

# Regels en Richtlijnen Master Mental Health 2024-2025

**Regels en Richtlijnen voor de Master Mental Health 2024-2025, als bedoeld in artikel 7.12b van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)**

Deze Regels en Richtlijnen zijn vastgesteld door de examencommissie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, Maastricht University, op 27 juni 2024.

## Inhoudsopgave

<b>PARAGRAAF 1 Algemene bepalingen .....</b>	<b>2</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de Regels en richtlijnen .....	2
Artikel 1.2 Definities .....	2
Artikel 1.3 Examencommissie .....	2
Artikel 1.4 Benoeming en samenstelling van de examencommissie .....	2
Artikel 1.5 Werkwijze van de examencommissie .....	2
Artikel 1.6 Benoeming van examinatoren .....	3
Artikel 1.7 Cesuur .....	4
<b>PARAGRAAF 2 Registraties .....</b>	<b>4</b>
Artikel 2.1 Aftekening .....	4
Artikel 2.2 Deelnameverplichting .....	5
Artikel 2.3 Grade point average.....	6
Artikel 2.4 Vrijstellingen .....	6
Artikel 2.5 Registratie van de onderzoeksstage en de masterscriptie.....	7
Artikel 2.6 Registratie van de klinische stage en de klinische portfolio .....	7
<b>PARAGRAAF 3 Tentamens.....</b>	<b>7</b>
Artikel 3.1 Bloktentamens .....	7
Artikel 3.2 Tentamenrooster .....	7
Artikel 3.3 Herkansingen .....	8
Artikel 3.4 Extra tentamenkansen of andere tentamenvorm.....	8
Artikel 3.5 Beroepsprocedure.....	9
<b>PARAGRAAF 4 Examen .....</b>	<b>9</b>
Artikel 4.1 Judicium cum laude/summa cum laude.....	9
<b>PARAGRAAF 5 Onregelmatigheden en fraude binnen het domein van examinering .....</b>	<b>10</b>
Artikel 5.1 Fraude.....	10
Artikel 5.2 Plagiaat .....	11
Artikel 5.3 Sancties bij fraude en/of plagiaat.....	12
Artikel 5.4 Onregelmatigheid .....	13
Artikel 5.5 Wijzigingen .....	13
Artikel 5.6 Hardheidsclausule.....	13
Artikel 5.7 Uitvoering en inwerkingtreding .....	13
<b>Bijlagen bij de regels en richtlijnen voor de master Mental Health.....</b>	<b>14</b>
Bijlage 1 Richtlijnen voor het onderzoeksvoorstel, de onderzoeksstage en de masterscriptie .....	14
Artikel 1 Onderzoeksvoorstel.....	14
Artikel 2 Onderzoeksstage en masterscriptie .....	14
Artikel 3 Onderzoeksstage .....	14
Artikel 4 Masterscriptie.....	15
Bijlage 2 Richtlijnen voor de klinische stage en de klinische portfolio .....	16
Artikel 1 Klinische stage .....	16
Artikel 2 Klinische portfolio .....	17
Bijlage 3 R&R premaster Mental Health.....	17
Artikel 1 Toepasselijkheid van deze bijlage .....	17
Artikel 2 Toepasselijke regelingen voor de premaster Mental Health.....	17
Artikel 3 Inwerkingtreding .....	18

## **PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de Regels en richtlijnen**

1. Deze Regels en richtlijnen (R&R) zijn van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de Master Mental Health (MH) van de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN), Maastricht University (UM).
2. De regeling heeft betrekking op alle studenten die zijn ingeschreven voor de Master MH-opleiding in het academisch jaar 2024-2025 en die hiervoor zijn ingeschreven bij FPN.
3. Voor zaken met betrekking tot tentamens die niet onder deze R&R vallen, gelden de bepalingen uit het "Reglement van Orde bij Toetsen Maastricht University" (<https://www.askpsy.nl/exams-procedure>).
4. De examencommissie past de R&R jaarlijks aan en stelt deze vast.

### **Artikel 1.2 Definities**

De definities zoals opgenomen in de Wet Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) en in artikel 1.2 van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de masteropleiding zijn van toepassing.

### **Artikel 1.3 Examencommissie**

De examencommissie is verantwoordelijk voor het masterexamen. De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de R&R voor het masterexamen en zijn onderdelen, rekening houdend met de WHW en de OER over de inrichting en omvang van de tentamens van de master MH van FPN. De examencommissie stelt examinatoren aan die bevoegd zijn tentamens af te nemen. Onder bepaalde omstandigheden kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren en een nieuwe beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de eisen van het afgelegde examenonderdeel.

### **Artikel 1.4 Benoeming en samenstelling van de examencommissie**

1. De decaan van FPN stelt de examencommissie aan en benoemt haar leden op basis van hun deskundigheid op het gebied van opleiding.
2. De examencommissie staat onder leiding van de voorzitter(s).
3. De samenstelling van de examencommissie is zodanig dat deze de opleidingen zo goed mogelijk weerspiegelt.
4. Minstens één lid is een extern lid, dat niet betrokken is bij het onderwijs van de opleiding.
5. De examencommissie wordt ondersteund door de secretarissen.

### **Artikel 1.5 Werkwijze van de examencommissie**

1. De examencommissie vergadert maandelijks met de volledige commissie.
2. De voorzitter(s) en de secretarissen zijn verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en bespreken wekelijks afwijkende verzoeken, beroepen, de onderwerpen en agenda van de plenaire vergadering en alle andere zaken die ter tafel komen.
3. De vergaderingen van de examencommissie zijn vanwege de vertrouwelijkheid van de besproken zaken niet openbaar.
4. Indien er bij de examencommissie een verzoek of klacht wordt ingediend waarvan de betrokken examinator deel uitmaakt van de examencommissie, dan onthoudt de desbetreffende examinator zich van een besluit naar

aanleiding van het verzoek of de klacht zoals bedoeld in artikel 7.12b, vierde lid, WHW.

5. De examencommissie kan duidelijk omschreven taken delegeren (bijv. aan (sub)commissies).
6. De secretarissen van de examencommissie nemen op basis van de OER, de R&R en/of de jurisprudentie van de examencommissie standaardbesluiten. Afwijkende verzoeken worden besproken tijdens de wekelijkse vergaderingen met de voorzitter(s).
7. Alleen volledig ingevulde en correct ingediende verzoeken en klachten worden in behandeling genomen.
8. De examencommissie neemt een besluit inzake een verzoek of klacht binnen 20 werkdagen nadat het verzoek of de klacht is ingediend. In het geval van bijzondere omstandigheden kan deze termijn met nog eens 20 werkdagen worden verlengd.

