

Onderwijs -en Examenregeling 2026-2027

Master Mental Health

Faculty of Psychology and Neuroscience

INHOUDSOPGAVE

Onderwijs- en Examenregeling Master Mental Health 2026-2027	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling.....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 Toelating masteropleiding	7
Artikel 2.1 Toelaatbaarheid.....	7
Artikel 2.2 Toelatingseisen.....	7
Artikel 2.3 Taaleis bij buitenlandse diploma's	7
Artikel 2.5 Toelatingscommissie	8
Artikel 2.6 Termijnen voor beoordeling van toelating	8
Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding	9
Artikel 3.1 Doel van de opleiding	9
Artikel 3.2 Vorm van de opleiding	10
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	10
Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten	10
Artikel 3.5 Studielast.....	10
Artikel 3.6 Samenstelling van de opleiding.....	11
Artikel 3.7 Extra-curriculaire stage	12
Artikel 3.8 Het examen	12
Artikel 3.9 Vrij onderwijsprogramma	12
Paragraaf 4 Onderwijs	13
Artikel 4.1 Blokken/Modules; samenstelling; feitelijke vormgeving.....	13
Artikel 4.2 Ingangseisen	13
Artikel 4.3 Inschrijven onderwijs	13
Paragraaf 5 Toetsing	14
Artikel 5.1 Algemeen	14
Artikel 5.2 Cijfers	14
Artikel 5.3 Tijdvakken en frequentie van de toetsen	14
Artikel 5.4 Inschrijven en uitschrijven voor toetsen.....	14
Artikel 5.5 Vorm van de toetsen	14
Artikel 5.6 Schriftelijke opdrachten en master's thesis	15
Artikel 5.7 Stages.....	15
Artikel 5.9 Deelnameverplichting	16
Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag.....	16
Artikel 5.11 Toetsinzage	16
Artikel 5.12 Aftekening van blokken/modules	16
Artikel 5.13 Geldigheidsduur	17
Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen.....	17
Artikel 5.15 Vrijstelling	17
Artikel 5.16 Grade Point Average (GPA)	17
Artikel 5.17 Fraude	18
Artikel 5.18 Ongeldige toets	18
Artikel 5.19 Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)	18
Paragraaf 6 Examen.....	19
Artikel 6.1 Examen	19

Artikel 6.2	Graad.....	19
Artikel 6.3	Getuigschrift en verklaringen	19
Artikel 6.4	Beroepsrecht.....	20
Paragraaf 7	Studieadvies	21
Artikel 7.1	Studievoortgangsadministratie	21
Artikel 7.2	Studiebegeleiding	21
Artikel 7.3	Studieadviseur.....	21
Paragraaf 8	Overgangs- en slotbepalingen.....	22
Artikel 8.1	Wijziging.....	22
Artikel 8.2	Bekendmaking.....	22
Artikel 8.3	Evaluatie	22
Artikel 8.4	Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling.....	22
Artikel 8.5	Inwerkingtreding	22

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING MASTER MENTAL HEALTH 2026-2027

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Onderwijs -en Examenregeling (OER) voor het academisch jaar 2026-2027 voor de Master Mental Health van de Faculty of Psychology and Neuroscience, zoals bedoeld in artikel 7.13 van Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleiding Mental Health, hierna te noemen: “de opleiding”.
2. De opleiding wordt verzorgd door de faculteit voor Psychologie en Neurowetenschappen van de Universiteit Maastricht, hierna te noemen: “de faculteit” of “FPN”.
3. De regeling is vastgesteld door het Faculteitsbestuur, na verkregen instemming c.q. advies van de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie.
4. De regeling geldt met ingang van 1 september 2026 voor het studiejaar 2026-2027.
5. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die bij FPN voor de opleiding staan ingeschreven in het academisch jaar 2026-2027.
6. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor geldt volgen.
7. Voor de onderdelen van de opleiding die de studenten volgen bij een andere opleiding, faculteit of hoger onderwijsinstelling, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling voor het betreffende onderdeel.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|---|---|
| a. Blok/Module: | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van artikel 7.3 van de WHW; |
| b. Blok/module/training/practicum coördinator: | een examinerator die verantwoordelijk is voor de inhoud van een bepaald(e) blok/module/training/practicum; |
| c. Canvas: | digitale leeromgeving - wordt gebruikt door Universiteit Maastricht, coördinatoren, tutores, examineratoren en studenten om online cursusmateriaal en toetsing te raadplegen en te beheren; |
| d. De Wet: | de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW); |
| e. Disability Support (DS): | het centrale punt van de Universiteit Maastricht waar studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte zich kunnen melden om voorzieningen of ondersteuning aan te vragen; |
| f. Examen: | het afsluitend masterexamen van de opleiding; |
| g. Examencommissie: | de commissie van de opleiding, bedoeld in artikel 7.12 van de WHW; |
| h. Examinerator: | de door de examencommissie aangewezen persoon die op grond van artikel 7.12c van de WHW belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan; |
| i. Faculteitsbestuur: | het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de WHW; |

