

FACULTEITSREGLEMENT
FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES ('FHML')

na verkregen instemming van de Faculteitsraad
vastgesteld door het Bestuur van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences ('FHML')
(hierna: "Faculteit")
op 11 juni 2024

Goedgekeurd door het College van Bestuur en in werking getreden op 1 juli 2024

24.0832/I

1 juli 2024

INHOUD

HOOFDSTUK I Algemene bepalingen

Paragraaf 1.1 Begripsbepalingen

HOOFDSTUK II De organisatie van de Faculteit

Paragraaf 2.1 Het Bestuur van de Faculteit

Paragraaf 2.2 Onderzoeksinstituten

Paragraaf 2.3 Wetenschapscommissie

Paragraaf 2.4 Onderwijsinstituut

Paragraaf 2.5 De Opleidingscommissies

Paragraaf 2.6 De Examencommissies

Paragraaf 2.7 Het Studentenoverleg

Paragraaf 2.8 Vakgroepen

Paragraaf 2.9 Faculteitsbureau, Facultaire Diensten en centrale onderwijs- en onderzoeksvoorzieningen

Paragraaf 2.10 Benoeming van hoogleraren

Paragraaf 2.11 Commissies

HOOFDSTUK III Medezeggenschap

Paragraaf 3.1 De Faculteitsraad

Paragraaf 3.2 Bevoegdheden Faculteitsraad

Paragraaf 3.3 Geschillenregeling Faculteitsraad

Paragraaf 3.4 Geschillenregeling Opleidingscommissies

HOOFDSTUK IV Rechtsbescherming

HOOFDSTUK V Studieadvies

HOOFDSTUK VI Slotbepaling

HOOFDSTUK I **ALGEMENE BEPALINGEN**

Paragraaf 1.1 **Begripsbepalingen**

Artikel 1.1 **Begripsbepalingen**

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. de Wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
 - b. de Universiteit: Universiteit Maastricht;
 - c. het College van Bestuur: het College van Bestuur van de Universiteit;
 - d. de Faculteit: de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) van de Universiteit;
 - e. het Bestuur van de Faculteit: het bestuur van Faculteit;
 - f. de Decaan: voorzitter van het Bestuur van de Faculteit;
 - g. de Faculteitsraad: de raad van de Faculteit;
 - h. Kiesreglement: het door het College van Bestuur vastgestelde reglement voor de verkiezing van de leden van de Faculteitsraad;
 - i. Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM): het reglement van de Universiteit als bedoeld in artikel 9.4 van de Wet;
 - j. Opleiding: de door de Faculteit verzorgde bachelor- en masteropleidingen zoals bedoeld in artikel 7.3 van de Wet;
 - k. Student: degene die als Student is ingeschreven aan de Universiteit voor één van de door de Faculteit verzorgde Opleidingen en waaronder voor de toepassing van hoofdstuk IV van het onderhavige reglement ook begrepen zijn: een aanstaande Student, een voormalige Student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande onderwijscontractant of een voormalige onderwijscontractant;
 - l. Personeelslid: degene die een dienstverband heeft met de Universiteit en binnen de Faculteit werkzaam is, onder andere Wetenschappelijk personeel (WP) en ondersteunend beheerspersoneel (OBP);
 - m. Wetenschappelijk directeur: functionaris werkzaam binnen de Faculteit en belast met de algemene leiding van de werkzaamheden binnen een Onderzoeksinstituut;
 - n. Opleidingscommissie: commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de Wet;
 - o. Wetenschapscommissie: adviesorgaan van het Bestuur van de Faculteit en het bestuur van het Maastricht UMC+;
 - p. Examencommissie: commissie als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet;
 - q. Onderzoeksinstituut; organisatorische eenheid binnen de Faculteit ten behoeve van het wetenschappelijk onderzoek en het opleiden van promovendi;
 - r. Onderwijsinstituut: organisatorische eenheid ten behoeve van de ontwikkeling, organisatie, uitvoering en kwaliteit van het onderwijs binnen de Faculteit;
 - s. Opleidingsdirecteur: de voor elke Opleiding van de Faculteit door het Bestuur van de Faculteit benoemde functionaris conform artikel 9.17 van de Wet;
 - t. Vakgroep: de capaciteitsgroep als bedoeld in artikel 2.28 BBRUM;
 - u. Faculteitsbureau: organisatorische eenheid ten behoeve van de ondersteuning van het Bestuur van de Faculteit, de Faculteitsraad en diverse commissies en de behartiging van de beheerszaken van de Faculteit;
 - v. Facultaire Dienst: organisatorische eenheid ten behoeve van de ondersteuning van onderwijs en onderzoek
 - w. Maastricht UMC+: samenwerkingsverband van de Faculteit en het academisch ziekenhuis Maastricht.
2. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien zij voorkomen in de Wet, de betekenis die de Wet daaraan geeft.

HOOFDSTUK II

DE ORGANISATIE VAN DE FACULTEIT

Paragraaf 2.1

Het Bestuur van de Faculteit

Artikel 2.1.1

Omvang; benoeming

1. Het Bestuur van de Faculteit bestaat uit maximaal vijf (5) leden, waaronder de Decaan, de vice-decaan en de vice-decaan onderwijs.
2. De decaan is de voorzitter van het bestuur van de faculteit.
3. De vice-decaan is tevens plaatsvervangend Decaan.
4. De vice-decaan onderwijs is namens het Bestuur van de Faculteit verantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling en het beleid ten aanzien van het onderwijs en het Opleidingenaanbod van de Faculteit.
5. Het Bestuur van de Faculteit bestaat uit leden van het Wetenschappelijk personeel van de Faculteit.
De Decaan, de vice-decaan en de vice-decaan onderwijs bezitten de hoedanigheid van hoogleraar aan de Universiteit en zijn evenals de andere leden van het Bestuur werkzaam in de Faculteit.
6. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de Decaan, de vice-decaan, de vice-decaan onderwijs en de andere leden van het Bestuur van de Faculteit, met inachtneming van het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM).
7. Ter voorbereiding van de benoeming van de Decaan stelt het College van Bestuur, na overleg met het Bestuur van de Faculteit, een benoemingsadviescommissie in waarvan een (1) lid van het College van Bestuur deel uitmaakt.
8. Ter voorbereiding van de benoeming van de vice-decaan, de vice-decaan onderwijs en de andere leden van het Bestuur doet de Decaan een gemotiveerde voordracht aan het College van Bestuur.
9. Voorafgaand aan de voordracht van een kandidaat voor de benoeming tot lid van het Bestuur van de Faculteit als bedoeld in artikel 2.1.1 lid 7 van dit reglement hoort de Decaan vertrouwelijk de Faculteitsraad over de voorgenomen benoeming en voegt het advies van de Faculteitsraad bij de voordracht aan het College van Bestuur. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
10. Bij de benoeming van het Bestuur van de Faculteit wijst het College van Bestuur de Decaan als voorzitter en de vice-decaan als plaatsvervangend voorzitter aan.
11. De benoeming tot Decaan geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn, die als regel vier (4) jaar bedraagt. De benoeming van de vice-decaan, de vice-decaan onderwijs en de andere leden van het Bestuur geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn, die als regel drie (3) jaar bedraagt.
12. Alvorens tot benoeming of ontslag van de Decaan, de vice-decaan, de vice-decaan onderwijs en andere leden van het Bestuur over te gaan, hoort het College van Bestuur vertrouwelijk het Bestuur van de Faculteit en de Faculteitsraad over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag, op een zodanig tijdstip dat het overleg van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
13. Indien niet, of niet tijdig een Decaan kan worden benoemd op de wijze als in dit artikel bepaald, besluit het College van Bestuur na overleg met het Bestuur van de Faculteit op welke wijze in de situatie wordt voorzien.

Artikel 2.1.2

Adviseurs

1. Het Bestuur van de Faculteit wordt ambtelijk ondersteund door de directeur van de Faculteit. Deze is tevens adviseur van het Bestuur van de Faculteit. De directeur van de Faculteit maakt geen deel uit van het Bestuur van de Faculteit.
2. Het Bestuur van de Faculteit nodigt de Studentleden van de Faculteitsraad uit om een (1) Student van de Faculteit aan te wijzen die voor een termijn van in de regel een (1)

jaar de vergaderingen van het Bestuur van de Faculteit met adviserende stem zal bijwonen.

Deze Student kan niet tevens deel uitmaken van de Studentgeleding van de Faculteitsraad, Universiteitsraad of van een van de Opleidingscommissies.

3. Het Bestuur van de Faculteit stelt een periodiek overleg in met de Wetenschappelijk directeuren van de Onderzoeksinstituten. De aard van dit overleg is informierend, beleidsvoorbereidend en consulterend.
4. Het Bestuur van de Faculteit stelt een Overleg Bestuur en Vakgroepen ('OBV') in, bestaande uit het Bestuur van de Faculteit en de voorzitters van de Vakgroepen. In het OBV informeert en consulteert het Bestuur van de Faculteit de voorzitters van de Vakgroepen. Bij dit overleg kunnen de Wetenschappelijk directeuren, de directeur van het Onderwijsinstituut en de hoofden van de Facultaire Diensten als toehoorder aansluiten.

