma's goed is verlopen.

5. Actiepunten voor 2023-2024

In het academisch jaar 2023-2024 start de OC Health met de nieuwe voorzitter Lianne Loosveld, die de betrokkenen centraal wil blijven stellen door actief het gesprek met hen aan te gaan. De OC Health hecht veel waarde aan persoonlijke communicatie met de Opleidingsdirecteur, de programma coördinatoren en andere betrokkenen in het onderwijs. Op deze manier zijn de verstrekte adviezen meer dan slechts een administratieve procedure. De OC Health heeft altijd de intentie om positief en constructief kritisch mee te denken over de kwaliteit en organisatie van het onderwijs en wil daarom in de gesprekken ook graag feedback delen met de betrokkenen.

6. Bijlagen

6.1 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

Artikel 10.3c. Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, bedoeld in artikel 10.25, en het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, aan het instellingsbestuur, over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding,
 - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid.

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of de daarvoor in aanmerking komende deelraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 10.23, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, doet aan het bestuur van de faculteit of het bestuur van een andere organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 10.3a dan wel indien de hogeschool geen faculteiten bevat, het instellingsbestuur, reageert het bestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Artikel 10.17, derde tot en met achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, het instellingsbestuur en de deelraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het bestuurs- en beheersreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de deelraad, bedoeld in artikel 10.25.

6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE

zoals bedoeld in artikel 9.18 lid 4 jo. 9.31 lid 7 WHW

OPLEIDINGSCOMMISSIE HEALTH

FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES (FHML)

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

In werking getreden op 23-01-2019

Vastgesteld door de opleidingscommissie op 23-01-2019

Artikel 1 Begripsbepalingen

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

Artikel 2 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie Health bestaat uit 12 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel, en voor de helft uit leden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het betreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de studentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het bestuur van de faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende opleidingscommissie, de voorzitter en vicevoorzitter van de opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie. De vicevoorzitter is bij voorkeur een student-lid.
7. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de opleidingscommissie.
8. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten, handhaven van de vergaderorde en sluiten van de vergaderingen. De voorzitter heeft voorts tot taak het, in overleg met de ambtelijk secretaris, opstellen van de agenda en het verslag en het leiden van de werkzaamheden van de opleidingscommissie.
9. Bij de benoeming zoals bedoeld in de leden 3, 4 en 6 informeert het bestuur van de faculteit de directie van het onderwijsinstituut.
10. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde en vierde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de opleidingscommissies en de directie van het onderwijsinstituut.
11. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onvereenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie en de functie van lid van de faculteitsraad.

Artikel 3 Vergaderschema/ jaarplan

De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. De opleidingscommissie komt ten minste 7 keer per academisch jaar bijeen.

Artikel 4 Agenda

1. De OC-agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Leden kunnen tot uiterlijk één week voor de eerstvolgende vergadering onderwerpen indienen. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn en kunnen nog onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
2. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De opleidingscommissie beraadslaagt en besluit over onderwerpen die zijn geagendeerd tenzij op verzoek van een lid nog een onderwerp aan de agenda is toegevoegd.
4. De vergaderstukken zijn ten minste 7 dagen voor de vergadering beschikbaar.

Artikel 5 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen en vergaderstukken van de opleidingscommissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders besluit.
2. Aan het einde van de vergadering kan de voorzitter bepalen of en zo ja, met betrekking tot welke punten, hij/zij geheimhouding oplegt aan de leden.

Artikel 6 Extra vergaderingen

1. De opleidingscommissie kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste 3 commissieleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de opleidingscommissie redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn. Daarbij moet het quorum ten minste aanwezig zijn.
4. De voorzitter en de secretaris stellen voor een dergelijke extra vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen voor de te houden extra vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.

Artikel 7 Deelname

De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen (i) als toehoorders, (ii) als sprekers of (iii) met adviserende stem.

