

## **Regels en Richtlijnen bachelor Psychologie 2026-2027**

**Regels en Richtlijnen voor de bachelor Psychologie 2026-2027, als bedoeld in Artikel 7.12b, lid 1, onder b, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)**

Deze Regels en Richtlijnen zijn vastgesteld door de examencommissie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, Maastricht University, op 25 juni 2026.

## **Rules and Regulations bachelor Psychology 2026-2027**

**Rules and Regulations for the bachelor Psychology 2026-2027, as referred to in Article 7.12b, paragraph 1, sub b, of the Higher Education and Research Act (Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, WHW)**

These Rules and Regulations have been determined by the Board of Examiners of the Faculty of Psychology and Neuroscience, Maastricht University, on 25 June 2026.

|                                                                            |           |                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR PSYCHOLOGIE 2026-2027 .....                 | 4         | RULES AND REGULATIONS BACHELOR PSYCHOLOGY 2026-2027 .....                      | 4         |
| ARTIKEL 1 TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELS EN RICHTLIJNEN.....               | 4         | ARTICLE 1 SCOPE OF THE RULES AND REGULATIONS .....                             | 4         |
| ARTIKEL 2 DEFINITIES .....                                                 | 4         | ARTICLE 2 DEFINITIONS .....                                                    | 4         |
| ARTIKEL 3 EXAMENCOMMISSIE .....                                            | 4         | ARTICLE 3 BOARD OF EXAMINERS .....                                             | 4         |
| <b>ARTIKEL 3.1 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE .....</b> | <b>5</b>  | <b>ARTICLE 3.1 APPOINTMENT AND COMPOSITION OF THE BOARD OF EXAMINERS .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>ARTIKEL 3.2 WERKWIJZE VAN DE EXAMENCOMMISSIE .....</b>                  | <b>5</b>  | <b>ARTICLE 3.2 WORKING METHOD OF THE BOARD OF EXAMINERS .....</b>              | <b>5</b>  |
| ARTIKEL 4 EXAMINATOREN .....                                               | 6         | ARTICLE 4 EXAMINERS .....                                                      | 6         |
| ARTIKEL 5 CESUUR EN GOKKANSCORRECTIE .....                                 | 7         | ARTICLE 5 CUT-OFF SCORE AND GUESSING CORRECTION .....                          | 7         |
| ARTIKEL 6 AFTEKENING .....                                                 | 7         | ARTICLE 6 PROOF OF HAVING PASSED A COURSE/MODULE .....                         | 7         |
| ARTIKEL 7 COMPENSATIE .....                                                | 8         | ARTICLE 7 COMPENSATION .....                                                   | 8         |
| ARTIKEL 8 DEELNAMEVERPLICHTING .....                                       | 9         | ARTICLE 8 ATTENDANCE OBLIGATION .....                                          | 9         |
| ARTIKEL 9 GRADE POINT AVERAGE.....                                         | 10        | ARTICLE 9 GRADE POINT AVERAGE.....                                             | 10        |
| ARTIKEL 10 JUDICIUM CUM LAUDE/SUMMA CUM LAUDE .....                        | 11        | ARTICLE 10 CUM LAUDE/SUMMA CUM LAUDE DISTINCTION .....                         | 11        |
| ARTIKEL 11 KEUZEblokken.....                                               | 12        | ARTICLE 11 ELECTIVE COURSES.....                                               | 12        |
| ARTIKEL 12 VRIJSTELLINGEN .....                                            | 14        | ARTICLE 12 EXEMPTIONS .....                                                    | 14        |
| ARTIKEL 13 HERKANSINGEN .....                                              | 15        | ARTICLE 13 RESITS.....                                                         | 15        |
| <b>ARTIKEL 13.1 HERKANSINGEN BIJ TENTAMENS .....</b>                       | <b>15</b> | <b>ARTIKEL 13.1 COURSE EXAM RESITS.....</b>                                    | <b>15</b> |
| <b>ARTIKEL 13.2 HERKANSINGEN BIJ PRACTICA EN VAARDIGHEDEN .....</b>        | <b>15</b> | <b>ARTIKEL 13.2 PRACTICAL AND SKILLS TRAINING RESITS .....</b>                 | <b>15</b> |
| <b>ARTIKEL 13.3 HERKANSINGEN BIJ SCHRIFTELIJKE OPDRACHTEN .....</b>        | <b>17</b> | <b>ARTIKEL 13.3 WRITTEN ASSIGNMENT RESITS .....</b>                            | <b>17</b> |
| ARTIKEL 14 EXTRA TENTAMENKANS OF ANDERE TENTAMENVORM .....                 | 17        | ARTICLE 14 EXTRA EXAM OR OTHER FORMAT OF EXAM .....                            | 17        |
| ARTIKEL 15 NIET-REGULIERE TENTAMENINZAGE .....                             | 18        | ARTICLE 15 NON-REGULAR EXAM INSPECTION .....                                   | 18        |
| ARTIKEL 16 BEROEPSPROCEDURE .....                                          | 19        | ARTICLE 16 APPEAL PROCEDURE .....                                              | 19        |
| ARTIKEL 17 FRAUDE.....                                                     | 19        | ARTICLE 17 FRAUD .....                                                         | 19        |
| ARTIKEL 18 PLAGIAAT .....                                                  | 21        | ARTICLE 18 PLAGIARISM .....                                                    | 21        |

|                                                                     |                                                                                                                    |    |                                                                                                        |                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ARTIKEL 19                                                          | SANCTIES BIJ FRAUDE EN/OF PLAGIAAT .....                                                                           | 22 | ARTICLE 19                                                                                             | MEASURES IN CASE OF FRAUD AND/OR PLAGIARISM .....                                                       | 22 |
| ARTIKEL 20                                                          | ONREGELMATIGHEID.....                                                                                              | 24 | ARTICLE 20                                                                                             | IRREGULARITY .....                                                                                      | 24 |
| ARTIKEL 21                                                          | WIJZIGINGEN.....                                                                                                   | 25 | ARTICLE 21                                                                                             | AMENDMENTS.....                                                                                         | 25 |
| ARTIKEL 22                                                          | HARDHEIDSCLAUSULE .....                                                                                            | 25 | ARTICLE 22                                                                                             | HARDSHIP CLAUSE.....                                                                                    | 25 |
| BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE..... | 26                                                                                                                 |    | ARTICLE 23                                                                                             | IMPLEMENTATION AND DATE OF TAKING EFFECT.....                                                           | 25 |
| BIJLAGE 1: RICHTLIJNEN BACHELORSRIPTIE .....                        | 26                                                                                                                 |    | APPENDICES ACCOMPANYING THE EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS<br>FOR THE BACHELOR PSYCHOLOGY ..... | 26                                                                                                      |    |
| BIJLAGE 2: OVERGANGSREGELING.....                                   | 29                                                                                                                 |    | APPENDIX 1: BACHELOR'S THESIS REGULATIONS .....                                                        | 26                                                                                                      |    |
| ARTIKEL 1                                                           | ONDERWIJS.....                                                                                                     | 29 | APPENDIX 2: TRANSITIONAL ARRANGEMENTS .....                                                            | 29                                                                                                      |    |
| ARTIKEL 2                                                           | OVERGANGSREGELINGEN VOOR TENTAMENS, PRACTICA EN<br>VAARDIGHEIDSTRAININGEN UIT HET EERSTE EN TWEEDE STUDIEJAAR..... | 29 | ARTICLE 1                                                                                              | EDUCATION .....                                                                                         | 29 |
| ARTIKEL 3                                                           | OVERGANGSBEPALINGEN VOOR TENTAMENS, PRACTICA EN<br>VAARDIGHEIDSTRAININGEN UIT HET DERDE STUDIEJAAR .....           | 30 | ARTICLE 2                                                                                              | TRANSITIONAL ARRANGEMENTS FOR FIRST-YEAR AND SECOND-YEAR<br>EXAMS, PRACTICAL AND SKILLS TRAININGS ..... | 29 |
|                                                                     |                                                                                                                    |    | ARTICLE 3                                                                                              | TRANSITIONAL ARRANGEMENTS FOR THIRD-YEAR EXAMS, PRACTICAL<br>AND SKILLS TRAININGS.....                  | 30 |

**REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR PSYCHOLOGIE 2026-2027****Artikel 1 Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen**

1. Deze Regels en richtlijnen (R&R) zijn van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de bachelor Psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN).
2. De regeling heeft betrekking op alle studenten die reeds vóór het academisch jaar 2024-2025 waren ingeschreven voor de bacheloropleiding en zich voor het academisch jaar 2026-2027 opnieuw hebben ingeschreven.
3. Voor zaken met betrekking tot tentamens die niet onder deze R&R vallen, gelden de bepalingen uit het “Reglement van Orde bij Toetsen Maastricht University” (<https://intranet.maastrichtuniversity.nl/en/fpn-students/exams-tests-grades/exam-procedure>)
4. De R&R worden jaarlijks door de examencommissie heroverwogen en aangepast waar nodig en vastgesteld.

**Artikel 2 Definities**

De definities zoals opgenomen in de Wet Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) en in artikel 1.2 van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de bachelor Psychologie (curriculum 2010) zijn van toepassing.

**Artikel 3 Examencommissie**

1. De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de R&R voor het bachelorexamen en zijn onderdelen, rekening houdend met de WHW en met de OER over de inrichting en omvang van de examens van de bachelor Psychologie van FPN.
2. De examencommissie benoemt examinatoren die bevoegd zijn tentamens af te nemen.