Artikel 2.1.3

Taken

1. Het Bestuur van de Faculteit is belast met de algemene leiding van de Faculteit en met het bestuur en de inrichting van de Faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het neemt daarbij de Wet, het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) en dit reglement in acht.
2. Het Bestuur van de Faculteit stelt, met inachtneming van de richtlijnen zoals bedoeld in artikel 9.5 jo. 9.14 van de Wet ter nadere regeling en inrichting van de Faculteit, het Faculteitsreglement vast, na verkregen instemming van de Faculteitsraad. Het reglement behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.
3. Het Bestuur van de Faculteit is voorts belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregelingen ('OER') als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet voor elke Opleiding of groep van Opleidingen van de Faculteit en de regelmatige beoordeling daarvan;
 - b. het vaststellen van het curriculum voor elke Opleiding;
 - c. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening alsmede het vaststellen van het onderzoeksprogramma van de Faculteit;
 - d. het instellen van de Examencommissies en de colloquium doctum alsmede de benoeming van de leden van deze commissies;
 - e. het uitvoeren van de artikelen 7.8b van de Wet over het studieadvies propedeutische fase en 7.9 van de Wet over de verwijzing in de postpropedeutische fase van de Wet, met uitzondering van de aanwijzing van Opleidingen bedoeld in de artikelen 7.8b derde lid en 7.9 eerste lid van de Wet;
 - f. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstellingen zoals bedoeld in de artikelen 7.25 lid 4, 7.28 leden 2 tot en met 4 en 7.29 lid 1 van de Wet kunnen worden verkregen;
 - g. de uitvoering van artikel 7.30c van de Wet;
 - h. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer Opleidingen met een of meer besturen van andere Faculteiten van de Universiteit;
 - i. het vaststellen van procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties;
 - j. de uitvoering van de artikelen 6.7a van de Wet over specifieke selectiecriteria en hoger collegegeld en 7.9b van de Wet over een speciaal traject gericht op het behalen van een hoger niveau; het instellen van een opleidingsbestuur als bedoeld in artikel 9:17 van de Wet;
 - k. het uitoefenen van het recht van voordracht tot het verlenen van de graad doctor honoris causa;
 - l. het instellen van de Onderzoeksinstituten en het Onderwijsinstituut;
 - m. de benoeming van de Wetenschappelijk directeuren;
 - n. de benoeming van de directeur van het Onderwijsinstituut;

- o. de instelling van Opleidingscommissies per Opleidingsdomein alsmede de benoeming van de leden van deze commissies;
- p. het vaststellen en in stand houden van een systeem van kwaliteitszorg;
- q. het regelen van het Bestuur en de inrichting van de Onderzoeksinstituten, het Onderwijsinstituut en de Vakgroepen;
- r. Het Bestuur van de Faculteit stelt de aard en de omvang van de (personele en materiële) bijdragen aan de Onderzoeksinstituten, het Onderwijsinstituut en de Vakgroepen vast;
- s. de benoeming van de voorzitters van de Vakgroepen;
- t. de benoeming van de Opleidingsdirecteuren;
- u. de benoeming van voorzitters en/of leden van diverse commissies;
- v. het houden van toezicht op de uitvoering van het onderwijs en onderzoek van de Faculteit alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het College van Bestuur;
- w. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregelingen ('OER') alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het College van Bestuur;
- x. het plegen van overleg met het College van Bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting van de Universiteit.
- y. Het Bestuur van de Faculteit bepaalt met inachtneming van het aanstellingsbesluit voor elk Personeelslid van de Faculteit tot welke Vakgroep, Onderzoeks- of Onderwijsinstituut, hij/zij/hen behoort dan wel zijn/haar/hen onderbrenging bij Faculteitsbureau, Facultaire Dienst of centrale onderwijs- of onderzoeksvoorziening.
- z. Het Bestuur van de Faculteit heeft verder de taken als omschreven in de artikelen 2.2.6 en 2.4.5 en 2.8.1 lid 3 van het onderhavige reglement.

Artikel 2.1.4 Taakverdeling

- 1. Het Bestuur van de Faculteit kan, onverminderd de verantwoordelijkheid van het Bestuur van de Faculteit in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, overgaan tot een onderlinge taakverdeling.
- 2. Het Bestuur van de Faculteit brengt deze taakverdeling ter kennis van het College van Bestuur en van de Faculteitsraad en geeft er binnen de Faculteit op ruime schaal bekendheid aan.

Artikel 2.1.5 Verantwoording

- 1. De Decaan legt namens het Bestuur van de Faculteit verantwoording af aan het College van Bestuur.
- 2. De Decaan van de Faculteit verschaft namens het Bestuur van de Faculteit de gevraagde inlichtingen aan het College van Bestuur omtrent de Faculteit.

Artikel 2.1.6 Openbaarheid

De vergaderingen en de vergaderstukken van het Bestuur van de Faculteit zijn niet openbaar, tenzij het Bestuur van de Faculteit anders besluit.

Artikel 2.1.7 Onverenigbare rollen en functies

- 1. De rol van lid van het Bestuur van de Faculteit is niet verenigbaar met de rol van:
 - voorzitter/lid Opleidingscommissie;
 - voorzitter/lid Examencommissie;
 - voorzitter van een vakgroep;
 - Wetenschappelijk directeur;
 - Opleidingsdirecteur;

- voorzitter/lid wetenschapscommissie;
 - voorzitter/lid Faculteitsraad.
2. De rol van lid van het Bestuur van de Faculteit is niet verenigbaar met de functie van:
- medewerker Faculteitsbureau;
 - hoofd Facultaire Dienst;
 - directeur Onderwijsinstituut;
 - hoofd bedrijfsbureau Onderzoeksinstituut/Onderwijsinstituut.

Artikel 2.1.8 Bestuur Maastricht UMC+

1. De Faculteit en het academisch ziekenhuis Maastricht werken samen in een samenwerkingsverband onder de naam Maastricht UMC+.
2. Het bestuurlijk beraad van het Bestuur van de Faculteit en de Raad van Bestuur academisch ziekenhuis Maastricht draagt de naam bestuur Maastricht UMC+.
3. Het bestuur Maastricht UMC+ bestaat uit de leden van de Raad van Bestuur academisch ziekenhuis Maastricht en de leden van het Bestuur van de Faculteit vertegenwoordigd door de Decaan en de vice-decaan.
4. De instelling, taken en werkwijze van het bestuur Maastricht UMC+ zijn vastgelegd in een separaat besluit en zullen derhalve niet worden gereguleerd door het onderhavige reglement.

Paragraaf 2.2 Onderzoeksinstituten

Artikel 2.2.1 Onderzoeksinstituten

1. In de Faculteit zijn Onderzoeksinstituten ingesteld ten behoeve van de uitvoering van thematisch gericht onderzoek binnen door het Bestuur van de Faculteit vastgestelde researchlijnen en voor het opleiden van promovendi.
2. In de Faculteit zijn de volgende Onderzoeksinstituten ingesteld:
 - CARIM, Cardiovascular Research Institute Maastricht;
 - CAPHRI, Care and Public Health Research Institute;
 - GROW, Research Institute for Oncology and Reproduction;
 - MHeNs, Mental Health and Neuroscience Research Institute;
 - NUTRIM, Institute of Nutrition and Translational Research in Metabolism;
 - SHE, School for Health Professions Education;
 - MERLN, Institute for Technology-Inspired Regenerative Medicine.
3. De Onderzoeksinstituten maken onderdeel uit van de Faculteit.
4. Naast de Onderzoeksinstituten is binnen de Faculteit het Maastricht MultiModel Moleculair Imaging Institute ('M4I') ingesteld. M4I maakt eveneens onderdeel uit van de Faculteit.

Artikel 2.2.2 Onderzoeksinstituutsreglement

1. Elk Onderzoeksinstituut kent een reglement ter nadere regeling van het betreffende instituut, dat door de Wetenschappelijke directeur wordt vastgesteld. Dit reglement heeft de goedkeuring van het Bestuur van de Faculteit.
2. Het reglement wordt opgesteld op basis van een door het Bestuur van de Faculteit, na verkregen instemming van de Faculteitsraad, verstrekt modelreglement, waarbij de bepalingen van dit Faculteitsreglement in acht worden genomen.

