



Briefingsformulier fotografie

Omschrijving/praktische informatie van het te fotograferen evenement

Omschrijving:

Datum:

Locatie:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Wanneer: van tot

Aantal uren fotografie:

- Dag
- Dagdeel
- Uren

Contactgegevens

Contactpersoon:

E-mail adres:

Telefoon:

Contactpersoon beeldredactie:

E-mail adres:

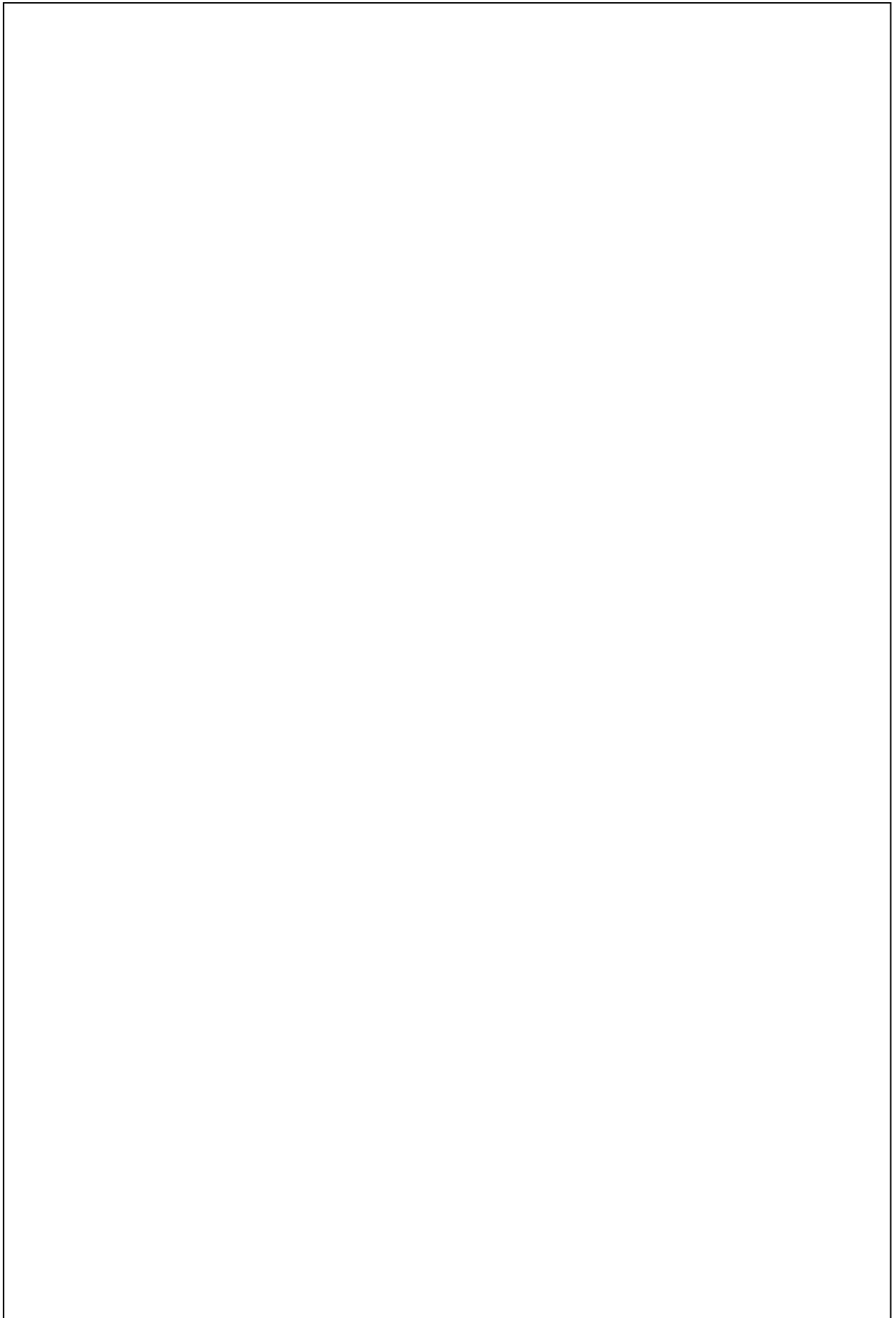
Telefoon:

Contactgegevens fotograaf:

E-mail adres:

Telefoon:

Beeldomschrijving (wat moet er in beeld komen)



Soort beelden

- Liggend
- Staand
- Carroussel website
- Reportage
- Sfeerbeeld

Aanlevering beelden

Aantal aan te leveren beelden:

Bestandsformaat:

Datum aanlevering beelden + tijdstip:

Beelden worden aangeleverd aan:

Aanlevering van beelden loopt via een afgesproken kanaal.

Later worden alle beelden ook op CD/DVD aangeleverd.

Gebruik van de beelden

- Digitaal (website, nieuwsbrief, presentaties, etc.)
- Print- en drukwerk
- Anders, namelijk

Afkoop rechten voor

- UM publicaties
- UM publicaties + externe publicaties

Facturering en betaling

Kostenopgave:

Opdrachtgever:

Budgetnummer:

Facturen opstellen t.a.v.: