



Regels en Richtlijnen bachelor Psychologie 2025-2026

Regels en Richtlijnen voor de bachelor Psychologie 2025-2026, als bedoeld in artikel 7.12b, lid 1, onder b, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

Deze Regels en Richtlijnen zijn vastgesteld door de examencommissie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, Maastricht University, op 28 augustus 2025.

Inhoudsopgave

Regels en Richtlijnen bachelor Psychologie 2025-2026	2
Artikel 1 Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen	2
Artikel 2 Definities	2
Artikel 3 Examencommissie	2
Artikel 4 Examinatoren	3
Artikel 5 Cesuur en gokkanscorrectie	4
Artikel 6 Aftekening	4
Artikel 7 Compensatie	4
Artikel 8 Deelnameverplichting	5
Artikel 9 Grade point average	5
Artikel 10 Judicium cum laude/summa cum laude	6
Artikel 11 Extra keuzeblokken	7
Artikel 12 Vrijstellingen	7
Artikel 13 Herkansingen	7
Artikel 14 Extra tentamenkans of andere tentamenvorm	9
Artikel 15 Niet-reguliere tentameninzage	9
Artikel 16 Beroepsprocedure	9
Artikel 17 Fraude	10
Artikel 18 Plagiat	11
Artikel 19 Sancties bij fraude en/of plagiaat	11
Artikel 20 Onregelmatigheid	13
Artikel 21 Wijzigingen	13
Artikel 22 Hardheidsclausule	13
Artikel 23 Uitvoering en inwerkingtreding	13
Bijlage 1: Richtlijnen bachelorscriptie	14
Bijlage 2: R&R premaster Psychologie	16
Artikel 1 Toepasselijkheid van deze bijlage	16
Artikel 2 Voor de premaster Psychologie toepasselijke richtlijnen	16
Artikel 3 Inwerkingtreding	16
Bijlage 3: overgangsregeling	17
Artikel 1 Onderwijs	17
Artikel 2 Overgangsregelingen voor tentamens, practica en vaardigheidstrainingen uit het eerste studiejaar	17
Artikel 3 Overgangsbepalingen voor tentamens, practica en vaardigheidstrainingen uit het tweede en derde studiejaar	17

REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR PSYCHOLOGIE 2025-2026

Artikel 1 Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen

1. Deze Regels en richtlijnen (R&R) zijn van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de bachelor Psychologie en de premaster Psychologie (tenzij uitdrukkelijk uitgesloten in Bijlage 2 bij deze R&R) van de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN).
2. De regeling heeft betrekking op alle studenten die reeds vóór het academisch jaar 2024-2025 waren ingeschreven voor de bacheloropleiding en zich voor het academisch jaar 2025-2026 opnieuw hebben ingeschreven en op studenten die voor het academisch jaar 2025-2026 zijn ingeschreven voor de premaster Psychologie.
3. Voor zaken met betrekking tot tentamens die niet onder deze R&R vallen, gelden de bepalingen uit het "Reglement van Orde bij Toetsen Maastricht University" (<https://intranet.maastrichtuniversity.nl/en/fpn-students/exams-tests-grades/exam-procedure>)
4. De R&R worden jaarlijks door de examencommissie aangepast en vastgesteld.

Artikel 2 Definities

De definities zoals opgenomen in de Wet Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) en in artikel 1.2 van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de bachelor Psychologie (curriculum 2010) zijn van toepassing.

Artikel 3 Examencommissie

De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de R&R voor het bachelorexamen en zijn onderdelen, rekening houdend met de WHW en met de OER over de inrichting en omvang van de examens van de bachelor Psychologie van FPN. De examencommissie benoemt examinatoren die bevoegd zijn tentamens af te nemen. Onder bijzondere omstandigheden kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren, bijvoorbeeld wanneer de student niet heeft voldaan aan de eisen van het afgelegde examenonderdeel.

