



Maastricht University

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

*Bachelor Psychologie
Curriculum 2010*

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit Psychology and Neuroscience op 20 mei 2025.

Inhoudsopgave

Onderwijs- en examenregeling bachelor psychologie 2025-2026	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2 Toelating	6
Paragraaf 3 Inhoud en inrichting van de opleiding	7
Artikel 3.2 Vorm van de opleiding	8
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	8
Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten	9
Artikel 3.5 Studielast (omvang van de opleiding)	9
Artikel 3.6 Samenstelling van de opleiding	10
Artikel 3.7 Keuzeonderwijs	12
Artikel 3.8 Honoursprogramma	15
Artikel 3.9 Extra-curriculaire Stage	15
Artikel 3.10 Het examen	15
Paragraaf 4 Onderwijs	16
Artikel 4.1 Blokken/modules; samenstelling; feitelijke vormgeving	16
Artikel 4.2 Voorkennis; ingangseisen	16
Artikel 4.3 Inschrijven onderwijs	16
Paragraaf 5 Toetsing	18
Artikel 5.1 Algemeen	18
Artikel 5.2 Cijfers	18
Artikel 5.3 Volgorde van examenonderdelen	18
Artikel 5.4 Tijdvakken en frequentie van de toetsen	19
Artikel 5.5 Extra toetsmogelijkheid voor laatste openstaande blokken	19
Artikel 5.6 Inschrijven/uitschrijven toetsen	20
Artikel 5.7 Vorm van de toetsen	20
Artikel 5.8 Schriftelijke werkstukken	21
Artikel 5.9 Deelname aan de onderwijsgroepen	21
Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag	21
Artikel 5.11 Toetsinzage	22
Artikel 5.12 Aftekening van blokken/modules	22
Artikel 5.13 Geldigheidsduur	22
Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen	23
Artikel 5.15 Vrijstelling	23
Artikel 5.16 Grade Point Average (GPA)	23
Artikel 5.17 Fraude	23
Artikel 5.18 Ongeldige toets	24
Paragraaf 6 Examen	25
Artikel 6.1 Examen	25
Artikel 6.2 Graad	25
Artikel 6.3 Getuigschrift	25
Artikel 6.4 Certificaat honoursprogramma	26
Artikel 6.5 Beroepsrecht	27
Paragraaf 7 Studieadvies	28
Artikel 7.1 Studievoortgangsregistratie	28
Artikel 7.2 Studiebegeleiding	28
Artikel 7.3 Mentoraat	28
Artikel 7.4 Studieadviseur	28
Artikel 7.5 Studieadvies propedeutische fase	28
Artikel 7.6 Bindend (Negatief) studieadvies (BSA)	28

Artikel 7.7	Normen	29
Artikel 7.8	Procedure.....	29
Artikel 7.9	Uitstel studieadvies	30
Artikel 7.10	Persoonlijke omstandigheden.....	30
Artikel 7.11	Hardheidsclausule	31
Paragraaf 8	Overgangs- en slotbepalingen	32
Artikel 8.1	Wijzigingen	32
Artikel 8.2	Evaluatie.....	32
Artikel 8.3	Bekendmaking	32
Artikel 8.4	Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling	32
Artikel 8.5	Inwerkingtreding.....	32
Bijlagen bij Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Psychologie		33
Bijlage 1	Verantwoording keuze taal van het onderwijs	33
Bijlage 2	Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken.....	35
Bijlage 3	Samenstelling honoursprogramma	37

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE 2025-2026

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Onderwijs- en examenregeling voor het studiejaar 2025-2026 voor de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN), zoals is bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op alle geregistreerde studenten die aan de opleiding zijn begonnen op 1 september 2023 of eerder en die ingeschreven zijn voor het academisch jaar 2025-2026 voor de bacheloropleiding psychologie. Naar deze opleiding wordt gerefereerd als 'Curriculum 2010'.

Deze regeling is van toepassing op alle pre-master psychologie studenten die zijn ingeschreven voor de opleiding voor het academisch jaar 2025-2026.

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: de faculteit.

De regeling is goedgekeurd en vastgesteld door het faculteitsbestuur van de faculteit na verkregen advies/instemming van de FPN bachelor opleidingscommissie en de FPN faculteitsraad, en geldt met ingang van 1 september 2025 voor het studiejaar 2025-2026.

Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waarvoor deze OER geldt, volgen.

Voor de onderwijsonderdelen van de opleiding die de studenten volgen bij een andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling, geldt de OER van die andere opleiding, faculteit of instelling voor het betreffende onderdeel.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a.	Bachelor:	de cursusjaren 1 tot en met 3 van de opleiding;
b.	Bindend studieadvies:	het advies conform artikel 7.8b van de WHW waaraan een afwijzing is verbonden, het zogeheten negatief bindend studieadvies;

c.	Blok/module:	een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de WHW;
d.	Blokcoördinator c.q. practicumcoördinator:	een examinerator die inhoudelijk verantwoordelijk is voor een bepaald blok/module c.q. practicum in een bepaald blok/module;
e.	College van beroep:	het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de WHW;
f.	Cursusjaar:	jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de bacheloropleiding;
g.	De Wet:	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, WHW;
h.	Disability Support (DS):	het centrale punt van de UM waar studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte zich kunnen melden om voorzieningen of ondersteuning aan te vragen;
i.	Examen:	het afsluitend bachelorexamen van de opleiding;
j.	Examencommissie:	de commissie van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW;
k.	Examinator:	de door de examencommissie aangewezen persoon die op grond van artikel 7.12c van de wet belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
l.	Faculteitsbestuur:	het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12;
m.	Onderwijsbijeenkomst:	een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW;
n.	Opleiding:	de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
o.	Opleidingscommissie:	het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de wet;
p.	Postpropedeutische fase:	het gedeelte van de bachelor, dat volgt op de propedeutische fase;
q.	Practicum:	een module die voorziet in een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de WHW;
r.	Profileringsfonds:	verstrekt financiële ondersteuning aan studenten die studievertraging oplopen door bijzondere (familie-)omstandigheden, een bestuurs- of medezeggenschapsfunctie of het beoefenen van topstort;
s.	Propedeutische fase:	de eerste periode van de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, die samenvalt met cursusjaar 1. Aan de propedeutische fase is géén propedeutisch examen verbonden;
t.	Regels en Richtlijnen:	de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de

		toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12b lid 1, sub. b van de WHW;
u.	Student(en):	degene die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
v.	Studiejaar:	de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
w.	Studiepunt:	eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uren studie;
x.	Toelatingscommissie:	de commissie die is belast met de beoordeling over de toelaatbaarheid van de aanstaande student tot de opleiding;
y.	Toets:	het tentamen als onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 van de WHW;
z.	Track:	de opleiding wordt aangeboden in 2 tracks: de Nederlandstalige track en de Engelstalige track. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent;
aa.	UM:	Universiteit Maastricht.

Andere notaties dienen te worden opgevat in overeenstemming met de betekenis die daaraan in de Wet wordt toegekend.

PARAGRAAF 2 TOELATING

Aangezien dit programma is vervangen door het Bachelor Psychologie Curriculum 2024, worden er geen nieuwe studenten meer toegelaten tot dit programma.

PARAGRAAF 3 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

De afgestudeerde bachelor student beschikt over een academisch denk- en werkniveau op het gebied van de psychologie, inclusief de volgende vaardigheden:

<i>Studeervaardigheden</i>	• planmatig werken; • ICT-gebruik; • redelijke beheersing Engels; • bestuderen van teksten;
<i>Academische vaardigheden</i>	• analyseren, conceptualiseren, redeneren; • problemen stellen en (meehelpen) oplossen; • opzetten, uitvoeren, verslaan, beoordelen van (eenvoudig) onderzoek; • systematisch zoeken en selecteren van literatuur; • mondeling en schriftelijk presenteren; • beoordelen van eigen en andermans werk; • reflecteren op het vak en het werk van beoefenaars;
<i>Algemene beroepsvaardigheden</i>	• discussiëren, argumenteren; • samenwerken, projectmatig werken; • observeren; communicatievaardigheden;
<i>Specifieke beroepsvaardigheden</i>	• psychodiagnostiek; • psychologische gespreksvoering.