- | | | |
|----|-------------------------------|--|
| j. | Faculteitsraad | de Faculteitsraad van de Faculteit Psychologie en Neurowetenschappen zoals bedoeld in artikel 9.37 van de Wet; |
| k. | Onderwijsbijeenkomsten: | een praktische oefening, zoals bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub d van de WHW; |
| l. | Opleiding: | de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden; |
| m. | Opleidingscommissie: | het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de WHW; |
| n. | Practicum: | <p>een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW, in – maar niet gelimiteerd tot – een van de volgende vormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het schrijven van een werkstuk; • het maken van een andere schriftelijke opdracht; • het uitvoeren van een onderzoekopdracht; • het deelnemen aan veldwerk of een excursie; • het volbrengen van een stage; • het deelnemen aan een activiteit, die gericht is op het ontwikkelen van bepaalde vaardigheden; |
| o. | Regels en Richtlijnen: | de regels die door de examencommissie van FPN zijn vastgesteld met betrekking tot de gang van zaken en procedures tijdens tentamens, alsook de regels omtrent de beoordeling van degenen die het tentamen afleggen en de vaststelling van de uitslagen van toetsen en examens, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid, onder b, van de Wet; |
| p. | Studentenondersteuningsfonds: | verstrekt financiële ondersteuning aan studenten die studievertraging oplopen door bijzondere (familie-) omstandigheden, een bestuurs- of medezeggenschapsfunctie of het beoefenen van topsport; |
| q. | Student(en): | degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding; |
| r. | Student intranet: | de interne website voor FPN-opleidingen met informatie over de opleiding (studie gerelateerde informatie, formulieren, reglementen en beleidsdocumenten, advies, ondersteuning en begeleiding); |
| s. | Studiejaar: | de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar; |
| t. | Studiepunt: | een eenheid uitgedrukt in ECTS (European Credit Transfer System), waarbij één studiepunt gelijk staat aan 28 uren studie; |
| u. | Student portal: | het portaal naar de digitale omgeving van Universiteit Maastricht dat door studenten kan worden gebruikt voor administratieve doeleinden, |

- v. Tentamen: zoals cursusinschrijving, en door de opleiding voor communicatie aan studenten. Alle studenten ontvangen bij inschrijving aan Universiteit Maastricht een gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot dit portaal;
- w. TestVision: een onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 van de WHW;
- x. Toelatingscommissie: een softwareprogramma voor digitale toetsing;
- y. UM: de commissie die is belast met de beoordeling van de toelaatbaarheid van de aanstaande student tot de opleiding; Universiteit Maastricht.

Andere termen hebben de betekenis zoals bedoeld in de Wet.

PARAGRAAF 2 TOELATING MASTEROPLEIDING

Artikel 2.1 Toelaatbaarheid

Toelaatbaar tot de opleiding is degene die voldoet aan de in artikel 2.2 en artikel 2.3 bedoelde eisen.

Artikel 2.2 Toelatingseisen

1. In aanmerking voor toelating tot de opleiding komen uitsluitend personen die een (WO) universitair bachelordiploma hebben behaald en vakken hebben gevolgd die relevant zijn voor deze masteropleiding:
 - Basiskennis psychologie (HBO- en/of Universitair niveau): 25 ECTS
 - Psychologische diagnostiek en behandeling (Universitair niveau): 10 ECTS
 - Klinische vaardigheden (HBO- en/of Universitair niveau): 8 ECTS
 - Onderzoeksmethoden en onderzoeksvaardigheden (Universitair niveau): 20 ECTS
 - Academisch schrijven (Universitair niveau): 10 ECTS
2. Studenten die voldoen aan de toelatingseisen worden uitgenodigd deel te nemen aan de selectieprocedure. De selectieprocedure vindt plaats op basis van motivatie, kennis en vaardigheden. Het doel van de procedure is het vaststellen van de geschiktheid van de student voor de opleiding, waarbij een professionele houding en motivatie conform het scientist-practitioner model vereist zijn. De selectieprocedure dient tevens om de kans te optimaliseren dat de student de opleiding binnen de gestelde termijn kan afronden.
3. De selectieprocedure omvat de beoordeling van (a) de door de student aangeleverde informatie in het Academic Background Formulier, (b) de resultaten van de on-campus test en (c) de online ingevulde vragenlijsten.
4. Er worden jaarlijks maximaal 120 studenten toegelaten.

Artikel 2.3 Taaleis bij buitenlandse diploma's

Als bewijs van voldoende taalvaardigheid in het Nederlands worden geaccepteerd:

- a. het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) dan wel;
- b. in het bezit zijn van één van de volgende diploma's of certificaten:
 - België, Vlaanderen: Diploma van Secundair Onderwijs;
 - België, Wallonië: Diploma van Secundair Onderwijs met Nederlands als examenvak;
 - Duitsland: Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife met "Niederländisch" als "Prüfungsfach" of "Leistungsfach";
 - Suriname: vwo-diploma of hbo(P)-Diploma;
 - Verenigd Koninkrijk: GCE A-level of GCE AS-level in Dutch;
 - Frankrijk: Diplôme du Baccalauréat Général: Nederlands als eerste, tweede of derde taal;
 - European Baccalaureate: Dutch as first or second language;
 - International Baccalaureate: Dutch A at Standard Level or Higher Level, Dutch B at Higher Level;
 - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT): Educatief Startbekwaam (STRT) en Educatief Professioneel (EDUP) (voorheen Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) of Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO),
of

op andere wijze kunnen aantonen te voldoen aan de Nederlandse taaleis, bijvoorbeeld door middel van een Certificaat Staatsexamen Nederlands als tweede taal, minimaal niveau II (NT2) of een daaraan gelijkwaardige certificering zoals certificering via de CNaVT.