Artikel 3.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. De decaan van FPN stelt de examencommissie aan en benoemt haar leden op basis van hun deskundigheid op het gebied van de opleiding.
2. De examencommissie staat onder leiding van de voorzitter(s).
3. De samenstelling van de examencommissie is zodanig dat deze de opleidingen bij FPN zo goed mogelijk weerspiegelt.
4. Minstens één lid is een extern lid, dat niet betrokken is bij het onderwijs in de opleidingen bij FPN.
5. De examencommissie wordt ondersteund door de secretarissen.

Artikel 3.2 Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert maandelijks met de volledige commissie.

2. De voorzitter(s) en de secretarissen zijn verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en bespreken wekelijks afwijkende verzoeken, beroepen, de onderwerpen en agenda van de plenaire vergadering en alle andere zaken die ter tafel komen.
3. De vergaderingen van de examencommissie zijn vanwege de vertrouwelijkheid van de besproken zaken niet openbaar.
4. Indien er bij de examencommissie een verzoek of klacht wordt ingediend waarvan de betrokken examinerator deel uitmaakt van de examencommissie, dan onthoudt de desbetreffende examinerator zich van een besluit naar aanleiding van het verzoek of klacht zoals bedoeld in art 7.12b, vierde lid, WHW.
5. De examencommissie kan duidelijk omschreven taken delegeren (bijv. aan (sub)commissies).
6. De secretarissen van de examencommissie nemen op basis van de OER, de R&R en/of de jurisprudentie van de examencommissie standaardbesluiten. Afwijkende verzoeken worden besproken tijdens de wekelijkse vergaderingen met de voorzitter(s).
7. Alleen volledig ingevulde en correct ingediende verzoeken en klachten worden in behandeling genomen.
8. De examencommissie neemt een besluit inzake een verzoek of klacht binnen 20 werkdagen nadat het verzoek of de klacht is ingediend. In het geval van bijzondere omstandigheden kan deze termijn met nog eens 20 werkdagen worden verlengd.

Artikel 4 Examinatoren

1. De examencommissie benoemt examinatoren die zijn gekwalificeerd tot het afnemen van afsluitende examens en andere onderwijsonderdelen. De kwalificaties van de examinatoren zijn afhankelijk van het type tentaminering/onderwijsonderdeel, waardoor er verscheidende categorieën zijn. Voor alle categorieën is een mastergraad nodig en sommige vereisen een PhD. Voor de meeste categorieën is ook een Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) of het voltooien van specifieke BKO-workshops nodig. Eventueel kunnen examinatoren tijdelijk worden benoemd terwijl zij de BKO afronden.
2. Ofschoon examinatoren in beginsel tot het wetenschappelijk personeel van FPN dienen te behoren, kan de examencommissie op verzoek ook andere deskundigen (bijvoorbeeld ondersteunend personeel) van FPN of deskundigen van buiten FPN benoemen tot examinerator.
3. In het geval deskundigen van buiten FPN tot examinerator worden benoemd in het kader van klinische onderwijsonderdelen, dienen zij basispsycholoog (met mastergraad) te zijn en dienen zij in principe minstens drie jaar werkervaring in het klinische veld te hebben.
4. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de benoeming als examinerator indien de examinerator zich niet houdt aan de wet- of regelgeving en/of aan de R&R van de examencommissie, of als de toetsingsvaardigheden van de examinerator (bijvoorbeeld het maken, afnemen en/of beoordelen van een tentamen) van onvoldoende kwaliteit zijn gebleken.

Artikel 5 Cesuur en gokkanscorrectie

1. Het minimum aantal punten dat nodig is voor een voldoende en/of de weging van de examenonderdelen worden door de blokcoördinator verstrekt in het blokboek en/of op Canvas.
2. Gesloten vragen in examens, zoals meerkeuzevragen, worden gecorrigeerd voor gokken.