### **Artikel 1.6 Benoeming van examinatoren**

1. De examencommissie benoemt examinatoren die zijn gekwalificeerd tot het afnemen van afsluitende examens en andere onderwonderdelen. De kwalificaties van de examinatoren zijn afhankelijk van het type tentaminering/onderwonderdeel, waardoor er verscheidende categorieën zijn. Voor alle categorieën is een mastergraad nodig en sommige vereisen een PhD. Voor de meeste categorieën is ook een Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) of het voltooien van specifieke BKO-workshops nodig. Eventueel kunnen examinatoren tijdelijk worden benoemd terwijl zij de BKO afronden. Nadere informatie over de examinatorcategorieën en de specifieke vereisten daarvan is beschikbaar op AskPsy.nl.
2. De eerste beoordelaar van een onderzoeksstage dient over een PhD te beschikken. De tweede beoordelaar dient over een PhD te beschikken, een promovendus/promovenda of een docent te zijn die de BKO-workshop 'Supervision of Research and Writing Assignments' heeft afgerond. Promovendi of docenten die deze workshop hebben afgerond en die tweemaal als tweede beoordelaar hebben opgetreden, kunnen ook als eerste beoordelaar optreden.
3. Ofschoon examinatoren in beginsel tot het wetenschappelijk personeel van FPN dienen te behoren, kan de examencommissie op verzoek ook andere deskundigen (bijvoorbeeld ondersteunend personeel) van FPN of deskundigen van buiten FPN benoemen tot examinator.
4. In het geval deskundigen van buiten FPN tot examinator worden benoemd in het kader van klinische onderwonderdelen, dienen zij basispsycholoog (met mastergraad) te zijn en dienen zij in principe minstens drie jaar werkervaring in het klinische veld te hebben.
5. Met betrekking tot de beoordeling van de klinische stage en de klinische portfolio dient de examinator te behoren tot de wetenschappelijke staf van de UM; de externe supervisor en intervisor vallen onder de verantwoordelijkheid van de coördinator van de klinische stage, die wordt benoemd door de examencommissie als examinator. Een derde onafhankelijke examinator moet eveneens behoren tot de wetenschappelijke staf van de UM. De examencommissie heeft de mogelijkheid om uitzonderingen op deze regel toe te staan.

6. Bij de onderzoeksstage is de stagecoördinator ervoor verantwoordelijk dat de supervisors/examinatoren aan de door de examencommissie gestelde vereisten voldoen.
7. In geval van een onderzoeksstage buiten de UM (externe stage) dient de externe supervisor te beschikken over een PhD of over een staat van dienst met aantoonbare ervaring in onderzoek en in het schrijven van wetenschappelijke artikelen. Zo niet, fungeren twee interne supervisors als de supervisors. De externe supervisor fungeert in dat geval nog steeds als de beoordelaar van het praktische gedeelte (de 'onderzoeksstage') en stelt de interne beoordelaar in kennis van de voortgang en het cijfer van de student. In een dergelijk geval verzorgt de interne supervisor ook de administratie en bewaart een kopie van deze beoordeling tot twee jaar na de beëindiging van de onderzoeksstage. De vereisten voor de andere/tweede beoordelaar is gelijk aan die van de interne onderzoeksstage.
8. Bij een externe onderzoeksstage is de stagecoördinator ervoor verantwoordelijk dat de supervisors/examinatoren aan de door de examencommissie gestelde vereisten voldoen (<https://www.askpsy.nl/internship/research-internship-supervision-and-assessment>).
9. Bij een klinische stage is de stagecoördinator ervoor verantwoordelijk dat de supervisors/examinatoren aan de door de examencommissie gestelde vereisten voldoen. De FPN- supervisors/examinatoren moeten aan de voorwaarden voldoen, zoals hier is uitgelegd: (<https://www.askpsy.nl/internship/clinical-internship-supervision-and-assessment#qualification-requirements>). Indien de student de BAPD wil ontvangen, moet de student contact opnemen met een van de medewerkers die hier op Askpsy.nl staan vermeld: (<https://www.askpsy.nl/internship/clinical-internship-supervision-and-assessment#qualification-requirements>).
10. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de benoeming als examiner indien de examiner zich niet houdt aan de wet- of regelgeving en/of aan de R&R van de examencommissie, of als de toetsingsvaardigheden van de examiner (bijvoorbeeld het maken, afnemen en/of beoordelen van een tentamen) van onvoldoende kwaliteit zijn gebleken.

### **Artikel 1.7 Cesuur**

Het minimum aantal punten dat nodig is voor een voldoende en/of de weging van de examenonderdelen worden door de blokcoördinator verstrekt in het blokboek en/of op Canvas.

## **PARAGRAAF 2 REGISTRATIES**

### **Artikel 2.1 Aftekening**

1. Voor blokken/modules geldt dat een student een aftekening kan verkrijgen indien de student aan de volgende eisen (indien van toepassing) heeft voldaan:
  - a) Voldaan te hebben aan de deelnameverplichting voor onderwijsbijeenkomsten als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, R&R;
    - De aanwezigheid kan niet worden afgetekend voor een student die pas na de officiële aanvangstijd van de bijeenkomst aanwezig is of die eerder vertrekt dan het einde van de onderwijsbijeenkomst;

- Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, wordt het resultaat van het tentamen ongeldig verklaard.
  - b) Minimaal een voldoende beoordeling voor het afsluitende tentamen te hebben behaald. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6,0 en hoger;
  - c) Een voldoende beoordeling voor de practica;
  - d) Een voldoende beoordeling voor een individueel schriftelijk verslag of individuele schriftelijke verslagen;
  - e) Een voldoende beoordeling voor een gezamenlijk schriftelijk verslag of gezamenlijke schriftelijke verslagen.
2. Indien van toepassing, dient een voldoende beoordeling en 100% aanwezigheid voor de practica te zijn behaald. De aanwezigheid kan niet worden afgetekend voor een student die pas na de officiële aanvangstijd van de bijeenkomst aanwezig is of die eerder vertrekt dan het einde van de onderwijsbijeenkomst
  3. Het eindcijfer van een blok moet voor minimaal 50% op individueel ontvangen cijfers zijn gebaseerd.
  4. In het geval dat het eindcijfer is gebaseerd op zowel een individueel cijfer als een groepscijfer, dan moeten beide cijfers voldoende zijn.

