



Maastricht University

Onderwijs- en Examenregeling 2025-2026

*Master Mental Health
en
Pre-master Mental Health*

*Goedgekeurd door het Faculteitsbestuur van de Faculteit voor Psychologie en
Neurowetenschappen op 20 mei 2025.*

Inhoudsopgave

Introductie	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling	5
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	5
Paragraaf 2 Toelating masteropleiding	8
Artikel 2.1 Toelaatbaarheid	8
Artikel 2.2 Toelatingseisen	8
Artikel 2.3 Taaleis bij buitenlandse diploma's	8
Artikel 2.4 Toelatingscommissie	9
Artikel 2.5 Tijdstippen toelatingsonderzoek	9
Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding	10
Artikel 3.1 Doel van de Opleiding	10
Artikel 3.2 Vorm van de Opleiding	11
Artikel 3.3 Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd	12
Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten	12
Artikel 3.5 Studielast	12
Artikel 3.6 Samenstelling van de Opleiding	12
Artikel 3.7 Het examen	13
Artikel 3.8 Vrij onderwijsprogramma	14
Paragraaf 4 Onderwijs	15
Artikel 4.1 Blokken/Modules; samenstelling; feitelijke vormgeving	15
Artikel 4.2 Ingangseisen	15
Artikel 4.3 Inschrijven onderwijs	15
Paragraaf 5 Toetsing	16
Artikel 5.1 Algemeen	16
Artikel 5.2 Cijfers	16
Artikel 5.3 Tijdvakken en frequentie van de toetsen	16
Artikel 5.4 Inschrijven voor toetsen	17
Artikel 5.5 Vorm van de toetsen	17
Artikel 5.6 Schriftelijke opdrachten en master's thesis	18
Artikel 5.7 Stages	18
Artikel 5.8 Extra-curriculaire Stage	19
Artikel 5.9 Deelname aan de onderwijsgroepen	19
Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag	19
Artikel 5.11 Toetsinzage	20
Artikel 5.12 Aftekening van blokken/modules	20
Artikel 5.13 Geldigheidsduur	20
Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen	21
Artikel 5.15 Vrijstelling	21
Artikel 5.16 Grade Point Average (GPA)	21
Artikel 5.17 Fraude	22
Artikel 5.18 Ongeldige toets	22
Artikel 5.19 Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)	22
Paragraaf 6 Examen	24
Artikel 6.1 Examen	24
Artikel 6.2 Graad	24

Artikel 6.3	Getuigschrift en verklaringen	24
Artikel 6.4	Beroepsrecht	25
Paragraaf 7	Studieadvies	26
Artikel 7.1	Studievoortgangsadministratie	26
Artikel 7.2	Studiebegeleiding	26
Artikel 7.3	Studieadviseur	26
Paragraaf 8	Overgangs- en slotbepalingen.....	27
Artikel 8.1	Wijziging	27
Artikel 8.2	Bekendmaking	27
Artikel 8.3	Evaluatie	27
Artikel 8.4	Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling	27
Artikel 8.5	Inwerkingtreding	27
bijlage I: OER pre-master Mental Health	28	
Artikel 1	Toepasselijkheid van deze bijlage	28
Artikel 2	Toepasselijke regeling voor de pre-master Mental Health.....	28
Artikel 3	Toelatingseisen.....	29
Artikel 4	Doel van het programma	29
Artikel 5	Inrichting van het studieprogramma.....	29
Artikel 6	Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	29
Artikel 7	Studielast	29
Artikel 8	Samenstelling van het Curriculum.....	30
Artikel 9	Toetsing	30
Artikel 10	Studievoortgangsadministratie	30
Artikel 11	Studiebegeleiding	30
Artikel 12	Studieadviseur	30
Artikel 13	Volbrengen van de pre-master vereisten	31
Artikel 14	Bewijs van voltooiing	31
Artikel 15	Toelating tot de master Mental Health.....	31
Artikel 16	Beroepsrecht	31
Artikel 17	Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling	32
Artikel 18	Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi).....	32
Artikel 19	Inwerkingtreding	32

INTRODUCTIE

Dit is de Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2025-2026 voor de Master Mental Health van de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN) van Maastricht University (UM), zoals vereist door Artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De OER 2025-2026 voldoet aan de vereisten beschreven in lid 2 en lid 3 van het voornoemde artikel en aan andere normen zoals vereist door de wet. Deze regeling is goedgekeurd en vastgesteld voor het academisch jaar 2025-2026 door het Faculteitsbestuur, na advies/toestemming van de Opleidingscommissie en de faculteitsraad van FPN.

De OER is gepubliceerd op het FPN Studenten Intranet.

Vaststelling

Deze Onderwijs- en Examenregeling zal op 1 September 2025 in werking treden en van kracht blijven gedurende het academisch jaar 2025-2026, tot en met 31 Augustus 2026.

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de master-opleiding Mental Health, hierna te noemen: "de Opleiding".

De Opleiding wordt verzorgd door de faculteit voor Psychologie en Neurowetenschappen van de Universiteit Maastricht, hierna te noemen: "de faculteit".

De regeling is vastgesteld door het Faculteitsbestuur, na verkregen instemming c.q. advies van de faculteitsraad en de Opleidingscommissie. De regeling geldt met ingang van 1 september 2025 voor het studiejaar 2025-2026.

Deze regeling is van toepassing op alle Studenten die bij FPN voor de Opleiding staan ingeschreven in het academisch jaar 2025-2026. Deze regeling is ook van toepassing op Studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de Opleiding waar deze OER voor geldt volgen.