Artikel 6 Aftekening

Voor blokken/modules geldt dat een student een aftekening kan verkrijgen indien voldaan is aan de volgende eisen:

- a. Voldaan te hebben aan de deelnameverplichting voor onderwijsbijeenkomsten zoals bedoeld in artikel 8, eerste lid, R&R.
 1. Een student die pas na de officiële aanvangstijd van de bijeenkomst aanwezig is of die vertrekt vóór de onderwijsbijeenkomst is afgelopen, kan als afwezig worden beschouwd.
 2. Indien niet aan de aanwezigheidsverplichting is voldaan, wordt het resultaat van het tentamen ongeldig verklaard.
- b. Indien van toepassing een voldoende beoordeling en 100% aanwezigheid voor de practica zijn behaald. Een student die pas na de officiële aanvangstijd van de bijeenkomst aanwezig is, kan als afwezig worden beschouwd.
- c. Minimaal een voldoende beoordeling voor het afsluitende tentamen te hebben behaald. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6,0 of hoger dan wel bij een voldoende in het geval van een beoordeling op basis van voldoende/onvoldoende.

Artikel 7 Compensatie

Een eindcijfer van 5,0 voor een afsluitend tentamen van een blok kan worden gecompenseerd met een eindcijfer van minimaal 8,0 voor een afsluitend tentamen van een ander blok.

1. Een eindcijfer van 4,5 of lager kan niet worden gecompenseerd.
2. Een student kan slechts één keer compenseren gedurende de gehele bachelor Psychologie.
3. Beoordelingen voor het vaardigheidsonderwijs, het onderzoekspracticum, het keuzeonderwijs (zie artikel 3.7 OER) en de bachelorscriptie kunnen niet worden gecompenseerd of als compensatie dienen.
4. De statistiekblokken (M&T, Statistiek I, Statistiek II en Statistiek III) kunnen niet worden gecompenseerd, maar kunnen wel als compensatie dienen.
5. Een eenmaal ingediend en toegekend compensatieverzoek kan niet worden herroepen.
6. Een blok waarvoor een onvoldoende is behaald kan enkel worden gecompenseerd indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a) de deelnameverplichting is voldaan; in het geval aan een student een verminderde aanwezigheidsregeling is toegekend, is compensatie alleen mogelijk binnen hetzelfde academisch jaar waarin de verminderde aanwezigheidsregeling is toegekend.
 - b) de practica, indien van toepassing, zijn afgetekend,

- c) beide blokken hebben minimaal een gelijk aantal studiepunten (ECTS). Blokken met 5 of 6 studiepunten worden gezien als gelijkwaardig bij compensatie. Dit geldt zowel voor het blok dat wordt gecompenseerd alsook voor het blok waarmee wordt gecompenseerd. Een blok van 3 studiepunten met een onvoldoende cijfer kan door een blok van 6 studiepunten worden gecompenseerd, maar niet andersom.

Voorwaarden a en b zijn zowel van toepassing op het gecompenseerde blok als op het blok dat als compensatie dient.

Artikel 8 Deelnameverplichting

1. Met betrekking tot de onderwijsbijeenkomsten van modules en blokken geldt in principe een minimale deelnameverplichting van 100% per blok/module. Studenten mogen echter een bepaald aantal onderwijsbijeenkomsten missen.
 - Voor blokken met 7 of meer onderwijsbijeenkomsten mogen twee onderwijsbijeenkomsten worden gemist;
 - Voor blokken met 5 of 6 onderwijsbijeenkomsten mag 1 onderwijsbijeenkomst worden gemist;
 - Voor blokken met 4 of minder onderwijsbijeenkomsten mag geen enkele bijeenkomst worden gemist.
2. Voor de practica geldt een deelnameverplichting van 100% waarbij ook alle trainingssessies bijgewoond moeten worden. Indien er niet meer dan 1 practicumbijeenkomst is gemist, kan het echter mogelijk zijn om de gemiste bijeenkomst in te halen (zie artikel 13, tweede lid, R&R).
3. Voor elk blok/module wordt de aanwezigheid bij de practica- en de onderwijsbijeenkomsten geregistreerd door de tutor.
4. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting wordt het desbetreffende blok/practicum of de desbetreffende module niet afgetekend.
5. Indien in een bepaald academisch jaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan blijft deze gedurende de rest van de studie geldig, ook al is het desbetreffende tentamen in dat academisch jaar niet behaald. Een aangepaste aanwezigheidsregeling die gebaseerd is op persoonlijke omstandigheden is echter alleen geldig wanneer het tentamen is behaald gedurende hetzelfde academisch jaar.