Artikel 2.2.3**Wetenschappelijk directeur Onderzoeksinstituut**

1. De algemene leiding van een Onderzoeksinstituut berust namens het Bestuur van de Faculteit bij de Wetenschappelijk directeur.
2. De Wetenschappelijk directeur draagt de integrale verantwoordelijkheid voor het functioneren van het Onderzoeksinstituut.
3. Het Bestuur van de Faculteit benoemt de Wetenschappelijk directeur Onderzoeksinstituut uit het Wetenschappelijk personeel van de Faculteit, na verkregen advisering van de Faculteitsraad en gehoord het College van Bestuur, voor een periode van zes (6) jaar. De Wetenschappelijk directeur kan worden herbenoemd.
4. De Wetenschappelijk directeur kan door het Bestuur van de Faculteit, gehoord het College van Bestuur, om gewichtige redenen van zijn/haar/hen rol worden ontheven.
5. De Wetenschappelijk directeur bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
6. De rol van Wetenschappelijk directeur is onverenigbaar met het voorzitterschap van een vakgroep en het lidmaatschap van het Bestuur van de Faculteit.

Artikel 2.2.4**Verantwoording**

De Wetenschappelijk directeur is verantwoording schuldig aan het Bestuur van de Faculteit. De Wetenschappelijk directeur geeft het Bestuur van de Faculteit de gevraagde inlichtingen.

Artikel 2.2.5**Taken Wetenschappelijk directeur**

1. De Wetenschappelijk directeur heeft tot taak, met inachtneming van de door het Bestuur van de Faculteit vastgestelde regels voor het Bestuur en het beheer van het Onderzoeksinstituut:
 - a. het leiden van het Onderzoeksinstituut;
 - b. het vaststellen van het Onderzoeksinstituutsreglement als bedoeld in artikel 2.2.2 van het onderhavige reglement;
 - c. het opstellen van het onderzoeksprogramma voor het Onderzoeksinstituut;
 - d. het opstellen van een Opleiding- en begeleidingsprogramma voor promovendi;
 - e. de verdeling van de taken van het Onderzoeksinstituut over de Vakgroepen;
 - f. het opstellen van een formatieplan van het Onderzoeksinstituut, dat voorziet in informatie over de noodzakelijke disciplinaire inbreng in het onderzoeksprogramma, inclusief de gevraagde personele labeling;
 - g. het opstellen van een jaarlijks begrotingsplan van het Onderzoeksinstituut, met inachtneming van de begrotingsrichtlijnen;
 - h. het opstellen van een investering- en apparatuurplan voor de uitvoering van het onderzoek van het Onderzoeksinstituut;
het vaststellen van het jaarlijks algemeen financieel verslag van het Onderzoeksinstituut.

Artikel 2.2.6 Taken Bestuur van de Faculteit met betrekking tot Onderzoeksinstituut

1. Het Bestuur van de Faculteit stelt de hoofdlijnen voor de organisatie en inrichting van het Onderzoeksinstituut vast. De Wetenschappelijk directeur werkt de desbetreffende hoofdlijnen nader uit in het in artikel 2.2.2 bedoelde reglement.
2. Het Bestuur van de Faculteit heeft met betrekking tot het Onderzoeksinstituut tot taak:
 - a. het toezicht houden op de uitvoering van de taken van het Onderzoeksinstituut;
 - b. het benoemen van de Wetenschappelijk directeur;
 - c. het goedkeuren van het Onderzoeksinstituutsreglement;
 - d. het vaststellen van het nadere onderzoeksprogramma;
 - e. het goedkeuren van het door de Wetenschappelijk directeur opgestelde Opleidings- en begeleidingsprogramma voor promovendi;

- f. het vaststellen van het begrotingsplan;
- g. het periodiek voeren van een planning- en control gesprek met de Wetenschappelijk directeur;
- h. het goedkeuren van het jaarlijks algemeen financieel verslag.

Artikel 2.2.7 Beheer

Met inachtneming van het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) en de mandatenregeling van de Universiteit kunnen met betrekking tot het beheer van het Onderzoeksinstituut door de Decaan van de Faculteit bevoegdheden worden gemandateerd aan de Wetenschappelijk directeur. Afspraken hieromtrent worden vastgelegd in een separate mandatenregeling van de Faculteit.

Artikel 2.2.8 Bedrijfsbureau

1. Elk Onderzoeksinstituut kent ten behoeve van het beheer van het Onderzoeksinstituut een bedrijfsbureau. Dit bureau wordt aangestuurd door een hoofd.
2. Het hoofd van het bedrijfsbureau wordt benoemd door het Bestuur van de Faculteit op voordracht van de directeur van de Faculteit, gehoord de Wetenschappelijk directeur van het Onderzoeksinstituut.
3. Het hoofd van het bedrijfsbureau legt via de directeur van de Faculteit verantwoording af aan de Decaan.

Artikel 2.2.9 Overleg met Vakgroepen

1. De Wetenschappelijk directeur van het Onderzoeksinstituut en de voorzitter van een Vakgroep hebben minstens een (1) keer per jaar overleg ter zake van kwalitatieve en kwantitatieve inbreng van de desbetreffende Vakgroep in het Onderzoeksinstituut.
2. Ten minste éénmaal per jaar worden de op basis van het in artikel 2.2.9 lid 1 van dit reglement genoemde overleg gemaakte afspraken, in ieder geval ter voorbereiding van de begroting, geëvalueerd.
3. De voornoemde evaluatie kan leiden tot een aanpassing van de formatieve inzet vanuit de in het Onderzoeksinstituut participerende Vakgroep.
4. Indien over de inzet van formatie geen overeenstemming bestaat, kan het geschil ter beslechting aan het Bestuur van de Faculteit worden voorgelegd.

Artikel 2.2.10 Onderzoeksinstituutsraad

1. Voor elk Onderzoeksinstituut wordt een Onderzoeksinstituutsraad ingesteld. In de Onderzoeksinstituutsraad hebben in elk geval zitting de voorzitters van de Vakgroepen die participeren in het onderzoek van het Onderzoeksinstituut.
2. De verdere samenstelling en de bevoegdheden van de Onderzoeksinstituutsraad zijn vastgelegd in het reglement als bedoeld in art. 2.2.2. lid 1 van dit reglement.

Paragraaf 2.3 Wetenschapscommissie

Artikel 2.3.1 Taak

De Wetenschapscommissie adviseert het Bestuur Maastricht UMC+, gevraagd en ongevraagd, aangaande het onderzoek van de Faculteit.

Artikel 2.3.2 Samenstelling en benoeming

1. De Wetenschapscommissie bestaat uit tien (10) leden, waaronder een (1) voorzitter. De

leden worden benoemd door het Bestuur Maastricht UMC+. De voorzitter wordt, na verkregen advisering van de Faculteitsraad, door het Bestuur Maastricht UMC+ benoemd.

2. Naast de tien (10) leden worden twee (2) promovendi als adviseur benoemd. De adviseurs worden benoemd door het Bestuur Maastricht UMC+.
3. De voorzitter en leden van de Wetenschapscommissie worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. De adviseurs voor een periode van een (1) jaar. Herbenoeming is één maal mogelijk. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.

Artikel 2.3.3 Overleg; reglement

1. Het Bestuur Maastricht UMC+ draagt er zorg voor dat indien een te nemen besluit vooraf voor advies aan de Wetenschapscommissie wordt voorgelegd, dit advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
2. De wijze van totstandkoming, de samenstelling, de taakstelling en de werkwijze van de Wetenschapscommissie worden nader geregeld in een door de Wetenschapscommissie vast te stellen reglement. Dit reglement behoeft de goedkeuring van het Bestuur MUMC+.
3. De vergaderingen en de vergaderstukken van de Wetenschapscommissie zijn niet openbaar, tenzij de Wetenschapscommissie anders besluit.

Paragraaf 2.4 Onderwijsinstituut

Artikel 2.4.1 Taken

1. In de Faculteit is het Onderwijsinstituut ingesteld ten behoeve van de ontwikkeling, organisatie en uitvoering van de binnen de Faculteit ingestelde bachelor- en masteropleidingen en de implementatie van een systeem van interne kwaliteitszorg voor deze Opleidingen.
2. Het Onderwijsinstituut maakt deel uit van de Faculteit.