Voor de onderdelen van de Opleiding die de Studenten volgen bij een andere opleiding, faculteit of hoger onderwijsinstelling, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling voor het betreffende onderdeel.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|---|---|
| a. | Blok/Module: | een onderwijseenheid van de Opleiding in de zin van artikel 7.3 van de WHW; |
| b. | Blok/module/training/practicum coördinator: | een examinerator die verantwoordelijk is voor de inhoud van een bepaald(e) blok/module/training/practicum; |
| c. | De Wet: | de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW); |
| d. | Disability Support (DS): | het centrale punt van de UM waar Studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte zich kunnen melden om voorzieningen of ondersteuning aan te vragen; |
| e. | Examen: | het afsluitend master examen van de Opleiding; |
| f. | Examencommissie: | de commissie van de Opleiding, bedoeld in artikel 7.12 van de WHW; |

- g. Examinator: de door de examencommissie aangewezen persoon die op grond van artikel 7.12c van de WHW belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan ;
- h. Faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de WHW;
- i. Onderwijsbijeenkomsten: een praktische oefening, zoals bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub d van de WHW;
- j. Opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- k. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de WHW ;
- l. Practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW, in – maar niet gelimiteerd tot – een van de volgende vormen:
- het schrijven van een werkstuk;
 - het maken van een andere schriftelijke opdracht;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het volbrengen van een stage;
 - het deelnemen aan een activiteit, die gericht is op het ontwikkelen van bepaalde vaardigheden;
- m. Profileringsfonds: verstrekt financiële ondersteuning aan Studenten die studievertraging oplopen door bijzondere (familie-) omstandigheden, een bestuurs- of medezeggenschapsfunctie of het beoefenen van topsport;
- n. Student(en): degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de Opleiding;
- o. Studiegids: de gids van de Opleiding die een nadere uitwerking van Opleiding specifieke bepalingen en informatie bevat;

- p. Studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- q. Studiepunt: een eenheid uitgedrukt in ECTS (European Credit Transfer System), waarbij één studiepunt gelijk staat aan 28 uren studie;
- r. Tentamen: een onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 van de WHW;
- s. Toelatingscommissie: de commissie die is belast met de beoordeling van de toelaatbaarheid van de aanstaande Student tot de Opleiding;
- t. UM: Universiteit Maastricht.

Andere termen hebben de betekenis zoals bedoeld in de Wet.

PARAGRAAF 2 TOELATING MASTEROPLEIDING

Artikel 2.1 Toelaatbaarheid

Toelaatbaar tot de Opleiding is degene die voldoet aan de in artikel 2.2 lid 1 en 2 bedoelde eisen.

Artikel 2.2 Toelatingseisen

1. Personen die voldoen aan de volgende toelatingseisen komen direct in aanmerking voor toelating tot de Opleiding, mits zij voldoen aan de taalvaardigheidseis Nederlands:
 - a) Een universitair bachelor diploma in Gezondheidswetenschappen, specialisatie Geestelijke Gezondheidszorg bij de Faculty of Health Medicine and Life Sciences (FHML), UM;
 - b) een universitair bachelor diploma in de Psychologie, gevolgd door een diploma van een master Psychology bij de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN) van de UM in een van de volgende specialisaties: Health and Social Psychology, Legal Psychology, Developmental Psychology of Neuropsychology. In het geval van niet-Nederlandse Studenten, zijn specifieke taaleisen van toepassing (zie artikel 2.3);
 - c) een relevant bachelor diploma van een HBO-instelling gevolgd door een succesvol afgeronde pre-master Mental Health aan de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN) (zie bijlage 1, OER Pre-master Mental Health van FPN).
2. Personen met een volledig universitair bachelor diploma in de Psychologie in combinatie met een masterdiploma in Psychologie uitgegeven door een andere universiteit dan de UM kunnen ook in aanmerking komen voor toelating tot de Opleiding, mits zij voldoen aan de taalvaardigheidseis Nederlands. De toelatingscommissie bepaalt op grond van de onderwijsachtergrond welke Studenten zullen worden toegelaten.

Artikel 2.3 Taaleis bij buitenlandse diploma's

Als bewijs van voldoende taalvaardigheid in het Nederlands worden geaccepteerd:

- a. het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) dan wel;
- b. in het bezit zijn van één van de volgende diploma's of certificaten:
 - België, Vlaanderen: Diploma van Secundair Onderwijs;
 - België, Wallonië: Diploma van Secundair Onderwijs met Nederlands als examenvak;
 - Duitsland: Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife met "Niederländisch" als "Prüfungsfach" of "Leistungsfach";
 - Suriname: vwo-diploma of hbo(P)-Diploma;
 - Verenigd Koninkrijk: GCE A-level of GCE AS-level in Dutch;
 - Frankrijk: Diplôme du Baccalauréat Général: Nederlands als eerste, tweede

- of derde taal;
- European Baccalaureate: Dutch as first or second language;
 - International Baccalaureate: Dutch A at Standard Level or Higher Level, Dutch B at Higher Level;
 - Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT): Educatief Startbekwaam (STRT) en Educatief Professioneel (EDUP) (voorheen Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) of Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO)), **OF**
 - Op andere wijze kunnen aantonen te voldoen aan de Nederlandse taaleis, bijvoorbeeld door middel van een Certificaat Staatsexamen Nederlands als tweede taal, minimaal niveau II (NT2) of een daaraan gelijkwaardige certificering zoals certificering via de CNaVT.

Artikel 2.4 Toelatingscommissie

1. De Toelatingscommissie van de Opleiding is verantwoordelijk voor de beoordeling van de toelaatbaarheid tot de Opleiding en het afgeven van een certificaat van toelating tot de Opleiding. De toelatingscommissie wordt gevormd door:
 - Een lid, tevens voorzitter, benoemd uit het wetenschappelijk personeel;
 - Een of twee leden, benoemd uit het wetenschappelijk personeel.
2. De aanwijzing geschiedt door de decaan na advies van de Opleidingscommissie.

Artikel 2.5 Tijdstippen toelatingsonderzoek

1. Een verzoek tot toelating tot de opleiding moet worden ingediend bij de Toelatingscommissie vóór de deadlines zoals ze staan vermeld op de UM website van de opleiding.
2. De Toelatingscommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van de complete aanmelding op het verzoek tot toelating. Het besluit op het verzoek van doorstromende Studenten (Artikel 2.2 sub b) wordt vier weken na de afstudeerdatum van het bachelorexamen genomen (maar altijd voor de start van de Opleiding).
3. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de Opleiding zal voldoen aan de in artikel 2.2 gestelde eisen t.a.v. kennis, inzicht en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgd opleidingen.

