

Annual Report EPC Health

ACADEMIC YEAR 2019-2020

YVONNE SINSEL, GEJA HAGEMAN

Table of contents

Foreword	2
1. The EPC Health is responsible for the following programmes	2
2. Composition EPC Health	2
3. EPC Health Meetings	3
4. Main activities 2019/20	4
4.1 Annual plan	4
4.2 EPC HS Recommendations	5
4.3 Evaluation of the EPC HS's performance.....	5
Tasks EPC HS.....	5
Quality cycle	5
Work pressure.....	5
5. Action points for 2019/20.....	5
6. Appendixes.....	6
6.1 Wet op het Hoger Onderwijs (WHW)	6
6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML.....	7
6.3 Jaarplanning OC HS 2019–2020	12
6.4 OC HS Adviezen	15
6.5 Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen.....	15

Foreword

The Education Programme Committee Health (EPC HS) accounts for the activities carried out during the academic year 2019/20 by means of this annual report. The EPC's tasks and responsibilities are determined in the Higher Education Act (HEA/WHW) (see Appendix 6.1, in Dutch). This is a framework law. The EPC HS advises the programme on the (implementation of the) Education and Examination Regulations (EER) and a number of education-related matters. The EPC HS accounts for the activities carried out during the academic year 2019/20 by means of this annual report. In addition, the action points for the academic year 2020/21 are indicated. As of 1 September 2017, the Education Programme Committee has the explicit main task to make recommendations for the programme's quality advancement and assurance, as laid down by the Enhanced Governance Powers Act. The committee has a right of consent on EER sections and a right of advice on sections where she has no right of consent to. The EPC HS will also reflect on its own performance in the report. The new Faculty Regulations FHML were adopted on 17 April 2018. The Enhanced Governance Powers Act was incorporated in the regulations, after receiving approval from the Faculty Council. In these regulations, the faculty's organisation is discussed in e.g. chapter II and the rules concerning the Education Programme Committees for the three domains (Medicine, Health and Biomedical Sciences) are discussed in paragraph 2.5. This annual report is available in English and Dutch.

1. The EPC Health is responsible for the following programmes

Bachelor in Health Sciences
Bachelor in European Public Health
Master in Epidemiology
Master in Global Health
Master in Governance and Leadership in European Public Health
Master in Health Education and Promotion
Master in Health Sciences Research
Master in Healthcare , Policy, Innovation and Management
Master in Human Movement Sciences
Master in Work, Health and Career
Master in Mental Health*

* The Master in Mental Health will move to FPN (Faculty of Psychology and Neuroscience) as of 1 September 2020. As of September 2020, the Health domain includes only those students who may remain enrolled at FHML in 2020-2021.

2. Composition EPC Health

Half of the Education Programme Committee comprises academic staff members and the other half comprises members enrolled in the programmes of the Health domains. The academic staff members are (re)appointed by the Faculty Board for a renewable term of two years. The EPC HS is consulted for the appointment of new members. The appointment of the academic staff members ends at 31 August 2020. Academic staff members Mark Govers and Nicolle Boumans are serving the last year of their second term. The academic staff members Francine Schneider, Inge Peeters and Inge van de Putten are serving the second year of their first term. Vice chair Loes Beekman was reappointed for a term of one year as of 01 September 2019 (her third year). The other student members are appointed as of 1 September 2019. The chair, Geja Hageman, is serving her second year as chair, after having served as a member of the EPC for two and a half terms. The EPC is supported by an official secretary, Yvonne Sinsel. Legal advice is incidentally obtained from Marcel Hukkelhoven, policy maker of the Institute for Education (IfE) FHML.

Geja Hageman, chair EPC HS
 Mark Govers, academic staff member
 Nicolle Boumans, academic staff member
 Francine Schneider, academic staff member
 Inge Peeters, academic staff member
 Inge van der Putten, academic staff member

Loes Beekman, vice-chair EPC HS, student member
 Robert de Meijer, student member
 Sheeva Asafu-Adjei, student member
 Judith Kruitwagen, student member
 Joé Peeters, student member
 Dyon Rook, student member
 Yvonne Sinsel, secretary

3. EPC Health Meetings

The EPC meets approximately once every four weeks on Wednesday from 9.00 - 11:00 hrs or 12.00 hrs and, in exceptional cases, until 13.00 hrs. The meetings take place at the Duboisdomein (room 0.047) and are always well attended. The EPC meetings take place digitally via ZOOM because of the Covid-19 pandemic from 15 April 2020 onwards. The quorum is met when 50% of the current members is present (article IV, section 1 Reglement van Orde, (Rules and Regulations EPC HS), see appendix 5.2) The quorum has always been met in 2019/20. There are extensive minutes of the EPC meetings, as well as a list of actions and decisions.