Artikel 9 Grade point average

1. De gewogen gemiddelde cijferscore (GPA) wordt bepaald over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsbeoordelingsschaal met uitzondering van het FPN-keuzeonderwijs, keuzeonderwijs dat op andere universiteiten is gevolgd en het honoursprogramma. Keuzeonderwijs dat op andere UM-faculteiten is gevolgd, wordt daarentegen wel in het GPA opgenomen. Tentamenscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel kan worden behaald (zie ook art. 3.6 OER).
2. Een behaalde onvoldoende voor een tentamen wordt in het GPA opgenomen. Een onvoldoende kan voorkomen op een voorlopige cijferlijst als er nog moet

worden herkanst of op een definitieve cijferlijst als het cijfer is gecompenseerd (zie artikel 7 R&R).

3. Op een voorlopige cijferlijst wordt een blok waarvan niet aan het tentamen is deelgenomen, niet in het GPA opgenomen. In dat geval wordt naast het GPA ook het aantal behaalde studiepunten vermeld ten opzichte van het aantal studiepunten dat behaald had kunnen worden in de vorm van een 'Voortgangsoverzicht'.
4. Op een definitieve cijferlijst wordt een GPA slechts vermeld wanneer voor minimaal 60 studiepunten aan blokken/modules is behaald die in het GPA kunnen worden opgenomen conform het bepaalde in lid 1 van dit artikel.

Artikel 10 Judicium cum laude/summa cum laude

1. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. Een GPA van minimaal 8,00 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsbeoordelingsschaal, met uitzondering van het FPN-keuzeonderwijs, keuzeonderwijs dat op andere universiteiten is gevolgd en het honoursprogramma. Hierbij geldt bovendien dat alle examenonderdelen tijdens de eerste kans zijn behaald. Een No Grade (NG), die toegekend is wanneer het geboekte examen niet gemaakt is, wordt niet als een eerste kans beschouwd;
 - b. Tentamenscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel kan worden behaald (zie ook artikel 3.6 OER);
 - c. Bachelorscriptie: een score van minimaal 8,0.
 - d. Alle examenonderdelen dienen behaald te zijn binnen drie jaar nadat de student begonnen is met de bachelor Psychologie.Het judicium 'cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten zijn vrijgesteld of indien een examenonderdeel is gecompenseerd. Een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 17 of 18 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van cum laude.
2. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'summa cum laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
 - a. Een GPA van minimaal 9,00 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpuntsbeoordelingsschaal met uitzondering van het FPN-keuzeonderwijs, keuzeonderwijs dat op andere universiteiten is gevolgd en het honoursprogramma. Hierbij geldt bovendien dat alle examenonderdelen tijdens de eerste kans zijn behaald. Een No Grade (NG), die toegekend is wanneer het geboekte examen niet gemaakt is, wordt niet als een eerste kans beschouwd;
 - b. Tentamenscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel kan worden behaald (zie ook artikel 3.6 OER);
 - c. Bachelorscriptie: een score van minimaal 9,0.
 - d. Alle examenonderdelen dienen behaald te zijn binnen drie jaar nadat de student begonnen is met de bachelor Psychologie.

Het judicium 'summa cum laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten zijn vrijgesteld of indien een examenonderdeel is gecompenseerd. Een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 17 of 18 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van summa cum laude.