PARAGRAAF 3 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 Doel van de Opleiding

1. Met de Opleiding wordt beoogd:
 - wetenschappelijk onderwijs te bieden binnen de context van het onderwijsconcept- en het onderscheidende profiel van de UM;
 - een brede leerervaring te bieden binnen het wetenschappelijke veld van de Opleiding;
 - Studenten voor te bereiden op een professionele carrière op het gebied van geestelijke gezondheid.
2. Er zijn voldoende elementen in de Opleiding om de wetenschappelijke vorming van de Student verder te ontwikkelen, met name ten aanzien van:
 - onafhankelijk en wetenschappelijk denken en handelen;
 - wetenschappelijke communicatie;
 - gespecialiseerde wetenschappelijke en professionele kennis in een bredere sociale context toepassen.
3. De Opleiding bevat de volgende specialisaties:
 - Adult Psychopathology;
 - Child and Adolescent Psychopathology,

Intended Learning Outcomes (ILOs) van de masteropleiding

Kennis en begrip

De Master of Science in Mental Health heeft kennis, expertise en vaardigheden met betrekking tot:

- prevalentie, (differentiaal) diagnostiek en uitingen van psychische stoornissen;
- comorbiditeit en transdiagnostische processen;
- het ontstaan, de instandhouding en de veranderingsmechanismen van psychische stoornissen;
- theorie en beoefening van wetenschappelijk onderbouwde behandelmethoden voor psychische stoornissen;
- sociale en culturele factoren en juridische vraagstukken geassocieerd met psychische stoornissen en geestelijke gezondheidszorg.

Toegepaste kennis en begrip

De Master of Science in Mental Health kan:

- de juiste diagnostische instrumenten selecteren voor een specifieke patiënt/cliënt en deze toepassen;
- (basis) protocollaire interventies in het brede werkveld van de geestelijke gezondheidszorg uitvoeren;
- klinische vragen over psychische stoornissen vertalen naar wetenschappelijke onderzoeksprojecten;
- wetenschappelijk onderzoek ontwerpen, opzetten, uitvoeren en analyseren;

- een onderzoek rapportage in de vorm van een wetenschappelijke publicatie schrijven.

Specialisatie Adult Psychopathology

- een semigestructureerd diagnostisch interview afnemen om persoonlijkheidsstoornissen te diagnosticeren;
- diagnostiek en wetenschappelijk onderbouwde behandelingen (op een basisniveau) inzetten bij volwassenen met psychische stoornissen, inclusief persoonlijkheidsstoornissen en psychotische stoornissen.

Specialisatie Child and Adolescent Psychopathology

- diagnostiek en wetenschappelijk onderbouwde behandelingen (op een basisniveau) inzetten bij kinderen en adolescenten.

Oordeelsvorming

De Master of Science in Mental Health kan:

- theorieën en modellen omtrent psychische aandoeningen en geestelijke gezondheid kritisch evalueren;
- wetenschappelijk onderzoek kritisch evalueren;
- een wetenschappelijke houding aannemen ten aanzien van testen en methoden die gebruikt worden om mensen met psychische stoornissen te diagnosticeren en te behandelen;
- weloverwogen beslissingen maken omtrent diagnostiek en behandelingen;
- aanbevelingen doen ten aanzien van de werkwijze die gevolgd moet worden voor een specifieke patiënt.

Communicatie

De Master of Science in Mental Health kan:

- met collega's en patiënten/cliënten schriftelijk en mondeling communiceren over testresultaten en metingen;
- patiënten/cliënten in de geestelijke gezondheidszorg op gepaste wijze benaderen;
- communiceren in een multidisciplinaire setting.

Leervaardigheden

De Master of Science in Mental Health bezit de leervaardigheden die nodig zijn om verdere opleidingen na te streven in:

- in het brede werkveld van de geestelijke gezondheidszorg;
- onderzoek (bijvoorbeeld via een PhD programma);
- onderwijs of management gerelateerd aan geestelijke gezondheidszorg.

Artikel 3.2 Vorm van de Opleiding

1. De Opleiding wordt voltijds en in deeltijd aangeboden.
2. De Opleiding start eenmaal per jaar, in september.

Artikel 3.3 Taal waarin de Opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs en examinering in de masteropleiding vinden voornamelijk in het Nederlands plaats. Onderdelen van de Opleiding en de examinering kunnen in het Engels plaatsvinden. De te bestuderen literatuur kan zowel Nederlandstalig als Engelstalig zijn.
2. Het is niet toegestaan om woordenboeken te gebruiken tijdens toetsen.

Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten

1. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij communicatie omtrent het onderwijs en de examinering gebruik maken van elektronische communicatiemiddelen zoals het studentenportaal, de digitale leeromgeving, e-mail via het UM-account of FPN Student Intranet.
2. Het faculteitsbestuur, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van het studentenportaal, de digitale leeromgeving, e-mail via het UM-account of FPN Student Intranet.
3. De Student dient geregeld het studentenportaal, de digitale leeromgeving, e-mail via het UM-account en FPN Student Intranet te raadplegen. Informatie die via e-mail, de digitale leeromgeving of de website wordt verspreid, wordt als bekend verondersteld.

Artikel 3.5 Studielast

1. De Opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten (ECTS), waarbij een studiepuntenpunt gelijk staat aan 28 studie-uren.

Artikel 3.6 Samenstelling van de Opleiding

1. De specialisatie Child and Adolescent Psychopathology omvat de volgende onderdelen en bijbehorende studiepunten in 2025-2026:

Periode	Specialisation Child and Adolescent Psychopathology (2025-2026)	
Periode 1	Internaliserende Stoornissen (4 credits)	Therapeutische interventies met kinderen en adolescenten (2 credits)
Periode 2	Neuro-ontwikkelingsstoornissen (4 credits)	Psychodiagnostiek bij kinderen en adolescenten (2 credits)
Periode 3	Professional and Academic Skills (0.5 credits)	Research Proposal (1.5 credits)
Periode 4	Externaliserende stoornissen (4 credits)	Systeemgerichte gespreksvoering (2 credits)
Periode 1-6	Klinische stage (18 credits) Master's Thesis Research Project and Thesis (22 credits)	

2. De specialisatie Adult Psychopathology omvat de volgende onderdelen en bijbehorende studiepunten in 2025-2026:

Periode	Specialisation Adult Psychopathology (2025-2026)	
Periode 1	Persoonlijkheidsstoornissen (4 credits)	SCID-5-p & crisisinterventies (2 credits)
Periode 2	Psychotische stoornissen (4 credits)	Behandelprotocollen binnen de volwassenen GGZ (2 credits)
Periode 3	Professional and Academic Skills (0.5 credits)	Research Proposal (1.5 credits)
Periode 4	Somatische symptoom stoornissen (4 credits)	Systeemgerichte gespreksvoering (2 credits)
Periode 1-6	Klinische stage (18 credits) Master's Thesis Research Project and Thesis (22 credits)	

