



Maastricht University

**2026
-2027**

HANDBOEK MEDEZEGGENSCHAP

**Alles wat je moet weten over medezeggenschap binnen
Maastricht University**

Dit document is samengesteld voor de medezeggenschapsorganen van Maastricht University. Er is gebruik gemaakt van WHWATISDAT?! (Vijfde editie) van János Betkó, Sara Struik, Hester Swart en Lisa Westerveld, uitgegeven door de Landelijke Studenten Vakbond. De tekst is aangepast en aangevuld om gerichter informatie te kunnen bieden aan de medezeggenschappers van UM.

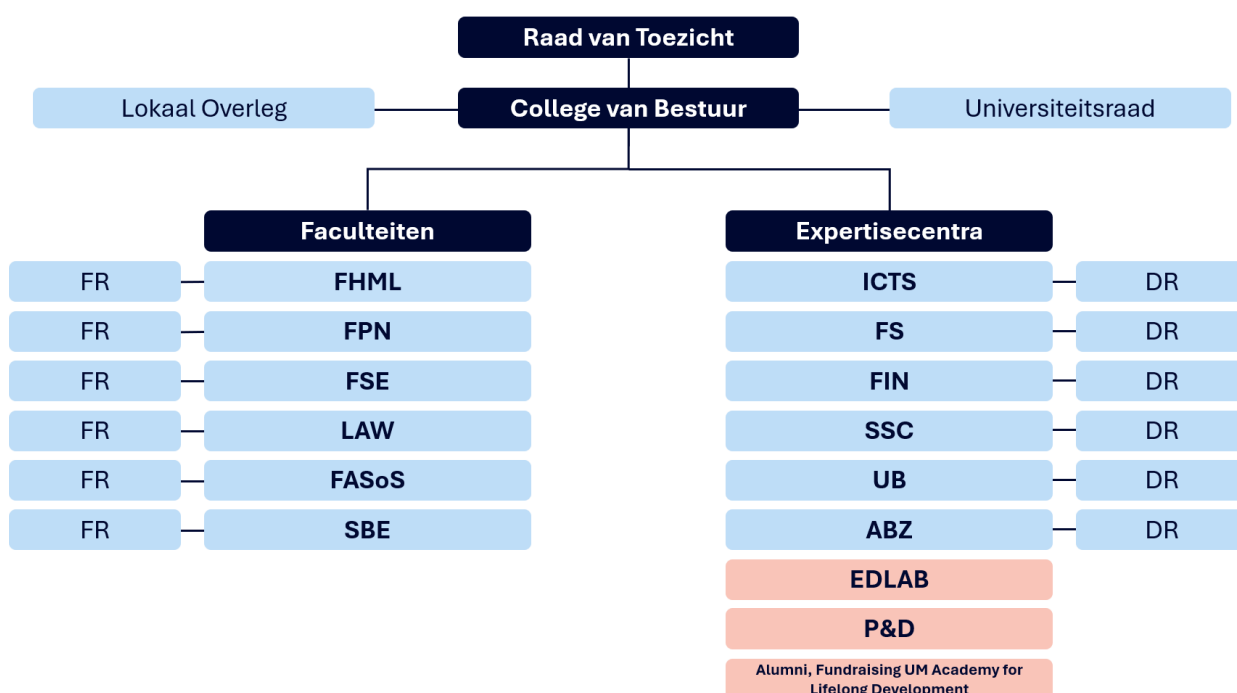
INHOUD

INTRODUCTIE	3
HET CENTRALE NIVEAU	4
De Raad van Toezicht	4
Het College van Bestuur	5
De Universiteitsraad	6
Het Lokaal Overleg	6
DE FACULTEITEN	7
Het Faculteitsbestuur	7
De Faculteitsraad	8
DE EXPERTISECENTRA	9
De Dienstraad	9
ANDERE OVERLEGGEN	9
RECHTEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAP	11
PRAKTISCHE INFORMATIE	12
Vertrouwelijkheid	12
Vergoeding	12
BEGRIPPENLIJST	13

INTRODUCTIE

Als medezeggenschapper heb je een grote verantwoordelijkheid. Je bent gesprekspartner van het bestuur van de universiteit, faculteit of expertisecentrum en een vertegenwoordiger van de rest van de UM gemeenschap. Het is jouw taak om de belangen van je achterban zo goed mogelijk te behartigen.