Artikel 2.4.2 Directeur Onderwijsinstituut, directie-overleg, Opleidingsdirecteuren

1. De algemene leiding van het Onderwijsinstituut berust namens het Bestuur van de Faculteit bij de directeur van het Onderwijsinstituut.
2. De Opleidingen zijn ondergebracht in drie domeinen: Health, Geneeskunde en Biomedical Sciences. Ieder domein staat onder leiding van een Opleidingsdirecteur, die de inhoudelijke verantwoordelijkheid draagt voor de Opleidingen binnen het desbetreffende domein en de onderwijskwaliteit bewaakt en bevordert.
3. De directeur van het Onderwijsinstituut en de Opleidingsdirecteuren vormen samen een collegiaal directie-overleg met de directeur van het Onderwijsinstituut als voorzitter. Het hoofd bedrijfsbureau en de hoofden van de afdelingen strategie en beleid, respectievelijk onderwijszaken van het Onderwijsinstituut nemen als adviseurs deel aan het directie-overleg.
4. Het directie-overleg van het Onderwijsinstituut kent voor elk domein één Studentvertegenwoordiger, die voor een termijn van één jaar de vergaderingen van het directie-overleg met adviserende stem bijwoont. Aan het einde van de zittingstermijn bereiden de Studentvertegenwoordigers middels een voordracht hun opvolging voor. Deze voordracht wordt ter advisering voorgelegd aan de Studentgeleding van de Faculteitsraad.
5. Per Opleidingsdomein is een Managementteam ingesteld waarin naast de Opleidingsdirecteur, de programmacoördinatoren en (een vertegenwoordiger van) de afdeling onderwijszaken twee Studenten zitting hebben en waarin zaken aangaande de

- Opleiding(en) worden besproken, waaronder in elk geval de inhoud en inrichting daarvan en waarin de Onderwijs- en Examenregeling (OER) wordt voorbereid.
6. De directeur van het Onderwijsinstituut draagt de integrale verantwoordelijkheid voor het functioneren van het Onderwijsinstituut, met inachtneming van de verantwoordelijkheden van de Opleidingsdirecteuren zoals neergelegd in wet- en regelgeving.
 7. De Opleidingsdirecteur maakt onderdeel uit van de WP-geleding van de Faculteit en wordt benoemd door het Bestuur van de Faculteit op voordracht van de vice-decaan onderwijs, na verkregen advisering van de Faculteitsraad en gehoord het College van Bestuur voor een periode van drie (3) jaar, met de mogelijkheid van een eenmalige herbenoeming voor een periode van drie (3) jaar. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.
 8. De Opleidingsdirecteur kan door het Bestuur van de Faculteit, gehoord het College van Bestuur, om gewichtige redenen van diens rol worden ontheven.
 9. Het lidmaatschap van het directie-overleg van het Onderwijsinstituut is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het Bestuur van de Faculteit, van de Opleidingscommissie, van de Examencommissie en met het voorzitterschap van de Vakgroep.

Artikel 2.4.3 Taken directeur Onderwijsinstituut

1. De directeur van het Onderwijsinstituut is namens het Bestuur van de Faculteit verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van het onderwijs- en examenprogramma van de Opleidingen op basis van de voor de Opleidingen vastgestelde onderwijs- en examenregeling. Voorts is de directeur van het Onderwijsinstituut belast met:
 - a. de samenhang en afstemming tussen de verschillende bachelorOpleidingen;
 - b. de samenhang en afstemming tussen de verschillende masterOpleidingen;
 - c. de samenhang en afstemming tussen bachelor- en masterOpleidingen;
 - d. de onderwijsontwikkeling.
2. De directeur van het Onderwijsinstituut bepaalt na overleg met de voorzitters van de desbetreffende Vakgroepen welke medewerkers van de Vakgroepen belast zijn met werkzaamheden als bedoeld in lid 1, met inachtneming van artikel 2.1.3 lid 3 onder m, en geeft aan hen de nodige aanwijzingen.
3. De directeur van het Onderwijsinstituut is belast met de aansturing van de activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg met betrekking tot het onderwijs van de Opleidingen.
4. De directeur van het Onderwijsinstituut adviseert het Bestuur van de Faculteit over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg.
5. De directeur van het Onderwijsinstituut overlegt regelmatig met de Opleidingscommissies.

Artikel 2.4.4. Taken Opleidingsdirecteur

1. De Opleidingsdirecteur is inhoudelijk verantwoordelijk voor de Opleidingen binnen het desbetreffende domein. De Opleidingsdirecteur laat zich daarbij ondersteunen door programmacoördinatoren van elk van de afzonderlijke Opleidingen.
2. De Opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen en regelmatig evalueren van de onderwijs- en examenregelingen van elk van de Opleidingen binnen het desbetreffende domein.
3. De Opleidingsdirecteur adviseert het Bestuur van de Faculteit over de inhoud van de onderwijs- en examenreglementen van de Opleidingen binnen het betreffende domein, waaronder begrepen de samenstelling en programmering van het onderwijs, de tentamens en de examens.

Artikel 2.4.5 Verantwoording

De directeur van het Onderwijsinstituut en de Opleidingsdirecteuren zijn verantwoording schuldig aan het Bestuur van de Faculteit. Zij geven dat Bestuur de gevraagde inlichtingen.

Artikel 2.4.6 Taken Bestuur van de Faculteit met betrekking tot het Onderwijsinstituut

Het Bestuur van de Faculteit heeft met betrekking tot het Onderwijsinstituut in ieder geval tot taak:

- a. het toezicht houden op de uitvoering van de taken van het Onderwijsinstituut;
- b. het aanstellen van de directeur en de het benoemen van de Opleidingsdirecteuren na het College van Bestuur te hebben gehoord hierover;
- c. het goedkeuren van de beschrijving van de organisatie van het Onderwijsinstituut;
- d. het vaststellen van de onderwijs- en examenregelingen (OER) als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet voor elke Opleiding of groep van Opleidingen van de Faculteit, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan;
- e. het vaststellen van het curriculum voor elke Opleiding;
- f. het vaststellen van het begrotingsplan;
- g. het periodiek voeren van een planning- en controlgesprek met de directeur en de opleidingsdirecteuren;
- h. het instellen van Opleidingscommissies en Examencommissies;
- i. het benoemen van de leden van Opleidingscommissies en Examencommissies;
- j. het goedkeuren van het jaarlijks algemeen financieel verslag.

Artikel 2.4.7 Bedrijfsbureau

1. Het Onderwijsinstituut kent een bedrijfsbureau ten behoeve van het beheer van het Onderwijsinstituut en de daarin participerende Vakgroepen en organisatorische eenheden en de ondersteuning van de Opleidingen. Het bedrijfsbureau wordt aangestuurd door een hoofd.
2. Het hoofd van het bedrijfsbureau wordt benoemd door het Bestuur van de Faculteit op voordracht van de directeur van de Faculteit, gehoord de directeur van het Onderwijsinstituut.
3. Het hoofd van het bedrijfsbureau legt via de directeur van de Faculteit verantwoording af aan de Decaan.

Artikel 2.4.8 Overleg met Vakgroepen

1. Het directie-overleg van het Onderwijsinstituut en de voorzitter van een Vakgroep hebben een periodiek overleg ter zake van de kwalitatieve en kwantitatieve inbreng van de Vakgroep in het Onderwijsinstituut.
2. Ten minste éénmaal per jaar worden de op basis van het in artikel 2.4.7 lid 1 van dit reglement genoemde overleg gemaakte afspraken, in ieder geval ter voorbereiding van de begroting, geëvalueerd. De voornoemde evaluatie kan leiden tot een voornemen tot mutatie van formatieve inzet vanuit de in het Onderwijsinstituut participerende Vakgroepen.
3. Indien over de inzet van formatie geen overeenstemming bestaat, kan het geschil daarover ter beslechting worden voorgelegd aan het Bestuur van de Faculteit.

Artikel 2.4.9 Beschrijving van de organisatie van het Onderwijsinstituut

De nadere organisatie van het Onderwijsinstituut wordt beschreven in een document dat

door de directeur van het Onderwijsinstituut wordt vastgesteld. Dit document heeft de goedkeuring van het Bestuur van de Faculteit.

Paragraaf 2.5

De Opleidingscommissies

Artikel 2.5.1

Samenstelling; benoeming

1. Het Bestuur van de Faculteit stelt Opleidingscommissies in voor de Opleidingsdomeinen Health, Geneeskunde en Biomedical Sciences.
2. De Opleidingscommissies bestaan uit minimaal zes (6) en maximaal twaalf (12) leden, afhankelijk van de grootte van het Opleidingsdomein. De helft van de leden van een Opleidingscommissie dient voort te komen uit de Studenten die zijn ingeschreven voor de Opleidingen van het desbetreffende Opleidingsdomein. De overige leden zijn afkomstig uit het Wetenschappelijk personeel.
3. Het Bestuur van de Faculteit benoemt de Studentleden van de Opleidingscommissie op voordracht van de Studentleden van de desbetreffende Opleidingscommissie en van de Faculteitsraad.
4. De leden van het Wetenschappelijk personeel van de Opleidingscommissie worden benoemd door het Bestuur van de Faculteit, op voordracht van de leden van het Wetenschappelijk personeel van de desbetreffende Opleidingscommissie en van de Faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het Wetenschappelijk personeel van de Opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de Opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het Bestuur van de Faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende Opleidingscommissie, de voorzitter en vice-voorzitter van de Opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het Wetenschappelijk personeel van de Opleidingscommissie. De vice-voorzitter is bij voorkeur een Studentlid.
7. Bij de benoeming zoals bedoeld in artikel 2.5.1 leden 3, 4 en 6 van dit reglement informeert het Bestuur van de Faculteit de directeur van het Onderwijsinstituut.
8. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in artikel 2.5.1 lid 3 en 4 van dit reglement in de Faculteitsraad geagendeerd. Het Bestuur van de Faculteit en de Faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de Opleidingscommissies en de directeur van het Onderwijsinstituut.
9. Met het lidmaatschap van de Opleidingscommissie is onverenigbaar het lidmaatschap van het College van Bestuur of van de raad van toezicht van de Universiteit, het lidmaatschap van het Bestuur van de Faculteit, de functie van directeur van de Faculteit, de rol van ambtelijk secretaris van de Opleidingscommissie en het lidmaatschap van de Faculteitsraad.

