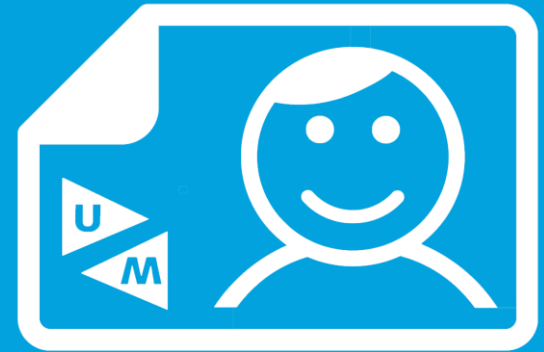




**Maastricht University**

# UMcard gids UMcard guide



# Inhoud • *Contents*

• <u>Studenten • <i>Students</i></u>	3
• <u>Vragen of opmerkingen • <i>Questions or comments</i></u>	3
• <u>Quick Service Points • <i>Quick Service Points</i></u>	4
• <u>Print- en kopieervoorziening • <i>Print and copy services</i></u>	5
• <u>Opwaardeerunit UMcard • <i>UMcard loading unit</i></u>	6
• <u>Kaart opladen • <i>Loading card</i></u>	7
• <u>Universiteitsbibliotheek • <i>University Library</i></u>	8
• <u>Parkeren • <i>Parking</i></u>	9
• <u>Toegang gebouwen • <i>Access to UM buildings</i></u>	10
• <u>Cateringfaciliteiten • <i>Catering facilities</i></u>	11
• <u>Snoep/drankautomaat • <i>Coffee/soft drink machine</i></u>	12
• <u>UM SPORT • <i>UM SPORTS</i></u>	12

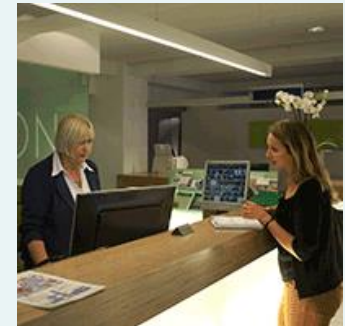
## Studenten • *Students*



- ▶ Elke student ontvangt bij zijn inschrijving een UMcard.
- ▶ Daarnaast wordt een bewijs van inschrijving verstrekt.
- ▶ De UMcard geldt als identificatie-bewijs.
- ▶ **All students receive an UMcard along with their certificate of registration.**
- ▶ **The UMcard serves as an ID.**

## Vragen of opmerkingen • *Questions or comments*

- ▶ Heb je een probleem met je UMcard of bij verlies/diefstal, meld dit dan aan de receptie:
  - Universiteitssingel 40 (UNS40), hoofdingang nivo 1.
  - Tongersestraat 53 (TS53), hoofdingang nivo 0.
  - Minderbroedersberg 4-6 (MBB4-6), hoofdingang nivo 0.
  - Per mail via [servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl](mailto:servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl).
  - Per telefoon (043) 388 2002.
- ▶ **Please notify reception in the event of loss, theft or problems with your UMcard:**
  - **Universiteitssingel 40 (UNS40), main entrance level 1.**
  - **Tongersestraat 53 (TS53), main entrance level 0.**
  - **Minderbroedersberg 4-6 (MBB4-6), main entrance level 0.**
  - **By email at [servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl](mailto:servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl).**
  - **By phone on +31 (0)43 388 2002.**



## Quick Service Points • **Quick Service Points**

**RICOH**  
imagine. change.  
QSP

- ▶ Betalen bij een Quick Service Point doe je met de UMcard of pin.
- ▶ Bij een Quick Service Point kun je terecht voor printen, kopiëren, scannen en studie- & kantoorbenodigdheden.
- ▶ Bij betaling met de UMcard wordt geen toeslag berekend.
- ▶ Locaties:
  - Quick Service Point : Grote Looiersstraat 17
  - Quick Service Point : Tongersestraat 53
  - Quick Service Point : Universiteitssingel 40-50
- ▶ ***You can use your UMcard to pay for purchases at a Quick Service Point .***
- ▶ ***At a Quick Service Point you can print, copy or scan documents and buy study and office supplies.***
- ▶ ***No surcharges apply when paying with your UMcard.***
- ▶ ***Locations:***
  - ***Quick Service Point : Grote Looiersstraat 17***
  - ***Quick Service Point : Tongersestraat 53***
  - ***Quick Service Point : Universiteitssingel 40-50.***