Er zijn verschillende bestuurslagen te onderscheiden binnen de universiteit. Iedere bestuurslaag heeft haar eigen medezeggenschapsraad. Het organogram hieronder is een weergave van de bestuurs- en medezeggenschapslagen binnen UM.



Let op: EDLAB, People & Development en Alumni, Fondsenwerving en UM Academie voor Leven Lang Ontwikkelen zijn nieuwe expertisecentra die voor dit academisch jaar (2026-2027) nog geen Dienstraad hebben.

HET CENTRALE NIVEAU

De Raad van Toezicht

De [Raad van Toezicht \(RvT\)](#) toetst het beleid van het College van Bestuur en ziet toe op de algemene gang van zaken binnen de universiteit. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht als klankbord voor en adviseur van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is verantwoording verschuldigd aan de minister van onderwijs.

De Raad van Toezicht is onder andere verantwoordelijk voor het benoemen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur. Hierbij moet de Universiteitsraad worden gevraagd om advies op het profiel van ieder lid. Een lijst van alle verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht vind je in het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) onder hoofdstuk II, paragraaf 2.

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar door de minister van onderwijs. Bij de benoeming van een lid wordt de Universiteitsraad gevraagd om advies uit te brengen over het profiel van het desbetreffende lid. Daarnaast heeft één lid van de Raad van Toezicht het bijzondere vertrouwen van de Universiteitsraad. Voor deze zetel worden de kandidaat-leden voorgedragen door de Universiteitsraad. Ieder lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd door de minister van onderwijs.

De huidige leden (op 28-08-2026) zijn:

- Mr. A. E. (Annelies) van der Pauw (Voorzitter)
- Drs. J.H. (Hans) de Groene
- Prof. dr. A.G (Alain) Dupont
- A. (Angelique) Palmen
- Dr. J. (Jennifer) Barnes
 - Vertrouwenspersoon Universiteitsraad

Het College van Bestuur

Het [College van Bestuur \(CvB\)](#) draagt de eindverantwoordelijkheid voor het bestuur van de universiteit. Het is belast met het bestuur en het beheer van de universiteit in haar geheel. Dit komt onder meer tot uitdrukking in het benoemen van decanen, de overige faculteitsbestuurders en hoogleraren. Ook kan het CvB het initiatief nemen tot nieuwe opleidingen, (gelieerde) onderzoeksinstituten en is het verantwoordelijk voor een doelmatig beheer van de financiën en alle overige beheerstaken. Je vindt een volledig overzicht van de taken van het College van Bestuur in het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) onder hoofdstuk II, paragraaf 3.

Het College van Bestuur bestaat uit drie leden. Ieder lid heeft zijn of haar eigen portfolio met onderwerpen, maar het College als geheel draagt verantwoordelijkheid voor alles wat er in de universiteit gebeurt.

Voorzitter College van Bestuur: Prof. Dr. Pamela Habibović (interim)

- De Collegevoorzitter houdt zich bezig met (onder andere) strategie, externe relaties en politiek.

Rector Magnificus: Prof. Dr. Jan Smits (interim)

- De Rector Magnificus houdt zich bezig met onderzoek en onderwijs. De Rector zit het Onderzoeksplatform en het Onderwijsplatform voor, alsook het College van Decanen.

Vicevoorzitter College van Bestuur: Jan-Tjitte Meindersma

- De Vicevoorzitter houdt zich bezig met de operationele kant van de universiteit, o.a. financiën, vastgoed en personeelsbeleid. De Vicevoorzitter zit het Lokaal Overleg en het Coördinerend Beraad Bedrijfsvoering (CBB) voor.

Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie van de UM is gericht op decentralisatie. Het CvB heeft een groot aantal verantwoordelijkheden gemandateerd aan de decanen van de faculteiten. Zij opereren als integraal managers en zijn daarmee eindverantwoordelijk voor het totale beheer van de faculteit.

De Universiteitsraad

De [Universiteitsraad \(UR\)](#) is het democratisch gekozen orgaan dat de universitaire gemeenschap vertegenwoordigt bij het College van Bestuur. Zij beoordeelt nieuw beleid en actuele ontwikkelingen op het gebied van strategie, onderzoek & onderwijs en bedrijfsvoering. De Universiteitsraad fungeert als klankbord voor het College van Bestuur, is betrokken bij de beoordeling en monitoring van nieuw beleid en initiatieven, en kan zelf voorstellen doen.

De Universiteitsraad bestaat uit twenty leden. Ze worden gekozen uit het wetenschappelijk personeel (6 leden), het ondersteunend- en beheerspersoneel (4 leden) en studenten (10 leden). Iedere twee jaar vinden verkiezingen voor de personeelsgeleding plaats. De studenten worden jaarlijks gekozen.

De Universiteitsraad heeft een technisch voorzitter, die geen deel uitmaakt van de raad en geen stemrecht heeft. De voorzitter, vicevoorzitter en de voorzitters van de verschillende deelcommissies (Strategy, Research & Education en Operations) vormen samen het Presidium. Het Presidium vormt het dagelijkse bestuur van de Universiteitsraad.

Een volledig overzicht van de taken en bevoegdheden van de Universiteitsraad vind je in het Reglement Universiteitsraad UM onder hoofdstuk 3 en 4.

Ter info: Voor meer gedetailleerde informatie voor leden van de Universiteitsraad, zie de *UC Takeover Manual*.

Het Lokaal Overleg

Het [Lokaal Overleg \(LO\)](#) is het centrale overleg tussen de werkgever (UM, vertegenwoordigd door het College van Bestuur) en de werknemersorganisaties. In het LO zitten vertegenwoordigers van de vier vakbonden (FNV Overheid, CNV Overheid, AOb en AC/FBZ) en het College van Bestuur.

In de cao Nederlandse Universiteiten (cao-NU) liggen veel zaken vast die voor alle medewerkers gelden, maar veel onderwerpen worden per universiteit geregeld of nader uitgewerkt. Voorbeelden hiervan zijn arbeidsvoorwaarden, het sociaal plan bij reorganisaties en de rechtspositie van medewerkers. Over deze zaken overleggen de vier vakbonden met het College van Bestuur in het LO. Het LO komt ongeveer tien keer per jaar bij elkaar.

Het Lokaal Overleg is geen medezeggenschapsorgaan, aangezien de leden niet worden gekozen en geen zittingstermijn hebben. Het speelt echter een belangrijke rol in de besluitvorming binnen UM, en staat daarom wel in dit handboek benoemd.

DE FACULTEITEN

De Universiteit Maastricht kent zes faculteiten: de [Faculty of Arts and Social Sciences \(FASoS\)](#), de [Faculty of Law \(LAW\)](#), de [Faculty of Health, Medicine and Life Sciences \(FHML\)](#), de [Faculty of Psychology and Neuroscience \(FPN\)](#), de [Faculty of Science and Engineering \(FSE\)](#) en de [School of Business and Economics \(SBE\)](#).

Zoals je eerder al hebt kunnen lezen, is de Universiteit Maastricht decentraal ingericht. Dat betekent dat de faculteiten een hoge mate van zeggenschap hebben over hoe ze verschillende zaken aanpakken. Iedere faculteit heeft een eigen strategie, een eigen reglement en daardoor ook een eigen cultuur. Uiteraard passen ze wel allemaal onder de overkoepelende UM-paraplu.

Het Faculteitsbestuur

Door de decentrale aanpak van UM verschilt de inrichting van het Faculteitsbestuur per faculteit. Ieder Faculteitsbestuur wordt voorgezeten door een decaan en heeft daarnaast ten minste twee en ten hoogste vier andere leden. Deze precieze invulling van het Faculteitsbestuur wordt vastgesteld in het Faculteitsreglement.