Artikel 2.5.2

Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van de leden van het Wetenschappelijk personeel van de Opleidingscommissies bedraagt twee (2) jaar, met de mogelijkheid voor een eenmalige herbenoeming voor eenzelfde periode. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.
2. De zittingstermijn van de Studentleden van de Opleidingscommissies bedraagt een (1) jaar.
Voor Studentleden van een Opleidingscommissie van een eenjarige masterOpleiding kan het Bestuur van de Faculteit bij de benoeming een zittingstermijn vaststellen, die afwijkt van deze termijn. Herbenoeming van een Studentlid is mogelijk.

Artikel 2.5.3 Taken; overleg

1. De Opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de Opleiding, waarbij gedacht kan worden aan het adviseren over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder a, b, c, d, e, g en vvan de Wet;
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling(en);
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 van de Wet, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a. instemmingsrecht heeft, en
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de directeur van het Onderwijsinstituut, de , Opleidingsdirecteur en/of het Bestuur van de Faculteit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende Opleiding.
 - e. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in artikel 5.13, vierde lid van de Wet.

De Opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder c en d ter kennisneming aan de Faculteitsraad.
2. Het Bestuur van de Faculteit onderscheidenlijk de directeur van het Onderwijsinstituut dan wel de Opleidingsdirecteur dragen er zorg voor dat indien een te nemen besluit op grond van de Wet en dit reglement vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de Opleidingscommissie:
 - a. de Opleidingscommissie desgewenst in de gelegenheid wordt gesteld met hen overleg te voeren voordat het advies wordt uitgebracht;
 - b. de Opleidingscommissie zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en;
 - c. de Opleidingscommissie, indien het Bestuur van de Faculteit dan wel de directeur van het Onderwijsinstituut of de Opleidingsdirecteur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hen te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
3. Indien de Opleidingscommissie een voorstel doet als bedoeld in artikel 2.5.3 lid 1 onderdeel d van dit reglement, reageren het Bestuur van de Faculteit onderscheidenlijk de directeur van het Onderwijsinstituut of de Opleidingsdirecteur binnen twee (2) maanden na ontvangst op het voorstel.
4. De Opleidingscommissie is bevoegd het Bestuur van de Faculteit onderscheidenlijk de directeur van het Onderwijsinstituut of de Opleidingsdirecteur ten minste twee(2) maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
5. Het Bestuur van de Faculteit staat de Opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de Opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
6. Het Bestuur van de Faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de Wet de leden van de Opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking dat wordt vastgesteld door het Bestuur van de Faculteit en de Opleidingscommissie gezamenlijk. Het personeel van de Faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 2.5.4 Huishoudelijk reglement

De Opleidingscommissie stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard.

Artikel 2.6.1

Examencommissie

1. Elke Opleiding of groep van Opleidingen aan de Faculteit heeft een Examencommissie
2. De Examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een Student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van de kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de Wet.

Artikel 2.6.2

Samenstelling; benoeming

1. Het Bestuur van de Faculteit stelt Examencommissies in voor de Opleidingsdomeinen Health, Geneeskunde en Biomedical Sciences.
2. Het Bestuur benoemt de leden van de Examencommissie uit de leden van het Wetenschappelijk personeel van de Faculteit. Benoeming van de leden gebeurt op basis van hun deskundigheid op het terrein van het betreffende Opleidingsdomein.
3. Het Bestuur van de Faculteit draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. Bij de benoeming van de leden van de Examencommissie draagt het Bestuur van de Faculteit er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende Opleiding of aan een van de Opleidingen die tot de groep van Opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende Opleiding of een van de Opleidingen die tot de groep van Opleidingen behoort;
 - c. leden van het Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de Universiteit niet worden benoemd.
5. Benoeming van de leden van de Examencommissie, waaronder de voorzitter en vice-voorzitter, gebeurt door het Bestuur van de Faculteit, op voordracht van de directeur van het Onderwijsinstituut, gehoord de leden van de desbetreffende Examencommissie. De voorgenomen benoeming van de voorzitter wordt aan de Faculteitsraad ter advisering voorgelegd.
6. De Examencommissies bestaan uit vijf (5) of zes (6) leden, afhankelijk van de grootte van het Opleidingsdomein.
7. Voor elke Examencommissie wordt een voor een van de Opleidingen ingeschreven Student aangewezen, die het agenda-overleg van het niet vertrouwelijke gedeelte van de vergadering van de betreffende commissie bijwoont, alsmede de nabespreking van dat deel van de vergadering.
8. Met het voorzitterschap en lidmaatschap van de Examencommissie is onverenigbaar het lidmaatschap van het Directie-overleg van het Onderwijsinstituut.

Artikel 2.6.3

Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van de leden van de Examencommissies bedraagt drie (3) jaar, met de mogelijkheid voor een eenmalige herbenoeming voor eenzelfde periode. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.
2. De leden van de Examencommissie kunnen door het Bestuur van de Faculteit om gewichtige redenen worden geschorst of ontheven uit hun rol.

Artikel 2.6.4

Taken en bevoegdheden Examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 2.6.1 lid 2 van dit reglement, heeft een Examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. met inachtneming van artikel 7.11 van de Wet en het door het College van Bestuur vastgestelde model getuigschrift en de bijbehorende documenten, het uitreiken van een getuigschrift dan wel een verklaring;

- b. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de Wet;
 - c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen (beoordelingsnormen) binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de Wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen; daarbij kan gedacht worden aan eisen met betrekking tot de aansluiting op eventuele eindtermen;
 - d. het door de meest daarvoor in aanmerking komende Examencommissie verlenen van toestemming aan een Student om een door die Student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3j van de Wet (vrij onderwijsprogramma) te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de Examencommissie tevens aangeeft tot welke Opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze Wet;
 - e. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens en
 - f. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een Student of extraneus fraudeert, kan de Examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een (1) jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de Opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
 3. De Examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het artikel 7.11 eerste lid, onderdelen b, c en e, en het tweede lid van de Wet, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De Examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
 4. Indien een Student bij de Examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de Examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de Examencommissie.
 5. De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan het Bestuur van de Faculteit.
 6. Op basis van het verslag in artikel 2.6.4 lid 5 van dit reglement bespreekt de Decaan jaarlijks in aanwezigheid van de vice-decaan onderwijs en de Opleidingsdirecteur de gang van zaken binnen de Examencommissie met de voorzitter van de desbetreffende Examencommissie.
 7. De voorzitters van de respectievelijke Examencommissies en de directeur van het Onderwijsinstituut en de Opleidingsdirecteuren voeren onderling periodiek overleg.

Artikel 2.6.5 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de Examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Paragraaf 2.7 Het Studentenoverleg

Artikel 2.7 Het Studentenoverleg

1. De directeur van het Onderwijsinstituut overlegt in het Studentenoverleg regelmatig met de Studenten die zijn benoemd als lid of adviseur van de Faculteitsraad, de Opleidingscommissies, de Examencommissies en het directie-overleg van het Onderwijsinstituut over voor de Studenten relevante onderwerpen. De vice-decaan onderwijs kan desgevraagd of uit eigen beweging het overleg bijwonen.

2. Het overleg is formeel geen partij bij de besluitvorming/advisering door de in artikel 2.7 lid 1 van dit reglement genoemde gremia met betrekking tot de aan deze gremia voorgelegde onderwerpen.

Paragraaf 2.8

Vakgroepen

Artikel 2.8.1

Vakgroepen

1. De Faculteit kent de volgende Vakgroepen:
 - a. Anatomie en Embryologie
 - b. Anesthesiologie
 - c. Beeldvorming
 - d. Biochemie,
 - e. Biomedische Technologie
 - f. Cardiologie
 - g. Cardiothoracale Chirurgie
 - h. Cell Biology Inspired Tissue Engineering
 - i. Complex Tissue Regeneration
 - j. Chirurgie
 - k. Dermatologie
 - l. Epidemiologie
 - m. Farmacologie & Toxicologie
 - n. Fysiologie
 - o. Genetica en Celbiologie
 - p. Gezondheidsbevordering
 - q. Health Services Research
 - r. Huisartsgeneeskunde
 - s. Humane Biologie
 - t. Instructive Biomaterials Engineering
 - u. Intensive Care
 - v. International Health
 - w. Interne Geneeskunde
 - x. Keel- Neus- en Oorheelkunde
 - y. Kindergeneeskunde
 - z. Klinische Farmacie
 - aa. Klinische NeuroWetenschappen
 - bb. Maag-, Darm- en Leverziekten
 - cc. Medische Microbiologie, Infectieziekten en Infectiepreventie
 - dd. Metamedica
 - ee. Methodologie en Statistiek
 - ff. Neurochirurgie
 - gg. Obstetrie en Gynaecologie
 - hh. Onderwijsontwikkeling en Onderwijsresearch
 - ii. Oogheelkunde
 - jj. Orthopedie
 - kk. Pathologie
 - ll. Pharmacology and Personalised Medicine
 - mm. Plastische Chirurgie
 - nn. Precision Medicine
 - oo. Psychiatrie en Neuropsychologie
 - pp. Pulmonologie
 - qq. Radiotherapie
 - rr. Revalidatiegeneeskunde
 - ss. Sociale Geneeskunde
 - tt. Translational Genomics