## Print- en kopieervoorziening • **Print and copy services**



**myPrint**  
*Flexible, cost effective & sustainable*

- ▶ Het is niet meer mogelijk om met jouw UMcard-tegoed te printen of kopiëren. De UMcard dient enkel als identificatiemiddel. Voor meer informatie bezoek <http://www.maastrichtuniversity.nl/myprint>
- ▶ ***It is no longer possible to use your UMcard credit for printing and copying. For these services the UMcard solely serves as identification. For more information visit <http://www.maastrichtuniversity.nl/myprint>***



## Opwaardeerunit UMcard • *UMcard loading unit*



- ▶ Via de opwaardeerunit kun je de UMcard opwaarderen.
- ▶ Opwaarderen is mogelijk met bankpas en creditcard.
- ▶ Volg de gebruiksaanwijzing op de opwaardeerunit.
- ▶ Locaties:
  - BOU1-3 Begane grond bij FFWD
  - BON2 Begane grond naast lift
  - DEB1 Bij receptie
  - GG90-92 Nabij receptie
  - GL17 Begane grond, entree hal en in de ruimte bij de printers
  - OXF55 Begane grond, entree hal
  - TS53 Bij receptie en in de Mensa
  - UNS40 Bij ingang Mensa en nivo 1 nabij liften oost
  - UNS50 Tegenover receptie nivo 1
  - ZW4 Begane grond
- ▶ ***You can load your UMcard in one of the loading units.***
- ▶ ***Your UMcard van be loaded by debit card or credit card .***
- ▶ ***Follow the instructions on the loading unit.***
- ▶ ***Locations:***
  - ***BOU1-3 Ground floor at FFWD***
  - ***BON2 Ground floor near elevator***
  - ***DEB1 GL17 GroReception***
  - ***GG90-92 Near reception***
  - ***GL17 Ground floor, entrance and printer area***
  - ***OXF55 Ground floor, entrance***
  - ***TS53 Reception and Mensa***
  - ***UNS40 at Mensa entrance and level 1 near east elevators***
  - ***UNS50 near reception level 1***
  - ***ZW4 Ground floor***

## Kaart opladen • ***Loading card***

Volg de gebruiksaanwijzing op de opwaardeerunit.

***Follow the instructions on the loading unit.***

1. Voer UMcard in  
***Insert UMcard***
2. Kies betaalmethode  
***Select payment method***
3. Kies het gewenste bedrag:  
***Select the amount:***
  - a) € 2,00
  - b) € 5,00
  - c) €10,00
  - d) €15,00
  - e) €20,00
  - f) €25,00
4. Betaal met Bankpas of credit card  
***Pay with debit or credit card***
5. Neem UMcard uit  
***Remove UMcard***



## Universiteitsbibliotheek • *University Library*

- ▶ Je UMcard is tevens je lenerspas.
  - ▶ De UMcard van UM-studenten is automatisch geactiveerd voor bibliotheekgebruik.
  - ▶ UM-medewerkers kunnen deze kaart activeren voor bibliotheekgebruik met deze [link](#).
  - ▶ Externe bezoekers van de bibliotheek kunnen een UMcard aanvragen bij de balie in een van beide bibliotheeklocaties. Voor dit doel is een legitimatiebewijs nodig bij het aanvragen.
  - ▶ Het zes-cijferige getal van je UMcard is je lenerspasnummer.
  - ▶ Op het gebruik van de UMcard als lenerspas zijn de huisregels en het gebruikersreglement van de Universiteitsbibliotheek Maastricht van toepassing.
  - ▶ Zie ook: <https://library.maastrichtuniversity.nl>
  - ▶ Verlies of diefstal van je UMcard per omgaande melden bij de balie van de bibliotheek om deze te blokkeren en misbruik te voorkomen.
  - ▶ De bibliotheek accepteert geen contant geld. Je kunt hier alleen betalen met je pinpas.
- ▶ ***Your UMcard is also your library card.***
  - ▶ ***The UMcard is automatically activated for library use for UM students.***
  - ▶ ***UM employees can use this [link](#) to activate their UMcard for library use.***
  - ▶ ***External library visitors can request a UMcard at the library information desk. For this you will need a valid ID.***
  - ▶ ***The 6-digit number of your UMcard is your library card number.***
  - ▶ ***The Maastricht University Library house rules and regulations apply when using the UMcard for library purposes.***
  - ▶ ***Visit: <https://library.maastrichtuniversity.nl>.***
  - ▶ ***Please report the loss or theft of your UMcard to the information desk as soon as possible, so that it can be blocked and unauthorised usage can be prevented.***
  - ▶ ***The library does not accept cash payments, only debit cards.***





## Parkeren • *Parking*

- ▶ Parkeerterreinen van de UM zijn uitgerust met kaartlezers.
- ▶ Medewerkers kunnen via het Servicepoint Facility Services informatie opvragen over het parkeerreglement van de UM.
  