Hieronder vind je een overzicht van de verschillende rollen die je kunt vinden binnen het Faculteitsbestuur.

Decaan	Voorzitter van het Faculteitsbestuur. De decaan heeft de algemene leiding van de faculteit. De decaan heeft de verantwoordelijkheid voor het onderzoek en onderwijs binnen zijn of haar faculteit. Daarnaast heeft het College van Bestuur de decaan ook managementverantwoordelijkheden toegekend. Daardoor is de decaan eindverantwoordelijk voor het functioneren van de faculteit.
Vicedecaan	Lid van het Faculteitsbestuur met een specifiek portfolio aan verantwoordelijkheden. Ieder Faculteitsbestuur heeft een vicedecaan onderwijs en een vicedecaan onderzoek, maar daarnaast kan een faculteit besluiten om ook andere vicedecanen in te stellen met portfolio's als internationalisering of erkennen en waarderen. De vicedecanen onderzoek en onderwijs maken ook deel uit van respectievelijk het Onderzoeks- en Onderwijsplatform.
Directeur	Lid van het Faculteitsbestuur met de portefeuille bedrijfsvoering. De directeur neemt deel aan het Coördinerend Beraad Bedrijfsvoering (CBB).
Student-adviseur	Een student die het Faculteitsbestuur adviseert. De student-adviseur wordt voorgedragen door de studentgeleding van de Faculteitsraad.

De Faculteitsraad

Net als de Faculteitsbesturen, zijn de [Faculteitsraden \(FR\)](#) binnen UM ook niet overal hetzelfde. De kleinste Faculteitsraad (FASoS) heeft twaalf leden, de grootste (FHML) heeft er achttien. Ongeacht het aantal leden heeft iedere raad een gelijk aantal studenten en stafleden. De verdeling tussen wetenschappelijk en ondersteunend personeel verschilt ook per faculteitsraad. Stafleden worden voor twee jaar benoemd, studenten voor één jaar. In tegenstelling tot de Universiteitsraad kiezen de Faculteitsraden uit hun midden een voorzitter.

Een overzicht van de taken en bevoegdheden van de Faculteitsraden vind je in het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) onder hoofdstuk III, paragraaf 4.

Let op: Er kunnen afspraken zijn gemaakt over de bevoegdheden van de Faculteitsraad die alleen voor jouw Faculteit gelden. Check daarom altijd het Faculteitsreglement om zeker te zijn wat jouw rechten zijn!

DE EXPERTISECENTRA

De [expertisecentra](#) zijn een organisatorische eenheden die gespecialiseerde kennis, ondersteuning en diensten leveren. De medewerkers beschikken over specifieke expertise op een bepaald vakgebied, zoals HR, financiën, onderwijsontwikkeling, bibliotheekdiensten of studentenondersteuning. Het doel is om de primaire processen van de universiteit – onderwijs, onderzoek en valorisatie – efficiënt, kwalitatief en professioneel te ondersteunen.

De Universiteit Maastricht heeft acht expertisecentra: Facility Service (FS), het Student Service Center (SSC), Finance (FIN), ICT Servicecentrum (ICTS), de Universiteitsbibliotheek (UB), People & Development (P&D), EDLAB, en Alumni, Fondsenwerving en UM Academie voor Leven Lang Ontwikkelen. Die laatste drie zijn nieuwe toevoegingen en hebben daarom voor dit academisch jaar (2026-2027) nog geen Dienstraden.

Let op: Naast de expertisecentra heeft UM ook de afdeling [Algemene Bestuurlijke Zaken \(ABZ\)](#). ABZ heeft als doel het College van Bestuur te ondersteunen, maar heeft ook een Dienstraad.

De directeurs van de expertisecentra en ABZ worden benoemd door het College van Bestuur. Zij zijn verantwoordelijk voor het beheer van de middelen die aan hun eenheid zijn toegewezen. Zij nemen hierover besluiten binnen de afgesproken grenzen van hun mandaat en de kaders, regels en richtlijnen die het College van Bestuur heeft vastgesteld. De directeurs van de expertisecentra en ABZ nemen deel aan het Coördinerend Beraad Bedrijfsvoering (CBB).