- uu. Urologie
 - vv. Vaatchirurgie
 - ww. Voeding en Bewegingswetenschappen.
2. Vakgroepen hebben tot taak:
 - a. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van de onderwijs- en examenprogramma's alsmede van de onderzoeksprogramma's van de Faculteit, zoals ingebed in de onderzoeksinstituten.
 - b. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van interfacultaire en interuniversitaire programma's voor onderwijs en onderzoek;
 - c. het in stand houden van en uitbouwen van kennis en deskundigheid op het gebied van de eigen discipline en het opbouwen en onderhouden van relaties met instituten en met de eigen beroepsgroep zowel nationaal als internationaal.
 3. Het Bestuur van de Faculteit bepaalt de aard en de omvang van de bijdragen van de Vakgroep als bedoeld in artikel 2.8.1 lid 2 onder a en b van dit reglement.

Artikel 2.8.2 Voorzitter Vakgroep

1. Het Bestuur van de Faculteit benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter van de Vakgroep. De voorzitter is bij voorkeur afkomstig uit de hoogleraren van de Vakgroep. De benoeming geschiedt voor een termijn van zes (6) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Betreft het de benoeming van een hoogleraar tot voorzitter van de Vakgroep welke een klinische pendant als afdeling in het academisch ziekenhuis Maastricht heeft, dan behoeft deze benoeming de instemming van de Raad van Bestuur academisch ziekenhuis Maastricht
2. De voorzitter van de Vakgroep kan om gewichtige redenen tussentijds door het Bestuur van de Faculteit worden geschorst dan wel uit de rol van voorzitter worden ontheven. Betreft het een voorzitter met een klinische pendant als afdeling in het azM, dan behoeft deze schorsing of ontheffing de instemming van de raad van Bestuur academische ziekenhuis Maastricht.
3. De voorzitter van de Vakgroep kan zich laten bijstaan door adviseurs.
4. Het voorzitterschap van de Vakgroep is onverenigbaar met de functie van directeur van het Onderwijsinstituut en de rol van Wetenschappelijk directeur Onderzoeksinstituut, Opleidingsdirecteur en van lid van het Bestuur van de Faculteit.

Artikel 2.8.3 Taken voorzitter Vakgroep

1. De voorzitter van de Vakgroep heeft tot taak:
 - a. het bewaken van de kwaliteit van de inbreng van de discipline in onderzoek en onderwijs;
 - b. het geven van leiding aan degenen die werkzaam zijn in de Vakgroep;
 - c. het verdelen van de taken van de Vakgroep over de leden van de Vakgroep; een en ander geschiedt indien het personeel in het Onderwijsinstituut is gelabeld in overleg met de directeur;
 - d. het voeren van overleg met het Bestuur van de Faculteit en de Wetenschappelijk directeur van het Onderzoeksinstituut en de directeur van het Onderwijsinstituut over de aangelegenheden met betrekking tot het onderzoek en onderwijs dat door medewerkers van de Vakgroep wordt verzorgd c.q. verricht;
 - e. het, desgevraagd of uit eigen beweging, advies uitbrengen aan het Bestuur van de Faculteit en de Wetenschappelijk directeur van het Onderzoeksinstituut en de directeur van het Onderwijsinstituut, over alle aangelegenheden betreffende het onderzoek en onderwijs van de Faculteit, met inbegrip van het interfacultaire en interuniversitaire onderwijs;
 - f. het verrichten van de overige taken die het Bestuur van de Faculteit aan hem/haar/hen opdraagt;

- g. het deelnemen aan een of meerdere instituutsraden.
2. Met inachtneming van het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) en de mandatenregeling van de Universiteit kan de Decaan van de Faculteit met betrekking tot het beheer van de Vakgroep bevoegdheden ondermandateren aan de voorzitter van de Vakgroep.
- Afspraken hieromtrent worden vastgelegd in een separate Mandatenregeling Faculty of Health, Medicine and Life Sciences.

Artikel 2.8.4 Overleg met Onderzoeksinstituut en Onderwijsinstituut

De voorzitter van de Vakgroep voert minstens een (1) keer per jaar met de Wetenschappelijk directeur van het Onderzoeksinstituut en met de directeur van het Onderwijsinstituut over de inbreng van de Vakgroep. Daarnaast hebben voorzitters van de Vakgroepen een adviserende rol binnen het Onderzoeksinstituut door middel van hun lidmaatschap van de Onderzoeksinstituutsraad.

Artikel 2.8.5 Werkoverleg

De voorzitter van de Vakgroep voorziet in geregeld werkoverleg binnen de Vakgroep.

Paragraaf 2.9 Faculteitsbureau, Facultaire Diensten en centrale onderwijs- en onderzoeksvoorzieningen

Artikel 2.9.1 Faculteitsbureau

1. Het Faculteitsbureau ondersteunt het Bestuur van de Faculteit, de Faculteitsraad en diverse commissies en behartigt de zaken het beheer van de Faculteit betreffend.
2. Het Faculteitsbureau is een afdeling binnen de Faculteit en staat onder leiding van de directeur van de Faculteit.
3. De organisatie van het Faculteitsbureau en de daarbij behorende functies en formatie worden beschreven in een afzonderlijk document, vastgesteld door het Bestuur van de Faculteit, in overleg met de directeur van de Faculteit.

Artikel 2.9.2 Facultaire Diensten en centrale onderwijs- en onderzoeksvoorzieningen

1. Binnen de Faculteit fungeren Facultaire Diensten elk met een specifieke taakstelling gericht op ondersteuning en/of uitvoering van bepaalde onderdelen van het facultaire onderwijs en/of onderzoek, binnen het kader van door het Bestuur van de Faculteit vastgesteld beleid.
2. Voor de uitvoering van de specifieke ondersteuning en/of uitvoering van het facultair onderwijs en/of onderzoek kan het Bestuur van de Faculteit overgaan tot de instelling van een centrale onderwijs- of onderzoeksvoorziening..

Paragraaf 2.10 Benoeming van hoogleraren

Artikel 2.10.1 Benoeming van hoogleraren

1. Het Bestuur van de Faculteit stelt ter voorbereiding van een advies aan het College van Bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de Faculteit een commissie in, in meerderheid bestaande uit hoogleraren al dan niet uit de Faculteit.
2. Alvorens haar voorstel met betrekking tot het benoemingsadvies aan het Bestuur van de Faculteit uit te brengen, pleegt de commissie overleg met de voorzitters van de betrokken Vakgroepen en, in voorkomende gevallen, met de Wetenschappelijk

- directeuren van de betrokken Onderzoeksinstituten, alsmede met de directeur van het Onderwijsinstituut en betrokken derden. De benoemingsadviescommissie vermeldt het resultaat van dit overleg in haar advies.
3. Alvorens zijn advies met betrekking tot de benoeming aan het College van Bestuur uit te brengen, wilt het Bestuur van de Faculteit advies in bij de Faculteitsraad alsmede het College van Decanen.
 4. Het Bestuur van de Faculteit voegt bij zijn advies inhoudende een enkelvoudige voordracht het voorstel van de benoemingsadviescommissie en de daarbij behorende stukken, waaronder in voorkomend geval de adviezen van de besturen van de zusterfaculteiten, het oordeel van het College van Decanen, en de verslagen van de bespreking van het advies door het Bestuur van de Faculteit en door de Faculteitsraad. Het College van Bestuur stelt richtlijnen vast voor de procedure van vervulling van hoogleraarplaatsen en kan voorwaarden stellen omtrent de eisen waaraan kandidaten dienen te voldoen.
 5. Het College van Bestuur besluit over de benoeming.

Artikel 2.10.2 Overleg over andere aanstellingen

Alvorens tot aanstelling van een medewerker te besluiten die werkzaam zal zijn voor een Onderwijsinstituut, vergewist de Decaan zich ervan dat de betrokken Wetenschappelijk directeur van de Onderwijsinstituut met de voorgestelde benoeming instemt.

Paragraaf 2.11 Commissies

Artikel 2.11.1 Instelling commissies

Het Bestuur van de Faculteit is bevoegd om, al dan niet ad hoc, ten behoeve van uiteenlopende facultaire aangelegenheden commissies in te stellen, eventueel gezamenlijk met besturen van andere Faculteiten. De taken en samenstelling van de desbetreffende commissies worden vastgelegd in een door deze commissies, na verkregen goedkeuring door het Bestuur van de Faculteit c.q. de besturen van andere Faculteiten die tot instelling van het adviesorgaan is c.q. zijn overgegaan, vast te stellen reglement.