Artikel 11 Extra keuzeblokken

Het is mogelijk extra keuzeblokken te volgen; raadpleeg voor specifieke vereisten artikel 3.7.5 OER. Daarnaast moet aan de onderstaande voorwaarden zijn voldaan:

- a) De inhoud mag niet of slechts minimaal overlappen met verplichte blokken van de bachelor Psychologie;
- b) De inhoud moet aansluiten bij de doelstellingen van de bachelor Psychologie.

Artikel 12 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling voor het afleggen van een examenonderdeel op grond van het bij of krachtens de WHW bepaalde, wordt ingediend bij de examencommissie. Het verzoek moet tenminste 20 werkdagen voor de start van het verzochte vrij te stellen blok/de verzochte vrij te stellen module worden ingediend. Ter ondersteuning van het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken in het Engels of Nederlands te worden voorgelegd. Alleen officiële, beëdigde vertalingen in het Engels of Nederlands worden in behandeling genomen.
2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan besluiten de termijn van 20 werkdagen te verlengen met opnieuw een periode van 20 werkdagen. De student wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing van de examencommissie.
3. Een verzoek tot vrijstelling wordt alleen in behandeling genomen indien het is ingediend door een student die is ingeschreven bij FPN en die voldaan heeft aan de financiële verplichtingen.
4. Het aantal ECTS-studiepunten van het blok dat wordt ingediend als vrijstelling moet groter zijn dan of gelijk zijn aan het aantal ECTS-studiepunten van het vrij te stellen examenonderdeel.
5. Het keuzeonderwijs kan alleen vrijgesteld worden als er voldaan is aan de voorwaarden overeenkomstig artikel 3.7.3 OER.

Artikel 13 Herkansingen

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het bachelorexamen gelden de volgende herkansingsregelingen. Indien een student niet heeft voldaan aan de aanwezigheidsverplichting wordt het resultaat van de herkansing ongeldig verklaard.

13.1 Tentamens

Aan de student die voor een tentamen een onvoldoende heeft behaald of die een No Grade (NG) heeft ontvangen, wordt één herkansing in hetzelfde academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet worden herkanst. Indien de student

zakt voor de herkansing geldt het hoogste onvoldoende als eindcijfer. Als de student zowel de eerste kans als de herkansing niet heeft behaald, dan worden er in ieder volgend academisch jaar twee herkansingen aangeboden.

13.2 *Practica en vaardigheden*

Aan de student die een practicum- of vaardigheidsbijeenkomst heeft gemist, een onvoldoende heeft behaald voor een opdracht van het practicum/vaardigheid of die een No Grade (NG) heeft ontvangen, wordt per practicum/vaardigheid één herkansing per academisch jaar aangeboden.

- Als niet meer dan één practicum- of vaardigheidsbijeenkomst is gemist, kan deze worden ingehaald. Voor sommige practica/vaardigheden zal een extra practicum- of vaardigheidsbijeenkomst worden gepland, terwijl voor andere practica/vaardigheden een inhaalopdracht moet worden gemaakt. Raadpleeg hiervoor het blokboek.
- Een student komt alleen in aanmerking voor een herkansing als deze zich op tijd bij de practicum-/vaardighedencoördinator heeft afgemeld en als de student een onvoldoende heeft behaald.
- Een student die is ingedeeld of zich heeft ingeschreven voor een practicum- of vaardigheidsbijeenkomst en hieraan niet heeft kunnen deelnemen, moet zich uiterlijk binnen een week na de gemiste bijeenkomst bij de practicumcoördinator afmelden.
- Een student die zich niet heeft ingeschreven en/of zich niet op tijd heeft afgemeld, komt niet in aanmerking voor een herkansing van het practicum of de vaardigheid.
- Voor de verplichte tutorials van de SPSS-practica die onderdeel zijn van de verschillende statistiekblokken/-modules geldt een uitzondering. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor de reguliere blokken/modules (zie artikel 6, onder a en b, R&R).
- Wordt een practicum/vaardigheid afgesloten met een verslag, dan moet dit vóór de deadline worden ingeleverd. Het verslag kan één keer per academisch jaar worden herkanst. Het verslag dient hiervoor te worden herschreven. Een verslag mag alleen worden herkanst als het verslag vóór de deadline is ingeleverd en de student een serieuze poging heeft ondernomen, maar het verslag onvoldoende is beoordeeld (zie artikel 13, derde lid, R&R).