Artikel 2.4 Capaciteitsbeperking

1. De decaan stelt het maximumaantal studenten vast dat kan worden toegelaten tot de masteropleiding Mental Health.
2. De toelatingscommissie rangschikt de aanmeldingen die zijn ingediend door de toelaatbare kandidaten zoals bedoeld in artikel 2.1.
3. De toelatingscommissie honoreert de toelatingsverzoeken overeenkomstig de door haar vastgestelde rangorde.

Artikel 2.5 Toelatingscommissie

1. De beoordeling van de toelaatbaarheid is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.
2. De toelatingscommissie wordt gevormd door:
 - a. Een voorzitter, benoemd uit het wetenschappelijk personeel;
 - b. Minimaal één lid, benoemd uit het wetenschappelijk personeel dat betrokken is bij het onderwijs binnen de opleiding.
3. De aanwijzing geschiedt door de decaan.

Artikel 2.6 Termijnen voor beoordeling van toelating

1. Een verzoek om toelating tot de opleiding dient vóór de geldende deadlines, zoals vermeld op de UM-website, te worden ingediend bij de toelatingscommissie.
2. De toelatingscommissie wijst verzoeken om toelating af die op de sluitingsdatum, zoals vermeld op de UM-website, onvolledig zijn.
3. De toelatingscommissie neemt geen materiaal in overweging dat na de genoemde deadline is ontvangen.
4. De toelatingscommissie streeft ernaar om over het verzoek om toelating binnen 8 weken te beslissen na de deadline zoals vermeld op de UM-website.

PARAGRAAF 3 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - wetenschappelijk onderwijs te bieden binnen de context van het onderwijsconcept- en het onderscheidende profiel van de UM;
 - een brede leerervaring te bieden binnen het wetenschappelijke veld van de opleiding;
 - studenten voor te bereiden op een professionele carrière op het gebied van geestelijke gezondheid.
2. Er zijn voldoende elementen in de opleiding om de wetenschappelijke vorming van de student verder te ontwikkelen, met name ten aanzien van:
 - onafhankelijk en wetenschappelijk denken en handelen;
 - wetenschappelijke communicatie;
 - gespecialiseerde wetenschappelijke en professionele kennis in een bredere sociale context toepassen.
3. De opleiding bevat de volgende specialisaties:
 - Adult Psychopathology;
 - Child and Adolescent Psychopathology.

Intended Learning Outcomes (ILOs) van de masteropleiding

Kennis en begrip

De Master of Science in Mental Health heeft kennis, expertise en vaardigheden met betrekking tot:

- prevalentie, (differentiaal) diagnostiek en uitingen van psychische stoornissen;
- comorbiditeit en transdiagnostische processen;
- het ontstaan, de instandhouding en de veranderingsmechanismen van psychische stoornissen;
- theorie en beoefening van wetenschappelijk onderbouwde behandelmethoden voor psychische stoornissen;
- sociale en culturele factoren en juridische vraagstukken geassocieerd met psychische stoornissen en geestelijke gezondheidszorg.

Toegepaste kennis en begrip

De Master of Science in Mental Health kan:

- de juiste diagnostische instrumenten selecteren voor een specifieke patiënt/cliënt en deze toepassen;
- (basis) protocollaire interventies in het brede werkveld van de geestelijke gezondheidszorg uitvoeren;
- klinische vragen over psychische stoornissen vertalen naar wetenschappelijke onderzoeksprojecten;
- wetenschappelijk onderzoek ontwerpen, opzetten, uitvoeren en analyseren;
- een onderzoek rapportage in de vorm van een wetenschappelijke publicatie schrijven.

Specialisatie Adult Psychopathology

- een semigestructureerd diagnostisch interview afnemen om persoonlijkheidsstoornissen te diagnosticeren;
- diagnostiek en wetenschappelijk onderbouwde behandelingen (op een basisniveau) inzetten bij volwassenen met psychische stoornissen, inclusief persoonlijkheidsstoornissen en psychotische stoornissen.

Specialisatie Child and Adolescent Psychopathology

- diagnostiek en wetenschappelijk onderbouwde behandelingen (op een basisniveau) inzetten bij kinderen en adolescenten.

Oordeelsvorming

De Master of Science in Mental Health kan:

- theorieën en modellen omtrent psychische aandoeningen en geestelijke gezondheid kritisch evalueren;

- wetenschappelijk onderzoek kritisch evalueren;
- een wetenschappelijke houding aannemen ten aanzien van testen en methoden die gebruikt worden om mensen met psychische stoornissen te diagnosticeren en te behandelen;
- weloverwogen beslissingen maken omtrent diagnostiek en behandelingen;
- aanbevelingen doen ten aanzien van de werkwijze die gevolgd moet worden voor een specifieke patiënt.