De student die de bachelorfase heeft afgerond beschikt over voldoende kennis en vaardigheden van (een) deelgebied(en) om: *ofwel* in principe toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding binnen de psychologie, *ofwel* een beroep te kunnen uitoefenen op een breed terrein waarop bachelors in de psychologie werkzaam kunnen zijn.

Beoogde leerresultaten (ILOs) van de bacheloropleiding	
Niveau	Inhoud/Oriëntatie
Dublin descriptoren	De beoogde leerresultaten zijn gebaseerd op het domein specifieke referentiekader en van de EFPA
Kennis en inzicht	ILO 1: Beschikt over een algemene oriëntatie in de psychologie en haar deelgebieden in het bijzonder in de biologische en cognitieve psychologie, alsmede in de globale historische en filosofische achtergronden en grondslagen van het vak.
Toepassen kennis en Inzicht	ILO 2: Kan kennis, inzicht en methodologische vaardigheden van het vakgebied toepassen (bv. in het schrijven van een bachelorthese). ILO 3: Is in staat eenvoudig psychologisch onderzoek op te zetten en uit te voeren.
Oordeelsvorming	ILO 4: Kan data analyseren en conceptualiseren binnen het vakgebied van de psychologie. ILO 5: Beschikt over voldoende vaardigheden en kennis van onderzoek en onderzoeksgerelateerde technieken om wetenschappelijke psychologische literatuur te begrijpen en beoordelen.
Communicatie	ILO 6: Kan rapporteren over eenvoudig psychologisch onderzoek (in het Engels of Nederlands), zowel mondeling en schriftelijk, aan een doelgroep bestaande uit leken en experts. Sub ILO 6: Kan taken bediscussiëren in een interculturele studenten groep.
Leervaardigheden	ILO 7: Kan werken en redeneren op een academisch niveau, en beschikt over de volgende academische vaardigheden: studievaardigheden, algemene beroepsvaardigheden en bepaalde specifieke beroepsvaardigheden. ILO 8: Beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om toegelaten te worden tot een masteropleiding binnen de psychologie.

Artikel 3.2 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd en wordt aangeboden in twee tracks: de Nederlandstalige track en de Engelstalige track. De opleiding start eenmaal per jaar in september.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het programma biedt een Nederlandstalige track en een Engelstalige track aan. Meer informatie hierover is terug te vinden in Appendix 1 van het Onderwijs en Examenreglement.
2. Het onderwijs en de toetsing in de Nederlandstalige track vinden in beginsel plaats in het Nederlands. Onderdelen kunnen in het Engels en in het Nederlands plaatsvinden. Bij het onderwijs en de toetsing van de Nederlandstalige track kan gebruik worden gemaakt van Nederlandstalige en/of Engelstalige teksten.
3. Het onderwijs en de toetsing in de Engelstalige track vinden plaats in het Engels.

Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten

1. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het onderwijs en de examinering gebruik maken van de student portal, de digitale leeromgeving, e-mail via het UM-account en FPN Student Intranet.
2. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van de student portal, de digitale leeromgeving, e-mail via het UM-account en FPN Student Intranet.
3. De student dient geregeld de student portal, de digitale leeromgeving, e-mail via het UM-account en FPN Student Intranet te raadplegen. Informatie die deze kanalen wordt verspreid, wordt als bekend verondersteld.

Artikel 3.5 Studielast (omvang van de opleiding)

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten (ECTS), waarbij een studiepoint gelijk staat aan 28 studielasturen.

Artikel 3.6 Samenstelling van de opleiding

Het 2024-2025 programma omvat de volgende onderdelen en bijbehorende studiepunten:

Bachelor jaar 1*			
*Deze modules worden niet langer aangeboden vanwege de onlangs herziene bacheloropleiding die op 1 september 2024 van start is gegaan.			
Studenten die nog studiepunten voor een van deze cursussen moeten behalen, krijgen een gepersonaliseerde oplossing aangeboden. Sommige modules zijn nog steeds beschikbaar voor studenten die deelnemen aan de (geavanceerde) minor Psychologie en de pre-master Psychologie.			
Periode	Module		
Periode 0	Vaardigheden I: Leren in groepen (2 credits)		
Periode 1	Sociaal gedrag (6 credits) <i>Practicum:</i> Sociale Netwerken	Methoden en technieken van onderzoek (6 credits)	Periode 1-3 Vaardigheden II: Observeren van andere mensen en jezelf (2 credits) <i>Practica:</i> Observeren van gedrag Gegevensverwerking via SPSS Systematisch literatuur zoeken Portfolio jaar 1 deel 1
Periode 2	Lichaam en gedrag (6 credits) <i>Practicum:</i> Anatomie	Statistiek voor psychologen I (6 credits) <i>Practicum:</i> SPSS I	
Periode 3	Ontdek de psychologie <i>Keuze uit:</i> Ontdek de Psychologie: Psychologie in de maatschappij (3 credits) OF Ontdek de Psychologie: Ontmoet je brein (3 credits) OF Ontdek de Psychologie: Drugs en het brein (3 credits) OF Ontdek de Psychologie: Lichaam in beeld (3 credits)		
Periode 4	Ontwikkeling (6 credits)	Waarnemen (6 credits)	Periode 4-6 Vaardigheden III: Communiceren + Training/Workshop Traintool (2 credits) <i>Practica:</i> Schrijfpodracht 1 Schrijfpodracht 2 Schrijfpodracht 3 Portfolio jaar 1 deel 2
Periode 5	Grondslagen en geschiedenis van de psychologie (6 credits)	Leren en geheugen (6 credits) <i>Practica:</i> Meten van cognitieve functies 1 Meten van cognitieve functies 2 Cognitieve stoornissen in de praktijk	
Periode 6	Evolutie en genetica voor psychologie (3 credits)		
Proefpersoonverplichting (1 credit). Kan al gedaan worden vanaf jaar 1, maar de studiepunten zullen opgenomen worden in jaar 3.			

Bachelor jaar 2*

*Deze cursussen worden alleen aangeboden aan bachelor studenten psychologie die in 23-24 met de opleiding zijn begonnen en nog cursussen open hebben staan uit het tweede bachelor jaar. Sommige modules zijn nog steeds beschikbaar voor studenten die deelnemen aan de (geavanceerde) minor Psychologie en de pre-master Psychologie.

Periode	Module		
Periode 1	Complexe cognitie (6 credits) <i>Practicum:</i> Cognitie en Cultuur	Persoonlijkheid en verschillen tussen mensen (6 credits) <i>Practicum:</i> Persoonlijkheidsdiagnostiek	Periode 1-5 Vaardigheden IV: Academisch schrijven (4 credits) <i>Practicum:</i> Portfolio jaar 2 deel 1 Informatievaardigheden: Geavanceerd literatuur zoeken & Referentiebeheer
Periode 2	Psychopathologie (6 credits) <i>Practicum:</i> Psychiatrische anamnese	Functionele neuroanatomie (4 credits) <i>Practicum:</i> Neuroanatomie	
Periode 3	Kritisch denken (6 credits)		
Periode 4	Bewustzijn (6 credits)	Mens en machine (6 credits)	
Periode 5	Statistiek II (6 credits) <i>Practicum:</i> SPSS II	Periode 5-6 Onderzoekspracticum (10 credits) <i>Practicum:</i>	
Periode 6		Student Psychologie Symposium	Periode 4-5 Portfolio jaar 2 deel 2
Proefpersoonverplichting (1 credit). Kan al gedaan worden vanaf jaar 1, het studiepunten zullen opgenomen worden in jaar 3.			