13.3 *Schriftelijke opdrachten*

Voor schriftelijke opdrachten geldt dat één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden. De schriftelijke opdracht dient hiervoor te worden herschreven. Een schriftelijke opdracht kan alleen worden herkanst als deze vóór de deadline is ingeleverd en de student aan de gestelde richtlijnen heeft voldaan, maar de schriftelijke opdracht onvoldoende is beoordeeld. Deze regel geldt ook voor de bachelorscriptie. Indien de student echter aan de onderstaande drie eisen heeft voldaan, mag de student de bachelorscriptie op een extra datum in december van hetzelfde kalenderjaar indienen:

1. Er zijn niet meer dan drie nog openstaande blokken/modules.
2. Deze openstaande blokken/modules worden in periode 1 of 2 aangeboden.

3. Deze openstaande blokken/modules dienen vóór 31 december van hetzelfde kalenderjaar te zijn behaald.

Artikel 14 Extra tentamenkans of andere tentamenvorm

De examencommissie kan besluiten om in bijzondere gevallen een student een andere tentamenvorm toe te kennen en/of een extra tentamenkans naast het reguliere tentamen en de herkansing aan te bieden. Het voorgaande kan echter enkel worden goedgekeurd in het geval van één (d.w.z. laatste) openstaand tentamen. Zij kan daar eenmalig toe overgaan als er sprake is van bijzondere, aantoonbare persoonlijke omstandigheden van een student, waardoor deze onevenredige studievertraging zou oplopen. Bijzondere persoonlijke omstandigheden van de student in kwestie die in acht genomen kunnen worden, zijn:

- a) beperking of (chronische) ziekte;
- b) zwangerschap en bevalling, dat ook geldt voor de partner van de student;
- c) bijzondere familieomstandigheden (die bijvoorbeeld nopen tot mantelzorg);
- d) het beoefenen van topsport;
- e) het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad of de universiteitsraad;
- f) activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
- g) onvoldoende studeerbare opleiding.

Artikel 15 Niet-reguliere tentameninzage

Studenten, die vanwege geldige redenen de tentameninzage niet hebben bijgewoond, kunnen binnen twee weken nadat de reguliere inzage heeft plaatsgevonden een verzoek indienen voor een niet-reguliere inzage. Verzoeken aan de examencommissie moeten gemotiveerd zijn en dienen bewijs te bevatten van waarom om de inzage niet is bijgewoond. Verzoeken worden binnen 20 werkdagen afgehandeld.

Artikel 16 Beroepsprocedure

Tegen een besluit als bedoeld in artikel 7.61 WHW, onder meer maar niet uitsluitend besluiten over cijfers en besluiten van de examencommissie, kan beroep worden ingediend bij het [Complaints Service Point \(CSP\)](#) binnen 6 weken na publicatie van het besluit. Vervolgens wordt het beroep bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) aanhangig gemaakt, dat uiteindelijk een besluit neemt. Het beroep moet worden ondertekend en gedagtekend. Het moet eveneens het adres van de appellant, de gronden waarop het beroep is gebaseerd en, indien mogelijk, een kopie van het besluit waartegen beroep is aangetekend, bevatten.

Artikel 17 Fraude

In dit artikel – dat samenhangt met artikel 5.17 OER – wordt conform artikel 7.12b, derde lid 3, WHW nader toegelicht hoe de examencommissie handelt op grond van artikel 7.12b, tweede lid 2, WHW.