Communicatie

De Master of Science in Mental Health kan:

- met collega's en patiënten/cliënten schriftelijk en mondeling communiceren over testresultaten en metingen;
- patiënten/cliënten in de geestelijke gezondheidszorg op gepaste wijze benaderen;
- communiceren in een multidisciplinaire setting.

Leervaardigheden

De Master of Science in Mental Health bezit de leervaardigheden die nodig zijn om verdere opleidingen na te streven in:

- in het brede werkveld van de geestelijke gezondheidszorg;
- onderzoek (bijvoorbeeld via een PhD programma);
- onderwijs of management gerelateerd aan geestelijke gezondheidszorg.

Artikel 3.2 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds en in deeltijd aangeboden.
2. De opleiding start eenmaal per jaar in september.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs en examinering in de opleiding vinden voornamelijk in het Nederlands plaats.
2. Onderdelen van de opleiding en de examinering kunnen in het Engels plaatsvinden. De te bestuderen literatuur kan zowel Nederlandstalig als Engelstalig zijn.
3. Het is niet toegestaan om woordenboeken te gebruiken tijdens toetsen.

Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten

1. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij communicatie omtrent het onderwijs en de examinering gebruik maken van elektronische communicatiemiddelen zoals het student portal, de digitale leeromgeving (Canvas), e-mail via het UM-account of student intranet.
2. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van het student portal, de digitale leeromgeving (Canvas), e-mail via het UM-account of student intranet.
3. De student dient geregeld het student portal, de digitale leeromgeving (Canvas), e-mail via het UM-account en student intranet te raadplegen. Informatie die via deze kanalen wordt verspreid, wordt als bekend verondersteld.

Artikel 3.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten (ECTS), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 studie-uren.

Artikel 3.6 Samenstelling van de opleiding

1. De specialisatie Child and Adolescent Psychopathology omvat de volgende onderdelen en bijbehorende studiepunten in 2026-2027:

2026-2027 Master Mental Health Overview specialisatie Child and Adolescent Psychopathology ECTS: 60 credits		
Periode	Module	
Periode 1	Internaliserende stoornissen (4 credits)	Therapeutische interventies met kinderen en adolescenten (2 credits)
Periode 2	Neuro-ontwikkelingsstoornissen (4 credits)	Psychodiagnostiek bij kinderen en adolescenten (2 credits)
Periode 3	Professional and Academic Skills (0,5 credits)	Research Proposal (1,5 credits)
Periode 4	Externaliserende stoornissen (4 credits)	Systeemgerichte gespreksvoering (2 credits)
Periode 1-6	Klinische stage (18 credits) Master's Thesis Research Project and Thesis (22 credits) Master's Thesis Oral Inquiry	

2. De specialisatie Adult Psychopathology omvat de volgende onderdelen en bijbehorende studiepunten in 2026-2027:

2026-2027 Master Mental Health Overview specialisatie Adult Psychopathology ECTS: 60 credits		
Periode	Module	
Periode 1	Persoonlijkheidsstoornissen (4 credits)	SCID-5-p & crisisinterventies (2 credits)
Periode 2	Psychotische stoornissen (4 credits)	Behandelprotocollen binnen de volwassenen GGZ (2 credits)
Periode 3	Academic Skills (0,5 credits):	Research Proposal (1,5 credits)
Periode 4	Somatische Symptoom Stoornissen (4 credits)	Systeemgerichte gespreksvoering (2 credits)
Periode 1-6	Klinische stage (18 credits) Master's Thesis Research Project and Thesis (22 credits) Master's Thesis Oral Inquiry	

3. Samenstelling van de deeltijdopleiding:

- De deeltijd variant van de opleiding bevat dezelfde vakken en hetzelfde aantal studiepunten als de voltijdse opleiding; echter, deze zijn verspreid over twee volle academische jaren. Studenten dienen hun studieplanning met de studieadviseur te bespreken en het voorstel in te dienen bij de examencommissie voor de start van het eerste jaar van inschrijving. De examencommissie beslist binnen vier weken na ontvangst van het voorstel of er toestemming wordt gegeven voor het voorstel van de student. In het eerste jaar van inschrijving mogen niet meer dan 30 studiepunten (ECTS) worden verworven.
- Na aanvang van de studie met een inschrijving voor de voltijd variant is het niet mogelijk om in een (op)volgend studiejaar over te gaan op een inschrijving voor de deeltijd variant. Na aanvang van de studie met een inschrijving voor de deeltijd variant is het niet mogelijk om in een (op)volgend studiejaar over te gaan op een inschrijving voor de voltijd variant.

Artikel 3.7 Extra-curriculaire stage

Het programma biedt geen administratieve, academische of financiële ondersteuning voor extra-curriculaire stages. Studenten die ervoor kiezen een stage buiten het formele studieprogramma (zie artikel 3.6) te volgen, zijn zelf verantwoordelijk voor alle regelingen, waaronder maar niet beperkt tot goedkeuring, begeleiding, verzekering en contractuele afspraken met externe organisaties.

Artikel 3.8 Het examen

1. De modules van de opleiding zijn opgesomd in artikel 3.6. Een registratie voor het voltooien van elke component van de opleiding moet worden verworven, gebaseerd op het vervullen van de vereisten zoals geformuleerd/neergelegd in de beoordelingsplannen en Regels en Richtlijnen van de opleiding.
2. De examencommissie stelt, met inachtneming van de OER, richtlijnen vast met betrekking tot examinering en standaarden voor elke module waarnaar in lid 1 wordt gerefereerd. Deze richtlijnen worden geïncorporeerd in de Regels en Richtlijnen van de opleiding.

Artikel 3.9 Vrij onderwijsprogramma

Een gemotiveerd verzoek tot goedkeuring van een vrij studieprogramma zoals bedoeld in artikel 7.3j van de Wet dient schriftelijk te worden ingediend bij de examencommissie. Verwezen wordt naar de toepasselijke bepalingen in de Regels en Richtlijnen van de opleiding.

PARAGRAAF 4 ONDERWIJS

Artikel 4.1 Blokken/Modules; samenstelling; feitelijke vormgeving

1. Voor de opleiding worden blokken/modules verzorgd met een studielast zoals vermeld in artikel 3.6.
2. De blokken/modules waarvoor een student is geregistreerd zijn zichtbaar onder 'My courses' in de student portal. Het examenrooster is beschikbaar op student intranet.

Artikel 4.2 Ingangseisen

1. Studenten kunnen aan het begin van het studieprogramma, maar pas na de officiële start van het academisch jaar beginnen aan hun klinische stage en master's thesis research project.
2. Als een student afwijkt van de volgorde zoals beschreven in lid 1 zonder toestemming van de examencommissie, dan kan het resultaat van het betreffende onderdeel ongeldig worden verklaard.

Artikel 4.3 Inschrijven onderwijs

De student mag deelnemen aan een blok/module nadat de student tijdig (voor het volledige blok, inclusief bijbehorende practica) via het student portal is geregistreerd. Informatie en eventuele deadlines met betrekking tot de (de)registratie van blokken/modules zijn te vinden op het student intranet.

PARAGRAAF 5 TOETSING

Artikel 5.1 Algemeen

1. Tijdens een blok wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
2. In het blokboek en/of de toetsplannen staat beschreven welke prestaties de student moet leveren om het blok met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van Orde bij toetsen staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Het Reglement van Orde bij toetsen kan worden geraadpleegd via de student portal/student intranet.

Artikel 5.2 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1.0 tot 10.0 tot op 1 decimaal nauwkeurig, of gekwalificeerd als een pass/fail in overeenstemming met dit artikel.
2. Een uitzondering is de master's thesis, deze wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde hele of halve getal.
3. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger of wanneer een 'pass' wordt toegekend.
4. Een pass/fail wordt als volgt toegekend:
 - Pass: $\geq 6,0$ op een schaal van 1,0 tot 10,0; de prestatie voldoet minimaal aan de minimumcriteria.
 - Fail: $< 6,0$ op een schaal van 1,0 tot 10,0; prestatie onder de minimumcriteria.
5. Het resultaat 'No Grade' (NG) wordt toegewezen wanneer een student:
 - zich heeft ingeschreven voor een toets, maar niet aanwezig is geweest voor de toets/niet heeft ingelogd in TestVision voor desbetreffende toets, of
 - heeft nagelaten om een paper voor de deadline in te dienen of wanneer de paper niet voldoet aan de vereisten die zijn aangeleverd door de desbetreffende coördinator.

Artikel 5.3 Tijdvakken en frequentie van de toetsen

1. Tot het afleggen van toetsen wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven, op de door het faculteitsbestuur bepaalde tijdstippen: éénmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blokperiode (eerste toetskans) en éénmaal in de loop van het studiejaar (herkansingsmogelijkheid). Het examenrooster wordt gepubliceerd op het student intranet.
2. De examencommissie kan besluiten om in bijzondere gevallen een student naast het reguliere tentamen en de herkansing een extra tentamengelegenheid te bieden.

Artikel 5.4 Inschrijven en uitschrijven voor toetsen

De student mag deelnemen aan een toets van een blok/module nadat de student tijdig via het student portal is geregistreerd. De student die voor een blok/module is geregistreerd, wordt automatisch geregistreerd voor de eerste toets. De student moet zich mogelijk afzonderlijk registreren voor herkansingen. Informatie en eventuele deadlines met betrekking tot de (de)registratie van toetsen en herkansingen zijn te vinden op het student intranet.

Artikel 5.5 Vorm van de toetsen

1. De toetsen worden in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder schriftelijk afleggen wordt verstaan het afleggen van een toets met pen en papier en of op een computer. Een toets kan bestaan uit open vragen, meerkeuzevragen, juist/onjuist vragen, een combinatie van open vragen en juist/onjuist vragen of meerkeuzevragen, een individuele schrijfopdracht, een Simulatie Patiënten Contact (SPC) verslag, een onderzoeksartikel, een essay of een portfolio. Toetsen kunnen ook andere vormen van toetsing omvatten, zoals een presentatie of participatie.
2. De examencommissie kan, in speciale gevallen, een andere toetsvorm of een andere manier van weging van examenonderdelen van een blok/module toestaan en zal voorwaarden vaststellen waaronder dit kan plaatsvinden.
3. Beoordeling van practica/klinische vaardigheidstrainingen wordt gebaseerd op vaardigheden, participatie, houding, SPC (contact met een simulatie patiënt/cliënt) en professioneel gedrag. Het

format en de beoordelingscriteria van de practica/klinische vaardigheidstrainingen zullen worden aangekondigd in het blokboek en/of tijdens de introductie van het blok.