Artikel 8 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan bepalen dat met uitzondering van de voorzitter zelf en de indieners van een voorstel, geen lid meer dan tweemaal het woord voert over hetzelfde onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een lid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per lid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging van de opleidingscommissie ten behoeve van onderling beraad hebben toehoorders geen toegang tot de zaal. Na schorsing formuleert de voorzitter of een ander door de voorzitter te benoemen woordvoerder uit de opleidingscommissie de uitkomst van de schorsing.

Artikel 9 Beraadslaging en stemming

1. Wanneer de voorzitter bij het openingstijdstip van de vergadering vaststelt dat het quorum niet aanwezig is, stelt hij/zij de opening uit. Het quorum bestaat uit 50% van de zittende leden, waarvan de helft bestaat uit studenten en de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
2. Zodra het quorum aanwezig is, opent de voorzitter de vergadering. Indien uiterlijk een half uur na het tijdstip waarop de vergadering zou aanvangen, het quorum nog niet aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
3. Wanneer tijdens de vergadering op enig moment geen quorum meer aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
4. Wanneer een lid heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn bij een stemming, dan heeft dit lid de mogelijkheid om zijn/haar stem uit te brengen door deze schriftelijk of per E-mail voorafgaand aan de stemming te doen toekomen aan de voorzitter of de secretaris.
5. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
6. De voorzitter kan bepalen dat voordat tot stemming wordt overgegaan de leden een korte stemverklaring kunnen afleggen.
7. De voorzitter kan bepalen dat de opleidingscommissie bij acclamatie besluit indien geen enkel lid stemming verlangt.
8. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen. Een lid kan zich ook onthouden; bij een belangenconflict onthoudt een lid zich van stemming.
9. Stemming geschiedt mondeling. Stemming geschiedt schriftelijk over zaken indien de opleidingscommissie dit beslist.
10. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

Artikel 10 Vergaderorde

1. De opleidingscommissie kan leden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een lid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt kan de voorzitter hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan leden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de vergaderingen gedurende maximaal een zitting te ontzeggen.

Artikel 11 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.

Artikel 12 Tijdelijke commissies

De opleidingscommissie kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden uit een afvaardiging van zowel student- als personeelsleden samengesteld.

Artikel 13 Wijziging en vaststelling van het reglement van orde

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het bestuur van de faculteit het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 23-01-2019.

Artikel 15 Kennisgeving

De voorzitter of de secretaris zendt dit reglement ter kennisneming aan het bestuur van de faculteit.

Bevoegdheden Faculteitsraad en Opleidingscommissie

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FR		OC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijsseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid (geldigheidsduur tentamens)				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject binnen een opleiding)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

- FR: Faculteitsraad
- OC: Opleidingscommissie
- I: Instemmingsrecht
- A: Adviesrecht

6.3 Jaarplanning OC Health 2022–2023

2022		
2 September	11.00-13.00	Co-Greepzaal Budget OI FHML 2022–2026 (+ follow-up discussion EPC/MT): EPC advice
21 September	09.00-12.00	DEB1-A0.011A I Welcome new EPC student member(s) Action points EPC AY 2022-2023 Photo shoot EPC Health members
12 October	09.00-12.00	DEB1-A0.011A Midterm HMS AY 2021-2022 (re-accreditation report) Discussion on follow-up on the topic of workload
16 November	09.00-11.00	DEB1-A0.011A Jascha de Nooijer inz. workload, taskforces, IWIO evaluations and SEPs Plan of Action EPI (Leo Schouten)
14 December	09.00-12.00	DEB1-A0.011A Interprofessional minor (IP) (i.p.o. Jascha de Nooijer) Midterms reviews cluster International Health: - Midterm Bachelor EPH (Matt Commers, Jascha de Nooijer) - Midterm GLEPH (Jascha de Nooijer, Timo Clemens) - Midterm Global Health (Jascha de Nooijer) Major change Nominal Plan Ba GW (FIA GZW3224) (Jascha de Nooijer)
2023		
18 January	09.00-12.00	DEB1-A0.011A Midterm cluster Health: - Bachelor GW (Jill Whittingham) - Msc WHC (Inge Houkes)
15 February	09.00-12.00	DEB1-A0.011A Year report EPC 2021-2022 (version 1) Midterm cluster Health: Msc HPIM + Curriculum-herziening HPIM (Arianne Elissen, Daan Westra) Midterm Msc HEP (Sanne Gerards) Jaarverslag student adviseurs 2021-2022
15 March	09.00-12.00	DEB1-A0.011A Nominal plan Ba GW 2023-2024: discussion EERs Masters 2023-2024 (discussion + consent) Scheduling of farewell dinner for departing EPC members
19 April	09.00-12.00	DEB1-A0.011A Application Committee new EPC wp-members (AY 2023-2024) EERs Bachelor GW + BEPH 2023-2024 (discussion + consent) Nominal plan Msc HDT
10 May	geannuleerd	09.00-12.00 DEB1-A0.011A
31 May	09.00-12.00	DEB1-A0.011A Individual evaluation meetings with wp-members> scheduling in June Draft meeting schedule EPC HS AY 2023-2024 Nominal Plan MSc Epidemiology 2023-2024
20 June	EPC dinner for departing and new EPC members	
21 June	09.00-12.00	DEB1-A0.011A Invite new EPC (student/wp) members AY 2023-2024 (optional) Review of BEPH Year 1, Period 3 (EPH1023/1242) Evaluation of the EPC Health (own functioning) Structuurrapport persoonlijke leerstoel Verplegingswetenschap, in het bijzonder Integrale Zorg FYI: EERs (def) + RR's to FR