1. De examencommissie kan een of meerdere van de in artikel 19 genoemde sancties opleggen, indien zij vaststelt dat een student bij enig tentamen, tentamenonderdeel of anderszins fraude heeft gepleegd, waaronder maar niet uitsluitend:
 - a. ongeoorloofde hulpmiddelen en/of apparaten, bronnen, tekst, software – waaronder software met kunstmatige intelligentie zoals ChatGPT – of aantekeningen binnen handbereik heeft gehad, dan wel gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen en/of (communicatie)middelen anders dan die uitdrukkelijk waren toegestaan of die uitdrukkelijk waren verboden in de tentameninstructies en/of het Reglement van Orde bij Toetsen.
 - b. zonder toestemming van een surveillant, examinerator of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of heeft getracht te communiceren met een medestudent;
 - c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
 - d. heeft samengewerkt aan een met een cijfer beoordeelde opdracht, schriftelijk werkstuk of practicum, terwijl dit uitdrukkelijk niet was toegestaan;
 - e. zich heeft uitgegeven dan wel heeft laten uitgeven voor iemand anders;
 - f. de examencommissie, corrector, examinerator dan wel de surveillant ten aanzien van de tentaminering, enig tentamen, tentamenonderdeel of anderszins heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven;
 - g. voor een ingeleverd werk een verduisteringsmethode heeft gebruikt die waarschijnlijk tot gevolg heeft dat plagiaatcontrolemiddelen niet optimaal werken;
 - h. de instructies van de surveillant of de instructies voor het examen(onderdeel) heeft genegeerd, waardoor een ongerechtvaardigd voordeel zou kunnen zijn verkregen;
 - i. handelingen heeft verricht of nagelaten waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk is gemaakt om de kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student naar behoren te beoordelen;
 - j. informatie betreffende de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft vervalst, of iemand anders heeft laten vervalsen, of de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft afgetekend wanneer hieraan niet volledig is voldaan;
 - k. tentamenresultaten heeft vervalst;
 - l. ten onrechte toegang heeft verkregen tot een tentamen of dit heeft geprobeerd te verkrijgen;
 - m. een andere student de gelegenheid heeft verschaft om fraude te plegen;
 - n. enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens heeft verzonden en/of vervalst;
 - o. de veiligheidsmaatregelen rond tentamens heeft geschonden of deze heeft geprobeerd te schenden.

2. Tijdens de tentameninzage is het studenten niet toegestaan om communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten ter beschikking te hebben, noch om het tentamen en de antwoordsleutel mee te nemen buiten de ruimte waar de tentameninzage plaatsvindt of om deze documenten te kopiëren in welke vorm dan ook. Daarnaast is het studenten niet toegestaan om wijzigingen in het tentamen aan te brengen. Wanneer de tentameninzage digitaal plaatsvindt, is het niet toegestaan om schermafbeeldingen te maken of om de inzage op te nemen. De examencommissie kan een of meerdere van de in artikel 19 genoemde sancties opleggen als een student zich niet aan deze voorschriften houdt.

Artikel 18 Plagiaat

De examencommissie kan een of meerdere van de in artikel 19 genoemde sancties opleggen, indien zij vaststelt dat een student bij enig tentamen, tentamenonderdeel of anderszins plagiaat heeft gepleegd, waaronder maar niet uitsluitend:

- a. gebruik heeft gemaakt van dan wel heeft overgenomen uit eigen of andermans teksten (inclusief programmacode), gegevens, ideeën, andere materialen of gedachten zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden zonder voldoende bronvermelding heeft gepresenteerd en zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk of eigen gedachten;
- c. niet duidelijk heeft aangegeven in de tekst (inclusief programmacode), bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
- d. de inhoud van eigen of andermans teksten heeft geparafraseerd zonder voldoende bronvermelding;
- e. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder bronvermelding en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- f. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- g. tekst heeft aangeleverd die eerder is ingediend voor een ander blok/andere module of vergelijkbaar is met een tekst die eerder door de student of door anderen is ingediend, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan;
- h. werk(stukken) heeft ingediend die verworven zijn van een derde of die door iemand anders zijn geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- i. waar in al deze bepalingen termen zoals 'anderen' en 'derden' worden gebruikt, wordt er niet alleen verwezen naar personen, maar ook naar generatieve kunstmatige intelligentie (bijv. ChatGPT). Als het gebruik van kunstmatige intelligentie is toegestaan en/of het gebruik niet hoeft te worden bekendgemaakt voor een bepaald doel, dan wordt dit specifiek vermeld in de tentameninstructies, het blokboek of het Reglement van Orde bij Toetsen.