Bachelor jaar 3		
Periode	Module	
Periode 1- 3	Keuzeonderwijs (24 credits)	
Periode 4	Statistiek III (6 credits) <i>Practicum:</i> SPSS III	Methoden van cognitieve neurowetenschappen (6 credits) <i>Practica:</i> Excel voor wetenschappers Analyse van fMRI-gegevens
Periode 5	Keuze uit: Optie 1: Actie (5 credits) EN <i>Practicum:</i> Groepsbeslissingen OF Actie (5 credits) EN <i>Practicum:</i> Neuronale basis van keuzes maken	Motivatie en emotie (5 credits) <i>Practica:</i> Portfolio jaar 3 Quick Career Advice
Periode 6	Keuze uit Optie 1: Psychodiagnostiek (6 credits) EN <i>Practicum:</i> Constructie van psychologische tests OF Optie 2: Psychodiagnostiek (6 credits) EN <i>Practicum:</i> De diagnostische cyclus	Bachelorthese (6 credits) Periode 1-6 Vaardigheden V: Reguleren en solliciteren (1 credit) Proefpersoonverplichting (1 credit)

Artikel 3.7 Keuzeonderwijs

De student heeft de mogelijkheid om in jaar 3 het in artikel 3.6 van de examenregeling genoemde keuzeonderwijs met onder artikels 3.7.1 t/m 3.7.4 genoemde onderdelen in te vullen.

Artikel 3.7.1 Minor

1. De student mag in periode 1, 2 en 3 van het derde jaar een minor kiezen uit het aanbod van een andere faculteit van de UM of een minor kiezen uit het aanbod van een andere universiteit in Nederland.
2. De minor heeft een totale studielast van tenminste 24 studiepunten. Indien de studielast van de gekozen minor meer bedraagt dan het minimaal aantal

voorgeschreven studiepunten, dan zullen deze punten tevens worden aangetekend op de lijst examenonderdelen maar tellen ze niet mee voor de in artikel 3.5 bedoelde studielast.

Artikel 3.7.2 Keuzeblokken binnen de faculteit

Keuzeonderwijs bestaat uit regulier aangeboden (keuze)blokken van de faculteit. De lijst van keuzeblokken wordt per studiejaar vastgesteld en kan dus per studiejaar verschillen (zie ook de Elective Guide FPN op de student portal/FPN Student Intranet).

FPN biedt het 'Clinical Psychology' keuzepakket (25 ECTS) aan, dat bestaat uit een selectie van twee theoretische blokken en twee korte stages (zie voor informatie FPN Student Intranet). Om toegelaten te worden tot deze selectie van blokken dient een student:

1. ingeschreven te staan voor de bachelor psychologie bij FPN als een tweedejaars student op het moment van aanmelding EN
2. bewijs leveren dat zowel de verplichte oriëntatie stage: 'Clinical Psychology Package Internship A' (PSY3395) en de stage: 'Clinical Psychology Package Internship B' (PSY3393), inclusief een geschikte begeleider zijn geregeld en dat een plan voor deze twee stages voor een vastgestelde datum is opgesteld (zie informatie op FPN Student Intranet) EN
3. alle jaar 1 blokken hebben behaald, alle onderwijsvereisten van periode 1, 2 en 3 van bachelor jaar 2 te hebben behaald en de proefpersoonverplichting moet ten minste 6 weken voor de start van het keuzepakket te hebben voltooid.

Artikel 3.7.3 Keuzeblokken buiten de faculteit

1. De student heeft de optie om keuzeblokken te kiezen – onder goedkeuring van de examencommissie – die worden verzorgd door:
 - een andere UM faculteit;
 - een andere Nederlandse universiteit;
 - of een buitenlandse universiteit (voor het reglement betreffende het uitwisselingsprogramma zie bijlage 2).
2. Op het niveau en de inhoud die van toepassing is op de examinering van de bacheloropleiding zijn bepaalde voorwaarden van toepassing. Het besluit of een keuzeblok al dan niet wordt beschouwd als een onderdeel van de bacheloropleiding wordt bepaald door de examencommissie na overleg met de bachelor programmadirecteur en zal alleen mogelijk zijn met formele toestemming van de examencommissie. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:
 - a. het blok moet worden onderwezen op een academisch niveau en op zijn minst op het niveau vergelijkbaar met tweedejaars FPN bachelor blokken;
 - b. er is weinig tot geen overlap tussen het blok en anderen onderdelen

van de FPN bachelor opleiding terwijl de inhoud dient te relateren aan het doel van de bacheloropleiding (Artikel 3.1 van het Onderwijs en Examen Reglement).

3. Voor het onder a genoemde onderwijs dient goedkeuring van de examencommissie aangevraagd en verkregen te worden alvorens dit onderwijs te volgen.
4. Voor onderdelen in het buitenland gelden de regels en procedures zoals opgenomen in bijlage 2 van de examenregeling.

Artikel 3.7.4 Maastricht Research Based Learning (MaRBLe)

1. MaRBLe is een selectief excellentie programma.
2. Jaarlijks wordt door de MaRBLe coördinator namens het faculteitsbestuur een beperkt aantal studenten geselecteerd voor deelname aan MaRBLe. Deze selectie is gebaseerd op studieresultaten; de top 20% van de studenten worden uitgenodigd tegen het einde van het tweede jaar.
Voor degenen, die niet uitgenodigd zijn, is deelname nog mogelijk; selectie geschiedt dan aan de hand van de motivatie brief en een positieve aanbeveling van een begeleider van het tweedejaars onderzoekspracticum. Deelname aan MaRBLe is alleen mogelijk voor studenten, die 'nominaal' studeren, dit betekent dat de student bachelor jaar 1 behaald heeft en op schema is in jaar 2.
3. De procedure wordt gepubliceerd op FPN Student Intranet.
4. Voorwaarde voor definitieve deelname aan het MaRBLe programma in jaar 3 is dat jaar 1 en 2 volledig zijn behaald.
5. Voorwaarde voor toekenning van studiepunten aan het MaRBLe programma is dat de bachelorthese geschreven wordt over het MaRBLe onderzoek.
6. Bij een voldoende afronding van het MaRBLe programma worden 12 studiepunten toegekend die deel uitmaken van het keuzeonderwijs.
7. Er wordt bij voldoende afronding van het MaRBLe programma een afzonderlijk certificaat uitgereikt, behorende bij het diploma.

Artikel 3.7.5 Extra keuzeblokken

1. In aanvulling op de standaard 24 credits voor keuzeblokken (of 25 credits, in het geval van de 'Clinical Psychology' Package, aan keuzeblokken), kan een 3^e jaars student alleen extra keuzeblokken aan andere universiteiten in Nederland opnemen (niet bij FPN, noch aan een andere UM faculteit).
2. Een 4^e jaars student kan opnemen:
 - i. een maximum van 18 ECTS aan extra keuzeblokken bij FPN (dit is alleen mogelijk indien er voldoende capaciteit is bij de gekozen modules);
 - ii. een maximum van 18 ECTS aan extra keuzeblokken bij een andere UM faculteit, maar alleen in het geval dat **één** enkele verplichte component van de bacheloropleiding nog moet worden voldaan om te kunnen afstuderen;
 - iii. extra keuzeblokken aan een andere universiteit in Nederland.

3. Extra keuzeblokken bij FPN of aan een anderen UM faculteit zijn niet mogelijk voor 5^e (of hogere) jaars studenten die zijn ingeschreven voor de bacheloropleiding.