4. In het geval dat niet aan de aanwezigheidseisen is voldaan, zal het cijfer van de toets ongeldig worden verklaard (zie ook artikelen 2.1 en 2.2 van de Regels en Richtlijnen).
5. Het Reglement van Orde bij Toetsen beschrijft hoe en onder welke voorwaarden geschreven toetsen worden afgenomen.
6. De examencommissie heeft de autoriteit om, in specifieke gevallen, een andere vorm van toetsing toe te staan. In het geval dat een examiner een ander toetsvorm wil gebruiken dan genoemd in de nominale plannen of dan gecommuniceerd naar studenten, dan dient de examiner ten minste vier weken voor de startdatum van het blok/module toestemming te vragen aan de examencommissie.
7. Aan studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte wordt op aanvraag de gelegenheid geboden de tentamens of het onderwijs op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking of chronische ziekte aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen worden redelijkerwijs op de functiebeperking of chronische ziekte van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.
8. De examencommissie beslist op basis van het advies van Disability Support (DS) en eventuele aanvullende informatie over aanpassingen in de toetsing. De examencommissie beslist op basis van het advies van DS en het daaropvolgend bindend advies van de opleidingsdirecteur/ het hoofd van Bureau Onderwijs over aanpassingen in het onderwijs. Indien wordt afgeweken van het advies van DS t.a.v. onderwijs en/ of toetsing dan wordt deze afwijking met redenen omkleed.
9. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie een student toestemming geven voor een mondelinge toets. Voor een dergelijk verzoek dient de student een geschreven verzoek in te dienen bij de examencommissie.

Artikel 5.6 Schriftelijke opdrachten en master's thesis

1. De examencommissie kan richtlijnen opstellen voor schriftelijke opdrachten en de master's thesis. Deze richtlijnen worden opgenomen in de handleiding die betrekking heeft op het desbetreffende onderdeel van het curriculum.
2. De master's thesis moet door de student individueel worden geschreven.
3. De master's thesis/eindopdracht wordt beoordeeld door de twee supervisors. Naast de beoordeling van de geschreven thesis zullen twee beoordelaren, waaronder ten minste één van de thesis supervisors, ook een mondelinge overhoring over de inhoud van de master's thesis beoordelen. De mondelinge overhoring heeft de vorm van een academisch discussie, waarin het vermogen van de student om zijn/haar werk en gemaakte keuzes toe te lichten, te beargumenteren en erop te reflecteren wordt beoordeeld.
4. De student schrijft één master's thesis die gedurende het programma wordt begeleid en beoordeeld door één of meerdere supervisors van de faculteit.

Artikel 5.7 Stages

Artikel 5.7.1 Master's thesis research project en thesis

1. De examencommissie bepaalt de voorwaarden met betrekking tot de aard en inhoud van een master's thesis research project in het reglement master's thesis research project.
2. Het reglement master's thesis research project is opgenomen als bijlage 1 van de Regels en Richtlijnen van de opleiding.
3. In het kader van de master's thesis research project zijn richtlijnen opgesteld die zijn opgenomen in de handleiding voor master's thesis research project. De handleiding kan worden gedownload van het student intranet.
4. Een student kan maar eenmaal tijdens de opleiding een master's thesis research project doen.
5. Tijdens de master's thesis research project staat de student onder supervisie van de faculteit.

Artikel 5.7.2 Klinische stage en eindrapportage klinische stage

1. De examencommissie bepaalt voorwaarden met betrekking tot de aard en inhoud van de klinische stage in de Regels en Richtlijnen van de opleiding.
2. Een klinische stage coördinator wordt toegewezen aan de masteropleiding. De klinische stage coördinator is verantwoordelijk voor het goedkeuren van een klinische stage.

3. De examencommissie wijst de klinische stage coördinator aan als examiner van de klinische stages en eindrapportages.
4. De klinische stage coördinator faciliteert de zoektocht naar een klinische stage. De student is verantwoordelijk voor het zoeken en vinden van een klinische stageplaats. De faculteit heeft alleen een faciliterende functie en een klinische stageplaats kan niet worden gegarandeerd.
5. Alle geschreven rapportages, inclusief de eindrapportage, worden individueel geschreven.
6. Binnen de masteropleiding mogen studenten één klinische stage doen en één eindrapportage schrijven.
7. Indien er geen klinische stage gevolgd wordt, dan dient de student een verzoek tot vervangende keuzevakken in te dienen bij de examencommissie.

Artikel 5.9 Deelnameverplichting

1. De examencommissie stelt een percentage voor verplichte aanwezigheid bij onderwijsbijeenkomsten, practica en klinische vaardigheidstrainingen vast in de Regels en Richtlijnen (artikelen 2.1 en 2.2) en bepaalt op welke manier de daadwerkelijke aanwezigheid van elke student wordt geregistreerd.
2. Wanneer in een bepaald academisch jaar aan de aanwezigheidsplicht van een specifiek blok/module is voldaan, dan blijft deze aanwezigheid geldig voor het restant van de opleiding, zelfs wanneer de toets niet wordt behaald in dat academisch jaar.
3. Niettegenstaande het bepaalde in lid 2, blijft de behaalde aanwezigheid bij klinische vaardigheidstrainingen uitsluitend geldig gedurende een periode van maximaal drie jaar, zoals bepaald in de Regels en Richtlijnen.

Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan. De normen worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen.
2. Officiële examenresultaten worden binnen vijftien (15) werkdagen na de toetsdatum gepubliceerd via het student portal, tenzij het faculteitsbestuur anders beslist. Een uitzondering wordt gemaakt voor de examens van periode 2: de twee-weken kerstvakantie periode, die binnen de nakijkperiode van de examens van periode 2 valt, wordt niet meegerekend in het aantal werkdagen.
3. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen en beroep kan worden aangetekend als bedoeld in artikel 6.4.
4. Ten aanzien van een op een andere wijze dan schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag verkrijgt.

Artikel 5.11 Toetsinzage

1. Uiterlijk binnen een termijn van tien (10) werkdagen na de uiterlijke publicatiedatum van toetsresultaten, zoals bedoeld in artikel 5.10 lid 2, biedt de examiner studenten de mogelijkheid om hun beoordeelde werk in te zien. Studenten die hiervan gebruik willen maken, dienen zich vooraf aan te melden volgens de door de examiner gecommuniceerde procedure.
2. Uiterlijk binnen de in lid 1 genoemde termijn mogen studenten die zich hebben aangemeld voor de toets hun eigen beoordeelde werk en de standaarden of antwoordmodellen die in de beoordeling zijn gebruikt, inzien.
3. Tijdens de toetsinzage is het aan studenten niet toegestaan om communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten ter beschikking te hebben, noch om het examen en de antwoordsleutel mee te nemen buiten de ruimte waar de toetsinzage plaats vindt of om deze documenten te kopiëren in welke vorm dan ook.

Artikel 5.12 Aftekening van blokken/modules

1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten/trainingsbijeenkomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de toets en de practica wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok/module. Een aftekening wordt verkregen nadat een examiner of een niet tot de wetenschappelijke staf behorend lid van het personeel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie, heeft verklaard dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is

voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseis, de beslissing van de examiner herroepen.

2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde functionaris twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt de student dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

Artikel 5.13 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een toets die langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets of toetsonderdeel opleggen, indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht van de student aantoonbaar verouderd is of de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de Wet, wordt de periode van 6 jaar in het eerste lid verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het studentenondersteuningsfonds krijgt.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgerond, vervallen niet na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij anders bepaald in het blokboek.

Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen

1. Opdrachten, resultaten en beoordelingen van schriftelijke toetsen worden gedurende 2 jaar nadat de toets-/examenuitslag is vastgesteld bewaard.
2. Scripties (inclusief de eindrapportage van de klinische stage) en de beoordeling van de scripties worden ten minste gedurende 7 jaar nadat de scripties zijn beoordeeld bewaard.
3. Het diploma, de cijferlijst en certificaten worden gedurende 30 jaar bewaard.

Artikel 5.15 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig tentamen van een universitaire opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
 - b. hetzij door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden beschikt m.b.t. het desbetreffende tentamen.
2. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een heel examenonderdeel en niet op een gedeelte daarvan.
3. Maximaal 10 studiepunten van de masteropleiding kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen. Alleen theoretische onderdelen van de opleiding (zie artikel 3.6) kunnen worden vrijgesteld.
4. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van toetsen die door een student zijn behaald buiten de opleiding, in de periode waarin de student door de examencommissie was uitgesloten van deelname aan toetsen van de opleiding als gevolg van fraude.
5. Voor verleende vrijstellingen geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten (zie artikel 5.13).

Artikel 5.16 Grade Point Average (GPA)

De gewogen gemiddelde score (GPA) is gelijk aan het gewogen gemiddelde van alle numerieke cijfers zoals deze worden weergegeven op de officiële cijferlijst. De weging is gebaseerd op het aantal studiepunten van de blokken/modules, waarvan het aantal studiepunten wordt vermeld op de cijferlijst dat bij het diploma wordt uitgereikt.

Artikel 5.17 Fraude

1. 'Fraude', waaronder 'plagiaat', wordt gedefinieerd als handelingen of nalatigheden van een student waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt om de kennis, het begrip en de vaardigheden van de student op de juiste manier te beoordelen.
2. 'Plagiaat' wordt gedefinieerd als het presenteren van ideeën of formuleringen/passages uit eigen of andermans bronnen zonder de juiste bronvermelding. Dit omvat tevens het indienen van werk of opdrachten die zijn verkregen van of geschreven door een derde partij (al dan niet tegen betaling) en/of (gedeeltelijk) gegenereerd door kunstmatige-intelligentiesoftware, zoals ChatGPT, en deze vervolgens als eigen werk presenteren.
3. Onder de term 'fraude' wordt ook poging tot fraude verstaan.
4. Indien de examencommissie vaststelt dat een student zich schuldig heeft gemaakt aan fraude met betrekking tot een tentamen of tentamenonderdeel, kan de examencommissie passende maatregelen nemen.
5. In geval van fraude of plagiaat bij groepsopdrachten is de gehele groep in principe verantwoordelijk voor de fraude/plagiaat. De maatregelen kunnen per individuele student verschillen als er bewijs is van een ongelijke bijdrage van deze individuen aan de gepleegde fraude/plagiaat.
6. Herhaalde fraude, zowel binnen de faculteit als bij een andere faculteit van de Universiteit Maastricht, wordt beschouwd als een verzwarende omstandigheid.
7. In ernstige gevallen van fraude kan de examencommissie aan het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht voorstellen om de betrokken student(en) permanent uit het programma te verwijderen.
8. De Regels en Richtlijnen van de opleiding geven nadere details over wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen.