### **Artikel 2.2 Deelnameverplichting**

1. Met betrekking tot practica geldt een deelnameverplichting van 100%. Het kan voorkomen dat voor bepaalde blokken geen onderscheid wordt gemaakt tussen onderwijsbijeenkomsten aan de ene kant en practica en klinische vaardigheidstrainingen aan de andere kant. In dat geval bestaat er een minimum van 9 en een maximum van 18 bijeenkomsten voor die blokken en geldt een deelnameverplichting van 70%.
2. Met betrekking tot onderwijsbijeenkomsten geldt een deelnameverplichting van ten minste 70% voor elk blok:
  - voor blokken met 18 bijeenkomsten moet de student minimaal 13 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 16 of 17 bijeenkomsten moet de student minimaal 12 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 15 bijeenkomsten moet de student minimaal 11 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 13 of 14 bijeenkomsten moet de student minimaal 10 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 12 bijeenkomsten moet de student minimaal 9 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 11 bijeenkomsten moet de student minimaal 8 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 9 of 10 bijeenkomsten moet de student minimaal 7 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 8 bijeenkomsten moet de student minimaal 6 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 6 of 7 bijeenkomsten moet de student minimaal 5 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 5 bijeenkomsten moet de student minimaal 4 bijeenkomsten aanwezig zijn;
  - voor blokken met 4 of minder bijeenkomsten geldt een deelnameverplichting van 100%.

3. De aanwezigheid bij de onderwijsbijeenkomsten, practica en klinische vaardigheidstrainingen wordt door de tutor op een aanwezigheidsformulier voor elke onderwijsgroep/trainingsgroep geregistreerd.
4. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting wordt het desbetreffende blok/module of het practicum/de klinische vaardigheidstraining niet afgetekend.
5. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, blijft deze gedurende de rest van de studie geldig, ook al is het desbetreffende tentamen in dat studiejaar niet behaald. In het geval van klinische vaardigheidstrainingen blijft de behaalde aanwezigheid uiterlijk 3 jaar geldig. Na drie jaar vervalt de behaalde aanwezigheidsverplichting en dient de klinische vaardigheidstraining opnieuw te worden gevolgd. Een aangepaste individuele aanwezigheidsregeling die gebaseerd is op persoonlijke omstandigheden is echter alleen geldig wanneer het tentamen is behaald gedurende hetzelfde academisch jaar.

### **Artikel 2.3 Grade point average**

1. De grade point average (GPA) wordt bepaald over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsbeoordelingsschaal. Tentamenscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel kan worden behaald (zie ook artikel 3.6 van de OER).
2. Een behaalde onvoldoende voor een tentamen wordt in het GPA opgenomen.
3. Op een voorlopige cijferlijst wordt een blok waarvan niet aan het tentamen is deelgenomen, niet in het GPA opgenomen. In dat geval wordt naast het GPA ook het aantal behaalde studiepunten vermeld ten opzichte van het aantal studiepunten dat behaald had kunnen worden in de vorm van een 'voortgangsoverzicht'.
4. Op een definitieve cijferlijst wordt een GPA slechts vermeld wanneer voor minimaal 60 studiepunten aan blokken/modules is behaald die in het GPA kunnen worden opgenomen conform het bepaalde in lid 1.

### **Artikel 2.4 Vrijstellingen**

1. Het verzoek om vrijstelling voor het afleggen van een tentamen of het ondergaan van een ander deel van de examinering op grond van het bij of krachtens de wet bepaalde, wordt ingediend bij de examencommissie. Het verzoek moet ten minste 20 werkdagen vóór de start van het verzochte vrij te stellen blok/de verzochte vrij te stellen module worden ingediend. Ter ondersteuning van het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken in het Engels of Nederlands te worden overlegd. Alleen officiële, beëdigde vertalingen in het Engels of Nederlands worden in behandeling genomen.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen 20 werkdagen nadat het verzoek is ontvangen. De examencommissie kan besluiten de termijn van 20 werkdagen te verlengen met opnieuw een periode van 20 werkdagen. De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van dit besluit van de examencommissie.
3. Een verzoek tot vrijstelling wordt alleen in behandeling genomen indien het is ingediend door een student die bij FPN is ingeschreven en die aan de financiële verplichtingen en toelatingseisen van de opleiding heeft voldaan.
4. Het aantal studiepunten dat wordt ingediend als vrijstelling moet groter zijn dan of gelijk zijn aan het aantal studiepunten van het vrij te stellen examenonderdeel.

**Artikel 2.5 Registratie van de onderzoeksstage en de masterscriptie**

1. De masterscriptie wordt door twee examinatoren beoordeeld. De eerste examinerator/supervisor beoordeelt de inhoud van de scriptie en het schrijfproces, de tweede supervisor beoordeelt alleen de inhoud van de masterscriptie. Het ongewogen gemiddelde van beide beoordelingen wordt berekend.
2. Alleen de eerste examinerator beoordeelt de onderzoeksstage.
3. Het eindcijfer voor de masterscriptie en de onderzoeksstage is het gemiddelde van 75% van het cijfer voor de masterscriptie en 25% van het cijfer van de onderzoeksstage.
4. Alle cijfers moeten ten minste 6,0 zijn om de masterscriptie en de onderzoeksstage te behalen.

**Artikel 2.6 Registratie van de klinische stage en de klinische portfolio**

1. De klinische stage wordt door drie examinatoren beoordeeld: de externe supervisor, de UM-intervisor en een derde onafhankelijke examinerator.
2. De externe supervisor beoordeelt de klinische stage en de klinische portfolio. De UM-intervisor beoordeelt de klinische portfolio en participatie tijdens de intervisiebijeenkomsten. De derde onafhankelijke examinerator beoordeelt de klinische portfolio.
3. Het eindcijfer voor de klinische stage en de klinische portfolio bestaat uit het gemiddelde van de drie cijfers.
4. Alle cijfers moeten ten minste 6,0 zijn om de klinische stage en de klinische portfolio te behalen.