Artikel 3.8 Honoursprogramma

1. De opleiding kent een honoursprogramma. De samenstelling daarvan is vermeld in bijlage 3 van de examenregeling.
2. Jaarlijks wordt door de examencommissie namens het faculteitsbestuur een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma. Daarbij gelden de volgende criteria:
 - Bachelorstudenten worden uitgenodigd voor het honoursprogramma wanneer zij alle eerstejaarsblokken/modules in één keer hebben gehaald én een GPA behaald hebben van minimaal een 8.00.
 - Er zijn 20 plaatsen binnen het honours programma. De examencommissie begint met het aanbieden van plaatsen op basis van het hoogste GPA van het cohort.
3. De selectieprocedure wordt gepubliceerd op de student portal/FPN Student Intranet.
4. De studiepunten in het honoursprogramma komen boven op de studielast zoals bedoeld in artikel 3.5 van de examenregeling.

Artikel 3.9 Extra-curriculaire Stage

Het programma biedt geen administratieve, academische of financiële ondersteuning voor extra-curriculaire stages. Studenten die ervoor kiezen een stage buiten het formele studieprogramma (zie artikel 3.6) te volgen, zijn zelf verantwoordelijk voor alle regelingen, waaronder maar niet beperkt tot goedkeuring, begeleiding, verzekering en contractuele afspraken met externe organisaties.

Artikel 3.10 Het examen

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

1. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 1 zoals vermeld in artikel 3.6 van de examenregeling;
2. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 2 zoals vermeld in artikel 3.6 van de examenregeling;
3. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 3 zoals vermeld in artikel 3.6 van de examenregeling;
4. de practica en de daarbij behorende opdrachten behorende bij de blokken/modules als bedoeld onder 1, 2 en 3;
5. de bijeenkomsten behorende bij de onderdelen 1 – 4.

PARAGRAAF 4 ONDERWIJS

Artikel 4.1 Blokken/modules; samenstelling; feitelijke vormgeving

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden blokken/modules verzorgd met een studielast zoals vermeld in artikel 3.6 van de examenregeling. Het onderwijsprogramma omvat 60 ECTS per jaar, waarbij 1 ECTS overeenstemt met 28 uur werk.
2. De modules waarvoor de student is ingeschreven zijn zichtbaar in 'My Courses' in de 'Student Portal'. Het toetsrooster is beschikbaar op FPN Student Intranet.

Artikel 4.2 Voorkennis; ingangseisen

1. Ten aanzien van de ingangseisen met betrekking tot de onderwijsonderdelen geldt het volgende:
 - a. Aan het onderwijs van "Statistiek II" en "Statistiek III" kan pas worden deelgenomen nadat het blok "Statistiek I" behaald is. Aan het onderwijs van "Statistiek II" in periode 4 kan worden deelgenomen wanneer, ten laatste, aan het begin van de tweede week van periode 4 van het betreffende studiejaar "Statistiek I" behaald is.
 - b. Aan het onderwijs van "Psychodiagnostiek" kan pas worden deelgenomen nadat het blok "Statistiek I" behaald is.
 - c. Portfolio jaar 1, deel 2 kan alleen gedaan worden als Portfolio jaar 1, deel 1 is behaald; Portfolio jaar 2 kan alleen gedaan worden als Portfolio jaar 1, deel 2 is behaald; Portfolio jaar 3 kan alleen gedaan worden als Portfolio jaar 2 is behaald.
 - d. Om in een bepaald academisch jaar te worden toegelaten tot de bachelorthese, dienen tenminste 90 ECTS te zijn behaald op de peildatum 1 september van het betreffende studiejaar waarin de student de bachelorthese schrijft.
2. Om toegelaten te worden tot of toestemming te krijgen voor het volgen van keuzeonderwijs in het buitenland of het 'Clinical Psychology' keuzepakket moet voldaan zijn aan de volgende eis:
 - a. Jaar 1 moet in zijn geheel behaald zijn (60 studiepunten) (zie ook bijlage 2 van de examenregeling);
 - b. Alle examenonderdelen van jaar 2, periode 1, 2 en 3 moeten behaald zijn;
 - c. Er moet voldaan zijn aan de proefpersoonverplichting.
3. Ingeval de student zonder toestemming van de examencommissie deelneemt aan de in lid 1 en 2 genoemde onderwijsonderdelen zonder dat aan de gestelde eisen is voldaan, kan het behaalde resultaat van het onderwijsonderdeel ongeldig worden verklaard door de examencommissie.

Artikel 4.3 Inschrijven onderwijs

De student kan deelnemen aan een module nadat de student zich tijdig voor de gehele module heeft ingeschreven via de 'Student Portal'. Informatie en

deadlines met betrekking tot (de)registratie van modules zijn te vinden op de student portal/FPN Student Intranet.

PARAGRAAF 5 TOETSING

Artikel 5.1 Algemeen

1. Tijdens een blok/module wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
2. In het blokboek staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het blok/de module met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van Orde bij Toetsen staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Het Reglement van Orde bij Toetsing is terug te vinden op de student portal/FPN Student Intranet.

Artikel 5.2 Cijfers

1. Eindcijfers worden gegeven op een numerieke schaal van 0.0 tot en met 10.0 of gekwalificeerd als een pass/fail in overeenstemming met dit artikel.
2. Eindcijfers voor toetsen en beoordelingen worden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele of halve cijfer:
 - decimalen $< .25$ of $\geq .75$ worden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele cijfer;
 - decimalen $\geq .25$ maar $< .75$ worden afgerond naar het dichtstbijzijnde halve cijfer.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 5.2 lid 2 van de examenregeling, worden cijfers voor toetsen die zijn beoordeeld met een 5.1, 5.2, 5.3 of 5.4 afgerond naar een 5.0 en worden cijfers voor toetsen die zijn beoordeeld met een 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 of 5.9 afgerond naar een 6.0.
4. Een pass/fail wordt als volgt toegekend:
 - Pass: ≥ 5.5 op een schaal van 0.0 tot en met 10.0; prestatie voldoet aan ten minste het minimum criterium.
 - Fail: < 5.5 op een schaal van 0.0 tot en met 10.0; prestatie is beneden het minimum criterium.
5. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger of wanneer een Pass is toegekend.
6. Het resultaat no grade (NG) wordt toegekend wanneer een student:
 - het geboekte examen niet maakt/niet ingelogd heeft in TestVision voor een specifieke toets;
 - er niet in slaagt om de paper voor de deadline in te leveren of wanneer de paper niet voldoet aan de vereisten, die door de coördinator worden gesteld.

Artikel 5.3 Volgorde van examenonderdelen

1. Studenten mogen gedurende het eerste studiejaar enkel deelnemen aan de examenonderdelen van het eerste cursusjaar van de bacheloropleiding. Studenten mogen gedurende het tweede studiejaar enkel deelnemen aan examenonderdelen van het eerste en het tweede cursusjaar van de

bacheloropleiding. Studenten mogen gedurende het derde en de daaropvolgende studiejaar deelnemen aan alle examenonderdelen van de bachelor.

2. Conform artikel 7.30 lid 3 van de WHW kan de examencommissie een student de toegang verlenen tot het afleggen van andere onderdelen van het examen anders dan bedoeld in lid 1.
3. Ingeval de student zonder toestemming van de examencommissie afwijkt van de in lid 1 beschreven volgorde/eisen, kan door de examencommissie het resultaat van de desbetreffende toets ongeldig worden verklaard.