De Dienstraad

De Dienstraden vertegenwoordigen de medewerkers van de expertisecentra en ABZ binnen hun overleg met de directeurs van hun expertisecentra. Dienstraden hebben vier of vijf zetels. Leden van de Dienstraden worden benoemd voor een termijn van twee jaar. De Dienstraden kiezen, net als de Faculteitsraden, een voorzitter uit hun midden.

Een overzicht van de taken en bevoegdheden van de Dienstraden vind je in het Dienstraadreglement.

ANDERE OVERLEGGEN

Voorzittersoverleg

De voorzitters van alle medezeggenschapsraden en de werknemerszijde van het LO komen iedere zes weken samen voor een informeel overleg waar ze elkaar op de hoogte brengen van het reilen en zeilen binnen hun respectievelijke raden.

WETTEN EN REGLEMENTEN

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) vormt het wettelijke kader voor het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek in Nederland. De wet regelt onder meer de inrichting en het bestuur van universiteiten en hogescholen, de kwaliteit van onderwijs en onderzoek, de rechten en plichten van studenten en medewerkers, en de medezeggenschap binnen instellingen. Je vindt de WHW [hier](#).

Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM)

Het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) is het interne reglement waarin de bestuurlijke inrichting en organisatie van de universiteit zijn vastgelegd. Het reglement vormt, binnen de kaders van de WHW, de basis voor de governance en het dagelijks bestuur van de universiteit. Je vindt de BBRUM [hier](#).

Faculteitsreglement

Het faculteitsreglement beschrijft de bestuurlijke inrichting en organisatie van een faculteit. Het reglement legt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de faculteitsorganen en functionarissen vast en bevat regels over de besluitvorming en de interne organisatie van de faculteit. Binnen de kaders van de WHW en de BBRUM vormt het faculteitsreglement de basis voor het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de faculteit. Het faculteitsreglement bevat ook de rechten en bevoegdheden van de Faculteitsraden.

Reglement Universiteitsraad

Het Universiteitsraadsreglement beschrijft de samenstelling, werkwijze, bevoegdheden en procedures van de Universiteitsraad als centrale medezeggenschapsorgaan van UM. Het reglement legt vast hoe de raad haar advies-, instemmings- en initiatiefrechten uitoefent, hoe de besluitvorming plaatsvindt en hoe het overleg met het College van Bestuur is georganiseerd.

Dienstraadreglement

Het Dienstraadsreglement beschrijft de samenstelling, werkwijze, bevoegdheden en procedures van de Dienstraad als medezeggenschapsorgaan van een van de expertisecentra. Het reglement legt vast hoe de Dienstraad haar advies-, instemmings- en initiatiefrechten uitoefent, hoe de besluitvorming plaatsvindt en hoe het overleg met de leiding van het dienstencentrum is georganiseerd. Er is één overkoepelend reglement voor alle Dienstraden.

Huishoudelijk reglement

Een huishoudelijk reglement beschrijft hoe een raad praktisch en organisatorisch werkt. Het bevat afspraken over onder meer vergaderingen, de taken en bevoegdheden van de voorzitter en de vicevoorzitter en stemming. Ook wordt vastgelegd hoe een raad haar werkzaamheden uitvoert, hoe voorstellen worden behandeld en hoe verslaglegging plaatsvindt.

RECHTEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

Instemmingsrecht

Op een aantal punten heeft de medezeggenschap instemmingsrecht. Instemmingsrecht wil zeggen dat het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de directeur de instemming van de medezeggenschap nodig heeft om een plan ten uitvoer te mogen brengen of een reglement vast te mogen stellen.

Adviesrecht

Het adviesrecht van de medezeggenschap omvat zowel het *gevraagd advies* als het *ongevraagd advies*. Het recht op gevraagd advies betekent dat het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de directeur voor vaststelling van een bepaalde regeling eerst formeel advies aan de medezeggenschap dient te vragen. Volgt deze het advies van de medezeggenschap niet op, moet dit adequaat worden onderbouwd.