Gasten:

- Jascha de Nooijer (werkdruk, taakgroepen, IWIO-evaluaties en SEP's) en Plan of Action EPI (Leo Schouten) (16 November 2022)
- Midterms cluster International Health: Matt Commers (BEPH), Jascha de Nooijer (o.a. GH), Timo Clemens (GLEPH) (14 December 2022)
- Majeure wijziging Nominal Plan Ba GW (FIA GZW3224): Jascha de Nooijer (14 December 2022)
- Interprofessional minor (IP) Minor: Jascha de Nooijer (14 December 2022)
- Midterms cluster Health: Jill Whittingham (Bachelor HS), Inge Houkes (WHC) (18 January 2023)
- Midterms cluster Health + curriculum-herziening HPIM: Sanne Gerards (HEP), Arianne Elissen, Daan Westra (HPIM) (15 February 2023)
- Nominal plan Master Health and Digital Transformation: Marieke Spreeuwenberg (19 April 2023)
- Nominal plan master Epidemiology 2023-2024: Leo Schouten en Colinda Simons (31 May 2023)
- Herziening BEPH Jaar 1, Periode 3 (EPH1023/1242): Matt Commers en Olga Zvonareva (21 June 2023)

Globale jaarplanning op onderwerp	Streefdatum
Midterm rapporten (re-accreditatie)	November-December-Januari 2022/2023
Nominale plannen (Ba GW + BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (voorbereking)	Maart 2023
OER'en (voorbereking)	April 2023
Nominale plannen (Ba GW + BEPH, inclusive DTZ + Ba GW) (second discussion)	April 2023
Concept vergaderschema OC Health (volgend AY)	Mei 2023
Jaarverslagen / revisies / Nominale Plannen (Master's)	Mei 2023 (2 data)
Gezamenlijke OC (Health, Medicine, BMS) bijeenkomst	Mei 2023
OER'en (tweede ronde + advies)	Mei 2023
Evaluatie OC Health (eigen functioneren)	Juni 2023