**RULES AND REGULATIONS BACHELOR PSYCHOLOGY 2026-2027****Article 1 Scope of the Rules and Regulations**

1. These Rules and Regulations (R&R) apply to the education, exams and examination for the bachelor Psychology of the Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN).
2. The R&R apply to all students who were already registered for the bachelor Psychology before the academic year 2024-2025 and have registered again for the academic year 2026-2027.
3. For cases regarding exams not covered by these R&R “The Rules of Procedure for (Course) Exams” at Maastricht University (<https://intranet.maastrichtuniversity.nl/en/fpn-students/exams-tests-grades/exam-procedure>) apply.
4. The R&R are annually reviewed and revised if necessary and enacted by the Board of Examiners.

**Article 2 Definitions**

The definitions contained in the Dutch Higher Education and Research Act (WHW) and in Article 1.2 of the Education and Examination Regulations (EER) of the bachelor Psychology (curriculum 2010) apply.

**Article 3 Board of Examiners**

1. The Board of Examiners (hereafter the Board) sees to the execution of the R&R for the bachelor’s examination and its components, taking into account the WHW and the EER concerning the organisation and scope of the exams of the bachelor Psychology of FPN.
2. The Board will appoint examiners to conduct the exams.

3. Onder bijzondere omstandigheden kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren, bijvoorbeeld wanneer de student niet heeft voldaan aan de eisen van het afgelegde examenonderdeel.

#### **Artikel 3.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie**

1. De decaan van FPN stelt de examencommissie aan en benoemt haar leden op basis van hun deskundigheid op het gebied van de opleiding.
2. De examencommissie staat onder leiding van de voorzitter(s).
3. De samenstelling van de examencommissie is zodanig dat deze de opleidingen bij FPN zo goed mogelijk weerspiegelt.
4. Minstens één lid is een extern lid, dat niet betrokken is bij het onderwijs in de opleidingen van FPN.
5. De examencommissie wordt ondersteund door de ambtelijk secretarissen.

#### **Artikel 3.2 Werkwijze van de examencommissie**

1. De examencommissie vergadert maandelijks plenair.
2. De voorzitter(s) en de ambtelijk secretarissen zien toe op het dagelijks bestuur en bespreken wekelijks afwijkende verzoeken, beroepen, de onderwerpen en agenda van de plenaire vergadering en alle andere zaken die ter tafel komen.
3. De vergaderingen van de examencommissie zijn vanwege de vertrouwelijkheid van de besproken zaken niet openbaar.
4. Indien er bij de examencommissie een verzoek of klacht wordt ingediend waarbij de betrokken examiner deel uitmaakt van de examencommissie, dan onthoudt de desbetreffende examiner zich van een besluit naar aanleiding daarvan zoals bedoeld in Artikel 7.12b, vierde lid, WHW.
5. De examencommissie kan duidelijk omschreven taken delegeren (bijv. aan (sub)commissies).

3. In exceptional cases, the Board can annul decisions taken by the examiners, when, e.g., a student has not complied with the requirements for a part of the exam which the student has taken.

#### **Article 3.1 Appointment and composition of the Board of Examiners**

1. The dean of FPN installs the Board and appoints its members based on their expertise in the field of the degree programme.
2. The Board is led by the chair(s).
3. The composition of the Board is such that it reflects the programmes at FPN as well as possible.
4. At least one member is an external member, who is not involved in education in the FPN programmes.
5. The Board is supported by the secretaries.

#### **Article 3.2 Working method of the Board of Examiners**

1. The Board meets monthly in a plenary session.
2. The chair(s) and secretaries oversee the daily management. They meet weekly to discuss non-standard requests, appeals, the topics and the agenda of the plenary meeting, and any other relevant business that comes up.
3. The Board meetings are closed to the public due to the confidentiality of matters discussed.
4. In the event that a request or complaint submitted to the Board involves an examiner who is a member of the Board, the respective examiner will abstain from deciding on the matter as stated in Article 7.12b, paragraph 4, WHW.
5. The Board may delegate clearly defined duties (e.g. to committees or

6. De ambtelijk secretarissen van de examencommissie nemen op basis van de OER, de R&R en/of de jurisprudentie van de examencommissie standaardbesluiten. Afwijkende verzoeken worden besproken tijdens de wekelijkse vergaderingen met de voorzitter(s).
7. Alleen volledig ingevulde en correct ingediende verzoeken en klachten worden in behandeling genomen.
8. De examencommissie neemt een besluit inzake een verzoek of klacht binnen 20 werkdagen na het indienen. In het geval van bijzondere omstandigheden kan deze termijn met nog eens 20 werkdagen worden verlengd.

#### **Artikel 4      Examinatoren**

1. De examencommissie benoemt examinatoren die zijn gekwalificeerd tot het afnemen van afsluitende examens en andere onderwijsonderdelen. De kwalificaties van de examinatoren zijn afhankelijk van het type tentamenring/onderwijsonderdeel, waardoor er verscheidende categorieën zijn. Voor alle categorieën is een mastergraad nodig en sommige vereisen een PhD. Voor de meeste categorieën is ook een Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) of het voltooien van specifieke BKO-workshops nodig. Eventueel kunnen examinatoren tijdelijk worden benoemd terwijl zij de BKO afronden.
2. In beginsel dienen examinatoren tot het wetenschappelijk personeel van FPN te behoren. De examencommissie kan op verzoek ook andere deskundigen (bijvoorbeeld ondersteunend personeel) van FPN of deskundigen van buiten FPN benoemen tot examinator.
3. Indien deskundigen van buiten FPN tot examinator worden benoemd in het kader van klinische onderwijsonderdelen, dienen zij basispsycholoog (met mastergraad) te zijn en dienen zij in principe minstens drie jaar werkervaring in het klinische veld te hebben.
4. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de benoeming als examinator indien de examinator zich niet houdt aan de wet- of regelgeving

subcommittees).

6. The secretaries to the Board take standard decisions based on the EER, the R&R and/or the jurisprudence of the Board. Non-standard requests are discussed at the weekly meetings with the chair(s).
7. Only complete and correctly submitted requests and complaints will be processed.
8. The Board decides upon a request or complaint within 20 working days after submission. In special circumstances, this term can be extended by another 20 working days.

#### **Article 4      Examiners**

1. The Board appoints examiners qualified to assess exams and other educational components. Examiner qualifications vary depending on the type of examination/educational component, resulting in distinct categories. All categories require a master's degree, with some requiring a PhD. Most categories also require a University Teaching Qualification (UTQ) or completion of specific UTQ workshops. Alternatively, examiners can be appointed temporarily while pursuing the UTQ qualification.
2. In principle examiners must belong to the academic staff of FPN. Upon request, the Board can also appoint other experts (i.e. non-academic staff) at FPN or experts from outside FPN as examiner.
3. If experts from outside FPN are appointed in the context of clinical components as examiner, they are required to be general psychologists (at the master's level) and have, in principle, at least three years of work experience in the clinical field.
4. The Board may decide to withdraw an appointment as examiner if the examiner fails to adhere to laws and/or the R&R of the Board, or if the assessment skills of the examiner (e.g., to construct an exam, to examine, and/or to grade an exam) have proven to be of insufficient quality.

en/of aan de R&R van de examencommissie, of als de toetsingsvaardigheden van de examinerator (bijvoorbeeld het maken, afnemen en/of beoordelen van een tentamen) van onvoldoende kwaliteit zijn gebleken.

#### **Artikel 5      Cesuur en gokkanscorrectie**

1. Het minimum aantal punten dat nodig is voor een voldoende en/of de weighing van de examenonderdelen worden door de blokcoördinator verstrekt in het blokboek en/of op Canvas.
2. Binnen eenzelfde academisch jaar zijn tentamenvragen in verschillende tentamenkansen niet identiek (d.w.z. het eerste tentamen en de herkansing). Ten hoogste 50% van de tentamenvragen mag identiek zijn met tentamenvragen uit het voorafgaande academisch jaar.
3. Gesloten tentamenvragen, zoals meerkeuzevragen, worden gecorrigeerd voor gokken.

#### **Artikel 6      Aftekening**

Voor blokken/modules geldt dat een student een aftekening kan verkrijgen indien voldaan is aan de volgende eisen:

- a. Voldaan te hebben aan de deelnameverplichting voor onderwijsbijeenkomsten zoals bedoeld in Artikel 8, eerste lid, R&R.
  1. Een student die pas na de officiële aanvangstijd van de bijeenkomst aanwezig is of die vertrekt vóór de onderwijsbijeenkomst is afgelopen, kan als afwezig worden beschouwd.
  2. Indien niet aan de aanwezigheidsverplichting is voldaan, wordt het resultaat van het tentamen ongeldig verklaard.
- b. Indien van toepassing een voldoende beoordeling en 100% aanwezigheid voor de practica zijn behaald. Een student die pas na de officiële aanvangstijd van de bijeenkomst aanwezig is, kan als afwezig worden beschouwd.

#### **Article 5      Cut-off score and guessing correction**

1. The minimum number of points that are needed to obtain a passing grade and/or the weighing of exam components will be provided by the course coordinator in the course manual and/or on Canvas.
2. Within the same academic year, exam questions are not identical across different exams (i.e., the initial exam and the resit). Overlap with exam questions of the previous academic year should be at most 50%.
3. Close-ended exams questions, such as multiple-choice questions, will be corrected for guessing.

#### **Article 6      Proof of having passed a course/module**

A student can have a course/module registered as passed if the following requirements have been met:

- a. the attendance requirements for the meetings as stated in Article 8, paragraph 1, in the R&R.
  1. A student who arrives after the official start time of the meeting or leaves before the end time of the meeting may be considered as absent.
  2. If a student has not complied with the attendance obligation, the exam grade will be declared invalid.
- b. if applicable, a sufficient assessment and 100% attendance for the practical training. A student who arrives after the official start time of the practical training may be considered as absent.
- c. At least a sufficient assessment for the final course exam. A course exam is passed when a grade of 6.0 or higher has been obtained or, in case of a

- c. Minimaal een voldoende beoordeling voor het afsluitende tentamen te hebben behaald. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6,0 of hoger dan wel bij een voldoende in het geval van een beoordeling op basis van voldoende/onvoldoende.
- d. Lid a is niet van toepassing op keuzeonderwijs binnen FPN overeenkomstig Artikel 8, zevende lid, R&R.