The EPC meetings are held in English as of 21 November 2018, as one of the student members does not speak Dutch. The minutes are also written in English. The EPC HS organised an off-site meeting on 4 December 2019. A joint meeting of the Management Team HS and the EPC HS took place on 28 August 2020. The budget Institute for Education FHML 2021-2025 was presented during this meeting.

The Director of Education for Health, Jascha de Nooijer, attended several meetings as a guest, and other guests were regularly invited to further explain agenda topics. This overview can also be found in appendix 6.3.

2019	
18 Sep	9.00-12.00 hrs
30 Oct	9.00-12.00 hrs
20 Nov	9.00-12.00 hrs
4 Dec	9.00-13.00 hrs
11 Dec	9.00-11.00 hrs
2020	
22 Jan	9.00-12.00 hrs
12 Feb	9.00-11.00 hrs
25 March	9.00-11.00 hrs
15 Apr	9.00-12.00 hrs (ZOOM)
20 May	9.00-13.00 hrs (ZOOM)
17 June	9.00-12.00 hrs (ZOOM)
28 Aug	09.30-11.30 hrs (ZOOM)

*The EPC HS of 11 December 2019 was cancelled since there were not enough agenda points.

4. Main activities 2019/20

4.1 Annual plan

The annual plan of the EPC HS is updated every year. A more detailed overview containing the topics per meeting can be found in appendix 6.3.

The main topics discussed by the EPC HS are:

- follow-up quality cycle,
- follow-up Quality Agreements study advance means,
- report Job satisfaction and work pressure within FHML,
- revision Bachelor EPH,
- IfE FHML Budget 2020,
- final report Master in HMS,
- study advisors / disability policy,
- Year Report Taskforce Study Advising FHML 2018-2019,
- new fifth track Health and Digital Technology (HDT) within the Bachelor HS,
- Taskforce Student Employability FHML,
- Nominal plan BEPH 2020/21, Nominal Plan B-HS 2020/21, including HDT,
- Nominal plans Bachelor/Master HS + EERs and RRs,
- improvement plan Master GH,
- chair Economics of Education and Healthcare,
- chair Interprofessional Teaching and Learning,
- protocol proposal FHML education 1st semester 2020-2021 (because of Covid-19 pandemic),
- Master Health and Digital Transformation (HDT),
- selection committee recruitment new EPC chair / academic staff members.

The EPC HS has started dividing tasks to relieve the strain on its members in spring 2018. The aim is to discuss evaluations and reports in small groups beforehand. This task division was continued this academic year:

- WHC + HEP + MMH: Inge vd P, Loes, Sheeva, Inge P
- EPI + HSRM + HMS + (master DTZ): Mark, Francine, Judith, Joé
- HPIM + GLEPH + GH: Nicolle, Robert, Dyon, Inge P
- Ba HS (4 tracks + new DHT): Geja, Loes, Judith, Joé, Sheeva, Mark, Inge vd P, Dyon
- Ba EPH (revision): Geja, Francine, Judith, Robert, Nicolle

The so-called small committee, consisting of representatives from the three Education Programme Committees (EPCs), the Faculty Council (FC), the Faculty Board (FB) and the Institute for Education (IfE), has written the implementation plan and budget for the Quality Agreements in 2018. The budget was discussed only in the small committee in August 2019, and not in plenary with the MT Health and the EPC HS because of the uncertainties concerning the Quality Agreements. The small committee - represented by a student member and staff member of the EPC HS - discussed the IfE FHML budget 2020-2024 for the Quality Agreements (Panel 2) on:

- 16 September 2019, 10.30-12.00 hrs,
- 26 September 2019, 15.30-17.00 hrs.