Artikel 5.4 Tijdvakken en frequentie van de toetsen

1. Tot het afleggen van toetsen wordt tweemaal per studiejaar, op door het faculteitsbestuur te bepalen tijdstippen, de gelegenheid gegeven: éénmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blok/moduleperiode (reguliere toets) en éénmaal in de loop van het studiejaar in de daarvoor bestemde perioden (herkansingstoets). Op de student portal/FPN Student Intranet worden de tijdstippen waarop de toetsen kunnen worden afgelegd, vermeld.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een toets op een ander moment dan de ingevolge het eerste lid vastgestelde gelegenheden.

Artikel 5.5 Extra toetsmogelijkheid voor laatste openstaande blokken

1. Indien de afstudeerdatum zoals gedefinieerd in Artikel 6.1 (zie paragraaf 6 'Examen') zou worden vertraagd met meer dan 6 maanden door het niet behalen van één verplicht blok (met uitzondering van keuzeblokken, vaardigheidstraining, practica of andere onderwijseenheden) uit periode 4, 5 of 6, kan de student een verzoek indienen om deel te nemen aan een extra toetsmogelijkheid (voor het niet behaalde kernblok) bij de examencommissie indien de student voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. De student dient meer dan 6 maanden vertraging van het afstuderen, zoals gedefinieerd in Artikel 6.1.6, op te lopen enkel en alleen door het feit dat de student een verplicht kernblok in periode 4, 5 of 6 niet heeft behaald;
 - b. De student dient de hebben deelgenomen aan alle toetsmogelijkheden voor het blok, zowel reguliere toetsen als herkansingen in het voorgaande en het huidige academische jaar. Een uitzondering op deze paragraaf b is alleen mogelijk in één van deze twee gevallen:
 - de student heeft besloten om geen gebruik te maken van een toetsmogelijkheid op basis van een studieplan dat samen met een studieadviseur van FPN is opgesteld en de student heeft zich gehouden aan het studieplan, of;
 - op grond van bewezen persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in Artikel 9 sub 1 die het gebruikmaken van de toets/herkansingsmogelijkheid hebben voorkomen.

- c. De student heeft nooit eerder gebruik gemaakt van de mogelijkheid van een extra toets (zoals beschreven in Artikel 5.5).
 - d. Het blok dient het laatste verplichte blok van de student te zijn om aan de afstudeervoorwaarden van Artikel 6.1 te voldoen. Dit impliceert dat de student ten minste een vierdejaars bachelor student is die alle bachelor kernblokken heeft behaald behalve het niet behaalde kernblok uit periode 4, 5 of 6.
 - e. De student dient alle andere exameneisen zoals vermeld in Artikel 6.1 te hebben behaald.
 - f. Verzoeken tot de extra toetsmogelijkheid voor periode 4,5 of 6 dienen te worden ingediend bij de examencommissie. De deadline wordt gecommuniceerd via het FPN Student Intranet.
2. De extra toets zal worden aangeboden in augustus van het collegejaar waarin de extra toets wordt aangevraagd.
 3. De student dient een actieve registratie te hebben, inclusief het betalen van het collegegeld, voor het academisch jaar waarin de extra toets zal plaatsvinden.

Artikel 5.6 Inschrijven/uitschrijven toetsen

De student kan een tentamen van een blok/module afleggen nadat de student zich tijdig hiervoor heeft ingeschreven via de student portal. Informatie en deadlines met betrekking tot (de)registratie van tentamens en herkansingen zijn te vinden op de studentenportal/FPN Student Intranet.

Artikel 5.7 Vorm van de toetsen

1. De toetsen worden in beginsel schriftelijk afgelegd, gebruik makend van papier-en-pen opdrachten of opdrachten die met behulp van een computer afgelegd kunnen worden.
Een schriftelijke toets kan bestaan uit open vragen, meerkeuze vragen, juist-onjuist vragen, een individueel werkstuk, een onderzoeksartikel, een presentatie, een essay of een portfolio-toetsing. De examencommissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden aan de student een verschillende van standaard afwijkende vorm van toetsing of een andere manier van weging toe te staan, in welk geval de examencommissie de voorwaarden bepaalt waaronder dit plaatsvindt.
2. In het geval dat niet aan de aanwezigheidsverplichting is voldaan, wordt het cijfer van de toets ongeldig verklaard (zie ook artikel 5, 6 en 7 van de Regels en Richtlijnen).
3. In het Reglement van Orde bij Toetsen is vastgelegd op welke wijze en onder welke voorwaarden de schriftelijke toetsen worden afgenomen.
4. Indien een examinerator gebruik wil maken van een andere toetsvorm, dan die genoemd is in de nominale plannen en die gecommuniceerd is met studenten, dient de examinerator uiterlijk vier weken voorafgaand aan de geplande startdatum van het blok/module daarvoor toestemming te vragen aan de examencommissie.

5. Aan studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte wordt op aanvraag de gelegenheid geboden de tentamens of het onderwijs op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking of chronische ziekte aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen worden redelijkerwijs op de functiebeperking of chronische ziekte van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. Alle eindtermen moeten met de aangepaste (toets)voorziening zijn afgedekt.
6. De examencommissie beslist op basis van het advies van Disability Support (DS) en eventuele aanvullende informatie over aanpassingen in de toetsing. De examencommissie beslist op basis van het advies van DS en het daaropvolgend bindend advies van de opleidingsdirecteur/ het hoofd van Bureau Onderwijs over aanpassingen in het onderwijs. Indien wordt afgeweken van het advies van DS t.a.v. onderwijs en/ of toetsing dan wordt deze afwijking met redenen omkleed.

Artikel 5.8 Schriftelijke werkstukken

De examencommissie kan richtlijnen opstellen voor de werkstukken. De richtlijnen worden opgenomen in de bij het onderdeel behorende handleiding.

Artikel 5.9 Deelname aan de onderwijsgroepen

1. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen, artikel 7, het minimum percentage van de verplichte aanwezigheid aan de onderwijsgroepen en practica bijeenkomsten. De examencommissie stelt vast op welke wijze de feitelijke deelname van iedere student aan het onderwijs wordt geregistreerd.
2. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloktoets in dat studiejaar niet behaald.

Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan.
2. De officiële examenresultaten worden binnen vijftien (15) werkdagen na de examendatum op de studentenportal gepubliceerd, tenzij het faculteitsbestuur anders beslist. Een uitzondering wordt gemaakt voor de examens van periode twee: de twee-weken kerstvakantie periode, die binnen de nakijkperiode van de examens van periode twee valt, wordt niet meegerekend in het aantal werkdagen.
3. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen en beroep kan worden aangetekend als bedoeld in artikel 6.5 van de examenregeling.
4. Ten aanzien van een op een andere wijze dan schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag verkrijgt.

Artikel 5.11 Toetsinzage

1. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de uiterlijke publicatiedatum van toets resultaten, zoals bedoeld in Artikel 5.9 lid 2, krijgt de Student op verzoek inzage in het beoordeelde werk.
2. Uiterlijk binnen de in, artikel 5.11 lid 1, genoemde termijn kan elke belanghebbende op zijn verzoek inzage krijgen in de vragen en opdrachten van de schriftelijk afgenomen toets alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Tijdens de toetsinzage is het aan studenten niet toegestaan om communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten ter beschikking te hebben, noch om het examen en de antwoordsleutel mee te nemen buiten de ruimte waar de toetsinzage plaats vindt of om deze documenten te kopiëren in welke vorm dan ook.

Artikel 5.12 Aftekening van blokken/modules

1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de toets en de practica wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok/module. Een aftekening wordt verkregen nadat een examinerator of een niet tot de wetenschappelijke staf behorend lid van het personeel onder toezicht en verantwoordelijkheid van de examencommissie, heeft verklaard dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseisen, de beslissing van de examinerator herroepen.
2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde functionaris twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt de examinerator dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

Artikel 5.13 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een toets die langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets of toetsonderdeel opleggen, indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht van de student aantoonbaar verouderd is of de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7,51 tweede lid van de wet, wordt de periode van 6 jaar in het eerste lid verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het Profileringsfonds krijgt.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgerond, vervallen niet na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij anders bepaald in het blokboek.

Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden gedurende 2 jaar na vaststelling van de toets-/examenuitslag bewaard.
2. De theses en de beoordeling daarvan worden gedurende ten minste 7 jaar na de beoordeling bewaard.
3. Het diploma en de daarbij horende cijferlijst worden 30 jaar bewaard.

Artikel 5.15 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator vrijstelling verlenen voor een examenonderdeel indien de student voldoende schriftelijk bewijs levert dat de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig examenonderdeel van een universitaire opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
 - b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende examenonderdeel.
2. Voor verleende vrijstellingen geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor toetsresultaten (zie art. 5.13).
3. De volgende beperkingen betreffende vrijstellingen zijn van toepassing:
 - a. In de bacheloropleiding kunnen ten hoogste 60 studiepunten worden vrijgesteld, met uitzondering van de bachelorthese.
 - b. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van toetsen die door een student zijn behaald buiten de opleiding in de periode waarin de student door de examencommissie was uitgesloten van deelname aan toetsen van de opleiding als gevolg van fraude.

Artikel 5.16 Grade Point Average (GPA)

De gewogen gemiddelde score (GPA) is gelijk aan het gewogen gemiddelde van alle numerieke cijfers. De weging is gebaseerd op het aantal studiepunten van de blokken/modules, waarvan het aantal studiepunten wordt vermeld op de cijferlijst dat bij het diploma wordt uitgereikt.

Artikel 5.17 Fraude

1. 'Fraude', waaronder 'plagiaat', wordt gedefinieerd als handelingen of nalatigheden van een student waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt om de kennis, het begrip en de vaardigheden van de student op de juiste manier te beoordelen. Dit omvat tevens het indienen van werk of opdrachten die zijn verkregen van of geschreven door een derde partij (al dan niet tegen betaling) en/of (gedeeltelijk) gegenereerd door kunstmatige-intelligentiesoftware, zoals ChatGPT.
2. 'Plagiaat' wordt gedefinieerd als het presenteren van ideeën of formuleringen/passages uit eigen of andermans bronnen zonder de juiste bronvermelding. Dit omvat tevens het indienen van werk of opdrachten die

zijn verkregen van of geschreven door een derde partij (al dan niet tegen betaling) en/of (gedeeltelijk) gegenereerd door kunstmatige-intelligentiesoftware, zoals ChatGPT, en deze vervolgens als eigen werk presenteren.

3. Onder de term 'fraude' wordt ook poging tot fraude verstaan.
4. Indien de Examencommissie vaststelt dat een student zich schuldig heeft gemaakt aan fraude met betrekking tot een tentamen of tentamenonderdeel, kan de Examencommissie passende maatregelen nemen.
5. In geval van fraude of plagiaat bij groepsopdrachten is de gehele groep in principe verantwoordelijk voor de fraude/plagiaat. De maatregelen kunnen per individuele student verschillen als er bewijs is van een ongelijke bijdrage van deze individuen aan de gepleegde fraude/plagiaat.
6. Herhaalde fraude, zowel binnen de faculteit als bij een andere faculteit van de UM, wordt beschouwd als een verzwarende omstandigheid.
7. In ernstige gevallen van fraude kan de Examencommissie aan het College van Bestuur van de UM voorstellen om de betrokken student(en) permanent uit het programma te verwijderen.
8. Het Reglement en de Gedragscode, die de student bij aanvang van het eerste studiejaar ondertekent, geven nadere details over wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de Examencommissie kan opleggen.

Artikel 5.18 Ongeldige toets

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een toets, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie de toets ongeldig verklaren voor zowel de student als een groep van studenten.

Artikel 5.19 Ongeschiktheid (Judicium Abeundi)

1. De examencommissie of de decaan/het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door gedragingen of uitlatingen, blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De decaan/het faculteitsbestuur, de examencommissie en het college van bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse federatie voor Universitaire Medische centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
2. Het hieromtrent bepaalde in het Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht is van toepassing.

PARAGRAAF 6 EXAMEN

Artikel 6.1 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 van de examenregeling uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat alle onderdelen genoemd in artikel 3.6 van de examenregeling zijn behaald of een vrijstelling is verkregen.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd, de student werd begeleid of het werk van de student is beoordeeld.
5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
6. Als datum voor het examen (afstudeerdatum) geldt de laatste dag van de maand waarin de student aan alle examenverplichtingen heeft voldaan.
7. Degene die heeft voldaan aan de examenvereisten en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan, onder opgave van reden, de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend minimaal een maand voordat de laatste opdracht is ingeleverd of de laatste toets is afgelegd.
De examencommissie willicht het verzoek in ieder geval en voor een door de faculteit te bepalen periode in wanneer de student een bestuursfunctie vervult of gaat vervullen waarvoor minimaal 9 maanden financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wordt toegekend, of een INKOM bestuursfunctie vervult of gaat vervullen.

Artikel 6.2 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.

Artikel 6.3 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van Bestuur van de UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:

- a. de naam van de instelling;
 - b. de naam van de opleiding;
 - c. de verleende graad;
 - d. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets 'nieuwe opleiding' heeft ondergaan.
3. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
 4. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan van de faculteit.
 5. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
 6. Bij het getuigschrift wordt in de Nederlandstalige track een afzonderlijke Nederlandse en Engelse cijferlijst uitgereikt. In de Engelstalige track wordt enkel een Engelse cijferlijst uitgereikt.
 7. Bij het getuigschrift voegt de examencommissie een Engelstalig diploma-supplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11, lid 4 van de WHW, dat gebaseerd is op het door het College van Bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformaat.
 8. De examencommissie kan de judicia 'Cum Laude' en 'Summa Cum Laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.
 9. Degene die meer dan één blok/module met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de blokken/modules zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 6.4 Certificaat honoursprogramma

1. Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 3.8 van de examenregeling met goed gevolg is afgesloten, wordt naast het getuigschrift bedoeld in artikel 6.3 van de examenregeling een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld. Het certificaat is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Voor het behalen van dit certificaat gelden naast de vereisten van het reguliere bachelorexamen de volgende voorwaarden: een student dient voor de toetsen van alle onderdelen een voldoende te hebben gehaald. Indien een student voor een van de onderdelen van het honoursprogramma een onvoldoende heeft gehaald, wordt de student van verdere deelname aan het programma uitgesloten.
3. De examencommissie beslist of de student heeft voldaan aan alle specifieke vereisten van het honoursprogramma.

Artikel 6.5 Beroepsrecht

Een betrokkene kan binnen 6 weken na bekendmaking van een besluit van de examinerator of de examencommissie daartegen beroep instellen bij de UM ter attentie van het Complaints Service Point. Het beroepschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

PARAGRAAF 7 STUDIEADVIES

Artikel 7.1 Studievoortgangsregistratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten op een zodanige wijze dat deze geraadpleegd kunnen worden door de studenten via de student portal.
2. De Faculteit wijst elke student tenminste eenmaal per jaar erop (bij voorkeur rond/in de maand mei) de studieresultaten, die de student heeft behaald in de student portal te controleren.

Artikel 7.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 7.3 Mentoraat

In het kader van het mentoraat krijgt elke eerstejaarsstudent aan het begin van de studie een mentor toegewezen. Een belangrijk doel van het mentoraat is het bieden van ondersteuning, in het bijzonder inzake de bevordering van de studievoortgang. In dat kader bespreekt de mentor tweemaal in het 1e studiejaar de studievoortgang met de studenten. Daarnaast wordt in het mentoraat een begin gemaakt met het aanleren van studie- en academische vaardigheden.