Het recht op ongevraagd advies houdt in dat de medezeggenschap te allen tijde het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de directeur mag adviseren over elke aangelegenheid. Dit advies hoeft niet opgevolgd te worden, maar er moeten wel redenen worden gegeven wanneer het advies niet wordt opgevolgd.

Informatierecht

Medezeggenschapsorganen hebben ook informatierecht. Dit betekent dat het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de directeur de medezeggenschap tijdig van alle informatie moet voorzien die zij nodig heeft om haar taak redelijkerwijs uit te kunnen voeren. Daarnaast is het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de directeur verplicht de medezeggenschap de informatie te verschaffen waar de medezeggenschap om vraagt en die zij nodig heeft om haar functie goed uit te kunnen oefenen.

Bespreekrecht

De medezeggenschap heeft het recht om onderwerpen met het bestuur te bespreken die voor de organisatie en medewerkers van belang zijn. Dit biedt ruimte om vragen te stellen, aandachtspunten in te brengen en hierover met het bestuur van gedachten te wisselen.

Initiatiefrecht

De medezeggenschap heeft het recht te allen tijde het initiatief te nemen om een voorstel in te dienen dan wel een onderwerp op de agenda te zetten. Het College van Bestuur, het Faculteitsbestuur of de directeur is verplicht een reactie te geven op een voorstel van de medezeggenschap.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Vertrouwelijkheid

Leden van medezeggenschapsraden gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun werkzaamheden ontvangen. Informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt, of waarvan de vertrouwelijkheid redelijkerwijs moet worden begrepen, wordt niet gedeeld met derden.

Let op: Deze vertrouwelijkheid geldt zowel tijdens als na het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad.

Vergoeding

De vergoedingen voor de leden van de medezeggenschapsraden zijn vastgesteld in de *Regeling vergoeding bestuursactiviteiten*. Neem voor meer informatie over de vergoedingen contact op met de secretaris of griffier van jouw raad.

BEGRIPPENLIJST

ABZ	Algemene Bestuurlijke Zaken. De centrale administratieve afdeling van UM. ABZ adviseert en ondersteunt het College van Bestuur, de faculteiten en expertisecentra van de Universiteit Maastricht. Voorheen: <i>Maastricht University Office (MUO)</i> . Engels: <i>General Executive Affairs (GEA)</i> .
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Europese privacywetgeving die regels stelt voor het verzamelen, verwerken, opslaan en delen van persoonsgegevens. Engels: <i>General Data Protection Regulation (GDPR)</i> .
azM	Het academische ziekenhuis Maastricht.
BBRUM	Bestuurs- en Beheersreglement UM.
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst. Dit is een schriftelijke overeenkomst tussen werkgevers (of werkgeversorganisaties) en vakbonden waarin afspraken zijn vastgelegd over arbeidsvoorwaarden, zoals loon, werktijden, jaarlijks verlof en pensioenen. Engels: <i>Collective Labour Agreement (CLA)</i>
CBB	Coördinerend Beraad Bedrijfsvoering. Periodiek overleg tussen de vicevoorzitter van het College van Bestuur en de directeuren van de faculteiten en de expertisecentra over zaken die betrekking hebben op de bedrijfsvoering van de universiteit.
CCP	Concerns and Complaints Point. Een centraal aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden van UM voor vragen, meldingen of zorgen over sociale veiligheid, ongewenst gedrag, pesten, discriminatie of intimidatie
CDHO	De Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs. Adviseert de minister van Onderwijs over de doelmatigheid van het aanbod van opleidingen in het hoger onderwijs. De commissie beoordeelt onder andere aanvragen voor nieuwe opleidingen en wijzigingen in het bestaande opleidingsaanbod.
CeQualInt	Certificate for Quality in Internationalisation. Een Europees kwaliteitskeurmerk voor opleidingen en instellingen die aantoonbaar aandacht besteden aan de kwaliteit van internationalisering in het hoger onderwijs.
CIO	Corporate Information Office. Geeft richting aan, faciliteert en versnelt de digitale doorontwikkeling en innovatie van de UM. Het team biedt hiervoor heldere kaders en werkt in co-creatie met interne en externe partners.
CvB	College van Bestuur. Het centrale bestuursorgaan van de universiteit. Het CvB is verantwoordelijk voor het bestuur en beheer van de universiteit. Engels : <i>Executive Board (EB)</i> .
College van Decanen	Periodiek overleg tussen de Rector en de decanen van alle zes faculteiten. Engels: <i>Board of Deans</i> .
CPD	Continuing Professional Development. Het programma voor de voortdurende professionele ontwikkeling van docenten aan de Universiteit Maastricht.
DEI+	Diversiteit, Gelijkwaardigheid en Inclusie+. Richt zich op het bevorderen van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie binnen de organisatie. Dit wordt gefaciliteerd door de DEI+ Office. Engels: <i>Diversity, Equity and Inclusion+</i> .
DR	Dienstraad. Medezeggenschapsraad van een expertisecentrum dat de belangen van medewerkers vertegenwoordigt en inspraak heeft in het beleid en de organisatie van het expertisecentrum. Engels: <i>Service Council (SC)</i> .
DS	Disability Support. Het team binnen UM waar studenten terecht kunnen om toegang te krijgen tot ondersteunende faciliteiten, bijvoorbeeld: extra examentijd, kleinere examenruimtes en ondersteunende technologie.
E&W	Erkennen & Waarderen. Het streven naar een werkomgeving waarin alle prestaties van werknemers gelijkwaardig erkend en gewaardeerd worden. Engels: <i>Recognition & Rewards (R&R)</i> .
EDLAB	Het centrum voor onderwijsontwikkeling en -innovatie van de Universiteit Maastricht. Het ondersteunt docenten en opleidingen bij het verbeteren en vernieuwen van het onderwijs en stimuleert innovatie en kennisdeling op het gebied van leren en onderwijzen.