Artikel 5.18 Ongeldige toets

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een toets, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie de toets ongeldig verklaren voor zowel de student als een groep van studenten.

Artikel 5.19 Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)

1. De examencommissie of de decaan/het faculteitsbestuur kan, in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, het college van bestuur van de UM verzoeken de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De decaan/het faculteitsbestuur, de examencommissie en het college van bestuur van de UM nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie voor Universitaire Medische centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
2. Het hieromtrent bepaalde in het Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht is van toepassing.

PARAGRAAF 6 EXAMEN

Artikel 6.1 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 uit, zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat de student voor alle onderdelen zoals gedefinieerd in artikel 3.6 een voldoende heeft behaald of een vrijstelling heeft verkregen.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd en dat de student werd gesuperviseerd of dat het werk van de student werd beoordeeld.
5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
6. Als datum voor het examen (afstudeerdatum) geldt de laatste dag van de maand waarin de student aan alle examenverplichtingen heeft voldaan.
7. Degene die heeft voldaan aan de examenvereisten en aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet minimaal een maand voordat de laatste opdracht is ingeleverd of de laatste toets is afgelegd worden ingediend. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval en voor een door de faculteit te bepalen periode in, wanneer de student een bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen waarvoor minimaal 9 maanden financiële ondersteuning uit het Studentenondersteuningsfonds wordt toegekend of een INKOM bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen. De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

Artikel 6.2 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend en zal het getuigschrift dat bij het master examen hoort worden uitgereikt als bewijs.

Artikel 6.3 Getuigschrift en verklaringen

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het college van bestuur van de UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het college van bestuur van de UM heeft vastgesteld. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt ondanks dat de opleiding bestaat uit verschillende master specialisaties.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de instelling;
 - b. de naam van de opleiding;
 - c. de naam van de specialisatie;
 - d. de verleende graad;
 - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan.
3. Degene die aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
4. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan van de faculteit.
5. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
6. Aan het getuigschrift wordt een lijst examenonderdelen gevoegd.

7. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een Engelstalig diplomasupplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11, lid 4 van de Wet, dat gebaseerd is op het door het college van bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformat.
8. De examencommissie kan het judicium 'Cum Laude' of 'Summa Cum Laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen van de opleiding.
9. Degene die meer dan één blok/module met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de blokken/modules zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 6.4 Beroepsrecht

Een betrokkene kan binnen 6 weken na bekendmaking van een besluit van de examinerator of de examencommissie daartegen beroep instellen bij het Complaints Service Point van de UM. Het beroepschrift moet zijn getekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en, zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

PARAGRAAF 7 STUDIEADVIES

Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten op een zodanige wijze dat deze geraadpleegd kunnen worden door de studenten via het studentenportaal.
2. De faculteit wijst elke student tenminste eenmaal per jaar erop (bij voorkeur rond/in de maand mei) de studieresultaten, die de student heeft behaald in het studentenportaal te controleren.

Artikel 7.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 7.3 Studieadviseur

Studenten van de opleiding kunnen op elk moment een studieadviseur van de faculteit raadplegen om academische of persoonlijke problemen te bespreken. Studieadviseurs zijn geen lid van het onderwijzend personeel en kunnen, indien nodig, onafhankelijk advies en doorverwijzingen geven aan studenten die op zoek zijn naar oplossingen voor dergelijke problemen. Alle gesprekken met een studieadviseur zijn vertrouwelijk.

PARAGRAAF 8 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na verkregen instemming c.q. advies van de faculteitsraad en de opleidingscommissie, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opname in de website van de UM/het student intranet.
2. Elke belangstellende kan bij bureau onderwijs een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 8.3 Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijs in de opleiding en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.

Artikel 8.4 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. De examencommissie beslist namens het faculteitsbestuur in gevallen die niet door dit Reglement zijn voorzien.
2. De examencommissie is onder andere bevoegd:
 - af te wijken van deze Onderwijs -en Examenregeling in individuele gevallen, indien strikte naleving van deze regelgeving onevenredige gevolgen zou hebben voor de student;
 - persoonlijke omstandigheden mee te wegen bij besluitvorming in overeenstemming met het Regels en Richtlijnen van deze opleiding.

Dergelijke afwijkingen worden gemotiveerd door de examencommissie.

Artikel 8.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en geldt voor het studiejaar 2026-2027.

Goedgekeurd door het Faculteitsbestuur van de Faculty of Psychology and Neuroscience op 12 mei 2026.