### **Artikel 7      Compensatie**

Een eindcijfer van 5,0 voor een afsluitend tentamen van een blok kan worden gecompenseerd met een eindcijfer van minimaal 8,0 voor een afsluitend tentamen van een ander blok.

1. Een eindcijfer van 4,5 of lager kan niet worden gecompenseerd.
2. Een student kan slechts één keer compenseren gedurende de gehele bachelor Psychologie.
3. Beoordelingen voor het vaardigheidsonderwijs, het onderzoekspracticum, het keuzeonderwijs (zie Artikel 3.7 OER) en de bachelorscriptie kunnen niet worden gecompenseerd of als compensatie dienen.
4. De statistiekblokken (M&T, Statistiek I, Statistiek II en Statistiek III) kunnen niet worden gecompenseerd, maar kunnen wel als compensatie dienen.
5. Een eenmaal ingediend en toegekend compensatieverzoek kan niet worden herroepen.
6. Een blok waarvoor een onvoldoende is behaald kan enkel worden gecompenseerd indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. de deelnameverplichting is voldaan; in het geval aan een student een verminderde aanwezigheidsregeling is toegekend, is compensatie alleen mogelijk binnen hetzelfde academisch jaar waarin de verminderde aanwezigheidsregeling is toegekend;
  - b. de practica, indien van toepassing, zijn afgetekend;

pass/fail assessment, a pass has been obtained.

- d. Paragraph a does not apply to electives at FPN in accordance with Article 8, paragraph 7, R&R.

### **Article 7      Compensation**

A final grade of 5.0 which has been obtained for the final course exam can be compensated with a grade obtained for another final course exam that was 8.0 or higher.

1. A final grade of 4.5 or lower cannot be compensated.
2. A student can compensate once during the whole bachelor Psychology.
3. Grades for skills trainings, the Research Practical, electives (see Article 3.7 EER) and the bachelor's thesis cannot be compensated or used as compensation.
4. The statistics courses (Methods & Techniques, Statistics I, Statistics II and Statistics III) cannot be compensated, but can be used to compensate with.
5. Once a request for compensation has been submitted and granted, it cannot be reversed.
6. A course with an insufficient grade can only be compensated when the following requirements are met:
  - a. the attendance requirement has been fulfilled; in the event that a student has been granted a reduced attendance requirement, compensation is only possible within the same academic year in which the reduced attendance requirement has been granted;
  - b. all practical parts have been passed, if applicable, and
  - c. both courses have at least the same number of credits. Courses of 5

c. beide blokken hebben minimaal een gelijk aantal studiepunten (ECTS). Blokken met 5 of 6 studiepunten worden gezien als gelijkwaardig bij compensatie. Dit geldt zowel voor het blok dat wordt gecompenseerd alsook voor het blok waarmee wordt gecompenseerd. Een blok van 3 studiepunten met een onvoldoende cijfer kan door een blok van 6 studiepunten worden gecompenseerd, maar niet andersom.

Voorwaarden a en b zijn zowel van toepassing op het gecompenseerde blok als op het blok dat als compensatie dient.

### Artikel 8 Deelnameverplichting

1. Met betrekking tot de onderwijsbijeenkomsten van modules en blokken geldt in principe een minimale deelnameverplichting van 100% per blok/module. Studenten mogen echter een bepaald aantal onderwijsbijeenkomsten missen overeenkomstig onderstaande tabel.

| Aantal onderwijsbijeenkomsten | Toelaatbaar afwezig |
|-------------------------------|---------------------|
| 7 of meer                     | 2                   |
| 5 of 6                        | 1                   |
| 4 of minder                   | 0                   |

2. Voor de practica geldt een deelnameverplichting van 100% waarbij ook alle trainingssessies bijgewoond moeten worden. Indien er niet meer dan 1 practicumbijeenkomst is gemist, kan het echter mogelijk zijn om de gemiste bijeenkomst in te halen (zie Artikel 13.2, R&R).
3. Voor elk blok/module wordt de aanwezigheid bij de practica- en de onderwijsbijeenkomsten geregistreerd door de tutor.
4. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting wordt het desbetreffende blok/practicum of de desbetreffende module niet afgetekend.

or 6 credits are considered equal with regard to compensation. Note that a course of 3 credits can be compensated with a course of 6 ECTS, but not the other way round.

Requirements a and b apply to the compensated course, as well as to the course used to compensate with.

### Article 8 Attendance obligation

1. In principle, there is an attendance obligation of 100% with respect to the meetings. However, students can miss a certain number of meetings in accordance with the table below.

| Total of meetings | Permissible absence |
|-------------------|---------------------|
| 7 or more         | 2                   |
| 5 or 6            | 1                   |
| 4 or fewer        | 0                   |

2. Practical trainings have an attendance obligation of 100% and all training sessions need to be attended. However, if, under certain circumstances, no more than 1 practical meeting has been missed, it could be possible to make up for the missed meeting (see Article 13.2, R&R).
3. For each course/module, attendance in the tutorial group meetings and the practical training sessions is registered by the tutor.
4. When a student has not met the attendance obligation, the course will not be registered as passed.
5. If attendance has been met in a given academic year, this will remain valid for the remainder of the study, even if the exam is not passed in that

5. Indien in een bepaald academisch jaar de deelnameverplichting is behaald, dan blijft deze gedurende de rest van de studie geldig, ook al is het desbetreffende tentamen in dat academisch jaar niet behaald.
6. Een aangepaste aanwezigheidsregeling die gebaseerd is op persoonlijke omstandigheden is alleen geldig wanneer het tentamen is behaald in hetzelfde academisch jaar.
7. Voor keuzeonderwijs binnen FPN geldt geen deelnameverplichting.

#### **Artikel 9      Grade point average**

1. De gewogen gemiddelde cijferscore (GPA) wordt bepaald over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsbeoordelingsschaal met uitzondering van het FPN-keuzeonderwijs, keuzeonderwijs dat op andere universiteiten is gevolgd en het honoursprogramma. Keuzeonderwijs dat op andere UM-faculteiten is gevolgd, wordt daarentegen wel in het GPA opgenomen. Tentamenscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel kan worden behaald (zie ook Artikel 3.6 OER).
2. Een behaalde onvoldoende voor een tentamen wordt in het GPA opgenomen. Een onvoldoende kan voorkomen op een voorlopige cijferlijst als er nog moet worden herkanst of op een definitieve cijferlijst als het cijfer is gecompenseerd (zie Artikel 7 R&R).
3. Op een voorlopige cijferlijst wordt een blok waarvan niet aan het tentamen is deelgenomen, niet in het GPA opgenomen. In dat geval wordt naast het GPA ook het aantal behaalde studiepunten vermeld ten opzichte van het aantal studiepunten dat behaald had kunnen worden in de vorm van een 'Voortgangsoverzicht'.
4. Op een definitieve cijferlijst wordt een GPA slechts vermeld wanneer voor minimaal 60 studiepunten aan blokken/modules is behaald die in het GPA kunnen worden opgenomen conform het bepaalde in lid 1 van dit artikel.

academic year.

6. Individual attendance arrangements based on personal circumstances are only valid if the exam is passed in the same academic year.
7. No attendance obligation applies to electives at FPN.

#### **Article 9      Grade point average**

1. A weighted grade point average (GPA) is calculated across all parts of the examination which are assessed on a ten-point rating scale except for the FPN elective courses, electives taken at other universities and the honours programme. However, electives taken at other UM faculties, will be included in the GPA. Scores will be weighted according to the number of course credits (see also Article 3.6 EER).
2. An insufficient grade will be included in the GPA. An insufficient grade can also be included on a provisional transcript, because a resit still has to be taken or it can be included on a final transcript because the grade has been compensated (see Article 7 R&R).
3. On a provisional transcript, an exam that has not been taken will not be included in the GPA. In that case, the number of credits obtained will be reported in relation to the number of credits that could have been obtained in the form of a progress rate.
4. On a final transcript, a GPA will only be registered when at least 60 credits have been obtained for courses/modules included in the GPA as stated in paragraph 1 of this article.