3. Samenstelling van de deeltijd Opleiding

De deeltijd variant van de Opleiding bevat dezelfde vakken en hetzelfde aantal studiepunten als de voltijdse Opleiding; echter, deze zijn verspreid over twee volle academische jaren. Studenten dienen hun studieplanning met de studieadviseur te bespreken en het voorstel in te dienen bij de examencommissie voor de start van het eerste jaar van inschrijving. De examencommissie beslist binnen vier weken na ontvangst van het voorstel of er toestemming wordt gegeven voor het voorstel van de Student. In het eerste jaar van inschrijving mogen niet meer dan 30 studiepunten worden verworven.

Na aanvang van de studie met een inschrijving voor de voltijd variant is het niet mogelijk om in een (op)volgend studiejaar over te gaan op een inschrijving voor de deeltijd variant. Na aanvang van de studie met een inschrijving voor de deeltijd variant is het niet mogelijk om in een (op)volgend studiejaar over te gaan op een inschrijving voor de voltijd variant.

Artikel 3.7 Het examen

1. De modules van de opleiding zijn opgesomd in artikel 3.6. Een registratie voor het voltooien van elke component van de Opleiding moet worden verworven, gebaseerd op het vervullen van de vereisten zoals geformuleerd/neergelegd in de beoordelingsplannen en Regels en Richtlijnen.
2. De examencommissie stelt, met inachtneming van de OER, richtlijnen vast met betrekking tot examinering en standaarden voor elke module waarnaar

in paragraaf 1 wordt gerefereerd. Deze richtlijnen worden geïncorporeerd in de Regels en Richtlijnen.

Artikel 3.8 Vrij onderwijsprogramma

Een gemotiveerd verzoek tot goedkeuring van een vrij studieprogramma zoals bedoeld in artikel 7.3j van de WHW dient schriftelijk te worden ingediend bij de Examencommissie.

PARAGRAAF 4 ONDERWIJS

Artikel 4.1 Blokken/Modules; samenstelling; feitelijke vormgeving

1. Voor de opleiding worden blokken/modules verzorgd met een studielast zoals vermeld in artikel 3.6 van de OER.
2. Het onderwijsprogramma bevat 60 studiepunten per jaar, waarbij 1 studiepunt 28 studie-uren vertegenwoordigt.
3. De blokken/modules waarvoor een Student is geregistreerd zijn zichtbaar onder 'My courses' in de Student Portal. Het examenrooster is beschikbaar op FPN Student Intranet.

Artikel 4.2 Ingangseisen

1. Studenten kunnen aan het begin van het studieprogramma, maar pas na de officiële start van het academisch jaar beginnen aan hun klinische stage en onderzoeksstage.
2. Als een Student afwijkt van de volgorde zoals beschreven in sub 1 zonder toestemming van de examencommissie, dan kan het resultaat van het betreffende onderdeel ongeldig worden verklaard.

Artikel 4.3 Inschrijven onderwijs

Bureau Onderwijs van FPN zorgt ervoor dat de student voor het onderwijs van een blok wordt geregistreerd en daaraan kan deelnemen. Informatie en deadlines over (de)registratie voor blokken kan gevonden worden op het FPN Student Intranet.

PARAGRAAF 5 TOETSING

Artikel 5.1 Algemeen

1. Tijdens een blok wordt de Student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de Student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
2. In het blokboek en/of de toetsplannen staat beschreven welke prestaties de Student moet leveren om het blok met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de Student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van Orde bij toetsen staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Het Reglement van Orde bij toetsen kan worden geraadpleegd via het studentenportaal/FPN Student Intranet.

Artikel 5.2 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1.0 tot 10.0 tot op 1 decimaal nauwkeurig, of gekwalificeerd als een pass/fail in overeenstemming met dit artikel.
2. Een uitzondering is de master's thesis, deze wordt afgerond naar het dichtstbijzijnde hele of halve getal.
3. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger of wanneer een 'pass' wordt toegekend.
4. Een pass/fail wordt als volgt toegekend:
 - Pass: $\geq 6,0$ op een schaal van 1,0 tot 10,0; de prestatie voldoet minimaal aan de minimumcriteria.
 - Fail: $< 6,0$ op een schaal van 1,0 tot 10,0; prestatie onder de minimumcriteria.
5. Het resultaat 'no grade' (NG) wordt toegewezen wanneer een Student:
 - zich heeft ingeschreven voor een toets, maar niet aanwezig is geweest voor de toets/niet heeft ingelogd in TestVision voor desbetreffende toets OF
 - heeft nagelaten om een paper voor de deadline in te dienen of wanneer de paper niet voldoet aan de vereisten die zijn aangeleverd door de desbetreffende coördinator.

Artikel 5.3 Tijdvakken en frequentie van de toetsen

1. Tot het afleggen van toetsen wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven, op de door het faculteitsbestuur bepaalde tijdstippen: éénmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blokperiode (eerste toetskans) en éénmaal in de loop van het studiejaar (herkansingsmogelijkheid). Het examenrooster wordt gepubliceerd op het FPN Student Intranet.
2. De examencommissie kan besluiten om in bijzondere gevallen een student een andere tentamenvorm toe te kennen en/of naast het reguliere tentamen en de herkansing een extra tentamengelegenheid te bieden.

Artikel 5.4 Inschrijven voor toetsen

Bureau Onderwijs van FPN zorgt ervoor dat de student tijdig wordt ingeschreven voor de toetsen van de Opleiding. Informatie en deadlines met betrekking tot (de)registratie van toetsen en herkansingen wordt bekend gemaakt via het FPN Student Intranet.