A joint, interactive EPC Education Afternoon was organised in cooperation with the Education Programme Committees BMS and Medicine on 9 October 2019. During this meeting, the theme Internationalisation was discussed.

The discussion of the IfE FHML budget 2021-2025 was organised digitally due to the Covid-19 pandemic and discussed with the members of the MT Health and the EPC HS on 28 August 2020. The allocation of the Panel 2 funds of the study advance means was explained by e.g. Raymond Bastin. The EPC HS and the MT HS are concerned about the consequences of the Committee van Rijn and the Committee van Dongen. There is a need

for alternative scenarios for the impact of both committees on the quality of education, the organisation and the teachers' welfare.

Moreover, the chair of the EPC also participates in the EPC's chair meeting, together with the chairs of the EPCs BMS and Medicine.

4.2 EPC HS Recommendations

The EPC HS has made 17 recommendations in total from 30 August up to 02 September 2020. An overview of all recommendations can be found in appendix 6.4.

4.3 Evaluation of the EPC HS's performance

On 4 December 2019, the EPC HS organised an off-site meeting during which the EPC's tasks, the quality cycle and work pressure were discussed.

Tasks EPC HS

The EPC HS has an important role in quality assurance. The EER is the most important document, and the EPC has right of consent on articles that relate to the educational programme. The EPC has the opinion that the EERs, in principle, are drawn up rather globally. The content of a programme is stated in the Nominal Plan. This means there is a kind of gap, since the EPC can only make recommendations on the EERs. The EPC HS takes the position that the Nominal Plans are part of the EERs and therefore fall under the EPC HS's right to consent (see Appendix 6.5).

Quality cycle

The EPC discussed the quality cycle on 19 June 2019. The majority of the EPC agrees with the proposal for a quality cycle based on the Nominal Plan. The EPC decided on 4 December 2020 to write a letter (OC HS 20.001) to the Education Programme Director and the Scientific Director, stating that the EPC HS views the Nominal Plans as part of the EERs. The EPC HS would like to receive the Nominal Plan with an additional page on which the changes are mentioned (see appendix 6.5).

Work pressure

The EPC plans to invite the dean to give an update and to discuss the causes of work pressure in a joint meeting with all the EPCs.

5. Action points for 2019/20

The EPC HS would like to remain proactive in the academic year 2019/20. A first step was made during the EPC's off-site meeting on 4 December 2019. During the off-site meeting, the EPC reflected on its performance. Moreover, (structural) sub-committees were installed to e.g. evaluate the eleven tracks. The EPC discussed the quality cycle on 19 June 2019. The majority of the EPC agrees with the proposal for a quality cycle based on the Nominal Plan (see Appendix 6.6). The EPC will act on this together with the MCO (master coordinators meeting) and the Director of Education, Jascha de Nooijer.

6. Appendixes

6.1 Wet op het Hoger Onderwijs (WHW)

Artikel 10.3c. Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwerpen in de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in [artikel 7.13, tweede lid, onder a1, b, c, d, e, g en v](#),
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in [artikel 7.13](#), met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de deelraad, bedoeld in [artikel 10.25](#), en het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, aan het instellingsbestuur, over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding,
 - e [Red: vervallen] , en
 - f. als taak het bespreken van het visitatierapport, bedoeld in [artikel 5.13, vierde lid](#).

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder e, ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of de daarvoor in aanmerking komende deelraad.

2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn [artikel 10.23, aanhef en onderdelen b, c en d](#), van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, doet aan het bestuur van de faculteit of het bestuur van een andere organisatorische eenheid als bedoeld in [artikel 10.3a](#) dan wel indien de hogeschool geen faculteiten bevat, het instellingsbestuur, reageert het bestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. [Artikel 10.17, derde tot en met achtste lid](#), zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het faculteitsbestuur of het bestuur van de desbetreffende organisatorische eenheid dan wel, indien de hogeschool geen faculteiten omvat, het instellingsbestuur en de deelraad kan, na overleg met de opleidingscommissie, in het bestuurs- en beheersreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing.

Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.

5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de deelraad, bedoeld in [artikel 10.25](#).