**Artikel 10      Judicium cum laude/summa cum laude**

1. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
  - a. een GPA van minimaal 8,00 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsbeoordelingsschaal, met uitzondering van het FPN-keuzeonderwijs, keuzeonderwijs dat op andere universiteiten is gevolgd en het honoursprogramma;
  - b. geen examen of examenonderdeel mag als herkansing zijn behaald;
  - c. bij een No Grade (NG) voor de eerste tentamenkans geldt de tweede tentamenkans niet als een herkansing;
  - d. tentamenscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel kan worden behaald (zie ook Artikel 3.6 OER);
  - e. Bachelorscriptie: een score van minimaal 8,0;
  - f. Alle examenonderdelen dienen behaald te zijn binnen drie jaar nadat de student begonnen is met de bachelor Psychologie;
  - g. Het judicium 'cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten zijn vrijgesteld;
  - h. Het judicium 'cum laude' wordt niet toegekend indien een examenonderdeel is gecompenseerd.;
  - i. een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 17 of 18 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van cum laude.
2. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'summa cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
  - a. een GPA van minimaal 9,00 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsbeoordelingsschaal met uitzondering van

**Article 10      Cum laude/summa cum laude distinction**

1. The 'cum laude' distinction is attached to the bachelor's examination if each of the following requirements have been met:
  - a. a GPA of at least 8.00 for all parts of the examination which are graded on a ten-point rating scale with the exception of FPN elective courses, electives taken at other universities and the honours programme;
  - b. no exam or exam component may be passed as a resit;
  - c. in case of a No Grade (NG) for the first exam opportunity, the second exam opportunity will not be considered a resit;
  - d. weighting of course grades occurs according to credits obtained in each course (see also Article 3.6 EER);
  - e. bachelor's thesis: a grade of at least 8.0;
  - f. all courses/modules need to be passed within three years after the student started the bachelor Psychology;
  - g. cum laude will not be awarded if more than 20 credits are exempted;
  - h. cum laude will not be awarded if any part of the examination has been compensated;
  - i. a student whom the Board has found guilty of fraudulent acts within the meaning of Articles 17 or 18, and therefore had an exam result declared invalid, shall not be eligible for the attribution of cum laude.
2. The 'summa cum laude' distinction is attached to the bachelor's examination, if each of the following requirements have been met:
  - a. a GPA of at least 9.00 for all parts of the examination which are graded on a ten-point rating scale with the exception of FPN elective courses, electives taken at other universities and the honours programme;
  - b. no exam or exam component may be passed as a resit;
  - c. in case of a No Grade (NG) for the first exam opportunity, the second exam

het FPN-keuzeonderwijs, keuzeonderwijs dat op andere universiteiten is gevolgd en het honoursprogramma;

- b. geen examen of examenonderdeel mag als herkansing zijn behaald;
- c. bij een No Grade (NG) voor de eerste tentamenkans geldt de tweede tentamenkans niet als een herkansing;
- d. tentamenscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel kan worden behaald (zie ook Artikel 3.6 OER);
- e. bachelorscriptie: een score van minimaal 9,0;
- f. alle examenonderdelen dienen behaald te zijn binnen drie jaar nadat de student begonnen is met de bachelor Psychologie;
- g. het judicium 'summa cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten zijn vrijgesteld;
- h. het judicium 'summa cum laude' wordt niet toegekend indien een examenonderdeel is gecompenseerd;
- i. een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 17 of 18 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van summa cum laude.

#### **Artikel 11      keuzeblokken**

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op keuzeblokken die studenten overeenkomstig Artikel 3.7.3 OER buiten FPN willen volgen:
  - a. het blok moet worden onderwezen op een academisch niveau en op zijn minst op een vergelijkbaar niveau als tweedejaars FPN-bachelorblokken;
  - b. de inhoud mag niet of slechts minimaal overlappen met verplichte blokken van de bachelor Psychologie;
  - c. de inhoud moet aansluiten bij de doelstellingen van de bachelor Psychologie (zie Artikel 3.1 OER).

opportunity will not be considered a resit;

- d. weighting of course grades occurs according to credits obtained in each course (see also Article 3.6 of the EER);
- e. bachelor's thesis: a grade of at least 9.0;
- f. all courses/modules need to be passed within three years after the student started the bachelor Psychology;
- g. summa cum laude will not be awarded if more than 20 credits are exempted;
- h. summa cum laude will not be awarded if any part of the examination has been compensated;
- i. a student whom the Board has found guilty of fraudulent acts within the meaning of Articles 17 or 18, and therefore had an exam result declared invalid, shall not be eligible for the attribution of summa cum laude.

#### **Article 11      Elective courses**

1. The following conditions apply to students who in accordance with Article 3.7.3 EER wish to take elective courses outside FPN:
  - a. the course has to be taught at an academic level and at least at a level comparable to second-year FPN bachelor courses;
  - b. the content should not overlap, or only overlap minimally, with mandatory courses of the bachelor Psychology;
  - c. The content should be related to the objectives of the bachelor Psychology (see Article 3.1 EER).

2. Het is mogelijk extra keuzeblokken te volgen; raadpleeg voor specifieke vereisten Artikel 3.7.5 OER. Daarnaast moet aan de voorwaarden onder b en c van lid 1 van onderhavig Artikel zijn voldaan.
3. De examencommissie verleent toestemming voor het inbrengen van in het buitenland gevolgd keuzeonderwijs overeenkomstig de Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken (Bijlage 2 OER) als aan de voorwaarden uit lid 1 van onderhavig Artikel en aan de navolgende voorwaarden is voldaan:
  - a. de student vraagt vooraf schriftelijk toestemming aan de examencommissie voor inbreng;
  - b. de student overlegt op verzoek aan de examencommissie aanvullende informatie aan de examencommissie;
  - c. het onderdeel is goedgekeurd en behaald in het kader van een uitwisselingsprogramma overeenkomstig de Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken (Bijlage 2 OER);
  - d. indien het keuzeonderwijs wordt aangeboden en gevolgd in een andere taal dan de eigen moedertaal van de student of het Engels, dan kunnen maximaal 6 studiepunten toegekend worden voor een taalcursus in de betreffende taal, mits er minimaal 12 studiepunten behaald zijn aan keuzeonderwijs in deze taal.
4. Bij verwerking door de examencommissie van in het buitenland behaalde uitslagen gelden de volgende regels:
  - a. in het buitenland behaalde resultaten worden enkel verwerkt indien de module PSY3378 (Intercultural Awareness) is behaald;
  - b. uitslagen moeten door middel van duidelijke, originele, schriftelijke berichten van de betreffende universiteit worden ingeleverd bij de examencommissie; deze berichten dienen bij voorkeur - naast persoonlijke gegevens van de student en gegevens van de universiteit - de volgende informatie te bevatten: code en naam vak, niveau vak, studielast vak, tentamendatum en
2. It is possible to take extra electives, please refer to Article 3.7.5 EER for specific requirements. In addition, the requirements under b and c of paragraph 1 of the present Article need to be fulfilled.
3. The Board grants permission to include electives courses followed abroad in accordance with the Implementation Regulation Exchange Programme and Electives Abroad (appendix 2 EER) if the conditions from paragraph 1 of the present Article and the following conditions are met;
  - a. students have to ask approval from the Board in advance and in writing for inclusion;
  - b. when requested by the Board, students will have to submit additional information to the Board;
  - c. the course has been approved and passed in the context of the exchange programme in accordance with the Implementation Regulation Exchange Programme and Electives Abroad (appendix 2 EER);
  - d. if electives abroad are offered and taken in a language other than the student's native language or English, a maximum of 6 ECTS credits can be awarded for a language course in the language in question, provided that a minimum of 12 ETS credits have been obtained for electives in that language.
4. Regarding the processing of results obtained abroad by the Board the following rules apply:
  - a. results obtained abroad will only be registered if the module PSY3378 (Intercultural Awareness) has been passed;
  - b. results must be submitted to the Board in clear, original, written transcripts from the university in question; these transcripts must contain the following information -aside from personal information about the student and the university-: code and name of the course, course level, study load, exam date and exam result;
  - c. registration is only possible in case of a sufficient result; course results

uitslag;

- c. inbreng is alleen mogelijk als er een voldoende beoordeling is; uitsluitend ‘gevolgd’ of bepalingen van dergelijke strekking zijn niet genoeg. Een resultaat dat in het betreffende land voldoende is, geldt ook hier als voldoende, een buitenlandse onvoldoende is hier ook onvoldoende;
- d. de studielast die is toegekend door de buitenlandse universiteit wordt hier zonder aanpassingen overgenomen; als bijvoorbeeld 6 studiepunten is toegekend door de betreffende universiteit, geldt het vak bij de faculteit ook voor 6 studiepunten, ongeacht hoe moeilijk of gemakkelijk men het vak ervaren heeft;
- e. als de studielast in het buitenland niet in studiepunten maar in andere eenheden wordt uitgedrukt, wordt de studielast door de examencommissie omgerekend naar studiepunten. De omrekening geschiedt op basis van de studielast van een volledig jaar studie of een volledige opleiding in relatie tot een studielast van 60 studiepunten voor een jaar in Maastricht of 180 studiepunten voor de 3-jarige bacheloropleiding.

## Artikel 12      Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling van een examenonderdeel op grond van of krachtens de WHW wordt uitsluitend in behandeling genomen indien:
  - a. het verzoek tenminste 20 werkdagen vóór de start van het blok/de module in kwestie is ingediend;
  - b. de verzoeker is ingeschreven bij FPN, aan de financiële verplichtingen en aan de toelatingsvereisten van het programma heeft voldaan; en
  - c. het verzoek gepaard gaat met officiële schriftelijke bewijsstukken in het Engels of Nederlands; alleen officiële, beëdigde vertalingen in het Engels of Nederlands worden aanvaard.

stating that the course was taken or attended or similar assessments are not sufficient. A result that is (in)sufficient at the university in question will also be considered (in)sufficient at FPN;

- d. the study load awarded by the foreign university is adopted here without changes; if for example 6 credits have been awarded by a particular university, the course will also be valued at 6 credits by the faculty, regardless of the degree of difficulty that has been experienced;
- e. when the study load abroad is not expressed in credits but in other units, the Board will convert these into credits. The conversion is based on the study load of a complete study year or a complete programme in relation to the study load of 60 credits for a year in Maastricht or 180 credits.

## Article 12      Exemptions

1. Requests for exemption from an examination component, as provided for under the WHW, will only be processed if:
  - a. the request is submitted to the Board at least 20 working days before the start of the relevant course or module;
  - b. if the requestor is enrolled at FPN, has fulfilled their financial requirements and has met the admission requirements of the programme; and
  - c. if the request is accompanied by official written proof in English or in Dutch; only official certified translations in English or Dutch will be accepted.
2. The number of ECTS credits of the course that serves as the basis of the

2. Het aantal ECTS-studiepunten van het blok waarop vrijstelling wordt gebaseerd, moet groter zijn dan of gelijk zijn aan het aantal ECTS-studiepunten van het vrij te stellen blok.
3. Het keuzeonderwijs kan alleen vrijgesteld worden als er voldaan is aan de voorwaarden overeenkomstig Artikel 3.7.3 OER.
4. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek met de mogelijkheid om deze termijn te verlengen met opnieuw 20 werkdagen. De student wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing.