**PARAGRAAF 3 TENTAMENS****Artikel 3.1 Bloktentamens**

1. De instructies met betrekking tot de inhoud, vorm en algemene beoordelingscriteria voor bloktentamens worden gepubliceerd in het blokboek. Het blokboek wordt gepubliceerd op het studentenportaal vóór de start van het blok.
2. In beginsel zijn de bloktentamens schriftelijke tentamens; de examencommissie kan beslissen over, of het toestaan van, een alternatieve methode van examinering. De tentamens bestaan uit open of meerkeuzevragen, opdrachten, schriftelijk werkstuk en/of een presentatie (inclusief hand-outs) of een combinatie van deze methoden. Voor klinische practica kunnen simulatiepatiëntcontacten worden gebruikt als tentamenvorm.
3. In het geval dat, naast de bloktentamen aan het eind, het blok deels wordt beoordeeld door middel van een gezamenlijke opdracht, bestaat het eindcijfer van het blok uit het gewogen gemiddelde van beide beoordelingsmomenten. Het resultaat van het individuele tentamen moet ten minste 50% van het eindcijfer van het blok uitmaken.

**Artikel 3.2 Tentamenrooster**

De dagen waarop bloktentamens worden ingeroosterd, worden 2 weken vóór de start van iedere periode bekendgemaakt, met uitzondering van de simulatiepatiëntcontacten. Deze laatste tentamenvorm wordt aan het eind van de blokperiode voor elke student ingeroosterd.



### **Artikel 3.3 Herkansingen**

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het masterexamen gelden de volgende herkansingsregelingen.

#### *Bloktentamen*

Aan de student die voor een bloktentamen een onvoldoende of een No Grade (NG) heeft behaald, wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet herkanst worden. In het geval dat een herkansing eveneens resulteert in een onvoldoende eindcijfer, dan geldt het hoogste eindcijfer. Als de student zowel de eerste kans als de herkansing niet behaald heeft, dan worden er twee herkansingen aangeboden in elk volgend academisch jaar.

#### *Practica*

Wordt een practicum afgesloten met een verslag, dan kan het alleen herkanst worden als aan de gestelde eisen is voldaan en het vóór de deadline is ingeleverd, maar onvoldoende is beoordeeld. Indien een simulatiepatiëntcontact als onvoldoende is beoordeeld, bestaat de herkansing uit een nieuw simulatiepatiëntcontact en/of een verslag.

#### *Schriftelijke opdrachten*

Voor schriftelijke opdrachten (inclusief het onderzoeksvoorstel) geldt dat er één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden. Een schriftelijke opdracht kan alleen herkanst worden als deze vóór de deadline is ingeleverd en aan de gestelde eisen is voldaan, maar onvoldoende beoordeeld is.

#### *Masterscriptie*

Een herkansing voor de masterscriptie zal waarschijnlijk in het volgende academisch jaar plaatsvinden. Deze herkansing zal bestaan uit het herschrijven van de relevante schriftelijke opdracht.

#### *Klinische portfolio*

Indien de klinische portfolio onvoldoende is beoordeeld, dan kan in overleg met de stagecoördinator en/of de examencommissie gekeken worden naar eventuele op maat gemaakte herkansingsmogelijkheden.

#### *Stage*

Indien de onderzoeks- of klinische de stage onvoldoende is beoordeeld, dan kan student een verzoek tot remediëring indienen bij de examencommissie.

### **Artikel 3.4 Extra tentamenkansen of andere tentamenvorm**

De examencommissie kan besluiten om in bijzondere gevallen een student een andere tentamenvorm toe te kennen en/of naast het reguliere tentamen en de herkansing een extra tentamengelegenheid te bieden. Het voorgaande kan echter enkel worden goedgekeurd in het geval van één (d.w.z. laatste) openstaand tentamen. Zij kan daartoe overgaan als er sprake is van bijzondere, aantoonbare persoonlijke omstandigheden van een student waardoor deze onevenredige studievertraging zou oplopen. Bijzondere persoonlijke omstandigheden die in acht genomen kunnen worden zijn:

- a) beperking of (chronische) ziekte;
- b) zwangerschap of bevalling, dat ook geldt voor de partner van de student;

- c) bijzondere familieomstandigheden (die bijvoorbeeld nopen tot mantelzorg);
- d) topsportstatus;
- e) het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad of de universiteitsraad;
- f) activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
- g) onvoldoende studeerbare opleiding.

### **Artikel 3.5 Beroepsprocedure**

Tegen een besluit als bedoeld in artikel 7.61 WHW, onder meer maar niet uitsluitend besluiten over cijfers en besluiten van de examencommissie, kan beroep worden ingediend bij het [Complaints Service Point \(CSP\)](#) binnen 6 weken na publicatie van het besluit. Vervolgens wordt het beroep bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) aanhangig gemaakt, dat uiteindelijk een besluit neemt. Het beroep moet worden ondertekend en gedagtekend. Het moet eveneens de gronden bevatten waarop het beroep is gebaseerd en, indien mogelijk, een kopie van het besluit waartegen beroep is aangetekend.

### **Artikel 3.6 Niet-reguliere tentameninzage**

Studenten, die vanwege zwaarwegende redenen de tentameninzage niet hebben bijgewoond, kunnen binnen twee weken nadat de reguliere inzage heeft plaatsgevonden een verzoek indienen voor een niet-reguliere inzage. Verzoeken aan de examencommissie moeten gemotiveerd zijn en dienen bewijs te bevatten van waarom de inzage niet is bijgewoond. Verzoeken worden binnen 20 werkdagen in behandeling genomen.

## **PARAGRAAF 4 EXAMEN**

### **Artikel 4.1 Judicium cum laude/summa cum laude**

1. Aan het masterexamen wordt het judicium 'cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
  - GPA van minimaal 8,0 over alle examenonderdelen;
  - Een gewogen gemiddelde van minimaal 8,0 voor de blokken die worden aangeboden in periode 1-4;
  - Hierbij geldt bovendien dat geen enkel examenonderdeel mag zijn herkanst; een No Grade (NG), die toegekend is wanneer het geboekte tentamen niet gemaakt is, wordt niet als een eerste kans beschouwd;
  - Masterscriptie: een cijfer van minimaal 8,0;
  - Klinische stage en klinische portfolio: een cijfer van minimaal 8,0;
  - Alle blokken/modules aangeboden in periode 1-4 moeten zijn behaald binnen het academisch jaar waarin de student aan de masteropleiding is begonnen.