6.2 Reglement van Orde OC HS, FHML

HUI SHOUDEL IJK REGLEMENT OPLEI DINGSCOMMI SSIE

zoals bedoeld in artikel 9.18 lid 4 jo. 9.31 lid 7 WHW

OPLEIDINGSCOMMI SSIE HEALTH

FACULTY OF HEALTH, MEDICINE AND LIFE SCIENCES (FHML)

UNI VERSI TEIT MAASTRICHT

In werking getreden op 23-01-2019

Vastgesteld door de opleidingscommissie op 23-01-2019

Artikel 1 Begripsbepalingen

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

Artikel 2 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie Health bestaat uit 12 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel, en voor de helft uit leden die zijn ingeschreven voor de opleidingen van het betreffende opleidingsdomein.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de studentleden van de opleidingscommissie op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. De leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
5. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken, en met een vorm van dakpansgewijze instroom.
6. Het bestuur van de faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende opleidingscommissie, de voorzitter en vicevoorzitter van de opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie. De vicevoorzitter is bij voorkeur een student-lid.

7. De opleidingscommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, die geen lid is van de opleidingscommissie.
8. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten, handhaven van de vergaderorde en sluiten van de vergaderingen. De voorzitter heeft voorts tot taak het, in overleg met de ambtelijk secretaris, opstellen van de agenda en het verslag en het leiden van de werkzaamheden van de opleidingscommissie.
9. Bij de benoeming zoals bedoeld in de leden 3, 4 en 6 informeert het bestuur van de faculteit de directie van het onderwijsinstituut.
10. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde en vierde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van benoeming te handhaven, gehoord de opleidingscommissies en de directie van het onderwijsinstituut.
11. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit, de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie en de functie van lid van de faculteitsraad.

Artikel 3 Vergaderschema/ jaarplan

De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. De opleidingscommissie komt ten minste 7 keer per academisch jaar bijeen.

Artikel 4 Agenda

1. De OC-agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Leden kunnen tot uiterlijk één week voor de eerstvolgende vergadering onderwerpen indienen. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn en kunnen nog onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
2. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De opleidingscommissie beraadslaagt en besluit over onderwerpen die zijn geagendeerd tenzij op verzoek van een lid nog een onderwerp aan de agenda is toegevoegd.
4. De vergaderstukken zijn ten minste 7 dagen voor de vergadering beschikbaar.

Artikel 5 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen en vergaderstukken van de opleidingscommissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders besluit.
2. Aan het einde van de vergadering kan de voorzitter bepalen of en zo ja, met betrekking tot welke punten, hij/zij geheimhouding oplegt aan de leden.

Artikel 6 Extra vergaderingen

1. De opleidingscommissie kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste 3 commissieleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de opleidingscommissie redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn. Daarbij moet het quorum ten minste aanwezig zijn.
4. De voorzitter en de secretaris stellen voor een dergelijke extra vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen voor de te houden extra vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.

Artikel 7 Deelname

De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen (i) als toehoorders, (ii) als sprekers of (iii) met adviserende stem.

Artikel 8 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan bepalen dat met uitzondering van de voorzitter zelf en de indieners van een voorstel, geen lid meer dan tweemaal het woord voert over hetzelfde onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een lid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per lid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging van de opleidingscommissie ten behoeve van onderling beraad hebben toehoorders geen toegang tot de zaal. Na schorsing formuleert de voorzitter of een ander door de voorzitter te benoemen woordvoerder uit de opleidingscommissie de uitkomst van de schorsing.

Artikel 9 Beraadslaging en stemming

1. Wanneer de voorzitter bij het openingstijdstip van de vergadering vaststelt dat het quorum niet aanwezig is, stelt hij/zij de opening uit. Het quorum bestaat uit 50% van de zittende leden, waarvan de helft bestaat uit studenten en de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
2. Zodra het quorum aanwezig is, opent de voorzitter de vergadering. Indien uiterlijk een half uur na het tijdstip waarop de vergadering zou aanvangen, het quorum nog niet aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
3. Wanneer tijdens de vergadering op enig moment geen quorum meer aanwezig is, gelast de voorzitter de vergadering af, tenzij de meerderheid van de aanwezigen besluit over bepaalde onderwerpen van de agenda reeds te beraadslagen. In een dergelijk geval kan niet tot stemming worden overgegaan.
4. Wanneer een lid heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn bij een stemming, dan heeft dit lid de mogelijkheid om zijn/haar stem uit te brengen door deze schriftelijk of per E-mail voorafgaand aan de stemming te doen toekomen aan de voorzitter of de secretaris.
5. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
6. De voorzitter kan bepalen dat voordat tot stemming wordt overgegaan de leden een korte stemverklaring kunnen afleggen.
7. De voorzitter kan bepalen dat de opleidingscommissie bij acclamatie besluit indien geen enkel lid stemming verlangt.
8. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen. Een lid kan zich ook onthouden; bij een belangenconflict onthoudt een lid zich van stemming.
9. Stemming geschiedt mondeling. Stemming geschiedt schriftelijk over zaken indien de opleidingscommissie dit beslist.
10. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