### Artikel 13      Herkansingen

1. Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het bachelorexamen gelden de herkansingsregelingen zoals uiteengezet in Artikel 13.1-13.3.
2. Een voldoende resultaat mag niet worden herkanst.
3. Indien een student niet heeft voldaan aan de aanwezigheidsverplichting wordt het resultaat van de herkansing ongeldig verklaard.

#### Artikel 13.1      Herkansingen bij tentamens

1. Aan de student die voor een tentamen een onvoldoende heeft behaald of die een No Grade (NG) heeft ontvangen, wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden.
2. Indien de student zakt voor de herkansing geldt het hoogste onvoldoende als eindcijfer.
3. Als de student zowel de eerste kans als de herkansing niet heeft behaald, dan worden er in ieder volgend academisch jaar twee herkansingen aangeboden.

#### Artikel 13.2      herkansingen bij practica en vaardigheden

exemption must be equal to or greater than the number of ECTS credits of the course to be exempted.

3. Electives can only be exempted if the requirements are met in line with Article 3.7.3 EER.
4. The Board makes a substantiated decision within 20 working days after receipt of the request, with the option to extend this period by an additional period of 20 working days. The student will be informed about the decision in writing.

### Article 13      Resits

1. The resit arrangements stipulated in Articles 13.1-13.3 apply to students who, in the first instance, have not passed a component of the bachelor's examination.
2. If a student passed an assessment, the student cannot resit the component.
3. If a student has not met the attendance obligation, the resit grade will be declared invalid.

#### Artikel 13.1      Course exam resits

1. Students who failed a course assessment or received a No Grade (NG) will have one resit opportunity per academic year.
2. If the student failed the resit, the highest failed grade counts.
3. If the student failed both the initial course assessment and the resit in one academic year, two resit opportunities will be offered in each following academic year.

#### Artikel 13.2      Practical and skills training resits

Aan de student die een practicum- of vaardigheidsbijeenkomst heeft gemist, een onvoldoende heeft behaald voor een opdracht van het practicum/vaardigheid of die een No Grade (NG) heeft ontvangen, wordt per practicum/vaardigheid één herkansing per academisch jaar aangeboden.

- a. Als niet meer dan één practicum- of vaardigheidsbijeenkomst is gemist, kan deze worden ingehaald. Voor sommige practica/vaardigheden zal een extra practicum- of vaardigheidsbijeenkomst worden gepland, terwijl voor andere practica/vaardigheden een inhaalopdracht moet worden gemaakt. Raadpleeg hiervoor het blokboek.
- b. Een student komt alleen in aanmerking voor een herkansing als deze zich op tijd bij de practicum-/vaardighedencoördinator heeft afgemeld en als de student een onvoldoende heeft behaald.
- c. Een student die is ingedeeld of zich heeft ingeschreven voor een practicum- of vaardigheidsbijeenkomst en hieraan niet heeft kunnen deelnemen, moet zich uiterlijk binnen een week na de gemiste bijeenkomst bij de practicumcoördinator afmelden.
- d. Een student die zich niet heeft ingeschreven en/of zich niet op tijd heeft afgemeld, komt niet in aanmerking voor een herkansing van het practicum of de vaardigheid.
- e. Voor de verplichte tutorials van de SPSS-practica die onderdeel zijn van de verschillende statistiekblokken/-modules geldt een uitzondering. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor de reguliere blokken/modules (zie Artikel 6, onder a en b, R&R).
- f. Wordt een practicum/vaardigheid afgesloten met een verslag, dan moet dit vóór de deadline worden ingeleverd. Het verslag kan één keer per academisch jaar worden herkanst. Het verslag dient hiervoor te worden herschreven. Een verslag mag alleen worden herkanst als het verslag vóór de

A student who has missed a practical or skills meeting, obtained an unsatisfactory assessment for a practical/skills assignment or obtained a No Grade is offered one resit per academic year.

- a. If no more than one practical or skills meeting has been missed, it will be possible to make up for the missed meeting. For some practical or skills training an extra meeting will be scheduled, whereas for others a catch-up assignment will need to be done; please refer to the course manual.
- b. A student will only qualify for a resit when the practical coordinator was notified on time about the absence.
- c. A student who has been assigned to a practical or skills meeting, or who has registered for such a meeting but could not participate, has to notify the practical/skills coordinator within one week after the missed meeting.
- d. A student who did not register or who failed to notify the practical/skills coordinator in time does not qualify for a resit of the practical or skills training.
- e. An exception is made for the compulsory tutorials of the SPSS practical that is part of the Statistics courses. For those, the same procedure will be applied as for courses/modules (see Article 6, paragraphs a and b, R&R).
- f. When a practical or skills training has to be concluded with a report, this has to be turned in before the deadline. There will be one chance to redo the report per academic year. This will consist of rewriting the report. A report can be rewritten only when it has been turned in before the deadline and the student has made a serious attempt, but has failed (see Article 13.3, R&R).

deadline is ingeleverd en de student een serieuze poging heeft ondernomen, maar het verslag onvoldoende is beoordeeld (zie Artikel 13.3, R&R).

### **Artikel 13.3    Herkansingen bij schriftelijke opdrachten**

1. Voor schriftelijke opdrachten geldt dat één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden.
2. De schriftelijke opdracht dient hiervoor te worden herschreven.
3. Als de schriftelijke opdracht niet vóór de deadline van de eerste kans is ingeleverd, ontvangt de student een No Grade (NG). De student mag herkansen maar heeft geen recht op feedback.
4. Als de student niet aan de gestelde richtlijnen van de schriftelijke opdracht bij de eerste kans heeft voldaan, ontvangt de student een onvoldoende. De student mag herkansen maar heeft geen recht op feedback.
5. In afwijking van lid 3 en 4 kan de bachelorscriptie alleen worden herkanst als deze vóór de deadline is ingeleverd en de student aan de gestelde richtlijnen heeft voldaan, maar de schriftelijke opdracht onvoldoende is beoordeeld.

### **Artikel 14      Extra tentamenkans of andere tentamenvorm**

1. De examencommissie kan besluiten om in bijzondere gevallen een student een alternatieve tentamenvorm en/of een extra tentamenkans toe te kennen naast het reguliere tentamen en de herkansing.
2. Het voorgaande kan eenmalig worden goedgekeurd en enkel in het geval van één (d.w.z. laatste) openstaand tentamen.
3. Dit besluit wordt uitsluitend overwogen als er sprake is van bijzondere, aantoonbare persoonlijke omstandigheden van een student, waardoor deze onevenredige studievertraging zou oplopen.

### **Artikel 13.3    Written assignment resits**

1. There will be one chance to redo written assignments per academic year.
2. This resit will consist of rewriting the relevant written assignment.
3. If the written assignment was not submitted before the deadline of the first sit, the student will receive a No Grade (NG). The student is allowed a resit but is not entitled to feedback.
4. If the first-sit assignment did not comply with all submission guidelines, the student will receive a failing grade. The student is allowed a resit but is not entitled to feedback.
5. In deviation of paragraph 3 and 4, the bachelor's thesis can be rewritten only when it has been turned in before the deadline and the student adhered to the guidelines, but has failed.

### **Article 14      Extra exam or other format of exam**

1. In exceptional cases, the Board may decide to grant a student an alternative format of an exam and/or an extra exam opportunity in addition to the regular exam and resit.
2. This arrangement may only be approved once in case of one (i.e. final) outstanding exam.
3. This decision will only be considered in case of exceptional demonstrable personal circumstances of a student, which would cause disproportionate study delay.
4. The Board may take into consideration whether the students has used all

4. De examencommissie kan laten meewegen of de student alle voorafgaande tentamenkansen heeft benut en de tentameninzage heeft bijgewoond.
5. Bijzondere persoonlijke omstandigheden van de student in kwestie die in acht genomen kunnen worden, zijn:
  - a. beperking of (chronische) ziekte;
  - b. zwangerschap en bevalling, dat geldt ook voor de partner van de student;
  - c. bijzondere familieomstandigheden (die bijvoorbeeld nopen tot mantelzorg);
  - d. het beoefenen van topsport;
  - e. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad of de universiteitsraad;
  - f. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
  - g. onvoldoende studeerbare opleiding.
6. Indien de examencommissie de student een mondeling tentamen als alternatief format toestaat, zijn de volgende voorwaarden in principe van toepassing:
  - a. slechts één student wordt tijdens een mondeling tentamen beoordeeld;
  - b. ten minste twee examinatoren nemen een mondeling tentamen af; en
  - c. een mondeling tentamen vindt in persoon en op locatie plaats.

#### **Artikel 15      Niet-reguliere tentameninzage**

1. Studenten, die vanwege geldige redenen de tentameninzage niet hebben bijgewoond, kunnen binnen twee weken nadat de reguliere inzage heeft plaatsgevonden een verzoek indienen voor een niet-reguliere inzage.
2. Verzoeken aan de examencommissie dienen:

previous exam opportunities and has attended the exam inspection.

5. Special personal circumstances of the student in question that can be considered are:
  - a. handicap or (chronic) illness;
  - b. pregnancy or given birth, also for the student's partner;
  - c. special family circumstances (that necessitate for example informal care);
  - d. top sport status;
  - e. membership of the board of a student organization of some size with full jurisdiction, a study programme committee, the education board, the faculty board, the faculty council or the university council;
  - f. administrative or social activities that in the opinion of the institutional management are also in the interest of the institution or of the education that the student follows;
  - g. poor studiability of the programme.
6. If the Board grants a student an oral exam as alternative format, the following conditions apply:
  - a. during an oral exam, only one person is assessed;
  - b. an oral exam is administered by at least two examiners; and
  - c. an oral exam takes place in person and on site.