HOOFDSTUK III MEDEZEGGENSCHAP

Paragraaf 3.1

De Faculteitsraad

Artikel 3.1.1

Omvang; wijze van samenstelling

1. De Faculteitsraad bestaat uit ten hoogste achttien (18) leden.
 - a. Zes (6) leden worden gekozen door en uit het Wetenschappelijk personeel
 - b. Drie (3) leden worden gekozen door en uit het ondersteunend en beheerspersoneel
 - c. Negen (9) leden worden gekozen door en uit de Studenten.
2. De zittingstermijn van de personeelsleden bedraagt twee (2) jaar, die van de Studenten één (1) jaar.
3. Degene die een tussentijds opengevallen plaats vervult, treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar/hen voorganger zou hebben moeten aftreden.
4. De zittingstermijn vangt aan op 1 september van het jaar waarin de verkiezingen voor de betrokken geleding hebben plaatsgevonden, of zoveel later als nodig is voor het onaantastbaar worden van de uitslag van de verkiezingen.
5. Met het lidmaatschap van de Faculteitsraad is onverenigbaar het lidmaatschap van het College van Bestuur of raad van toezicht van de Universiteit, het lidmaatschap van het Bestuur van de Faculteit, de functie van directeur van de Faculteit, het lidmaatschap van de Opleidingscommissie, de functie van ambtelijk secretaris van de Faculteitsraad en de functie van secretaris van de raad van toezicht van de Universiteit.
6. Aan het eind van hun zittingsperiode treden de geledingen in hun geheel af.
7. De verkiezingen van de Faculteitsraad worden georganiseerd volgens het door het College van Bestuur vastgestelde Kiesreglement.
8. De vergaderingen en vergaderstukken van de Faculteitsraad zijn openbaar, tenzij de Faculteitsraad dan wel het Bestuur van de Faculteit vergaderstukken als vertrouwelijk aanmerkt in welk geval ook het desbetreffende deel van de vergadering van de Faculteitsraad niet openbaar is.

Artikel 3.1.2

Voorzitter

De Faculteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en uit zijn midden één of meerdere plaatsvervangend voorzitters.

Paragraaf 3.2

Bevoegdheden Faculteitsraad

Artikel 3.2.1

Algemeen

1. Het Bestuur van de Faculteit stelt de Faculteitsraad ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de Faculteit met hem te bespreken op de wijze als bepaald in artikel 9.31 lid 1 van de Wet.

Het Bestuur van de Faculteit en de Faculteitsraad komen voorts met elkaar in vergadering bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het Bestuur van de Faculteit, de Faculteitsraad, dan wel een geleding. De vergadering wordt gehouden binnen drie weken nadat daartoe een verzoek is ingediend.
2. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de Faculteit betreffende aan het Bestuur van de Faculteit voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken op de wijze als bepaald in artikel 9.32 lid 2 van de Wet.

Het Bestuur van de Faculteit brengt op de voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de Faculteitsraad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het Bestuur van de Faculteit de Faculteitsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
3. De Faculteitsraad oefent tegenover het Bestuur van de Faculteit c.q. de Decaan de

instemmingsrechten en de adviesrechten uit die toekomen aan de universiteitsraad voor zover het aangelegenheden betreft die de Faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan het Bestuur zijn toegekend c.q. aan de Decaan zijn gemandateerd.

4. Het Bestuur van de Faculteit verstrekt de Faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het Bestuur van de Faculteit, de organisatie van de Faculteit en de hoofdpunten van het vastgestelde beleid. Het Bestuur van de Faculteit stelt de Faculteitsraad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de Faculteit op financieel en organisatorisch en onderwijskundig gebied en voorts met betrekking tot de wetenschapsbeoefening.
5. Het Bestuur van de Faculteit stelt de Faculteitsraad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden beschreven in het instellingsplan van de Universiteit voor zover die de Faculteit, c.q. het facultair strategisch programma rechtstreeks regaderen.
6. Voorts verschaft het Bestuur van de Faculteit de Faculteitsraad al dan niet gevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben. Daaronder wordt in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de Faculteit werkzame personen en de leden van het Bestuur van de Faculteit, de leden van het College van Bestuur en de raad van toezicht.
7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de Faculteitsraad in het geding is, kan de Faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De Faculteitsraad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in besloten vergadering plaats heeft.
8. De Faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de Faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De Faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de Faculteitsraad worden toegezonden aan het Bestuur van de Faculteit en dat belangstellenden inzage kunnen hebben in het openbare deel van de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de Faculteitsraad.
9. Het Bestuur van de Faculteit stelt de Faculteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de Faculteitsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
10. Het Bestuur van de Faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de Wet de leden van de Faculteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het Bestuur van de Faculteit en de Faculteitsraad gezamenlijk. Het personeel van de Faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 3.2.2 Instemmingsbevoegdheid Faculteitsraad

Het Bestuur van de Faculteit behoeft de voorafgaande instemming van de Faculteitsraad voor elk ter zake voorgenomen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:

- a. het Faculteitsreglement, zoals bedoeld in art. 9.14 van de Wet;
- b. de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in art. 7.13 van de Wet met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid van artikel 7.13, de onderdelen a t/m g en v, en met uitzondering van de eisen bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid en 7.30b, tweede lid van de Wet;
- c. het instellen van de Opleidingscommissie(s);

- d. het verbinden van een afwijzend karakter aan een negatief studieadvies;
- e. het vaststellen van richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
- f. het vaststellen van de onderzoeksprogramma's van de Faculteit;
- g. het sluiten van gemeenschappelijke regelingen met besturen van Faculteiten van de Universiteit inzake onderwijs en Wetenschapsbeoefening;
- h. het modelschoolreglement;
- i. de hoofdlijnen van de jaarlijkse facultaire begroting, waaronder begrepen het facultair intern verdeelmodel;
- j. het facultair strategisch programma.

Artikel 3.2.3 Adviesbevoegdheid Faculteitsraad

Het Bestuur van de Faculteit legt alvorens een besluit te nemen aan de Faculteitsraad voor advies voor voornemens met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. voordracht voor een graad doctor honoris causa;
- b. het vaststellen van structuurrapporten en de benoeming van hoogleraren;
- c. het instellen en opheffen van Vakgroepen, onderzoeksinstituten en Onderwijsinstituut;
- d. de facultaire begroting;
- e. het beleids- en formatieplan van de Faculteit;
- f. de benoeming van de Wetenschappelijk directeur van een Onderzoeksinstituut;
- g. de benoeming van de voorzitter van de Wetenschapscommissie;
- h. de benoeming van de Opleidingsdirecteuren;
- j. de benoeming van de voorzitters van de Examencommissies;
- k. het instellen en beëindigen van bachelor- en masterOpleidingen.

Artikel 3.2.4 Bevoegdheden personeelsgeledingen

1. Het Bestuur van de Faculteit voorziet erin dat de personeelsgeledingen van de Faculteitsraad tijdig in de gelegenheid worden gesteld advies aan het Bestuur van de Faculteit uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij de Faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de Faculteit wordt uitgevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van arbeidsomstandigheden in de Faculteit;
 - d. de organisatie en de werkwijze binnen de Faculteit;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de Faculteit.
1. De in artikel 3.24 lid 1 van dit reglement bedoelde rechten van de personeelsgeledingen kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de Decaan via mandaat van het College van Bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt.
2. De personeelsgeledingen zijn bevoegd de Decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
3. De Decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.2.6 van dit reglement de voorafgaande instemming van de personeelsgeledingen voor elke maatregel die hij bevoegd is te nemen en waarover de personeelsgeledingen op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.

Artikel 3.2.5 Adviesbevoegdheid Studentengeleding

De Decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.2.6 van dit reglement het advies van de Studentengeleding voor het algemene personeels- en benoemingsbeleid binnen de Faculteit voor zover deze bevoegdheid aan de Decaan is toegekend.

Artikel 3.2.6 Nadere regels bijzondere bevoegdheden

De bepalingen opgenomen in artikel 3.2.4 en 3.2.5 van dit reglement zijn niet van toepassing voor zover de betrokken aangelegenheid voor de Faculteit reeds inhoudelijk geregeld is in een bij of krachtens de Wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.

De genoemde bevoegdheden worden evenmin uitgeoefend voor zover de medezeggenschap met betrekking tot de desbetreffende aangelegenheid reeds op andere wijze is uitgeoefend.