Artikel 10 Vergaderorde

1. De opleidingscommissie kan leden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een lid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt kan de voorzitter hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan leden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de vergaderingen gedurende maximaal een zitting te ontzeggen.

Artikel 11 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.

Artikel 12 Tijdelijke commissies

De opleidingscommissie kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden uit een afvaardiging van zowel student- als personeelsleden samengesteld.

Artikel 13 Wijziging en vaststelling van het reglement van orde

De opleidingscommissie is te allen tijde bevoegd om in overleg met het bestuur van de faculteit het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 23-01-2019.

Artikel 15 Kennisgeving

De voorzitter of de secretaris zendt dit reglement ter kennisneming aan het bestuur van de faculteit.

Bevoegdheden Faculteitsraad en Opleidingscommissie

Onderwerpen Onderwijs – en Examenregeling (OER) 7.13 lid 2 WHW	FR		OC	
	I	A	I	A
a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens				
a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd				
b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding				
c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven				
d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen				
e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden				
f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid (BSA)				
g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (verhoogde studielast)				
h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden				
i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding				
j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens				
k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid (geldigheidsduur tentamens)				
l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen				
n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen				
o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken				
p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk				
q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden				
r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens				
s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens				
t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen				
u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding				
v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt (excellentietraject binnen een opleiding)				
x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs				

De lettering komt overeen met de lettering van artikel 7.13 lid 2 WHW

Afkortingen:

- FR: Faculteitsraad
- OC: Opleidingscommissie
- I: Instemmingsrecht
- A: Adviesrecht

6.3 Jaarplanning OC HS 2019–2020

2019	
18 sept	09.00-12.00
Welkom nieuwe OC leden Groepsfoto OC Health Jaarplanning OC 2019-2020 Blueprint Ba EPH revisie Quality Agreements Update Quality Cycle (werkwijze 2019-2020) Workload Budget OI FHML 2020 Endterm report HMS OC Heiday inplannen (herfst 2019)	
30 okt	09.00-12.00
Disability policy / jaarverslag taakgroep studieadviesing FHML 2017-2018 (D. Waterval) Rapport ervaren werkdruk hoger onderwijs Update DTZ (M. Spreeuwenberg)	
20 nov	09.00-12.00
Agenda EPC off site meeting Dealing with guests Document Quality Cyclus Taakgroep programma-evaluatie (Jill Whittingham)	
4 dec	09.00-13.00
EPC Off site meeting Quality cycle / time line Flow chart for new programmes, tracks, revisions Workload Distribution of programmes	
11 dec	09.00-11.00
2020	
22 jan	09.00-12.00
Taskforce Student Employability FHML (A. van Raak) Jaarverslag OC 2018-2019 (versie 1) Yearly evaluation nomination members EPC's Descending EPC Health roles	
12 feb	09.00-11.00
Jaarverslag OC 2018-2019 (versie 2) New EPC members 2020-2021 > sollicitatie cie instellen	
25 mrt (schriftelijk ivm corona)	
Nominale plannen Bachelor GW, inclusief DTZ (1 ^e ronde) Nominale plan revisie BEPH year 1 (1 ^e ronde)	
15 apr (ZOOM)	09.00-12.00
Nominale plannen Bachelor GW, inclusief DTZ (2 ^e ronde) Nominale plan revisie BEPH year 1 (2 ^e ronde) Structuur rapport Chair Economics of Education and Healthcare Jaarverslag EC (ter informatie)	
20 mei (ZOOM)	09.00-13.00
Concept jaarplanning OC HS 2020-2021 Nominale plannen Masters 1 ^e ronde + OER'en: instemming (in F-Raad 9 June) + Nominale plannen Bachelor GW, inclusief DTZ (3 ^e ronde): (J. de Nooijer) Structuur rapport Leerstoel Interprofessional Teaching and Learning	
17 juni (ZOOM)	09.00-12.00
Welcome new members + date farewell dinner departing EPC members Year report studentadvising FHML 2018-2019, D. Waterval	