#### **Article 15      Non-regular exam inspection**

1. Students who, for valid reasons, were unable to attend the regular exam inspection can request a non-regular exam inspection within two weeks after the regular exam inspection.
2. Requests to the Board must:

- a. gemotiveerd te zijn; en
  - b. bewijs te bevatten van waarom de inzage niet is bijgewoond.
3. Verzoeken worden binnen 20 werkdagen afgehandeld.

#### Artikel 16 Beroepsprocedure

1. Tegen een besluit als bedoeld in artikel 7.61 WHW, onder meer maar niet uitsluitend besluiten over cijfers en besluiten van de examencommissie, kan beroep worden ingesteld bij het [Complaints Service Point \(CSP\)](#).
2. Beroep moet binnen 6 weken na publicatie van het besluit worden ingediend.
3. Vervolgens wordt het beroep bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) aanhangig gemaakt, dat uiteindelijk een besluit neemt.
4. Het beroep moet worden ondertekend en gedagtekend. Het moet eveneens bevatten:
  - a. de naam en het adres van de appellant;
  - b. de gronden van het beroep; en
  - c. een kopie van het besluit waartegen beroep is aangetekend.

#### Artikel 17 Fraude

1. In dit artikel– wordt conform Artikel 7.12b, derde lid 3, WHW beschreven hoe de examencommissie handelt op grond van Artikel 7.12b, tweede lid 2, WHW en in samenhang met Artikel 5.17 OER.

De examencommissie kan een of meerdere van de in Artikel 19 genoemde sancties opleggen, indien zij vaststelt dat een student bij enig tentamen, tentamenonderdeel of anderszins fraude heeft gepleegd, waaronder maar niet uitsluitend:

- a. ongeoorloofde hulpmiddelen en/of apparaten, bronnen, tekst, software – waaronder software met kunstmatige intelligentie zoals ChatGPT – of

- a. state the reasons for missing the regular inspection; and
  - b. include evidence on why the exam inspection was missed.
3. Requests will be processed within 20 working days.

#### Article 16 Appeal procedure

1. An appeal against a decision as stated in Article 7.61 WHW, including but not limited to decisions on grades and decisions of the Board, must be submitted to the [Complaints Service Point \(CSP\)](#).
2. An appeal must be submitted within 6 weeks after publication of the decision.
3. Subsequently, the appeal will be forwarded to the Board of Appeal for Examinations (CBE) who will ultimately take the decision.
4. The appeal must be signed, dated and include;
  - a. the name and address of the appellant;
  - b. the grounds for the appeal; and
  - c. a copy of the decision being appealed.

#### Article 17 Fraud

1. This article elaborates, in accordance with Article 7.12b, paragraph 3, of the WHW, how the Board acts under Article 7.12b, paragraph 2, of the WHW and in relation to Article 5.17 EER.

The Board may impose one or several disciplinary measures set down in Article 19 if it establishes that a student, in any exam or exam component or otherwise, has committed fraud, including, but not limited to:

- a. has had any unauthorised aids/devices, resources, text, software – including artificial intelligence software such as ChatGPT – or notes at the student's disposal, or has used aids, devices and/or communication devices

- aantekeningen binnen handbereik heeft gehad, dan wel gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen en/of (communicatie)middelen anders dan die uitdrukkelijk waren toegestaan of die uitdrukkelijk waren verboden in de tentameninstructies en/of het Reglement van Orde bij Toetsen.
- b. zonder toestemming van een surveillant, een hoofdsurveillant, een toetscoördinator, een examiner of een lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of heeft getracht te communiceren met een medestudent;
- c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
- d. heeft samengewerkt aan een met een cijfer beoordeelde opdracht, schriftelijk werkstuk of practicum, terwijl dit uitdrukkelijk niet was toegestaan;
- e. zich heeft uitgegeven dan wel heeft laten uitgeven voor iemand anders;
- f. de examencommissie, een beoordelaar, een examiner dan wel de surveillant, een hoofdsurveillant of een toetscoördinator, ten aanzien van de tentaminering, enig tentamen, tentamenonderdeel of anderszins heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven;
- g. voor een ingeleverd werk een verduisteringsmethode heeft gebruikt die waarschijnlijk tot gevolg heeft dat plagiaatcontrolemiddelen niet optimaal werken;
- h. de instructies van de surveillant, hoofdsurveillant of toetscoördinator, of de instructies voor het examen(onderdeel) heeft genegeerd, waardoor een ongerechtvaardigd voordeel zou kunnen zijn verkregen;
- i. handelingen heeft verricht of nagelaten waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk is gemaakt om de kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student naar behoren te beoordelen;
- that were not explicitly allowed, or that were explicitly forbidden in the exam instructions and/or Rules of Procedures for (Course) Exams;
- b. has communicated or tried to communicate with another student, without permission from an invigilator, the head invigilator, an exam coordinator, an examiner, or a Board member;
- c. has copied or attempted to copy from another student, or has provided the opportunity to copy;
- d. has collaborated on a graded assignment, paper or practical, whereas this was not explicitly allowed;
- e. has posed as someone else or let someone else pose as the student;
- f. has misled, or at least attempted to mislead or provided the opportunity to mislead an invigilator, the head invigilator, a exam coordinator, an examiner, an assessor or the Board relating to the examination, any exams or exam components, registration or grading;
- g. has used an obfuscation method in submitted work that is likely to have the effect that plagiarism checking tools do not work optimally;
- h. has disregarded the instructions of the invigilator, the head invigilator or an exam coordinator or the instructions for the exam or exam component such that an unfair advantage might have been obtained;
- i. has performed actions or omissions, which make it impossible in whole or in part to properly evaluate the student's knowledge, understanding and skills.
- j. has falsified the information on mandatory attendance, participation or effort obligation; or had someone else falsify that information; or has signed off on attendance, participation or effort obligations when it was not or not fully met;
- k. has falsified exam results;
- l. has falsely obtained, or attempted to obtain, access to an exam;

- j. informatie betreffende de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft vervalst, of iemand anders heeft laten vervalsen, of de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft afgetekend wanneer hieraan niet volledig is voldaan;
  - k. tentamenresultaten heeft vervalst;
  - l. ten onrechte toegang heeft verkregen tot een tentamen of dit heeft geprobeerd te verkrijgen;
  - m. een andere student de gelegenheid heeft verschaft om fraude te plegen;
  - n. enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens heeft verzonden en/of vervalst;
  - o. de veiligheidsmaatregelen rond tentamens heeft geschonden of deze heeft geprobeerd te schenden.
2. Tijdens de tentameninzage is het studenten niet toegestaan om communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten ter beschikking te hebben, noch om het tentamen en de antwoordsleutel mee te nemen buiten de ruimte van de tentameninzage of om deze documenten in welke vorm dan ook te reproduceren.
3. Tijdens de tentameninzage is het studenten niet toegestaan om wijzigingen in het tentamen aan te brengen.
4. Tijdens een digitale tentameninzage is het verboden om schermafbeeldingen of opnamen van de tentameninzage te maken.
5. De examencommissie kan een of meerdere van de in Artikel 19 genoemde sancties opleggen als een student zich niet aan bovenstaande tentameninza-gevoorschriften houdt.

### Artikel 18 Plagiaat

De examencommissie kan een of meerdere van de in Artikel 19 genoemde sancties opleggen, indien zij vaststelt dat een student bij enig tentamen, tentamenonderdeel of anderszins plagiaat heeft gepleegd, waaronder maar niet uitsluitend:

- m. has facilitated another student to engage in fraud;
  - n. has fabricated and/or falsified survey or interview answers or research data;
  - o. has breached or attempted to breach the security measures around exams.
3. During the exam inspection, students may not have communication devices and/or other electronic devices at their disposal, remove the exam and answer key from the inspection room or reproduce these documents in any form.
4. During the exam inspection, students may not make any modifications to the exam.
5. During virtual exam inspections, screenshots and recordings are prohibited.
6. The Board may impose one or several disciplinary measures as set out in Article 19 if a student failed to adhere to the exam inspection rules above.

### Article 18 Plagiarism

The Board may impose one or several disciplinary measures as set out in Article 19 if it establishes that a student has committed plagiarism in any exam, part, exam component or otherwise, including, but not limited to:

- a. using or copying the student's personal or other people's work (including

- a. gebruik heeft gemaakt van dan wel heeft overgenomen uit eigen of andermans werk (inclusief programmacode), gegevens, ideeën of andere materialen zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden zonder voldoende bronvermelding heeft gepresenteerd en zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk of eigen gedachten;
- c. niet duidelijk heeft aangegeven in het werk (inclusief programmacode), bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
- d. de inhoud van eigen of andermans werk heeft geparafraseerd zonder voldoende bronvermelding;
- e. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder bronvermelding en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- f. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- g. eerder voor een ander blok/andere module ingediend werk heeft aangeleverd of werk dat wezenlijk vergelijkbaar is met eerder door de student of anderen ingediend werk, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan;
- h. werk heeft ingediend dat verworven is van een derde of dat door iemand anders is geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- i. waar in al deze bepalingen termen zoals ‘anderen’ en ‘derden’ worden gebruikt, wordt er niet alleen verwezen naar personen, maar ook naar generatieve kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT). Als het gebruik van kunstmatige intelligentie is toegestaan en/of het gebruik niet hoeft te worden bekendgemaakt voor een bepaald doel, dan wordt dit specifiek vermeld in de tentameninstructies, het blokboek of het Reglement van Orde bij Toetsen.