Artikel 3.2.7 Reglement van orde

De Faculteitsraad stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Daarin worden tenminste regels gesteld met betrekking tot:

- a. het bijeenroepen der vergaderingen;
- b. de termijnen voor de toezending van vergaderstukken;
- c. de wijze van beraadslaging en besluitvorming, zowel met betrekking tot aangelegenheden waarover de Faculteitsraad voorstellen aan het Bestuur van de Faculteit wenst te doen of standpunten kenbaar wenst te maken alsook met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de Faculteitsraad tegenover het Bestuur van de Faculteit het instemmingsrecht of het adviesrecht uitoefent;
- d. de vaststelling van het aantal leden van de Faculteitsraad dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming onder artikel 3.2.7 onder c van dit reglement aanwezig dient te zijn;
- e. de wijze waarop de Faculteitsraad gebruik maakt van de door het College van Bestuur geboden gelegenheid om vertrouwelijk te worden gehoord over de benoeming van de Decaan, de vice-decaan, de vice-decaan onderwijs en de andere leden van het Bestuur van de Faculteit;
- f. de wijze waarop de Faculteitsraad invulling geeft aan haar betrokkenheid bij de voordracht voor benoeming van de leden van de Opleidingscommissie;
- g. de verslaglegging en de ondertekening van de besluiten;
- h. de openbaarheid der vergaderingen;
- i. de regeling voor het geval dat bij een vergadering van de Faculteitsraad een bij uitstek persoonlijk belang van één van de leden van de Faculteitsraad in het geding is op grond van artikel 9.32 lid 6 van de Wet.

Artikel 3.2.8 Geheimhouding

1. De leden van de Faculteitsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid van de Faculteitsraad vernemen en ten aanzien waarvan de Decaan dan wel het Bestuur van de Faculteit geheimhouding heeft opgelegd, dan wel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap dan wel van de band van betrokkene met de Universiteit.

Artikel 3.2.9 Procedure instemmingsbevoegdheid

1. Over een voorgenomen besluit van het Bestuur van de Faculteit dat de instemming van de Faculteitsraad, van de betreffende geleding van de Faculteitsraad dan wel van de Opleidingscommissie behoeft, dient de Faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de Opleidingscommissie, in beginsel in de eerstvolgende vergadering van de Faculteitsraad, onderscheidenlijk de Opleidingscommissie, maar in elk geval binnen zes weken na ontvangst van het voorgenomen besluit tot instemming dan wel tot onthouding van instemming te besluiten tenzij in overleg tussen de Faculteitsraad, onderscheidenlijk de Opleidingscommissie en het Bestuur van de Faculteit een andere

termijn is overeengekomen.

2. Indien de Faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de Opleidingscommissie binnen de gestelde termijn niet tot een uitspraak is gekomen, wordt het voorgenomen besluit geacht de instemming van de Faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de Opleidingscommissie te hebben verworven.

Paragraaf 3.3

Geschillenregeling Faculteitsraad

Artikel 3.3.1

Procedure na onthouden van instemming

1. Indien een voorgenomen besluit van de Decaan van de Faculteit niet de vereiste instemming krijgt van de Faculteitsraad dan wel betreffende geleding, overlegt het Bestuur van de Faculteit met de Faculteitsraad dan wel de desbetreffende geleding.
2. Na dit overleg beslist het Bestuur van de Faculteit:
 - a. het voorstel te handhaven, of
 - b. het voorstel in gewijzigde vorm voor te leggen aan de Faculteitsraad, of
 - c. het voorstel in te trekken.Het Bestuur van de Faculteit deelt de Faculteitsraad zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee (2) maanden zijn besluit mee. Indien deze mededeling niet binnen twee (2) maanden is gedaan, vervalt het voorstel.
3. Indien het Bestuur van de Faculteit het voorstel wenst te handhaven, constateert het Bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad, dat er sprake is van een geschil.
4. Het Bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad meldt dit geschil onverwijld aan bij het College van Bestuur.

Artikel 3.3.2

Procedure na onthouden van advies

4. Indien het Bestuur van de Faculteit geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van het advies van de Faculteitsraad ter zake van een voorstel als bedoeld in artikel 3.2.3 van dit reglement, deelt het Bestuur van de Faculteit dit binnen twee (2) weken mede aan de Faculteitsraad.
5. De in artikel 3.3.2 lid 1 van dit reglement bedoelde mededeling geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.
6. De Faculteitsraad deelt vervolgens binnen twee (2) weken aan het Bestuur van de Faculteit mede of de Faculteitsraad na heroverweging van belangen bij zijn oorspronkelijke advies blijft. Indien de Faculteitsraad geen aanleiding vindt van het oorspronkelijke advies af te wijken, dient het Bestuur van de Faculteit in zijn besluit melding te maken van het feit dat is afgeweken van het advies van de Faculteitsraad.
7. De uitvoering van het besluit wordt door het Bestuur van de Faculteit opgeschort met vier (4) weken, tenzij de Faculteitsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
8. Het Bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad meldt het geschil aan bij het College van Bestuur.

Artikel 3.3.3

Procedure na onthouden van informatie

1. Indien het Bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad een van de artikel 3.2.1 leden 1 tot en met 6 van dit reglement beschreven algemene bevoegdheden niet nakomt, verzoekt het desbetreffende orgaan alsnog om nakoming binnen een redelijke termijn.
Indien na dit verzoek het desbetreffende orgaan de beschreven bevoegdheid alsnog niet nakomt, constateert het Bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad dat er sprake is van een geschil.
2. Het Bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad meldt het geschil aan bij het College van Bestuur.

Artikel 3.3.4

Procedure na melding geschil

1. Het College van Bestuur onderzoekt of een minnelijke schikking tussen het Bestuur van de Faculteit en de Faculteitsraad mogelijk is.
2. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, legt het Bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap zoals bedoeld in artikel 9.39 van de Wet.
3. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen.
4. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in artikel 3.3.4 lid 3 van dit reglement wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of
 - het Bestuur van de Faculteit zich heeft gehouden aan de eisen van de Wet en het Faculteitsreglement;
 - het Bestuur van de Faculteit bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en
 - het Bestuur van de Faculteit onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de Faculteitsraad.
5. Indien het Bestuur van de Faculteit geen instemming van de Faculteitsraad heeft gekregen, kan het Bestuur van de Faculteit de geschillencommissie, in afwijking van lid 4, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de Faculteitsraad om geen instemming te geven onredelijk is, of indien de voorgenomen beslissing van het Bestuur van de Faculteit geleverd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.
6. De Faculteitsraad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de Opleidingscommissie(s) treden, voor zover dat strookt met het advies van de Opleidingscommissie.
7. Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam, zoals nader geregeld in artikel 9.46 van de Wet.

Paragraaf 3.4

Geschillenregeling Opleidingscommissies

Artikel 3.4. 1

Geschillenregeling Opleidingscommissies

De artikelen 3.3.1, 3.3.2 en 3.3.4 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de Opleidingscommissies.

HOOFDSTUK IV **RECHTSBESCHERMING**

Artikel 4.1 **Rechtsbescherming voor Studenten**

1. Een Student dient een klacht, beroep of bezwaar vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de Faculteit dan wel het ontbreken ervan in bij het Complaint Service Point ('CSP').
2. Het indienen van een klacht, beroep of bezwaar en de behandeling daarvan geschiedt op de wijze zoals vastgelegd in het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) en voorts met inachtneming van het gestelde in de wet, meer in het bijzonder hoofdstuk 7 titel 4 van de Wet.

Artikel 4.2 **Rechtsbescherming voor medewerkers**

1. Medewerkers kunnen bezwaar aantekenen tegen een genomen beslissing of het ontbreken daarvan bij het Bestuur van de Faculteit. Indien het bezwaar gericht is tegen een krachtens mandaat of ondermandaat genomen beheersbeslissing, zendt het hoofd van de beheerseenheid (de Decaan) het bezwaar onverwijld door naar het College van Bestuur.
2. De behandeling van het bezwaar door het Bestuur van de Faculteit geschiedt overeenkomstig de procedure die is vastgelegd in het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM).
3. Medewerkers kunnen een klacht indienen:
 - over ongewenst gedrag bij de door het College van Bestuur aangewezen vertrouwenspersoon of ingestelde adviescommissie die ongewenst gedrag op de wijze zoals vastgelegd in het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM);
 - over een gedraging van algemene aard bij de door het Bestuur van de Faculteit ingestelde facultaire klachtencommissie. De behandeling van deze klachten geschiedt met inachtneming van hoofdstuk 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht ('Awb').

HOOFDSTUK V **STUDIEADVIES**

Artikel 5.1 **Advies**

1. Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bachelorOpleiding wordt aan iedere Student door of namens het Bestuur van de Faculteit advies uitgebracht over de voortzetting van zijn/haar/henstudie binnen of buiten de bachelorOpleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 5.1 van dit reglement kan het advies aan de Student worden uitgebracht zolang deze de propedeutische fase niet met goed gevolg heeft doorlopen.
3. Indien aan het studieadvies voor een Opleiding of een groep van Opleidingen een bindend, afwijzend karakter is verbonden, wordt in de onderwijs- en examenregeling voor die Opleiding daarvoor een regeling van procedurele aard opgenomen en voorts wordt opgenomen hoe moet worden omgegaan met persoonlijke omstandigheden.

HOOFDSTUK VI **SLOTBEPALING**

Artikel 6.1

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Faculteitsreglement FHML'.