Het judicium 'cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 5 studiepunten zijn vrijgesteld. Een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 5.1 of 5.2 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van cum laude.

2. Aan het masterexamen wordt het judicium 'summa cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
  - GPA van minimaal 9,0 over alle examenonderdelen;
  - Een gewogen gemiddelde van minimaal 9,0 voor de blokken aangeboden in periode 1-4;
  - Hierbij geldt bovendien dat geen enkel examenonderdeel mag zijn herkanst; een No Grade (NG), die toegekend is wanneer het geboekte tentamen niet gemaakt is, wordt niet als een eerste kans beschouwd;
  - Masterscriptie: een cijfer van minimaal 9,0;
  - Klinische stage en klinische portfolio: een cijfer van minimaal 9,0;
  - Alle blokken/modules aangeboden in periode 1-4 dienen te zijn behaald binnen het academisch jaar waarin de student aan de masteropleiding is begonnen.

Het judicium 'summa cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 5 studiepunten vrijgesteld zijn. Een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 5.1 of 5.2 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van summa cum laude.

## **PARAGRAAF 5 ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE BINNEN HET DOMEIN VAN EXAMINERING**

### **Artikel 5.1 Fraude**

In dit artikel – dat samenhangt met artikel 5.16 OER – wordt conform artikel 7.12b, derde lid 3, WHW nader toegelicht hoe de examencommissie handelt op grond van artikel 7.12b, tweede lid 2, WHW.

1. De examencommissie kan een of meerdere van de in artikel 5.3 genoemde sancties opleggen, indien zij vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel fraude heeft gepleegd, waaronder maar niet uitsluitend:
  - a. ongeoorloofde hulpmiddelen en/of apparaten, bronnen, tekst, software of aantekeningen binnen handbereik heeft gehad, dan wel gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen en/of (communicatie)middelen anders dan die uitdrukkelijk waren toegestaan of die uitdrukkelijk waren verboden in de tentameninstructies en/of het Reglement van Orde bij Toetsen.
  - b. zonder toestemming van een surveillant, examinerator of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of heeft getracht te communiceren met een medestudent;
  - c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
  - d. heeft samengewerkt aan een met een cijfer beoordeelde opdracht, schriftelijk werkstuk of practicum, terwijl dit uitdrukkelijk niet was toegestaan;
  - e. zich heeft uitgegeven dan wel heeft laten uitgeven voor iemand anders;
  - f. de examencommissie, corrector, examinerator dan wel de surveillant ten aanzien van de tentaminering, enig tentamen of tentamenonderdeel heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven;
  - g. voor een ingeleverd werk een verduisteringsmethode heeft gebruikt die waarschijnlijk tot gevolg heeft dat plagiaatcontrolemiddelen niet optimaal werken;

- h. heeft gebruikgemaakt van software met kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT) wanneer dit niet uitdrukkelijk is toegestaan volgens de tentameninstructies, het blokboek of het Reglement van Orde bij Toetsen;
  - i. de instructies van de surveillant of de instructies voor het examen(onderdeel) heeft genegeerd, waardoor een ongerechtvaardigd voordeel zou kunnen zijn verkregen;
  - j. handelingen heeft verricht of nagelaten waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk is gemaakt om de kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student naar behoren te beoordelen;
  - k. informatie betreffende de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft vervalst, of iemand anders heeft laten vervalsen, of de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft afgetekend wanneer hieraan niet volledig is voldaan;
  - l. tentamenresultaten heeft vervalst;
  - m. ten onrechte toegang heeft verkregen tot een tentamen of dit heeft geprobeerd te verkrijgen;
  - n. een andere student de gelegenheid heeft verschaft om fraude te plegen;
  - o. enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens heeft verzonden en/of vervalst;
  - p. de veiligheidsmaatregelen rond tentamens heeft geschonden of deze heeft geprobeerd te schenden.
2. Tijdens de tentameninzage is het studenten niet toegestaan om communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten ter beschikking te hebben, noch om het tentamen en de antwoordsleutel mee te nemen buiten de ruimte waar de tentameninzage plaatsvindt of om deze documenten te kopiëren in welke vorm dan ook. Daarnaast is het studenten niet toegestaan om wijzigingen in het tentamen aan te brengen. Wanneer de tentameninzage digitaal plaatsvindt, is het niet toegestaan om schermafbeeldingen te maken of om de inzage op te nemen. De examencommissie kan een of meerdere van de in artikel 5.3 genoemde sancties opleggen als een student zich niet aan deze voorschriften houdt.

### **Artikel 5.2 Plagiaat**

De examencommissie kan een of meerdere van de in artikel 5.3 genoemde sancties opleggen, indien zij vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel plagiaat heeft gepleegd, waaronder maar niet uitsluitend:

- a. gebruik heeft gemaakt van dan wel heeft overgenomen uit eigen of andermans teksten (inclusief code), gegevens, ideeën, andere materialen of gedachten zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden zonder voldoende bronvermelding heeft gepresenteerd en zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk of eigen gedachten;
- c. niet duidelijk heeft aangegeven in de tekst (inclusief code), bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
- d. de inhoud van eigen of andermans teksten heeft geparafraseerd zonder voldoende bronvermelding;
- e. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder bronvermelding en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;

- f. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- g. tekst heeft aangeleverd die eerder is ingediend voor een ander blok/andere module of vergelijkbaar is met een tekst die eerder door de student of door anderen is ingediend, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan;
- h. werk(stukken) heeft ingediend die verworven zijn van een derde of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- i. waar in al deze bepalingen termen zoals 'anderen' en 'derden' worden gebruikt, wordt er niet alleen verwezen naar personen, maar ook naar generatieve kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT). Als het gebruik van kunstmatige intelligentie is toegestaan en/of het gebruik niet hoeft te worden bekendgemaakt voor een bepaald doel, dan wordt dit specifiek vermeld in de tentameninstructies, het blokboek of het Reglement van Orde bij Toetsen.