- programming code), data, ideas or other materials without adequate source attribution;
- b. presenting the structure or central body of thought from others without adequate source attribution and thus passing it off as the student’s own;
- c. failing to clearly indicate in the work (including programming code), for example via quotation marks or a certain layout, that verbatim or nearly verbatim quotes have been used;
- d. paraphrasing the content of the student’s own or other people’s work without adequate source attribution;
- e. copying video, audio or exam material, software and programing codes from others without adequate source attribution and thus passing them off as the student’s own;
- f. copying work from other students and thus passing it off as the student’s own;
- g. submitting work previously submitted for a different component/module, or substantially similar to work previously submitted by oneself or by others, unless explicitly allowed;
- h. submitting work acquired from or written by a third party and thus passing them off as the student’s own;
- i. in all of these provisions “others” and “third party” do not only refer to people but also to generative artificial intelligence (e.g. ChatGPT). If the use of artificial intelligence is allowed and/or does not have to be disclosed for a specific use, this is explicitly mentioned in the exam instructions, course manual and/or Rules of Procedures for (Course) Exams.

1. In de in Artikel 17 en 18 bedoelde gevallen kan de examencommissie het resultaat van het desbetreffende tentamen(onderdeel) ongeldig verklaren en voorts de volgende sancties opleggen:
  - a. een berisping;
  - b. het laten vervallen van de aanwezigheid van het blok of de module;
  - c. uitsluiting van deelname aan de herkansing gedurende het academisch jaar waarin de fraude of het plagiaat is gepleegd;
  - d. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meerdere tentamens van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.
  - e. in ernstige gevallen van fraude kan de examencommissie aan het College van Bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student(en) definitief te beëindigen.
2. Herhaalde overtredingen van fraude en/of plagiaat, hetzij binnen de faculteit, hetzij bij een andere UM-faculteit, kunnen leiden tot zwaardere sancties. Om deze reden kunnen examencommissies van de UM elkaar informeren als er fraude en/of plagiaat is geconstateerd bij een tentamen(onderdeel) van een andere faculteit.
3. Alvorens de examencommissie een passende sanctie oplegt, of een voorstel aan het College van Bestuur doet, wordt de betrokken student in de gelegenheid gesteld ter zake te worden gehoord.
4. Indien fraude en/of plagiaat is vastgesteld, wordt dit in het dossier van de betrokken student opgenomen.
5. Indien uit het onderzoek van de examencommissie blijkt dat de betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude of plagiaat, wordt er geen sanctie opgelegd, wordt de correspondentie hierover geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van de betrokken student.
6. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van buiten de eigen opleiding behaalde onderwijsresultaten die zijn behaald in de periode

1. In the cases referred to in Articles 17 and 18 the Board can declare the results of the relevant exam or part in question invalid, as well as impose the following disciplinary measures:
  - a. a reprimand;
  - b. cancellation of the attendance of the course;
  - c. exclusion from the resit in the academic year in which fraud or plagiarism was committed;
  - d. exclusion from participation or further participation in one or more exams in the programme for a period of at most one year;
  - e. in serious cases of fraud, the Board can propose to the UM's Executive Board that the student(s) concerned be permanently deregistered from the programme.
2. Repeat offenses of fraud and/or plagiarism, either within the faculty or at another UM faculty, may result in more severe sanctions. For this reason UM Boards of Examiners can inform each other if fraud and/or plagiarism has been established in an exam or exam component at another faculty.
3. Before the Board imposes an appropriate disciplinary measure, or makes a proposal to the Executive Board, the student in question is given the opportunity to be heard.
4. If fraud and/or plagiarism is established, this will be included in the student's dossier.
5. If the investigation of the Board concludes that the student concerned did not commit fraud or plagiarism, no disciplinary measures will be imposed, the student's name will be removed from all related correspondence and the correspondence will not be included in the student's dossier.
6. The Board will not grant exemptions on the grounds of study results obtained elsewhere, while the student was excluded from participating in the programme's exams because fraud and/or plagiarism was committed.

waarvoor de student op basis van gepleegde fraude en/of plagiaat was uitgesloten van deelname aan tentamens van de opleiding.

7. Een student die is uitgesloten van deelname aan het tentamen of van wie het tentamen voor een blok/module wegens fraude en/of plagiaat ongeldig is verklaard, komt voor die blokken/modules niet in aanmerking voor een extra tentamenkans.
8. Bij fraude en/of plagiaat in groepsopdrachten worden alle groepsleden in beginsel gezamenlijk verantwoordelijk geacht voor het ingediende werk. Aan alle betrokken studenten kan een corrigerende maatregel worden opgelegd. Indien wordt vastgesteld dat bepaalde studenten een aanzienlijk groter aandeel in de fraude en/of plagiaat hadden, kunnen aan deze studenten aanvullende maatregelen worden opgelegd.
9. In het geval de examencommissie vermoedt dat een student bij enig tentamen, tentamenonderdeel of anderszins zich aan fraude en/of plagiaat schuldig heeft gemaakt, is de examencommissie gerechtigd een onderzoeksprocedure te starten conform Artikel 7.12b WHW:
  - a. Indien de student wordt opgeroepen voor een hoorzitting, kan de student zich laten bijstaan door een adviseur, nadat dit van tevoren aan de examencommissie is gemeld.
  - b. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat een student fraude en/of plagiaat heeft gepleegd, verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of tentamenonderdeel of de aanwezigheid ongeldig (label 0,0) en kan zij een of meerdere in onderhavig artikel genoemde sancties opleggen.
  - c. De examencommissie informeert de betrokken student, de examiner en Bureau Onderwijs over deze sanctie en de grond waarop deze sanctie is gebaseerd.

7. A student who was excluded from participation in exams, or whose exam was declared invalid for a component/module due to fraud and/or plagiarism, is not eligible for an extra exam opportunity for those components/modules.
8. In case of fraud and/or plagiarism in group assignments, all group members are, in principle, deemed jointly responsible for the submitted work. All students involved may therefore be subject to corrective measures regarding the assessment. Where it is established that certain students played a more substantial role in the fraud and/or plagiarism, additional measures may be imposed on those students.
9. If the Board suspects that a student has committed fraud and/or plagiarism in any way in any exam, exam component or otherwise, the Board shall be entitled to start an inquiry procedure in accordance with Article 7.12b of the WHW:
  - a. If the Board invites the student for a hearing, the student may be accompanied by an adviser, provided that the Board is informed of the adviser's attendance in advance.
  - b. If the Board established that a student has committed fraud and/or plagiarism, the Board will declare the relevant exam/assessment and/or attendance registration null and void (label 0.0) and may impose one or several disciplinary measures set down in the present article.
  - c. The Board will inform the student concerned, the examiner and the Education Office of the measures taken and the reason for it.

1. Indien de examencommissie vaststelt dat een of meerdere tentamenonderdelen of een geheel tentamen niet op de voorgeschreven wijze is of zijn afgelegd of indien een tentamenonderdeel niet behoorlijk is afgenomen, kan de examencommissie het tentamen of de desbetreffende tentamenonderdelen ongeldig verklaren.
2. Dit geldt ook in de gevallen waarin de student niet aansprakelijk is voor de onregelmatigheid.
3. De examencommissie moet in geval van een vastgestelde onregelmatigheid handelen om haar wettelijke plicht zoals bedoeld in Artikel 7.12b eerste lid, onder a, WHW te borgen

#### **Artikel 21      Wijzigingen**

1. Wijzigingen aan de R&R worden, indien nodig, vastgesteld door de examencommissie bij afzonderlijk besluit.
2. Wijzigingen aan deze R&R worden enkel aangebracht als redelijkerwijs mag worden aangenomen dat hierdoor de belangen van de studenten niet worden geschaad.

#### **Artikel 22      Hardheidsclausule**

De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen van deze regeling af te wijken indien strikte naleving ervan voor de student tot onbillijke omstandigheden zou kunnen leiden.

#### **Artikel 23      Uitvoering en inwerkingtreding**

1. In de gevallen waarin deze R&R niet voorzien, beslist de examencommissie.
2. Deze R&R treden in werking met ingang van het studiejaar 2026-2027.

**Vastgesteld door de examencommissie FPN op 25 juni 2026.**

1. If the Board establishes that one or more exam components or an entire exam have not been taken the prescribed manner or if an exam component has not been conducted properly, the Board may declare the exam or the relevant exam component(s) invalid.
2. This applies even if the student is not accountable for the irregularity.
3. The Board must act in the event of an established irregularity in order to secure its legal duty as stated in Article 7.12b, paragraph 1, sub a, of the WHW.

#### **Article 21      Amendments**

1. Amendments to these R&R shall be determined by the Board if necessary by means of a separate decision.
2. Amendments will only be made if it may reasonably be assumed that the interests of the students will not be harmed as a result.

#### **Article 22      Hardship clause**

The Board is authorised to deviate from these regulations in individual cases if strict adherence to these regulations would result in inequitable circumstances for the student.

#### **Article 23      Implementation and date of taking effect**

1. The Board will decide in all cases that have not been foreseen by these R&R.
2. These R&R take effect in the academic year 2026-2027.