6.4 OC HS Adviezen

OC HS 22.018	31.10.2022	LV, OD Cc MT HS	Advice on midterm report of the Master Human Movement Sciences (HMS)
OC HS 22.019	30.11.2022	LS, CS, OD Cc MT HS	Advice on the Plan of Action of the Master Epidemiology (EPI)
OC HS 22.020	19.12.2022	GK, OD Cc MT HS	Positive advice midterm GH
OC HS 22.021	19.12.2022	MC, OD Cc MT HS	Positive advice midterm BEPH
OC HS 22.022	19.12.2022	TC, OD Cc MT HS	Positive advice midterm GLEPH
OC HS 22.018	31.10.2022	LV, OD Cc MT HS	Advice on midterm report of the Master Human Movement Sciences (HMS)
OC HS 22.019	30.11.2022	LS, CS, OD Cc MT HS	Advice on the Plan of Action of the Master Epidemiology (EPI)
OC HS 22.020	19.12.2022	GK, OD Cc MT HS	Positive advice midterm GH
OC HS 22.021	19.12.2022	MC, OD Cc MT HS	Positive advice midterm BEPH
OC HS 22.022	19.12.2022	TC, OD Cc MT HS	Positive advice midterm GLEPH
OC HS 22.018	31.10.2022	LV, OD Cc MT HS	Advice on midterm report of the Master Human Movement Sciences (HMS)
OC HS 22.019	30.11.2022	LS, CS, OD Cc MT HS	Advice on the Plan of Action of the Master Epidemiology (EPI)
OC HS 23.005	16.03.2023	OD, AE, DW Cc MT HS	Advice on midterm and revision plan HPIM
OC HS 23.006	16.03.2023	OD, SG Cc MT HS	Advice on midterm HEP
OC HS 23.007	20.03.2023	OD, JW Cc MT HS	Advice on revision of the Nominal Plan Ba-GW 2023-2024
OC HS 23.008	20.04.2023	FC, Decaan Cc OD, MC	Nomination (voordracht) on new chair EPC (LL)
OC HS 23.009	24.04.2023	OD, MS, CR Cc MT HS	Advice on Nominal Plan master HDT
OC HS 23.010	26.04.2023	OD, Vz FR, Decaan Cc MT, vice vz EC, MT, MC, MH, PW	Advice on EERs 2022-2023 Health Domain
OC HS 23.011	16.06.2023	OD, LS, CS Cc MT HS	Positive advice on Nominal Plan of the Master Epidemiology (EPI) 2023-2024
OC HS 23.012	29.06.2023	OD, MC, OZ Cc MT HS	Positive advice nominal plan /courses EPH1023 and EPH1042
OC HS 23.013	29.06.2023	Decaan Cc PW	Positive advice on Structuurrapport persoonlijke leerstoel Verplegingswetenschap
OC HS 23.014	03.07.2023	Decaan CC MoE, PW	voordracht nieuw WP-lid en verlenging WP-lid

6.5 Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen

Procedure:

- 1) Bij **majeure** veranderingen (ten opzichte van het vorige nominale plan) moeten zowel het complete nominale plan als een voorblad met een samenvattend overzicht van alle aangebrachte majeure veranderingen en bijbehorende toelichting te worden ingediend. In deze toelichting wordt aangegeven wat is gewijzigd en waarom. Tot majeure veranderingen worden gerekend:
 - substantiële wijzigingen in de inhoud en/of rode lijn van blokken/blokonderdelen/trainingen/programmaonderdelen/programma;
 - wijzigingen in de eindtermen;
 - substantiële wijzigingen in de onderwijscontacturen voor studenten.
- 2) **Mineure** veranderingen ten opzichte van het vorige nominale plan (waaronder tekstuele wijzigingen; marginale wijzigingen in taken en overige veranderingen niet vermeld onder 1, en personele wijzigingen [i.e. wijziging van blok-, traject-, training- en programmacoördinatoren]) hoeven niet meer separaat te worden voorgelegd.
- 3) Voor **nieuwe bachelorprogramma's** (of nieuwe onderdelen daarvan) moet een compleet nominaal plan worden ingediend, inclusief alle gespecificeerde blokplannen **en** normaal gesproken ook een toelichting op het beoogde programma met daarin een beschrijving van de achtergrond; beoogde doelgroep; realiseerbaarheid en de meerwaarde ten opzichte van bestaande programma's.
- 4) In sommige gevallen zal het onvermijdelijk zijn dat er gedurende een academisch jaar veranderingen moeten worden aangebracht in het nominale plan. Deze **tussentijdse veranderingen** moeten altijd worden gemeld bij de OC Health. Hiertoe dient een concrete beschrijving van de voorgestelde wijzigingen samen met een bijbehorende toelichting te worden ingediend.