Master Global Health, A. Meershoek + G. Klabbers Master Health and Digital Transformation: Form new programme initiative	
28 aug (ntb)	09.30–11.00
gezamenlijke OC/MT vergadering: begroting OI FHML(OC geeft advies)	

EPC's HS Drinks & Antipasti: 7 July 2020 (vertrekkende OC leden)

11 juli à start zomerreces t/m 23 aug. 2020

Bijzondere data:

Ø discuss the budget 2020-2024 for the Quality Agreements (panel 2) in the small-committee:

- 16 September 2019, 10.30-12.00 h.
- 26 September 2019, 15.30-17.00 h.

Ø EPC's education afternoon on Internationalization: 6th October 2019

Gasten:

- Ø Matt Commers, Tom Kuiper, Jascha de Nooijer: OC 18 september 2019
blueprint herziening Ba EPH
- Ø Dominique Waterval/ Disability policy/ Jaarverslag taakgroep studieadviesing FHML 2017-2018: OC 30 oktober 2019
- Ø Marieke Spreeuwenberg (DTZ): OC 30 oktober 2019
- Ø Jill Whittingham mbt Taakgroep Programma Evaluatie: 20 november 2019
- Ø Arno van Raak mbt Taskforce Student Employability FHML; 22 januari 2020
- Ø Matt Commers, Tom Kuiper, Jascha de Nooijer (via ZOOM) mbt Nominale Plan Bachelor EPH; OC 17 april 2020
- Ø Ruud Kempen, Marieke Spreeuwenberg (DTZ) (via ZOOM): met betrekking tot Nominale Plannen Bachelor GW; OC 17 april 2020
- Ø Jascha de Nooijer (via ZOOM): EER's and Nominale Plannen; OC 20 mei 2020
- Ø Dominique Waterval (via ZOOM): OC 17 June 2020 mbt Year report studentadvising FHML 2018-2019
- Ø Agnes Meershoek + Gonnie Klabbers (via ZOOM): Master Global Health, OC 17 June 2020

Acties 2020-2021:

- Ø Decaan Annemie Schols uitnodigen ter kennismaking
- Ø Gezamenlijke OC-bijeenkomst over werkdruk: najaar 2020
- Ø Ineke Wolfhagen /Miriam Oude Egbrink uitnodigen m.b.t. beleidszaken/lange termijnstrategie: najaar 2020
- Ø Christel van Gool / Jascha de Nooijer: Innovation budget MT HS for the development of online education / discuss to do a questionnaire with: najaar 2020
- Ø EPC's education afternoon 2020-2021: January 2021

Aandachtspunten 2020-2021:

IWIO is de software voor het verzamelen van (standaard) blokevaluaties die vanaf komend academisch jaar door de Taakgroep Programma Evaluatie jaar wordt gebruikt. Jill Whittingham van de Taakgroep zal aan de start van het academische jaar de OC hierover een toelichting komen geven (wat zijn de voordelen, wijze van informatievoorziening richting OC's etc.)

Onderwerp	Streefdatum
Heidag OC Health	December 2019
Programma evaluaties van jaar X-1; CHOI; Elsevier De Beste studies	2019 -2020
Nominale plannen (BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (voorbespreking)	maart 2020
Nominale plannen (BEPH, inclusief DTZ + Ba GW) (2 ^e bespreking)	april 2020
Chair Economics of Education and Healthcare	april 2020
Nominal plans Bachelor HS / Masters (1 ^e bespreking)	mei 2020
Concept vergaderschema OC Health (volgende periode)	mei 2020
Plan of Action Global Health	mei 2020
Nominale Plannen Masters + OER'en (RR'en) (Masters)	mei 2020
Chair Interprofessional Teaching and Learning	mei 2020
Year report studentadvising FHML 2018-2019	juni 2020
Master Global Health	juni 2020
Begroting OI - FHML	augustus 2020