FR	Faculteitsraad. Medezeggenschapsraad van een faculteit waarin studenten en medewerkers inspraak hebben in het beleid en de organisatie van de faculteit. Engels: <i>Faculty Council (FC)</i> .
FIN	De Finance-afdeling.
FS	Facility Services. Expertisecentrum verantwoordelijk voor gebouwbeheer, inkoop, veiligheid en beveiliging, schoonmaak en afvalbeheer, hospitality, en eten en drinken.
iBabs	Een digitaal platform voor vergaderbeheer. Het wordt gebruikt om agenda's en vergaderstukken te delen.
ICTS	ICT Servicecentrum. Expertisecentrum verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van MAASnet, het computernetwerk van de UM, evenals het onderhoud van servers en applicaties en de ondersteuning van eindgebruikers.
IO	International Office. De afdeling van UM die zich bezighoudt met de procedurele en strategische activiteiten die betrekking hebben op internationalisering.
ITK	Instellingstoets Kwaliteitszorg. Een beoordeling van de interne kwaliteitszorg van een hogeronderwijsinstelling door de NVAO. Hierbij wordt gekeken of de instelling haar onderwijskwaliteit goed bewaakt en structureel werkt aan verbetering.
JZ	Juridische zaken. Engels: <i>Legal Affairs</i> .
LO	Lokaal Overleg. Overleg tussen de werkgever (UM) en de vertegenwoordiging van vakbonden namens de medewerkers over arbeidsvoorwaarden, personeelsbeleid en andere zaken die medewerkers aangaan.
M&C	De Marketing & Communicatie afdeling van UM.
MT	Management Team. Het Management Team bestaat uit het voltallige CvB, de universiteitssecretaris, de decanen van de faculteiten en de directeuren van Finance en M&C. Het MT bespreekt administratieve, bestuurlijke en strategische onderwerpen.
MUMC+	Maastricht Universitair Medisch Centrum. Het samenwerkingsverband tussen het academisch ziekenhuis Maastricht (azM) de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) van de Universiteit Maastricht.
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie. De organisatie die de kwaliteit van het hoger onderwijs in Nederland en Vlaanderen beoordeelt en bewaakt. De NVAO beoordeelt onder andere opleidingen en instellingen en verleent op basis daarvan accreditaties.
NWO	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek. De landelijke organisatie die wetenschappelijk onderzoek in Nederland financiert en stimuleert.
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Ombudsfunctionaris	Een onafhankelijke en neutrale gesprekspartner voor medewerkers van UM. Deze functionaris kan adviseren over arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en procedures. Daarnaast kan de ombudsfunctionaris bemiddelen, knelpunten signaleren en onafhankelijk onderzoek uitvoeren, zowel op eigen initiatief als naar aanleiding van een melding
Onderwijsplatform	Periodiek overleg tussen de Rector en de vicedecanen onderwijs. Engels: <i>Education Platform</i> .
Onderzoekplatform	Periodiek overleg tussen de Rector en de vicedecanen onderzoek. Engels: <i>Research Platform</i> .
P&D	People and Development. De HR-afdeling van UM.
PDCA	Plan-Do-Check-Act. Een cyclische methode voor het plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren van processen en resultaten.
PGO	Probleemgestuurd Onderwijs. Onderwijsmethode waarbij studenten in kleine groepen actief en zelfstandig leren aan de hand van praktijkgerichte problemen. Engels: Problem Based Learning (PBL)
PSA	Psychosociale Arbeidsbelasting. Belasting die o.a. kan ontstaan door werkdruk en ongewenst gedrag op het werk en die de gezondheid en het welzijn van medewerkers kan beïnvloeden. Engels: <i>Psychosocial Workload</i>
RvT	Raad van Toezicht. Onafhankelijk toezichthoudend orgaan dat toezicht houdt op het bestuur, beleid, financiën en de algemene gang van zaken van de Universiteit Maastricht. Engels: <i>Supervisory Board (SB)</i>