- ▶ *UM car parks are equipped with card readers.*
- ▶ *Staff can request information on UM parking regulations at the Facility Services Service Point.*



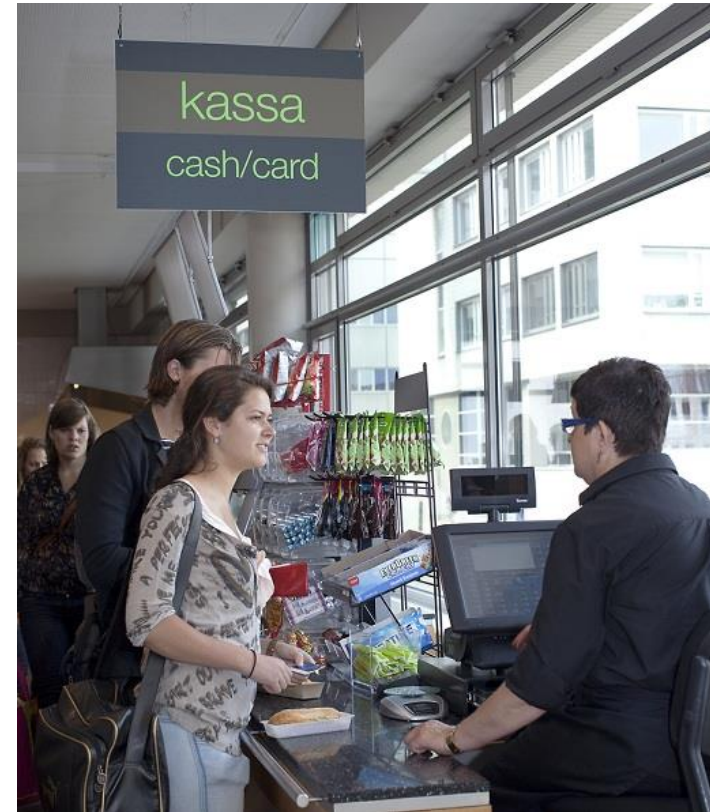
## Toegang UM gebouwen • **Access to UM buildings**



- ▶ Alle gebouwen in Randwyck en diverse gebouwen in de binnenstad zijn beveiligd met toegangscontrole op basis van je UMcard.
- ▶ Om toegang te verkrijgen buiten de normale openingstijden en specifieke ruimten dient je UMcard de vereiste toegangsrechten te bevatten. Informatie via het Servicepoint Facility Services.
- ▶ 24-uurs toegang tot een gebouw kan uitsluitend worden toegekend door de gebouwbeheerder van de betreffende faculteit of servicecentrum.
- ▶ ***Access to all UM buildings in Randwyck and several buildings in the city centre is restricted to those holding a UMcard.***
- ▶ ***Access outside normal opening hours and to specific areas requires specific access rights on your UMcard. More information is available from the Facility Services Service Point.***
- ▶ ***24-hour building access can only be granted by the building administrator of the relevant faculty or service centre.***

## Cateringfaciliteiten • **Catering facilities**

- ▶ Betalen bij de cateringfaciliteiten doe je het snelst met de UMcard.
- ▶ Alle kassa's zijn uitgerust met een kaartlezer.
- ▶ Bij enkele kassa's kun je tevens nog contant betalen.
- ▶ Bij betaling met de UMcard hoeft men geen toeslag te betalen.
  
- ▶ ***The easiest way to pay at the catering facilities is with your UMcard.***
- ▶ ***All registers are equipped with a card reader.***
- ▶ ***You can also pay in cash at certain registers.***
- ▶ ***No additional charges apply when paying with your UMcard.***



## Koffie/Snoep/drinkautomaat • **Coffee/Candy/Soft drink machine**

- ▶ Bij alle drank-, snoep- en koffieautomaten is betaling mogelijk met UMcard.
- ▶ ***You can pay with your UMcard at all candy, coffee and soft drink machines.***



## UM SPORT • **UM SPORTS**

- ▶ Deze lidmaatschapskaart geeft toegang tot het programma van UM SPORT. Kijk voor de verschillende lidmaatschappen en de mogelijkheden op de website.
- ▶ <http://www.maastrichtuniversity.nl/sport>.
- ▶ ***The member card provides access to the UM SPORTS programme. Visit the website to see the membership options and activities.***
- ▶ [www.maastrichtuniversity.nl/sports](http://www.maastrichtuniversity.nl/sports).