6.4 OC HS Adviezen

OC HS 19.017	01-10-19	OD, Cc L. Verdijk, MT, J. Whittingham	EPC Health reaction on Endterm report master Human Movement Sciences
OC HS 19.018	11-11-19	OD, M. Pavlova, Cc MT HS, A. Paulus, A. Elissen	Positive EPC advice on revised module HPIM 4007 Financial management of healthcare organizations
OC HS 19.019	27-11-19	OD, MoE, Cc MT HS	Questions about the new FHML-quality cycle
OC HS 19.017	01-10-19	OD, Cc L. Verdijk, MT, J. Whittingham	EPC Health reaction on Endterm report master Human Movement Sciences
OC HS 20.001	15.01.2020	OD, MoE, Cc MT HS, MC	Advice in status of the Nominal plan in relation to the EER
OC HS 20.002	20.04.2020	OD, MC, TK, Cc MT HS	Positive advice Nominal Plan Bachelor EPH 2020–2021
OC HS 20.003	20.04.2020	Decaan FHML AS Cc PW	Positive advice on the Chair Economics of Education and Healthcare
OC HS 20.004	22.04.2020	OD, Cc RK, MS, MoE, MC, MT HS	Conditionally positive advice Nominal Plan Ba GW incl. DTZ 2020–2021
OC HS 20.005	27.05.2020	Decaan FHML AS Cc PW	Positive advice on the Chair Economics of Education and Healthcare
OC HS 20.006	27.05.2020	OD, Cc Ba/Ma Co, MT HS, MC, GP.	Positive and Conditionally positive Advice on EER's Ba GW, Ba EPH (old + new curriculum), Masters Health Sciences
OC HS 20.007	27.05.2020	FR Cc PW,MC,FS,IvP, ID, GH	Verzoek nieuw OC WP lid R. Loosveld + verlenging 2e termijn FS,IvP,IP
OC HS 20.008	28.05.2020	OD, Cc Ma Co, MT HS, MC.	Positive advice on year reports of master programmes Health, nominal plans and the quality cycle in general
OC HS 20.009	28.05.2020	OD, Cc AM, MT HS, TK, MC.	Positive advice on the Plan of action of the master Global Health
OC HS 20.009	18.06.2020	OD, Cc MT HS, TK, MC.	Positive advice on submission of the Form New programme initiative for the master programme Health and Digital Transformation (HDT)
OC HS 20.011	24.6.2020	OD, MoE Cc MT HS, MC.	Advice on procedures related to the Covid-19 pandemic and the FHML protocol for the first semester of the academic year 2020-2021
OC HS 20.012	01.07.2020	FR Cc PW, MC,FS,IvP, GH	Verzoek nieuwe OC voorzitter + WP lid (OC Guy Plasqui + Leo Schouten)
OC HS 20.013	31.08.2020	Decaan FHML AS Cc PW	Advice on the Chair in Midwifery/Fysiologische Verloskunde

6.5 Kwaliteitscyclus en Nominale Plannen

Notulen OC 19 juni 2019:

' Proposal: We will use the nominal plan as the basis for the cycle. · At the end of each year, the coordinator uses this plan and adds recommended changes to plan (track changes) combined with a reflection document (12 pages) summarizing the main changes and providing a rationale for these changes (Why did the coordinator decide on this?).

The year after, the same process is repeated. In addition, to close the cycle, the coordinator addresses the changes from the previous year and reports and the results of these changes (Did these changes reach the desired outcome?). · Ideally the plans, combined with the reflections, will be construed around April/May and will be discussed in the EPC, combined with the EER of which the nominal plan should be part.'

Notulen OC 4 december 2019:

'The chair will write a letter to Director of Education Health in which is stated that the EPC sees the Nominal Plans as a part of the EERs. The EPC would like to stick to the Nominal Plan with an added A4 on which the changes are mentioned. The EPC would like to discuss the Nominal Plans and the annual reports with the Director of Education Health, Jascha de Nooijer (DoE) and will have separate meetings with the programme coordinators, if needed.'