### **Artikel 5.3 Sancties bij fraude en/of plagiaat**

1. In de in artikel 5.1 en 5.2 bedoelde gevallen kan de examencommissie het resultaat van het desbetreffende tentamen ongeldig verklaren en voorts de volgende sancties opleggen:
  - a. een berisping;
  - b. het laten vervallen van de aanwezigheid van het blok of de module;
  - c. uitsluiting van deelname aan de herkansing gedurende het academisch jaar waarin de fraude of het plagiaat is gepleegd;
  - d. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meerdere tentamens van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.
  - e. in ernstige gevallen van fraude kan de examencommissie aan het College van Bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student(en) definitief te beëindigen.
2. Herhaalde overtredingen van fraude en/of plagiaat worden als een verzwarende omstandigheid beschouwd en kunnen leiden tot zwaardere sancties. Hieronder valt ook fraude en/of plagiaat bij onderdelen/modules die zijn gevolgd bij andere faculteiten of instellingen voor hoger onderwijs. Om deze redenen kunnen examencommissies van de UM elkaar informeren als er fraude en/of plagiaat is geconstateerd bij een tentamen(onderdeel) van een andere faculteit.
3. Alvorens de examencommissie een passende sanctie oplegt, of een voorstel aan het College van Bestuur doet, wordt de betrokken student in de gelegenheid gesteld ter zake te worden gehoord.
4. Indien fraude en/of plagiaat is vastgesteld, wordt dit in het dossier van de betrokken student opgenomen.
5. Indien na onderzoek wordt vastgesteld dat de betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude of plagiaat, wordt er geen sanctie opgelegd, wordt de correspondentie over de vermeende fraude of plagiaat geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van de betrokken student.
6. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van buiten de eigen opleiding behaalde onderwijsresultaten die zijn behaald in de periode waarvoor de student op basis van gepleegde fraude en/of plagiaat was uitgesloten van deelname aan tentamens van de opleiding.
7. Een student die is uitgesloten van deelname aan het tentamen of van wie het tentamen voor een blok/module wegens fraude en/of plagiaat ongeldig is

verklaard, komt voor die blokken/modules niet in aanmerking voor een extra tentamenkans.

8. In het geval van fraude en/of plagiaat in groepsopdrachten, worden in beginsel alle studenten uit de groep verantwoordelijk gesteld voor de fraude en/of plagiaat. Indien onomstotelijk blijkt dat slechts één student fraude en/of plagiaat heeft gepleegd wordt enkel aan die student een punitieve sanctie opgelegd. Aan alle studenten kan echter een corrigerende sanctie worden opgelegd.
9. In het geval de examencommissie vermoedt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel zich anderszins aan fraude en/of plagiaat schuldig heeft gemaakt, is de examencommissie gerechtigd om de volgende procedure te starten. De voorzitter of waarnemend voorzitter van de examencommissie stelt een onderzoek in naar de vaststaande feiten en kan daarbij een deskundige inschakelen. Nadat dit onderzoek is gesloten, doch binnen 15 werkdagen nadat fraude en/of plagiaat door examiner(en) bij de examencommissie is gemeld, geeft de voorzitter de student en de examiner(en) de mogelijkheid om elk hun zienswijze toe te lichten. De student kan zich laten bijstaan door een adviseur. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat een student fraude en/of plagiaat heeft gepleegd, verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of tentamenonderdeel of de aanwezigheid ongeldig (label 0,00) en kan zij een in onderhavig artikel genoemde sanctie opleggen. De examencommissie informeert de betrokken student, de examiner en Bureau Onderwijs over deze sanctie en de grond waarop deze sanctie is gebaseerd. Deze procedure vindt plaats conform artikel 7.12b WHW.

#### **Artikel 5.4 Onregelmatigheid**

Indien volgens de examencommissie een of meerdere tentamenonderdelen of een geheel tentamen niet op voorgeschreven wijze is of zijn afgelegd of indien een tentamenonderdeel niet behoorlijk is afgenomen, kan de examencommissie het tentamen of de desbetreffende tentamenonderdelen ongeldig verklaren. Dit geldt ook in de gevallen waarin de student niet aansprakelijk is en de examencommissie moet handelen om haar wettelijke plicht zoals bedoeld in artikel 7.12b eerste lid, onder a, WHW te borgen.

#### **Artikel 5.5 Wijzigingen**

1. Wijzigingen aan de R&R worden, indien nodig, vastgesteld door de examencommissie bij afzonderlijk besluit.
2. Als er wijzigingen aan deze R&R worden aangebracht, dan wordt dit enkel gedaan als redelijkerwijs mag worden aangenomen dat hierdoor de belangen van de studenten niet worden geschaad.

#### **Artikel 5.6 Hardheidsclausule**

De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen van deze regeling af te wijken indien strikte naleving van deze regeling voor de student tot onbillijke omstandigheden zou kunnen leiden.

#### **Artikel 5.7 Uitvoering en inwerkingtreding**

1. In de gevallen waarin deze R&R niet voorzien, beslist de examencommissie.
2. Deze R&R treden in werking met ingang van het academisch jaar 2024-2025.

