

GEDRAGSCODE INTRODUCTIETIJD van de Commissie Kennismakingstijden Maastricht ONAFHANKELIJKE DISPUTEN

1. Doel en algemeen uitgangspunt

De Introductietijd bij een dispuut heeft als doel aspirant-leden kennis te laten maken met het dispuut in al haar facetten, andere disputen of verenigingen, de stad Maastricht en daarnaast om een goede band te creëren tussen de aspirant-leden onderling.

De Commissie Kennismakingstijden Maastricht heeft deze gedragscode introductietijd opgesteld, zodat deze gebruikt kan worden als leidraad bij de introductietijd van de disputen.

De Commissie Kennismakingstijden Maastricht bestaat uit de directeur Studenten Service Centrum (SSC), het hoofd van de afdeling Studentenbegeleiding SSC, een student, een psycholoog, een jurist, een arts, de UM vertrouwenspersoon en een medewerker van de afdeling Marketing & Communications.

Doel van deze code is om een goed verloop van de introductietijd te bevorderen en daardoor tevens problemen bij de introductietijd te voorkomen.

De uitgangspunten bij deze gedragscode zijn:

- Het bestuur en de aspirantentijd-commissie (a-commissie) van een dispuut is verantwoordelijk voor het beleid, de organisatie en de uitvoering van de gehele introductietijd, zowel binnen als buiten het dispuutshuis¹.
- Het bestuur en de a-commissie achten het essentieel dat de persoonlijke integriteit, de gezondheid en de hygiëne van de aspirant-leden worden gewaarborgd.
- Het bestuur en de a-commissie is ervoor verantwoordelijk dat de introductietijd en het programma een toetsing aan in de maatschappij gangbare normen kan doorstaan.
- Het bestuur en de a-commissie is verantwoordelijk voor de correcte toepassing van deze gedragscode.

2. Verantwoordelijkheid bestuur of aspirantentijd-commissie van dispuut

1. Het bestuur of de a-commissie stelt het gehele programma van de introductietijd vast, is tevoren op de hoogte van alle activiteiten en heeft toegang tot alle activiteiten.
2. Het bestuur en/of de a-commissie is tijdens de introductietijd verantwoordelijk voor het handhaven van een restrictief alcoholgebruik van de aspirant-leden, alsmede van de leden van het bestuur of de a-commissie. Het is strafbaar om alcohol te verstrekken aan (aspirant)-leden onder de 18 jaar.
3. Het bestuur en/of de a-commissie is tijdens de introductietijd verantwoordelijk voor het handhaven van de regel dat gebruik van drugs binnen het dispuut verboden is, niet alleen door de aspirant-leden maar ook door de leden van het bestuur en de a-commissie.
4. Het bestuur of de a-commissie zorgt ervoor dat deze gedragscode tenminste twee weken (tijdig) voor aanvang van de a-tijd aan alle leden van het dispuut bekend wordt gemaakt. De aspirant-leden wordt bij het inschrijven voor de introductietijd gewezen op het bestaan van deze gedragscode die te vinden is op de UM-website: www.maastrichtuniversity.nl, ga naar het Studenten Service Centrum, klik op informatie voor (aankomende) studenten > aanmelden en inschrijven > wettelijke regelingen en handleidingen.

¹ Hieronder vallen ook externe bezoeken aan disputen en verenigingshuizen.

3. Waarborgen t.b.v. de persoonlijke integriteit, de (psychische) gezondheid en de hygiëne

Persoonlijke integriteit

5. Fysiek of geestelijk geweld tegen aspirant-leden is verboden. Hieronder vallen in ieder geval:
 - Het gebruik van discriminerende termen gerelateerd aan iemands ras, levensovertuiging of maatschappelijke opvattingen, sekse, seksuele geaardheid, afkomst, handicap of ziekte;
 - Het dwingen tot vernederende handelingen;
 - Machtsmisbruik;
 - Inbreuk op lichamelijke integriteit.

