Stuur deze aanvraag naar het onderzoeks-/onderwijsinstituut met een cc naar het afdelingshoofd

(en eventueel de management/office-assistent)

**Vacature/mutatie-aanvraag**

|  |  |
| --- | --- |
| Reden vacaturestelling: | Choose an item. |
| Afdeling: | Choose an item. |
| Naam kandidaat (indien bekend): | Click or tap here to enter text. |
| P nummer (indien bekend): | Click or tap here to enter text. |
|  |  |
| UFO-profiel: | Click or tap here to enter text. |
| UFO-profiel niveau: | Choose an item. |
|  |  |
| Contract: | Choose an item. |
| Type: | Choose an item. |
| Periode: | Click or tap here to enter text. |
|  |  |
| Werktijdfactor: | Click or tap here to enter text. |
|  |  |
| Ordernummers met fte: |  |
| Ordernummer/fte | Click or tap here to enter text. |
| Ordernummer/fte | Click or tap here to enter text. |
| Ordernummer/fte | Click or tap here to enter text. |
| Ordernummer/fte | Click or tap here to enter text. |
|  |  |
| **Indien PhD student:**  \* titel project  \* namen (co-)promotor(en) \* geboortedatum (indien bekend) | Click or tap here to enter text. |
|  |  |
| **Indien gastvrijheidsovereenkomst/registratie:**   * Waarom moet deze persoon toegang krijgen tot gebouwen/UB/een account? * Waar heeft hij/zij een betaald dienstverband? | Click or tap here to enter text.  Click or tap here to enter text. |
|  |  |
| **Indien bevordering**  Beoordelingsgesprekformulier aanwezig en  bevordering getoetst en voorzien van advies door HR-adviseur |  |
|  |  |
| **Nadere info/motivering** | Click or tap here to enter text. |