Artikel 5.5 Vorm van de toetsen

1. De toetsen worden in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder schriftelijk afleggen wordt verstaan het afleggen van een toets met pen en papier en of op een computer. Een toets kan bestaan uit open vragen, meerkeuzevragen, juist/onjuist vragen, een combinatie van open vragen en juist/onjuist vragen of meerkeuzevragen, een individuele schrijfopdracht, een Simulatie Patiënten Contact (SPC) verslag, een onderzoeksartikel, een presentatie, een essay of een portfolio. De examencommissie kan, in speciale gevallen, een andere toetsvorm of een andere manier van weging van examenonderdelen van een blok/module toestaan en zal voorwaarden vaststellen waaronder dit kan plaatsvinden.
2. Beoordeling van practica/klinische vaardigheidstrainingen wordt gebaseerd op vaardigheden, participatie, houding, SPC (contact met een gesimuleerde patiënt/cliënt) en professioneel gedrag. Het format en de beoordelingscriteria van de practica/klinische vaardigheidstrainingen zullen worden aangekondigd in het blokboek en/of tijdens de introductie van het blok.
3. In het geval dat niet aan de aanwezigheidseisen is voldaan, zal het cijfer van de toets ongeldig worden verklaard (zie ook artikelen 2.1 en 2.2 van de Regels en Richtlijnen).
4. Het Reglement van Orde bij Toetsen beschrijft hoe en onder welke voorwaarden geschreven toetsen worden afgenomen.
5. De examencommissie heeft de autoriteit om, in specifieke gevallen, een andere vorm van toetsing toe te staan. In het geval dat een examiner een ander toetsvorm wil gebruiken dan genoemd in de nominale plannen of dan gecommuniceerd naar Studenten, dan dient de examiner ten minste vier weken voor de startdatum van het blok/module toestemming te vragen aan de examencommissie.
6. Aan studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte wordt op aanvraag de gelegenheid geboden de tentamens of het onderwijs op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking of chronische ziekte aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen worden redelijkerwijs op de functiebeperking of chronische ziekte van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.
7. De examencommissie beslist op basis van het advies van Disability Support (DS) en eventuele aanvullende informatie over aanpassingen in de toetsing. De examencommissie beslist op basis van het advies van DS en het daaropvolgend bindend advies van de opleidingsdirecteur/ het hoofd van Bureau Onderwijs over aanpassingen in het onderwijs. Indien wordt

afgeweken van het advies van DS t.a.v. onderwijs en/ of toetsing dan wordt deze afwijking met redenen omkleed.

8. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie een Student toestemming geven voor een mondelinge toets. Voor een dergelijk verzoek dient de Student een geschreven verzoek in te dienen bij de examencommissie. Als deze commissie het verzoek inwilligt, dan zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
 - a) Tijdens een mondelinge toets wordt slechts één persoon getentamineerd;
 - b) Een mondelinge toets wordt afgenomen door de examinerator in aanwezigheid van een andere docent;
 - c) Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar.

Artikel 5.6 Schriftelijke opdrachten en master's thesis

1. De Examencommissie kan richtlijnen opstellen voor schriftelijke opdrachten en de master's thesis. Deze richtlijnen worden opgenomen in de handleiding die betrekking heeft op het desbetreffende onderdeel van het curriculum.
2. De master's thesis moet door de student individueel worden geschreven.
3. De master's thesis/eindopdracht wordt beoordeeld door de twee supervisors. Naast de beoordeling van de geschreven thesis zullen twee beoordelaren, waaronder ten minste één van de thesis supervisors, ook een mondelinge overhoring over de inhoud van de master's thesis beoordelen. Deze mondelinge overhoring omvat een presentatie door de student, gevolgd door vragen van de beoordelaren.
4. De student schrijft één master's thesis die gedurende het programma wordt begeleid en beoordeeld door de Faculteit.

Artikel 5.7 Stages

Artikel 5.7.1 Onderzoeksstage en scriptie

1. De examencommissie bepaalt de voorwaarden met betrekking tot de aard en inhoud van een onderzoeksstage in het onderzoekstagereglement.
2. Het onderzoekstagereglement is opgenomen als bijlage 1 van de Regels en Richtlijnen.
3. In het kader van de onderzoeksstage zijn aanvullende richtlijnen opgesteld die zijn opgenomen in de handleiding voor onderzoeksstages. De handleiding kan worden gedownload van het FPN Student Intranet.
4. Een Student kan maar eenmaal tijdens de Opleiding een onderzoeksstage doen. Tijdens de onderzoeksstage staat de Student onder supervisie van de Faculteit.

Artikel 5.7.2 Klinische stage en eindrapportage klinische stage

1. De examencommissie bepaalt voorwaarden met betrekking tot de aard en inhoud van de klinische stage in de Regels en Richtlijnen.

2. Een klinische stage coördinator wordt toegewezen aan de masteropleiding. De klinische stage coördinator is verantwoordelijk voor het goedkeuren van een klinische stage.
3. De examencommissie wijst de klinische stage coördinator aan als examiner van de klinische stages en eindrapportages.
4. De klinische stage coördinator faciliteert de zoektocht naar een klinische stage. De Student is verantwoordelijk voor het zoeken en vinden van een klinische stageplaats. De faculteit heeft alleen een faciliterende functie en een klinische stageplaats kan niet worden gegarandeerd.
5. Alle geschreven rapportages, inclusief de eindrapportage, worden individueel geschreven.
6. Binnen de masteropleiding mogen Studenten één klinische stage doen en één eindrapportage schrijven.
7. Indien er geen klinische stage gevolgd wordt, dan dient de Student een verzoek tot vervangende keuzevakken in te dienen bij de examencommissie.

Artikel 5.8 Extra-curriculaire Stage

Het programma biedt geen administratieve, academische of financiële ondersteuning voor extra-curriculaire stages. Studenten die ervoor kiezen een stage buiten het formele studieprogramma (zie artikel 3.6) te volgen, zijn zelf verantwoordelijk voor alle regelingen, waaronder maar niet beperkt tot goedkeuring, begeleiding, verzekering en contractuele afspraken met externe organisaties.

Artikel 5.9 Deelname aan de onderwijsgroepen

1. De examencommissie stelt een percentage voor verplichte aanwezigheid bij onderwijsbijeenkomsten vast in de Regels en Richtlijnen, artikelen 2.1 en 2.2, en bepaalt op welke manier de daadwerkelijke aanwezigheid van elke Student wordt geregistreerd.
2. Wanneer in een bepaald academisch jaar aan de aanwezigheidsplicht van een specifiek blok/module is voldaan, dan blijft deze aanwezigheid geldig voor het restant van de Opleiding, zelfs wanneer de toets niet wordt behaald in dat academisch jaar.

Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan. De normen worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen.
2. Officiële examenresultaten worden binnen vijftien (15) werkdagen na de toetsdatum gepubliceerd via het studentenportaal, tenzij het faculteitsbestuur anders beslist. Een uitzondering wordt gemaakt voor de examens van periode twee: de twee-weken kerstvakantie periode, die binnen de nakijkperiode van de examens van periode twee valt, wordt niet meegerekend in het aantal werkdagen.

3. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen en beroep kan worden aangetekend als bedoeld in artikel 6.4 van de examenregeling.
4. Ten aanzien van een op een andere wijze dan schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de Student een schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag verkrijgt.

Artikel 5.11 Toetsinzage

1. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de uiterlijke publicatiedatum van toets resultaten, zoals bedoeld in Artikel 5.9 lid 2, krijgt de Student op verzoek inzage in het beoordeelde werk.
2. Uiterlijk binnen de in Artikel 5.10 lid 1 genoemde termijn kan de Student op verzoek inzage krijgen in de vragen en opdrachten van de schriftelijk afgenomen toets alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaats gevonden.
3. Tijdens de toetsinzage is het aan Studenten niet toegestaan om communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten ter beschikking te hebben, noch om het examen en de antwoordsleutel mee te nemen buiten de ruimte waar de toetsinzage plaats vindt of om deze documenten te kopiëren in welke vorm dan ook.

Artikel 5.12 Aftekening van blokken/modules

1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten/trainingsbijeenkomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de toets en de practica wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok/module. Een aftekening wordt verkregen nadat een examinerator of een niet tot de wetenschappelijke staf behorend lid van het personeel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie, heeft verklaard dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de Student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseisen, de beslissing van de examinerator herroepen.
2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde functionaris twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt de Student dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

Artikel 5.13 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een toets die langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets of toetsonderdeel opleggen, indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht van de Student aantoonbaar verouderd is of de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

2. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 tweede lid van de WHW, wordt de periode van 6 jaar in het eerste lid verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de Student uit het profileringsfonds krijgt.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgerond, vervallen niet na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij anders bepaald in het blokboek.

Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen

1. Opdrachten, resultaten en beoordelingen van schriftelijke toetsen worden gedurende 2 jaar nadat de toets-/examenuitslag is vastgesteld bewaard.
2. Scripties (inclusief de eindrapportage van de klinische stage) en de beoordeling van de scripties worden ten minste gedurende 7 jaar nadat de scripties zijn beoordeeld bewaard.
3. Het diploma, de cijferlijst en certificaten worden gedurende 30 jaar bewaard.

Artikel 5.15 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de Student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen, indien de Student:
 - hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig tentamen van een universitaire opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
 - hetzij door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden beschikt m.b.t. het desbetreffende tentamen.
2. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een heel examenonderdeel en niet op een gedeelte daarvan.
3. Maximaal 10 studiepunten van de masteropleiding kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen. Alleen theoretische onderdelen van de Opleiding (zie artikel 3.6) kunnen worden vrijgesteld.
4. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van toetsen die door een Student zijn behaald buiten de Opleiding, in de periode waarin de Student door de examencommissie was uitgesloten van deelname aan toetsen van de Opleiding als gevolg van fraude.
5. Voor verleende vrijstellingen geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten (zie artikel 5.12).

Artikel 5.16 Grade Point Average (GPA)

De gewogen gemiddelde score (GPA) is gelijk aan het gewogen gemiddelde van alle numerieke cijfers zoals deze worden weergegeven op de officiële cijferlijst. De weging is gebaseerd op het aantal studiepunten van de blokken/modules, waarvan het aantal studiepunten wordt vermeld op de cijferlijst dat bij het diploma wordt uitgereikt.

Artikel 5.17 Fraude

1. 'Fraude', waaronder 'plagiaat', wordt gedefinieerd als handelingen of nalatigheden van een student waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt om de kennis, het begrip en de vaardigheden van de student op de juiste manier te beoordelen. Dit omvat tevens het indienen van werk of opdrachten die zijn verkregen van of geschreven door een derde partij (al dan niet tegen betaling) en/of (gedeeltelijk) gegenereerd door kunstmatige-intelligentiesoftware, zoals ChatGPT.
2. 'Plagiaat' wordt gedefinieerd als het presenteren van ideeën of formuleringen/passages uit eigen of andermans bronnen zonder de juiste bronvermelding. Dit omvat tevens het indienen van werk of opdrachten die zijn verkregen van of geschreven door een derde partij (al dan niet tegen betaling) en/of (gedeeltelijk) gegenereerd door kunstmatige-intelligentiesoftware, zoals ChatGPT, en deze vervolgens als eigen werk presenteren.
3. Onder de term 'fraude' wordt ook poging tot fraude verstaan.
4. Indien de Examencommissie vaststelt dat een student zich schuldig heeft gemaakt aan fraude met betrekking tot een tentamen of tentamenonderdeel, kan de Examencommissie passende maatregelen nemen.
5. In geval van fraude of plagiaat bij groepsopdrachten is de gehele groep in principe verantwoordelijk voor de fraude/plagiaat. De maatregelen kunnen per individuele student verschillen als er bewijs is van een ongelijke bijdrage van deze individuen aan de gepleegde fraude/plagiaat.
6. Herhaalde fraude, zowel binnen de faculteit als bij een andere faculteit van de UM, wordt beschouwd als een verzwarende omstandigheid.
7. In ernstige gevallen van fraude kan de Examencommissie aan het College van Bestuur van de UM voorstellen om de betrokken student(en) permanent uit het programma te verwijderen.
8. Het Reglement en de Gedragscode, die de student bij aanvang van het eerste studiejaar ondertekent, geven nadere details over wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de Examencommissie kan opleggen.

Artikel 5.18 Ongeldige toets

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een toets, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de Student onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie de toets ongeldig verklaren voor zowel de Student als een groep van Studenten.

Artikel 5.19 Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)

1. De examencommissie of de decaan/het faculteitsbestuur kan, in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, het college van bestuur van de UM verzoeken de inschrijving van een Student voor de Opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die Student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde

opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De decaan/het faculteitsbestuur, de examencommissie en het college van bestuur van de UM nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie voor Universitaire Medische centra op 1 november 2010 is vastgesteld.