**Aldus vastgesteld door de examencommissie op 27 juni 2024.**

## **BIJLAGEN BIJ DE REGELS EN RICHTLIJNEN VOOR DE MASTER MENTAL HEALTH**

### **Bijlage 1 Richtlijnen voor het onderzoeksvoorstel, de onderzoeksstage en de masterscriptie**

#### **Artikel 1 Onderzoeksvoorstel**

1. Een onderzoeksvoorstel is een onafhankelijk geschreven voorstel betreffende onderzoek dat de student beoogt uit te voeren tijdens de onderzoeksstage van de student.
2. Het onderzoeksvoorstel bestaat uit de volgende onderdelen:
  - een korte theoretische achtergrond van het onderzoek;
  - de onderzoeksvraag;
  - een beschrijving van het onderzoeksplan;
  - een beschrijving van de onderzoeksmethoden die zullen worden toegepast;
  - een beschrijving van de technieken die zullen worden gebruikt om de gegevens te verwerken en analyseren;
  - een tijdschema waarin de activiteiten en bijbehorende data tijdens de duur van de onderzoeksstage worden opgenomen.
3. Richtlijnen voor de indeling en lengte van het onderzoeksvoorstel zijn in de onderzoeksstagehandleiding (Askpsy.nl) te vinden.
4. Indien het onderzoeksvoorstel als onvoldoende wordt beoordeeld, zijn de regels omtrent herkansingen voor schriftelijke opdrachten, artikel 3.3 R&R, van toepassing.
5. Het onderzoeksvoorstel moet binnen 6 weken na het aanvangen van de onderzoeksstage worden ingediend.
6. Het onderzoeksvoorstel wordt beoordeeld met een onvoldoende/voldoende/goed. Indien minstens één beoordeling onvoldoende is, ontvangt de student een onvoldoende voor het onderzoeksvoorstel. Om de beoordeling 'voldoende' te ontvangen, dienen ten minste twee beoordelingen als 'voldoende' of één beoordeling als 'goed' en één beoordeling als 'voldoende' te zijn beoordeeld. Om de beoordeling 'goed' te ontvangen, dienen ten minste twee beoordelingen als 'goed' te zijn beoordeeld.
7. Voor het aantal studiepunten van een goedgekeurd onderzoeksvoorstel, zie artikel 3.6 OER.
8. Voordat de student de onderzoeksactiviteiten kan aanvangen, moet formele toestemming voor de studie/het onderzoek zijn ontvangen van de verantwoordelijke Ethische commissie.

#### **Artikel 2 Onderzoeksstage en masterscriptie**

Een student is verplicht een onderzoeksstage uit te voeren en een masterscriptie te schrijven. Het eindcijfer bestaat uit het cijfer van de onderzoeksstage dat voor 25% van het eindcijfer meetelt (zie artikel 3) en het cijfer voor de masterscriptie dat voor 75% van het eindcijfer meetelt (zie artikel 4). Alle cijfers moeten minimaal 6,0 zijn.

#### **Artikel 3 Onderzoeksstage**

1. Een student is verplicht een onderzoeksstage te doen als onderdeel van de opleiding.
2. Het doel van de onderzoeksstage is een oriëntatie op het onderzoeksveld van psychologen.

3. Tijdens de stage voert de student een wetenschappelijk onderzoeksproject uit.
4. De student dient ten minste één maand vóór de start van de onderzoeksstage een aanvraag in te dienen bij Bureau Onderwijs van FPN middels het onderzoeksstageaanvraagformulier via Collent.
5. Indien een student verzuimt de onderzoeksstage bij Bureau Onderwijs van FPN aan te vragen, mag de student niet aan de onderzoeksstage starten. Indien een student is gestart met de onderzoeksstage zonder aanvraag wordt de stage als ongeldig aangemerkt.
6. Zodra een student aan de vereisten van artikel 4.2, eerste lid, OER heeft voldaan, wordt een stageovereenkomst opgemaakt voor de onderzoeksstage, waarin een aantal regelingen tussen de instelling waar de stage plaatsvindt, de supervisor van de Faculteit en de student worden vastgesteld. De getekende overeenkomst moet naar Bureau Onderwijs van FPN worden gestuurd binnen twee weken na aanvang van de stage.
7. Er kan een uitzondering gemaakt aan de vereisten van artikel 4.2, eerste lid, OER als de student aan de volgende vereisten voldoet. De student:
  - a. behaalt 6 studiepunten voor hoofdmodules binnen hetzelfde academisch jaar;
  - b. levert alle opdrachten binnen de module Academic Skills in binnen zes weken na de start van periode 4;
  - c. levert het onderzoeksvoorstel in binnen zes weken na de start van de onderzoeksstage.

Indien de student niet voldoet aan de hierboven genoemde drie eisen, wordt de onderzoeksstage uitgesteld of onderbroken tot het moment dat de student voldoet aan de hierboven genoemde drie eisen.

8. De student staat tijdens de onderzoeksstage onder de supervisie van een supervisor van de faculteit en/of een supervisor van de instelling waar de stage plaatsvindt (instellingssupervisor). De taak van de supervisor van de faculteit en/of de instellingssupervisor is het adviseren van de student op het gebied van de inhoud van de stageactiviteiten en het rapporteren daarover in de masterscriptie. Daarnaast is de supervisor van de faculteit de contactpersoon voor de instelling waar de onderzoeksstage plaatsvindt. De beoordeling van de onderzoeksstage is gebaseerd op een beoordelingsformulier, dat dient te worden ingevuld door de onderzoeksstagesupervisor. Dit formulier dient via Collent te worden ingediend bij Bureau Onderwijs van FPN.
9. Het eindcijfer voor het praktijkgedeelte van de onderzoeksstage dient minimaal 6,0 te zijn.
10. Voor het aantal studiepunten van een als succesvol voltooid aangemerkte stage, zie artikel 3.6 OER.

#### **Artikel 4 Masterscriptie**

1. Een masterscriptie is een onafhankelijk en zelfstandig geschreven werkstuk in het Engels over het onderzoek dat tijdens de onderzoeksstage is uitgevoerd.
2. De masterscriptie wordt op basis van verscheidene criteria beoordeeld. Om te kunnen afstuderen, dient het eindcijfer voor de scriptie, gebaseerd op die criteria, minimaal 6,0 te zijn.
3. De student dient de eindversie van de masterscriptie via Collent te uploaden. Beoordelingsformulieren dienen binnen 15 werkdagen na het uploaden van de masterscriptie via Collent te worden ingevuld door de supervisor.



4. Het eindcijfer van de masterscriptie wordt verworven door het gemiddelde te berekenen tussen de cijfers die zijn gegeven door de eerste en tweede supervisor. Beide cijfers moeten minimaal 6,0 zijn en het verschil tussen de cijfers mag niet meer zijn dan 2 punten.
5. Indien een van de cijfers voor de masterscriptie, hetzij gegeven door de supervisor, hetzij door de tweede beoordelaar, lager is dan 6,0, dan moet er een herkansing volgen, die door beide beoordelaars wordt beoordeeld. Als de cijfers van beide supervisors meer dan 2 punten verschillen, dan bespreken de supervisors onderling de becijfering. Wanneer een nieuw(e) cijfer(s), gebaseerd op de uitgewisseld argumenten, is of zijn bepaald, wordt het gemiddelde van de (nieuwe) cijfers het eindcijfer (zie artikel 3.3 R&R).
6. Voor het aantal studiepunten van een als succesvol voltooid aangemerkte masterscriptie zie artikel 3.6 OER.