Artikel 7.4 Studieadviseur

Studenten van de bacheloropleiding Psychologie kunnen op elk moment tijdens hun studie een studieadviseur van de faculteit raadplegen om academische of persoonlijke problemen te bespreken.

Studieadviseurs zijn geen lid van het onderwijzend personeel en kunnen, indien nodig, onafhankelijk advies, begeleiding en doorverwijzingen geven aan studenten die op zoek zijn naar oplossingen voor dergelijke problemen. Alle gesprekken met een studieadviseur zijn vertrouwelijk.

Artikel 7.5 Studieadvies propedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de voltijdse bacheloropleiding wordt door of namens het faculteitsbestuur aan iedere student een studieadvies uitgebracht over het al dan niet voortzetten van de studie.
2. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase ontvangt de student 2 maal een voortgangsbericht, eenmaal in januari en eenmaal in mei.

Artikel 7.6 Bindend (Negatief) studieadvies (BSA)

1. Indien het in artikel 7.5 van de examenregeling bedoelde advies negatief is, zal het advies resulteren in een uitsluiting voor de bacheloropleiding.
2. De in lid 1 genoemde uitsluiting is bindend en houdt in dat de student zich

gedurende de daaropvolgende 4 studiejaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding.

3. Een BSA wordt uitgebracht aan de student die op enig ogenblik in het eerste studiejaar stond ingeschreven voor de voltijdse bacheloropleiding en die aan het einde van het desbetreffende studiejaar niet heeft voldaan aan de norm zoals genoemd in artikel 7.6 van de examenregeling.
4. Alvorens een negatief studieadvies wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
5. Indien het in lid 1 en 3 bedoelde negatieve advies betrekking heeft op de Nederlandstalige of Engelstalige track, dan is aan het advies ook een afwijzing op grond van art. 7.8b lid 3 WHW verbonden voor de anderstalige track.

Artikel 7.7 Normen

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de voltijdse bacheloropleiding dient de student tenminste 1 van de volgende 2 blokken/modules te hebben behaald:
 - Statistiek I
 - Methoden & Techniekenen minimaal 42 studiepunten van het eerste cursusjaar te hebben behaald.
2. Indien aan een student door de examencommissie vrijstellingen zijn verleend, dan dient de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving minimaal 70% van de studiepunten van alle niet vrijgestelde examenonderdelen te hebben behaald, inclusief Statistiek I of Methoden & Technieken.

Artikel 7.8 Procedure

1. Uiterlijk in de maanden januari en mei van het eerste studiejaar wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student een schriftelijk waarschuwingsadvies afgegeven.
2. Uiterlijk halverwege de maand augustus van het eerste studiejaar wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is een negatief studieadvies te geven.
3. Voordat een BSA wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De student wordt hierop gewezen in de mededeling genoemd in lid 2. De hoorzittingen vinden in juli/ augustus plaats.
4. Aan de studieadviseur wordt medegedeeld welke studenten in aanmerking komen voor een negatief advies. De studieadviseur kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het faculteitsbestuur.
5. Nadat de student is gehoord, wordt door het faculteitsbestuur bepaald of aan de student een BSA wordt uitgebracht.
6. Het besluit inzake een BSA wordt uiterlijk 31 augustus schriftelijk aan de student medegedeeld.
7. Tegen een besluit inhoudende een negatief studieadvies kan binnen 6 weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij

het Complaints Service Point van de Universiteit Maastricht.

Artikel 7.9 Uitstel studieadvies

1. Als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste jaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van artikel 7.4 dat oordeel tot een later moment binnen de propedeutische fase worden uitgesteld. Voor de betreffende student kan een aangepaste norm worden gehanteerd.
2. Indien het advies wordt uitgesteld wordt het advies gegeven uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de (aangepaste) BSA norm is behaald. De student krijgt alsnog een negatief advies indien de student de afgesproken norm niet heeft gehaald.
3. In de afweging om een BSA uit te brengen betreft het faculteitsbestuur op verzoek van de student de persoonlijke omstandigheden. Tevens wordt bij de afweging betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de persoonlijke omstandigheden en het aan het eind van het eerste jaar behaalde studieresultaat.
4. Het Faculteitsbestuur zal bepalen, afhankelijk van het aantal studiepunten dat behaald is én de specifieke blokken/modules die behaald zijn, of studenten uit het 2023-2024 cohort die een uitgesteld studieadvies hebben ontvangen, zullen worden overgezet naar het gereviseerde bachelor curriculum dat in het academisch jaar 2024-2025 van start zal gaan.

Artikel 7.10 Persoonlijke omstandigheden

1. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder e, f en g van het Uitvoeringsbesluit WHW.
 - f. beoefenen van topsport;
 - g. andere dan in de onderdelen a tot en met f bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het faculteitsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studieovertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien dit geschiedt binnen 4 weken na het begin van de



omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen 4 weken te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van die omstandigheden.

Artikel 7.11 Hardheidsclausule

Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen waarin toepassing van bovenstaande regels rondom het studieadvies tot onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

PARAGRAAF 8 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, na advies/instemming van de opleidingscommissie en de faculteitsraad.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadeel van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijs en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor studenten voortvloeit.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opname op de facultaire website/de student portal/FPN Student Intranet.
2. Elke belangstellende kan bij bureau onderwijs een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 8.4 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.
2. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de onderwijs en examenregeling, met uitzondering van de regels rondom het studieadvies, tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student af te wijken van de vastgestelde regeling.

Artikel 8.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025 en geldt voor het studiejaar 2025-2026.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de faculteit op 20 mei, 2025.

BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE

Bijlage 1 Verantwoording keuze taal van het onderwijs

De keuze voor de taal van het onderwijs in de **Bachelor Psychologie** is in lijn met de UM Gedragscode taalgebruik conform WHW artikel 7.2. Vanwege het specifieke karakter en profiel van de **Bachelor Psychologie**, worden onderwijs en examens gegeven in het Nederlands en in het Engels. Het programma wordt aangeboden in een Nederlandstalige en Engelstalige track. De student heeft vrije keuze tussen deze tracks. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs:

- **De opleiding bereidt voor op (inter)nationale masterprogramma's en op de (inter)nationale arbeidsmarkt. Het onderwerp van het programma heeft daarom zowel een nationale als een internationale oriëntatie en focus.** De geografische ligging van de Universiteit Maastricht in de Euregio en Europa vereist om verder te kijken dan de landsgrenzen. Bovendien zijn veel grote bedrijven in deze regio internationaal. De bacheloropleiding voldoet aan de (inter)nationale en domein specifieke eisen voor een bacheloropleiding in de psychologie en biedt studenten kennis, methoden en vaardigheden aan waarmee ze verder kunnen studeren aan een masteropleiding. Door onderwijs ook in de Engelse taal aan te bieden, ook in de Nederlandstalige track, bereidt het programma de studenten voor op zowel de nationale als internationale mogelijkheden voor masterprogramma's en arbeidsmarkt. Bovendien is het bachelor programma onderzoeksgericht binnen het vakgebied psychologie. Psychologie is een internationaal vakgebied, waarbij de voertaal voor wetenschappelijke literatuur Engels is. Voor studenten die zullen kiezen voor een klinische master in Nederland is het essentieel dat zij ook bepaalde vaardigheden in het Nederlands verwerven. Onderwijsgroepen, vaardigheidstrainingen en toetsen worden daarom in het Nederlands aangeboden in de Nederlandstalige track en in het Engels in de Engelstalige track. Gezamenlijke colleges worden aangeboden in het Engels, evenals de literatuur en de blokboeken.
- **De academische gemeenschap (inclusief onderwijzende staf) is internationaal georiënteerd.** De faculteit is op natuurlijke wijze uitgegroeid tot een internationale en diverse gemeenschap. Deze internationale gemeenschap is een katalysator voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek aan onze faculteit. Door het organiseren van Engelstalig onderwijs, kunnen wij breder hoog gekwalificeerde stafleden werven, en daarmee selectiever zijn in de kwaliteitseisen die wij stellen aan onze stafleden. De Faculty of Psychology and Neuroscience bevordert ook internationalisering en diversiteit binnen het programma. Binnen het curriculum ontwikkelen studenten competenties zoals communicatie met mensen met verschillende achtergronden alsmede inclusiviteit in een