Gezondheid

6. Er wordt gebruik gemaakt van een medisch intakeformulier voor alle aspirant-leden. Indien het aspirant-lid op dit formulier heeft ingevuld dat er sprake is van bijzondere omstandigheden van medische en/of psychische aard, op basis waarvan de indruk bestaat dat het aspirant-lid beter niet aan (onderdelen van) de introductietijd kan deelnemen, wordt het intakeformulier voor advies aan een lid van de studentenvereniging, zijnde een ouderejaars geneeskundestudent, voorgelegd. De adviezen van dit lid worden onverkort opgevolgd. Dit kan ook inhouden betrokkene niet toe te laten tot de introductietijd.
7. Indien een aspirant-lid om medische of psychische redenen en/of een functiebeperking niet deel kan nemen aan (onderdelen van) de introductietijd, dan wordt zo mogelijk een alternatief programma geboden. In ieder geval zal hierbij worden gehandeld conform de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.
8. Aspirant-leden dienen te worden geïnformeerd over wie inzage heeft in het (medisch) dossier.
9. De medische gegevens over aspirant-leden dienen vertrouwelijk te worden behandeld. Uiterlijk binnen drie maanden na afloop van de introductietijd dienen deze gegevens te worden vernietigd.
10. Voor Eerste Hulp bij Ongevallen dienen passende maatregelen genomen te zijn. Dat betekent dat op elke 100 personen tenminste 1 persoon aanwezig is met een geldig BHV-diploma, zodat bij ongevallen of incidenten meteen de juiste verwijzing kan plaatsvinden. Voor medische hulp (EHBO) is het bezit van een geldig EHBO-diploma vereist.
11. Een aspirant-lid krijgt tenminste 6 uur aaneengesloten slaap per nacht. Hiervan mag maximaal één keer worden afgeweken, maar niet in achtereenvolgende nachten. Bij slaaponderbrekingen wordt het aspirant-lid in de gelegenheid gesteld de slaaponderbreking te kunnen compenseren.
12. Elk aspirant-lid krijgt voldoende water/niet alcoholische dranken aangeboden. Dat is ongeveer twee liter water/niet alcoholische dranken verspreid over de dag. De aspirant-leden zullen gedurende de introductietijd steeds de mogelijkheid hebben om te drinken.
13. Elk aspirant-lid krijgt de mogelijkheid om gebruik te maken van een time-out. Het bestuur of de a-commissie zorgt dat de wijze waarop deze time-out wordt vormgegeven opgenomen wordt in het draaiboek en/of tijdschema van de introductietijd.

Hygiëne

14. Tijdens de introductietijd is er sprake van goede hygiënische omstandigheden. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat het aspirant-lid de gelegenheid krijgt om
- zich dagelijks waar nodig te wassen en tanden te poetsen²;
 - naar eigen inzicht en behoefte gebruik te maken van voldoende beschikbare en adequate sanitaire voorzieningen³.
- Ingeval van besmettelijke aandoeningen dienen hiertegen passende maatregelen te worden genomen.

Psychische gezondheid

15. Het bestuur of de senaat als ook de introductiecommissie draagt zorg voor het psychisch welzijn van de aspirant-leden.
Zowel het bestuur of de senaat als de introductiecommissie volgt de in de bijlage opgenomen adviezen van de studentepsycholoog. Deze bijlage maakt deel uit van de gedragscode. Door het tekenen van de gedragscode geeft het bestuur aan kennis te hebben genomen van de genoemde adviezen en tevens naar deze adviezen te handelen.

4. Afbakening met andere introductietijden of facultaire activiteiten

16. De programmaonderdelen van de introductietijd van de aspirant-leden worden zo geprogrammeerd dat deze niet interfereren met het verplichte onderwijs en overige facultaire activiteiten, waarbij ook rekening wordt gehouden met reistijden.

5. Vertrouwenspersonen en studentepsychologen

17. Tijdens de introductietijd zijn er binnen het dispuut vertrouwenspersonen aangesteld. Deze vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. Ze hebben direct toegang tot bestuur en a-commissie.
18. Een aspirant-lid heeft te allen tijde rechtstreeks toegang tot een vertrouwenspersoon.
19. Aspirant-leden worden er bovendien op gewezen dat de Universiteit Maastricht een vertrouwenspersoon en studentepsychologen heeft. De aspirant-leden worden op de hoogte gesteld van de telefoonnummers van deze vertrouwenspersoon en de studentepsychologen.
20. Een (aspirant)-lid dat vragen heeft over de toepassing en de werking van de gedragscode kan terecht bij de Commissie Kennismakingstijden Maastricht.

6. Meldingsplicht incidenten

21. Incidenten dienen altijd en zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de directeur van het Studenten Service Centrum. Indien er aanleiding is om te veronderstellen dat de incidenten kunnen leiden tot persvragen, dient dit door het dispuut ook direct telefonisch of per e-mail te worden gemeld aan de woordvoerder van de Universiteit Maastricht, mevrouw C. Roulaux, 043 - 3885229 / 06 - 46024992 en zo spoedig mogelijk bij de directeur van het Studenten Service Centrum, tel. 043 - 3885201 / 06 - 46705583.
Binnen 24 uur na het plaatsvinden van het incident wordt schriftelijk (brief of e-mail)

²

Het is hierbij vanzelfsprekend dat hierbij de eigen tandenborstel wordt gebruikt.