## **Bijlage 2 Richtlijnen voor de klinische stage en de klinische portfolio**

### **Artikel 1 Klinische stage**

1. Een complete klinische stage bestaat uit 13 weken of het equivalent van 520 uren van klinisch werk (inclusief de klinische portfolio en klinische intervisie).
2. Het doel van de klinische stage is een oriëntatie op het klinische veld van de geestelijke gezondheidszorg.
3. Tijdens de klinische stage voert de student klinische psychologische taken uit.
4. De student dient ten minste één maand vóór de start van de klinische stage een aanvraag in te dienen bij Bureau Onderwijs van FPN middels het onderzoeksstageaanvraagformulier via Collent.
5. Voor de klinische stage wordt een stageovereenkomst opgemaakt, waarin een aantal regelingen tussen de instelling waar de stage plaatsvindt, de coördinator van de klinische stage van de faculteit en de student worden uiteengezet. De getekende overeenkomst moet naar Bureau Onderwijs van FPN worden gestuurd binnen twee weken na aanvang van de stage.
6. Indien een student verzuimt de klinische stage bij Bureau Onderwijs van FPN aan te vragen, mag de student niet aan de klinische stage starten. Indien een student is gestart met de klinische stage zonder aanvraag wordt de stage als ongeldig aangemerkt.
7. De student staat tijdens de klinische stage onder de supervisie van een supervisor van de UM en een supervisor van de instelling waar de stage plaatsvindt (instellingssupervisor). De taak van de instellingssupervisor is om de klinische activiteiten van de student te monitoren.
8. Het stagecijfer is gebaseerd op een beoordelingsformulier, dat wordt ingevuld door de drie supervisors (UM-intervisor, externe supervisor en de derde onafhankelijke examiner). Dit formulier dient via Collent te worden ingediend bij Bureau Onderwijs van FPN. De stage wordt als succesvol voltooid aangemerkt wanneer de drie supervisors een voldoende cijfer hebben gegeven voor de klinische stage en/of de klinische portfolio (inclusief deel I, II en III) van de student en de coördinator van de klinische stage een voldoende beoordeling van de klinische stage heeft ontvangen van de supervisor van de Instelling waar de stage heeft plaatsgevonden. Indien het eindcijfer van de supervisor van de instelling waar de stage heeft plaatsgevonden lager is dan een 6,0, dan dient contact opgenomen te worden met de stagecoördinator en vervolgens met de examencommissie (zie artikel 3.3 R&R).

9. Voor het aantal studiepunten van een als succesvol voltooid aangemerkte klinische stage, zie artikel 3.6 OER.

## Artikel 2 Klinische portfolio

1. Een klinisch portfolio is een onafhankelijk geschreven verslag van het klinische werk dat de student tijdens de klinische stage heeft uitgevoerd.
2. De klinische portfolio is een zelfstandig geschreven verslag.
3. De klinische portfolio wordt beoordeeld op de volgende aspecten: beschrijving van de stageomgeving en de stage (inclusief activiteiten en ervaringen), evaluatie van de leerdoelen (inclusief theoretisch begrip), een casusrapportage, reflectie op het persoonlijk functioneren en op de stage (inclusief omgeving, patiëntenpopulatie, visie en methoden van de stageomgeving). Om te kunnen afstuderen, dient het eindcijfer van het verslag, gebaseerd op de bovengenoemde aspecten, minimaal 6,0 te zijn.
4. De student dient de eindversie van de klinische portfolio via Collent in te dienen. Beoordelingsformulieren dienen binnen 15 werkdagen te worden ingevuld en ondertekend door de coördinator van de klinische stage.
5. De klinische portfolio wordt beoordeeld door de UM-intervisor, externe supervisor en de derde onafhankelijke examinator.
6. Indien de klinische portfolio is beoordeeld met een onvoldoende is de herkansingsregeling voor schriftelijk opdrachten, artikel 3.3 R&R, van toepassing.
7. Voor het aantal studiepunten van een als succesvol voltooid aangemerkte klinische portfolio, zie artikel 3.6 OER.

## Bijlage 3 R&R premaster Mental Health

### Artikel 1 Toepasselijkheid van deze bijlage

Deze bijlage is van toepassing op de R&R van de premaster voor de master Mental Health, aangeboden door de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN) van de Universiteit Maastricht (UM). Deze bijlage is van toepassing op studenten die zijn ingeschreven bij FPN voor de premasteropleiding in het academisch jaar 2024-2025.

### Artikel 2 Toepasselijke regelingen voor de premaster Mental Health

1. De volgende paragrafen en artikelen van de R&R van de master Mental Health zijn **niet van toepassing** op de studenten van de FPN-premaster Mental Health:
  - Artikelen van Paragraaf 1:
    - 1.1
  - Artikelen van Paragraaf 2:
    - 2.1
    - 2.2
    - 2.3
    - 2.4
    - 2.5
    - 2.6
  - Artikelen van Paragraaf 3:

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.6
- Artikelen van Paragraaf 4:
  - 4.1
- 2. Tenzij hier expliciet uitgesloten, is de R&R van de Bachelor Gezondheidswetenschappen (BGW) van de UM van toepassing op het onderwijs en de tentaminering voor studenten die zijn ingeschreven voor de FPN premaster Mental Health van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) (zie: <https://www.maastrichtuniversity.nl/nl/support/tijdens-je-studie/je-inschrijving-bij-de-um/regelingen-en-besluiten-van-de-universiteit> via Onderwijs en Examenregelingen studiejaar 2024-2025 → Faculty of Health, Medicine and Life Sciences → Bachelor Gezondheidswetenschappen - RR).  
De R&R-artikelen van de BGW zijn alleen van toepassing op de blokken uit het BGW-curriculum waarvoor de premasterstudenten zijn ingeschreven. De volgende paragrafen en artikelen zijn **niet van toepassing** op FPN-premaster Mental Health-studenten:
  - Artikelen van Paragraaf 1:
    - 1.1
    - 1.2
  - Artikelen van Paragraaf 2:
    - 2.4
    - 2.5
    - 2.6
    - 2.7
  - Artikelen van Paragraaf 3:
    - 3.5
  - Artikelen van Paragraaf 4:
    - 4
  - Artikelen van Paragraaf 5:
    - 5

### **Artikel 3 Inwerkingtreding**

Deze bijlage zal in werking treden op 1 september 2024 en vervallen op 1 september 2025.