“international classroom”. Het aanbieden van Engelstalig onderwijs faciliteert meer diversiteit binnen onze studentengroep en dus binnen de probleemgestuurde onderwijsgroepen (PBL). Om de interculturele vaardigheden nog verder te ontwikkelen, biedt het programma de mogelijkheid aan een studieperiode in het buitenland te volgen, hetgeen als een waardevolle leerervaring wordt beschouwd door de studenten. De Faculty of Psychology and Neuroscience heeft overeenkomsten met meer dan 80 gerenommeerde buitenlandse universiteiten. Elk jaar volgen meer dan 200 studenten keuzevakken in het buitenland en studeren ongeveer 120 buitenlandse uitwisselingsstudenten aan de Faculty of Psychology and Neuroscience.

- **De studenten instroom en huidige populatie is internationaal divers en Nederlands en Engels zijn de gemeenschappelijke taal.** In 2023-2024 vertegenwoordigden de Bachelor Psychologie studenten, 39 nationaliteiten.

Bijlage 2 Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken

1. Onderdelen, behaald in het kader van een door het faculteitsbestuur vastgesteld uitwisselingsprogramma, kunnen ingebracht worden in het examen van de opleiding waar de student voor ingeschreven staat.
2. Studenten die hun jaar 3 keuzeonderwijs in het buitenland willen volgen, doen dit in het kader van het uitwisselingsprogramma van de faculteit bij één van diens uitwisselingspartners.
3. De keuzevakken in het buitenland worden gevolgd tijdens de reguliere keuzeonderwijs periode in jaar 3 (P1-3), gedurende maximaal één (1) semester.
4. Studie in het kader van het uitwisselingsprogramma maakt deel uit van de studie aan de UM.
5. De selectieprocedure voor het volgen van keuzeonderwijs aan een buitenlandse partneruniversiteit wordt uitgevoerd door het International Relations Office (IRO). De selectieprocedure vindt plaats in jaar 2 van het bachelor programma (najaar). Voor deelname aan de selectie dient jaar 1 van de bachelor volledig behaald te zijn ten tijde van de registratiedeadline. Voor meer informatie over de selectieprocedures en deadlines, zie [Selection Procedure IRO](#). Na de reguliere selectie kunnen studenten die in een later stadium (na de registratiedeadline) alle onderdelen uit jaar 1 van de bachelor behaald hebben alsnog voor keuzeonderwijs aan een buitenlandse partneruniversiteit in aanmerking komen, mits het aanbod het toelaat.
6. Het bachelor getuigschrift kan niet worden afgegeven voordat de module PSY3378 (Intercultural Awareness) is afgetekend en de resultaten uit het buitenland zijn verwerkt, op basis van een officiële cijferlijst van de gastuniversiteit.
7. Studenten worden voorwaardelijk geselecteerd. Om voor het keuzeonderwijs in het buitenland in aanmerking te komen, dient behalve jaar 1, alle onderwijsverplichtingen uit periode 1, 2 en 3 van jaar 2 en de proefpersoonverplichting behaald te zijn (uiterlijk 6 weken voor de aanvang van het uitwisselingsprogramma). Voor meer informatie over de voorwaarden voor keuzeonderwijs in het buitenland, zie de informatie over de Electives op [Electives Abroad Bachelor](#).
8. In verband met de eisen aan niveau en inhoud van het afsluitend examen van de betreffende opleiding gelden voor inbreng een aantal voorwaarden. De beoordeling, of inbreng van een onderdeel voor het examen mogelijk is, wordt uitgevoerd door de examencommissie na overleg met de Bachelor Coördinator. Inbreng is uitsluitend mogelijk met toestemming van de examencommissie. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:
 - a. het onderdeel is academisch van aard en dient minimaal van een tweedejaarsniveau te zijn;
 - b. het onderdeel overlapt qua inhoud niet of nauwelijks met andere onderdelen van het examen en qua inhoud is er een link met de doelstellingen van de bacheloropleiding (artikel 3.1 van de examenregeling);

- c. het onderdeel is behaald in het kader van een uitwisselingsprogramma;
 - d. de student vraagt vooraf schriftelijk toestemming aan de examencommissie voor inbreng;
 - e. de student overlegt op verzoek aan de examencommissie aanvullende informatie;
 - f. indien het keuzeonderwijs wordt aangeboden en gevolgd in een andere taal dan de eigen moedertaal of het Engels, dan kunnen maximaal 6 studiepunten toegekend worden voor een taalcursus in de betreffende taal, mits er minimaal 12 studiepunten behaald zijn aan keuzeonderwijs in deze taal.
9. Bij verwerking door de examencommissie van in het buitenland behaalde uitslagen gelden de volgende regels:
- a. resultaten die behaald zijn in het buitenland worden pas verwerkt als de module PSY3378 (Intercultural Awareness) is behaald;
 - b. uitslagen moeten door middel van duidelijke, originele, schriftelijke berichten van de betreffende universiteit worden ingeleverd bij de examencommissie; deze berichten dienen bij voorkeur - naast persoonlijke gegevens van de student en gegevens van de universiteit - de volgende informatie te bevatten: code en naam vak, niveau vak, studielast vak, tentamendatum en uitslag;
 - c. inbreng is alleen mogelijk als er een voldoende beoordeling is; uitsluitend 'gevolgd' of bepalingen van dergelijke strekking zijn niet genoeg. Een resultaat dat in het betreffende land voldoende is, geldt ook hier als voldoende, een buitenlandse onvoldoende is hier ook onvoldoende;
 - d. de studielast die is toegekend door de buitenlandse universiteit wordt hier zonder aanpassingen overgenomen; als bijvoorbeeld 6 studiepunten is toegekend door de betreffende universiteit, geldt het vak bij de faculteit ook voor 6 studiepunten, ongeacht hoe moeilijk of gemakkelijk men het vak ervaren heeft;
 - e. als de studielast in het buitenland niet in studiepunten maar in andere eenheden wordt uitgedrukt, wordt de studielast door de examencommissie omgerekend naar studiepunten. De omrekening geschiedt op basis van de studielast van een volledig jaar studie of een volledige opleiding in relatie tot een studielast van 60 studiepunten voor een jaar in Maastricht of 180 studiepunten voor de 3-jarige bacheloropleiding.
10. Voor zover in de onderwijs- en examenregeling en dit artikel zaken niet zijn geregeld met betrekking tot inbreng van onderdelen elders behaald, beslist de examencommissie.

Bijlage 3 Samenstelling honoursprogramma

Het honoursprogramma bestaat uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

- | | |
|--|-----------|
| • Behavioural Economics | 2 credits |
| • Computational Models | 2 credits |
| • Genetics | 2 credits |
| • Historical Book Review | 2 credits |
| • Honours+ | 5 credits |
| • Introduction | 1 credits |
| • Philosophy & Psychology of Consciousness | 2 credits |
| • Deep reading | 2 credits |

<i>Totaal honoursprogramma</i>	<i>18 credits</i>
--------------------------------	-------------------