2. Het hieromtrent bepaalde in het Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht is van toepassing.

PARAGRAAF 6 EXAMEN

Artikel 6.1 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 uit, zodra de Student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de Student met betrekking tot een of meer onderdelen van de Opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat de Student voor alle onderdelen zoals gedefinieerd in artikel 3.7 een voldoende heeft behaald of een vrijstelling heeft verkregen.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de Student ingeschreven was voor de Opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd en dat de Student werd gesuperviseerd of dat het werk van de Student werd beoordeeld.
5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de Student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
6. Als datum voor het examen (afstudeerdatum) geldt de laatste dag van de maand waarin de Student aan alle examenverplichtingen heeft voldaan.
7. Degene die heeft voldaan aan de examenvereisten en aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet minimaal een maand voordat de laatste opdracht is ingeleverd of de laatste toets is afgelegd worden ingediend. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval en voor een door de faculteit te bepalen periode in, wanneer de Student een bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen waarvoor minimaal 9 maanden financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wordt toegekend of een INKOM bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen.
De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

Artikel 6.2 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend en zal het getuigschrift dat bij het master examen hoort worden uitgereikt als bewijs.

Artikel 6.3 Getuigschrift en verklaringen

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het college van bestuur van de UM is verklaard dat aan de procedurele eisen

- voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het college van bestuur van de UM heeft vastgesteld. Per Opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt ondanks dat de Opleiding bestaat uit verschillende master specialisaties.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de instelling;
 - b. de naam van de Opleiding;
 - c. de naam van de specialisatie;
 - d. de verleende graad;
 - e. de datum waarop de Opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan.
 3. Degene die aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
 4. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan van de faculteit.
 5. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
 6. Aan het getuigschrift wordt een lijst examenonderdelen gevoegd.
 7. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een Engelstalig diplomasupplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11, lid 4 van de WHW, dat gebaseerd is op het door het college van bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformat.
 8. De examencommissie kan het judicium 'Cum Laude' of 'Summa Cum Laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen.
 9. Degene die meer dan één blok/module met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de blokken/modules zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 6.4 Beroepsrecht

Een betrokkene kan binnen 6 weken na bekendmaking van een besluit van de examinerator of de examencommissie daartegen beroep instellen bij het Complaints Service Point van de UM. Het beroepschrift moet zijn getekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en, zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

PARAGRAAF 7 STUDIEADVIES

Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de Studenten op een zodanige wijze dat deze geraadpleegd kunnen worden door de Studenten via het studentenportaal.
2. De faculteit wijst elke Student tenminste eenmaal per jaar erop (bij voorkeur rond/in de maand mei) de studieresultaten, die de Student heeft behaald in het studentenportaal te controleren.

Artikel 7.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de Studenten, die voor de Opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 7.3 Studieadviseur

Studenten van de Opleiding kunnen op elk moment een studieadviseur van de faculteit raadplegen om academische of persoonlijke problemen te bespreken. Studieadviseurs zijn geen lid van het onderwijzend personeel en kunnen, indien nodig, onafhankelijk advies en doorverwijzingen geven aan Studenten die op zoek zijn naar oplossingen voor dergelijke problemen. Alle gesprekken met een studieadviseur zijn vertrouwelijk.

PARAGRAAF 8 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na verkregen instemming c.q. advies van de faculteitsraad en de Opleidingscommissie, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de Studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van Studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een Student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opneming in de website van de faculteit/het FPN Student Intranet.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 8.3 Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijs in de opleiding en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de Studenten voortvloeit.

Artikel 8.4 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. De Examencommissie beslist namens het faculteitsbestuur in gevallen die niet door dit Reglement zijn voorzien.
2. De Examencommissie is onder andere bevoegd:
 - af te wijken van deze OER in individuele gevallen, indien strikte naleving van deze regelgeving onevenredige gevolgen zou hebben voor de student;
 - persoonlijke omstandigheden mee te wegen bij besluitvorming in overeenstemming met het R&R van deze opleiding.

Artikel 8.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025 en geldt voor het studiejaar 2025-2026.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 20 mei 2025

BIJLAGE I: OER PRE-MASTER MENTAL HEALTH

Artikel 1 Toepasselijkheid van deze bijlage

Deze bijlage is van toepassing op het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de pre-master Mental Health, zoals aangeboden door de Faculty of Psychology and Neurosciences (FPN). Deze bijlage is van toepassing op Studenten die bij FPN zijn ingeschreven voor de pre-master Mental Health (MH) voor het academisch jaar 2025-2026. Het laatste cohort studenten is gestart in het academisch jaar 2024-2025. Enkel studenten van het cohort 2024-2025 of eerder, die vakken van de pre-master MMH niet hebben behaald in het academisch jaar 2024-2025, kunnen zich opnieuw inschrijven voor het academisch jaar 2025-2026.

Artikel 2 Toepasselijke regeling voor de pre-master Mental Health

1. Tenzij in dit artikel expliciet uitgesloten, is [de OER van de bachelor Gezondheidswetenschappen \(BGW\)](#) van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) van de UM van toepassing op het onderwijs en de examinering voor Studenten die ingeschreven staan voor de FPN pre-master Mental Health. OER BGW artikelen zijn alleen van toepassing op die blokken van het curriculum van de BGW waar Studenten van de pre-master aan deelnemen. De volgende paragrafen en artikelen uit de OER BGW zijn **niet van toepassing** op FPN pre-master Mental Health Studenten:

- Artikelen van Paragraaf 2:

2.1

2.2

2.3

- Artikelen van Paragraaf 3:

3.1

3.2

3.3

3.5

3.6

3.7

3.8

3.9

3.11

3.12

3.13

- Artikelen van Paragraaf 5:

5.3 lid 3-6

5.4

5.7

5.8 lid 2

5.9

5.15 lid 2

5.16

5.18

- Artikelen van Paragraaf 6:

6.1

6.2

6.3

6.4

- Paragraaf 7
- Bijlage 1
- Bijlage 3
- Bijlage 4

Artikel 3 Toelatingseisen

[artikel is vervallen]

Artikel 4 Doel van het programma

Het pre-master programma heeft tot doel om de Student academisch te vormen in de context van de onderwijsfilosofie van de UM en om de Student de basiskennis, vaardigheden en het begrip van het professionele veld van de geestelijke gezondheid (en gerelateerde disciplines) te geven. Daarnaast verkrijgt de Student basale kennis en vaardigheden aangaande het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en wetenschapscommunicatie.