S&B	Strategie & Beleid. S&B adviseert het College van Bestuur en de faculteiten op het gebied van onderzoek, onderwijs, kennisvalorisatie, campusontwikkeling en de strategie van de universiteit. Voorheen: <i>Academic Affairs (AA)</i> . Engels: <i>Strategy and Policy (S&P)</i> .
SSC	Student Service Centre. Expertisecentrum van de UM dat studenten ondersteunt bij administratieve en praktische zaken rondom hun studie.
SToF	Studentenondersteuningsfonds. Fonds dat studenten financieel ondersteunt wanneer bijzondere omstandigheden (zoals een bestuursjaar) leiden tot studievertraging of financiële problemen. Voorheen: <i>Profileringsfonds</i> . Engels: <i>Student Support Fund</i> .
SUM2030	Sustainable UM 2030. Het strategische programma van de Universiteit Maastricht om de instelling volledig te verduurzamen via onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.
UB	Universiteitsbibliotheek. Engels: <i>University Library</i> .
UR	Universiteitsraad. Centraal medezeggenschapsorgaan van de UM waarin studenten en medewerkers inspraak hebben in belangrijke beleids- en besluitvormingsprocessen. Engels: <i>University Council (UC)</i> .
UNL	Universiteiten van Nederland. Brancheorganisatie die de gezamenlijke belangen van de Nederlandse universiteiten behartigt en hen vertegenwoordigt richting politiek, overheid en maatschappij.
W&T	Werkdruk & Talent. Middelen van het ministerie van OCW voor het verminderen van werkdruk en het bevorderen van talentontwikkeling binnen de universiteit.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Wet die het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek in Nederland regelt en kaders stelt voor instellingen, opleidingen en studenten.
WIB	De wet Internationalisering in Balans. Wetsvoorstel dat moet zorgen voor een betere balans tussen internationalisering en de kwaliteit, toegankelijkheid en doelmatigheid van het Nederlandse hoger onderwijs. Daarbij wordt onder andere gestuurd op de instroom van internationale studenten en het gebruik van het Nederlands als onderwijstaal.
ZDN	Zelfdragende notitie. Een memo waarin alle benodigde informatie over een voorstel of onderwerp overzichtelijk is opgenomen.