**Enacted by the FPN Board of Examiners at its meeting of 25 June 2026.**

**BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE****APPENDICES ACCOMPANYING THE EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS FOR THE BACHELOR PSYCHOLOGY****BIJLAGE 1: RICHTLIJNEN BACHELORSRIPTIE**

1. De bachelorscriptie is een individueel en zelfstandig geschreven werkstuk.
2. Richtlijnen betreffende de vorm en de omvang van de bachelorscriptie zijn beschreven in de Handleiding Schrijfonderwijs (Handbook Writing Skills) die op FPN-studentintranet te vinden is.
3. Het wisselen van onderwerp en begeleider is niet meer toegestaan nadat de begeleiding van start is gegaan en/of de student feedback heeft gekregen. Alleen in het geval van bijzondere omstandigheden kan een verzoek tot wijziging van de begeleider of van onderwerp bij de examencommissie worden ingediend via FPN-studentintranet (verzoekformulier).
4. De bachelorscriptie wordt in twee etappes geschreven. Voor de eerste deadline moet de eerste volledige versie (d.w.z. conform de richtlijnen en alle subonderdelen omvattend, van abstract tot referentielijst; raadpleeg voor meer informatie de Handleiding Schrijfonderwijs) ingeleverd worden via Collent. De begeleider geeft geschreven feedback op deze versie. Vervolgens nodigt de eerste begeleider de student uit voor een feedbackoverleg, waarin het schrijfproces van de student en de inhoud van de bachelorscriptie besproken worden. In dit stadium wordt geen cijfer verstrekt – de beoordeling vindt plaats nadat de

**APPENDIX 1: BACHELOR'S THESIS REGULATIONS**

1. The bachelor's thesis is an individually and independently written report.
2. Guidelines for the format and length of the bachelor's thesis are presented in the Handbook Writing Skills that can be found on FPN Student Intranet.
3. Changing the subject and supervisor is not permitted anymore after the supervision has taken effect and/or the student has received feedback. Only in case of special circumstances, a change of supervisor or subject can be requested from the Board via the request form available on FPN Student Intranet.
4. The bachelor's thesis is written in two steps. For the first deadline, a complete first version (i.e. in accordance with the guidelines and including all subparts – from abstract to reference list, see Handbook Writing Skills for more details) has to be submitted via Collent. The supervisor provides written feedback on this version. Subsequently, the supervisor invites the student for a feedback meeting during which the student's writing process and the contents of the bachelor's thesis will be discussed. At this stage, no grade will be provided – the grading is done after the second complete version was turned in (i.e. second deadline). However, note that the quality of the first version will be reflected in the final grade given by the supervisor. This second and final version will be independently assessed by two staff members (i.e. the supervisor and the second assessor). Assessment

tweede volledige versie is ingeleverd. De begeleider neemt de kwaliteit van de eerste versie mee bij het bepalen van het eindcijfer. Deze tweede en definitieve versie wordt onafhankelijk beoordeeld door twee stafleden (de begeleider en de tweede beoordelaar). De beoordeling bestaat uit het geven van een cijfer en de onderbouwing hiervan door middel van feedback (d.w.z. aan de student uitleggen welke aspecten van het geschreven product voldoende of onvoldoende waren en in het laatste geval waarom).

5. De student ontvangt een No Grade (NG) als er een incomplete eerste versie wordt ingeleverd voor de eerste deadline. Hiermee vervalt het recht om een tweede complete versie in te leveren. De examencommissie kan hiervan afwijken.
6. De student dient een eindversie van de bachelorscriptie vóór de deadline te uploaden via Collent. Beoordelingsformulieren dienen ingevuld en ingediend te worden door de begeleider en de tweede beoordelaar via Collent binnen 20 werkdagen na de deadline van de eindversie.
7. De bachelorscriptie wordt beoordeeld op basis van de criteria die beschreven staan in de Handleiding Schrijfonderwijs.
8. Het eindcijfer van de bachelorscriptie is het gemiddelde cijfer van de eindbeoordeling van de begeleider en van de tweede beoordelaar. Beide beoordelingen dienen, gebaseerd op alle aspecten, minimaal een 6,0 te zijn. Er mag niet meer dan 2,0 punten verschil zijn tussen de eindbeoordeling van de begeleider en tweede beoordelaar. Indien de cijfers van beide begeleiders meer dan 2,0 punten verschillen, bespreken beide begeleiders de beoordeling onderling in aanwezigheid van een onpartijdig persoon (e.g. de bachelorscriptiecoördinator). Nieuwe cijfers worden toegekend door beide beoordelaars op basis van de uitgewisselde argumenten. Indien alle cijfers voldoende zijn en tot

consists of giving a grade and substantiating it by means of feedback (i.e. explaining to the student what aspects of the written product were sufficient or insufficient and, in case of the latter, why).

5. The student will receive a No Grade (NG) if they submit an incomplete first version for the first deadline. They will not be allowed to submit a second, complete version. The Board may deviate from this rule.
6. The student needs to upload the final version of the bachelor's thesis before the deadline via Collent. Assessment forms have to be filled in and submitted by the supervisor and second assessor via Collent, within 20 working days after the deadline of the final version.
7. The bachelor's thesis is assessed on the basis of the criteria that are described in the Handbook Writing Skills.
8. The bachelor's thesis is graded by averaging the grades given by the supervisor and the second assessor. Both grades, based on all aspects, must be at least 6.0 and the difference between the grades of the supervisor and the second assessor may not be more than 2.0 points. If the grades of both supervisors differ by more than two points, the supervisors will discuss the grading amongst each other in the presence of an impartial person (i.e. the bachelor's thesis coordinator). New grades will be given by both assessors based on the heard arguments. If all grades are sufficient and deviate up to 2.0 points maximum, the final grade is the average of the two grades.
9. If the final grade of the bachelor's thesis, either given by the supervisor or the second assessor, is lower than 6.0 the regulation for resits applies. In case one of the grades was insufficient, both supervisors will grade the resit version again.

maximaal 2,0 punten van elkaar afwijken, is het eindcijfer het gemiddelde van de twee cijfers.

9. Indien een eindbeoordeling van de bachelorscriptie, hetzij van de eerste begeleider, hetzij van de tweede beoordelaar, minder is dan een 6,0 is de herkansingsregeling voor schriftelijke opdrachten van toepassing. Indien een van de cijfers onvoldoende was, beoordelen beide begeleiders de herkansingsversie opnieuw.

## BIJLAGE 2: OVERGANGSREGELING

Als gevolg van de invoering van een herziene bachelor Psychologie bij FPN in september 2024, wordt het vorige curriculum (2010) de komende jaren uitgefaseerd. Deze bijlage geeft een overzicht van het overgangsproces.

### Artikel 1 Onderwijs

1. In het academisch jaar 2026-2027 kunnen bachelorstudenten alleen tentamens afleggen voor eerste- en tweedejaarsblokken tijdens de reguliere tentamenperiodes.
2. In het academisch jaar 2026-2027 worden herhalingsonderwijs en tentamens aangeboden voor de derdejaarsblokken.

### Artikel 2 Overgangsregelingen voor tentamens, practica en vaardigheidstrainingen uit het eerste en tweede studiejaar

1. Studenten die in het academisch jaar 2024-2025 of 2025-2026 niet voldeden aan de aanwezigheidsverplichting mogen het reguliere tentamen afleggen en vervolgens deelnemen aan de herkansing.
2. De blokcoördinator kan, na overleg met de examencommissie, besluiten om de vorm van het tentamen en/of practicum of vaardigheidsonderwijs aan te passen ten opzichte van voorgaande academische jaren.
3. Studenten die een practicum en/of vaardigheidsonderdeel van een blok moeten afronden, dienen proactief contact op te nemen met de betreffende blokcoördinator om te bespreken hoe zij dit practicum en/of vaardigheidsonderdeel kunnen voltooien.
4. Studenten die het tentamen in het academische jaar 2022-2026 of eerder hebben behaald, maar niet aan de aanwezigheidsverplichting

## APPENDIX 2: TRANSITIONAL ARRANGEMENTS

As a result of the introduction of a revised bachelor Psychology curriculum at FPN in September 2024, the previous curriculum (2010) will be gradually discontinued over the coming years. This appendix outlines the transition process.

### Article 1 Education

1. In the academic year 2026–2027, bachelor students can only sit exams for first-year and second-year courses during the regular exam schedule.
2. In the academic year 2026–2027, repeat education and exams will be offered for third-year courses.

### Article 2 Transitional arrangements for first-year and second-year exams, practical and skills trainings

1. Students who did not fulfil the outstanding attendance obligations in the academic years 2024-2025 or 2025-2026 may take the first exam and, subsequently, the resit.
2. The course coordinator may decide to change the format of the exam and of the practical or skills training compared to previous academic years after consulting the Board.
3. Students who need to complete a practical and/or skills training that is a component of a course must proactively contact the course coordinator to discuss how to complete the practical and/or skills training.
4. Students who passed the exam in the academic year 2025-2026 or earlier, but did not fulfil the attendance obligation, will be exempted from the attendance obligation of that course.

hebben voldaan, worden vrijgesteld van de aanwezigheidsverplichting voor dat betreffende blok.

### **Artikel 3      Overgangsbepalingen voor tentamens, practica en vaardigheidstrainingen uit het derde studiejaar**

1. Studenten die aan de aanwezigheidsverplichting voor derdejaarsblokken hebben voldaan, mogen zich inschrijven voor enkel het reguliere tentamen en de herkansing.
2. Studenten die niet aan de aanwezigheidsverplichting voor derdejaarsblokken hebben voldaan, moeten deze aanwezigheidsverplichting nog steeds vervullen voor het desbetreffende blok.
3. Toestemming om het herhalingsonderwijs voor werkgroepen te mogen volgen, moet worden aangevraagd bij Bureau Onderwijs. Studenten van de Nederlandse taalvariant kunnen om organisatorische redenen worden ingedeeld in een Engelstalige werkgroep.

### **Article 3      Transitional arrangements for third-year exams, practical and skills trainings**

1. Students who have fulfilled the attendance obligation for third-year courses may register for the exam and/or resit only.
2. Students who did not fulfil the attendance obligation for third-year courses still need to fulfil the attendance requirement for that course.
3. Permission to take repeat education for tutorials must be requested via the Education Office. Students from the Dutch-language track may have to join an English-language tutorial group for operational purposes.