Artikel 5 Inrichting van het studieprogramma

1. De opleiding wordt aangeboden op een fulltime basis.

Artikel 6 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs en de examinering van de pre-master vinden voornamelijk plaats in het Nederlands. Sommige componenten van het studieprogramma kunnen onderwezen of geëxamineerd worden in het Engels. De te bestuderen literatuur is vaak in het Engels geschreven.
2. Het gebruik van woordenboeken tijdens toetsen is niet toegestaan.

Artikel 7 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten, waarbij een studiepunten gelijk staat aan 28 studie-uren.

Artikel 8 Samenstelling van het Curriculum

Periode	Pre-master Mental Health*		
	Deze modules worden alleen aangeboden aan pre-master studenten die de pre-master in 2024-2025 zijn begonnen en nog modules van een voorgaand jaar hebben open staan.		
Periode 1	Kinder- en jeugdpsychopathologie (8 credits)	Intake Process I (2 credits)	Statistics (5 credits)
Periode 2	Neuropsychologische stoornissen (9 credits)	Intake Process II (2 credits)	
Periode 3	Stemmingsstoornissen (6 credits)		
Periode 4	Research in Psychopathology (6 credits)	Methodology (5 credits)	
Periode 5	Anxiety and Related Disorders (9 credits)	Skills Anxiety and Related Disorders (2 credits)	
Periode 6	Psychodiagnostics (6 credits)		

Alle blokken worden binnen de bachelor Gezondheidswetenschappen van FHML gevolgd.

Artikel 9 Toetsing

1. De Student mag deelnemen aan toetsen conform het OER BGW. Er worden geen vrijstellingen verleend binnen het premaster Mental Health curriculum (zoals beschreven onder artikel 8).
2. In overeenstemming met artikel 5.4 lid 1 van het OER BGW, bepaalt het faculteitsbestuur van FHML de datum en tijd waarop toetsen plaatsvinden.

Artikel 10 Studievoortgangsadministratie

FPN registreert individuele studieresultaten op een zodanige wijze dat de studieresultaten door Studenten via het studentenportaal kunnen worden ingezien.

Artikel 11 Studiebegeleiding

FPN draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de Studenten, die voor de pre-master zijn ingeschreven.

Artikel 12 Studieadviseur

Studenten van de pre-master Mental Health kunnen op elk moment een studieadviseur van FPN raadplegen om academische of persoonlijke problemen te bespreken. Studieadviseurs zijn geen lid van het onderwijzend personeel en kunnen, indien nodig, onafhankelijk advies en doorverwijzingen geven aan

Studenten die op zoek zijn naar oplossingen voor dergelijke problemen. Alle gesprekken met een studieadviseur zijn vertrouwelijk.

Artikel 13 Volbrengen van de pre-master vereisten

1. Het besluit van het faculteitsbestuur van FPN dat een Student alle (examen) vereisten van de pre-master heeft volbracht, betekent dat de Student bewijs heeft gegeven van het behalen van de kwaliteiten van de betreffende pre-master.
2. Alle vereiste onderwijsonderdelen van de betreffende pre-master moeten met succes behaald zijn binnen een termijn van twee academische jaren om een bewijs te verkrijgen van het succesvol volbrengen van de pre-master Mental Health. Als een Student niet binnen deze twee aaneensluitende academische jaren alle vereiste onderwijsonderdelen met succes volbrengt, dan mag de Student zich niet opnieuw inschrijven voor de pre-master.

Artikel 14 Bewijs van voltooiing

1. Na voltooiing van alle (examen) vereisten van de betreffende pre-master binnen twee jaar, zal de Student een bewijs van succesvolle voltooiing van de pre-master ontvangen van de examencommissie van FPN; d.w.z. een gecertificeerde verklaring dat de pre-master Mental Health succesvol is voltooid. Een gecertificeerd overzicht van de behaalde resultaten van de onderwijsonderdelen die behoren tot de pre-master Mental Health zullen aan de verklaring worden toegevoegd.
2. Het bewijs kan alleen worden verstrekt wanneer een Student aan alle (examen) vereisten van de pre-master heeft voldaan, inclusief een geldige inschrijving en de volledige betaling van het collegegeld voor de pre-master Mental Health.
3. Het bewijs van voltooiing wordt ondertekend door de decaan en de voorzitter van de examencommissie van FPN.

Artikel 15 Toelating tot de master Mental Health

Studenten die het bewijs van voltooiing van de pre-master Mental Health hebben behaald, kunnen worden toegelaten tot de FPN-master Mental Health (zie artikel 2.2c), onder de voorwaarde dat de Student zich binnen twee jaar na aanvang van de pre-master Mental Health inschrijft voor de master Mental Health.

Artikel 16 Beroepsrecht

1. Een betrokkene kan binnen 6 weken na bekendmaking van een besluit van de examencommissie daartegen beroep instellen bij het Complaints Service Point van de UM.
2. Het beroepschrift moet zijn getekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en adres van de Student en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

Artikel 17 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet wordt door of namens het faculteitsbestuur van FPN een beslissing genomen, na de examencommissie van FPN en/of FHML te hebben gehoord.
2. De examencommissie van FPN is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van deze bijlage tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de Student af te wijken van de vastgestelde regeling.

Artikel 18 Ongeschiktheid (Iudicium Abeundi)

1. De examencommissie van FPN of de decaan/het faculteitsbestuur van FPN kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen het college van bestuur van de UM verzoeken de inschrijving van een Student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die Student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De decaan/het faculteitsbestuur van FPN, de examencommissie van FPN en het college van bestuur van de UM nemen daarbij het Protocol Iudicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse Federatie voor Universitaire Medische centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
2. Het hieromtrent bepaalde in het Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht is van toepassing.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Deze bijlage treedt in werking op 1 september 2025 en geldt voor het studiejaar 2025-2026.

Goedgekeurd door het FPN faculteitsbestuur op 20 mei 2025.