³

Er zijn voldoende en schone toiletten beschikbaar, waarbij het ook mogelijk is de handen te wassen.

toegelicht wat de context van het incident is en, indien van toepassing, welke bestuurlijke maatregelen door het bestuur of de senaat zijn of zullen worden genomen.

22. De directeur van het Studenten Service Centrum zal in geval van incidenten het College van Bestuur informeren.

7. Sancties

23. Bij niet of niet volledige naleving van bovenstaande door een dispuut kan de directeur van het Studenten Service Centrum, indien daartoe naar haar mening aanleiding is, na overleg met het College van Bestuur aan het bestuur of de a-commissie van het betreffende dispuut een of meer sancties opleggen. Deze sancties liggen in de materiële en/of immateriële sfeer en zijn gerelateerd aan de ernst en de aard van het voorval dat in strijd met bovenstaande regels heeft plaatsgevonden.

De sancties kunnen onder meer bestaan uit:

- Geheel of gedeeltelijk verbreken of opschorten van de relatie van de Universiteit Maastricht met het dispuut en haar onderdelen.
- Opschorten of terugvorderen van subsidies en andere faciliteiten.
- Het niet meer mee mogen doen aan de loting voor een INKOM-groep.

8. Looptijd gedragscode

24. Ieder jaar zal aan de nieuwe bestuurders van de onafhankelijke disputen gevraagd worden om de dan geldende gedragscode introductietijd te tekenen. De lopende gedragscode blijft gelden totdat de nieuwe ondertekend is.

Deze gedragscode introductietijd is vastgesteld door de Commissie Kennismakingstijd Maastricht.

Namens het College van Bestuur van de
Universiteit Maastricht,

Namens het dispuut

Dr. A. Boeijen
Directeur Studenten Service Centrum

..... (Functie en naam)

Bijlage 1

Bij de gedragscode introductietijd van de Commissie Kennismakingstijden Maastricht

Waar zou je als dispuut op kunnen letten om een zo prettig mogelijke Introductietijd te hebben voor aspirant-leden?

10 adviezen van de studentenpsycholoog:

1. Zorg dat je als dispuut de doelen van wat aspirant-leden in hun introductietijd zouden moeten leren (of ervaren) helder, concreet en duidelijk hebt.
2. Zorg dat je aan de hand van die leerdoelen concreet maakt met welke soort opdrachten, oefeningen, spelletjes je de doelen wilt bereiken.
3. Zorg dat je qua methode en leerproces rekening houdt met het gegeven dat belonen didactisch gezien veel effectiever is en een langduriger effect heeft dan straffen.
4. Ga op zoek naar hoe je "gezamenlijkheid" en binding met beide partijen (dus leden en aspirant-leden) kunt creëren.
5. Zorg dat je als dispuut richtlijnen hebt over waar de grenzen liggen in gedrag, zo concreet mogelijk uitgeschreven.
6. Zorg dat je als bestuur of aspirantentijd-commissie van een dispuut de verantwoordelijkheid neemt
 - a) om die richtlijnen aan iedereen kenbaar te maken,
 - b) om die richtlijnen zelf actief uit te dragen en
 - c) om afspraken te maken om elkaar daarin actief te mogen corrigeren (eventueel met behulp van beloningen/sancties).
7. Zorg dat je als lid de signalen van aspirant-leden serieus neemt, of het nu gaat om emoties die buiten proportie zijn of om klachten die geuit worden.
8. Zorg dat je als dispuut die een introductietijd organiseert, de aspirant-leden voor de start van de introductietijd informeert over het proces van de introductietijd (dus: hoe je als dispuut gaat komen tot de gekozen doelen). Zodoende kan een aspirant-lid kijken of hij wel/niet wil kiezen voor het gekozen proces.
9. Neem een realistische tijdsperiode in acht waarin je de introductietijd wilt laten afspelen: 1-2 weken kan nog, zonder dat het ten koste gaat van studie en andere zaken. Langer dan 1-2 weken kan groepsprocessen negatief beïnvloeden en ten koste gaan van studie en andere zaken.
10. Denk bij een introductietijd aan termen als respect, grenzen stellen, uitdagen, aanmoedigen, steun, persoonlijke kwaliteiten aanboren en ontwikkelen, zelfinzicht, samenwerking bij leden en aspirant leden. Probeer dat hoog in het vaandel te houden en uit te dragen. Verander de wereld, begin bij jezelf!