Artikel 19 Sancties bij fraude en/of plagiaat

1. In de in artikel 17 en 18 bedoelde gevallen kan de examencommissie het resultaat van het desbetreffende tentamen(onderdeel) ongeldig verklaren en voorts de volgende sancties opleggen:

- a. een berisping;
 - b. het laten vervallen van de aanwezigheid van het blok of de module;
 - c. uitsluiting van deelname aan de herkansing gedurende het academisch jaar waarin de fraude of het plagiaat is gepleegd;
 - d. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meerdere tentamens van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.
 - e. in ernstige gevallen van fraude kan de examencommissie aan het College van Bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student(en) definitief te beëindigen.
2. Herhaalde overtredingen van fraude en/of plagiaat, hetzij binnen de faculteit, hetzij bij een andere UM-faculteit, kunnen leiden tot zwaardere sancties. Om deze reden kunnen examencommissies van de UM elkaar informeren als er fraude en/of plagiaat is geconstateerd bij een tentamen(onderdeel) van een andere faculteit.
 3. Alvorens de examencommissie een passende sanctie oplegt, of een voorstel aan het College van Bestuur doet, wordt de betrokken student in de gelegenheid gesteld ter zake te worden gehoord.
 4. Indien fraude en/of plagiaat is vastgesteld, wordt dit in het dossier van de betrokken student opgenomen.
 5. Indien na onderzoek wordt vastgesteld dat de betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude of plagiaat, wordt er geen sanctie opgelegd, wordt de correspondentie over de vermeende fraude of plagiaat geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van de betrokken student.
 6. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van buiten de eigen opleiding behaalde onderwijsresultaten die zijn behaald in de periode waarvoor de student op basis van gepleegde fraude en/of plagiaat was uitgesloten van deelname aan tentamens van de opleiding.
 7. Een student die is uitgesloten van deelname aan het tentamen of van wie het tentamen voor een blok/module wegens fraude en/of plagiaat ongeldig is verklaard, komt voor die blokken/modules niet in aanmerking voor een extra tentamenkans.
 8. In het geval van fraude en/of plagiaat in groepsopdrachten, waarbij onomstotelijk blijkt dat slechts enkele studenten fraude en/of plagiaat hebben gepleegd, wordt enkel aan die betrokken studenten een punitieve sanctie opgelegd, maar aan alle studenten kan een corrigerende sanctie worden opgelegd.
 9. In het geval de examencommissie vermoedt dat een student bij enig tentamen, tentamenonderdeel of anderszins zich aan fraude en/of plagiaat schuldig heeft gemaakt, is de examencommissie gerechtigd om de volgende procedure te starten. De voorzitter of waarnemend voorzitter van de examencommissie stelt een onderzoek in naar de vaststaande feiten en kan daarbij een deskundige inschakelen. Nadat dit onderzoek is gesloten, doch binnen 15 werkdagen nadat fraude en/of plagiaat door examiner(en) bij de examencommissie is gemeld, geeft de voorzitter de student en de examiner(en) de mogelijkheid om elk hun zienswijze toe te lichten. De student kan zich laten bijstaan door een adviseur, nadat dit van tevoren aan de examencommissie is gemeld. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat een student fraude en/of plagiaat heeft

gepleegd, verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of tentamenonderdeel of de aanwezigheid ongeldig (label 0,00) en kan zij een of meerdere in onderhavig artikel genoemde sancties opleggen. De examencommissie informeert de betrokken student, de examinerator en Bureau Onderwijs over deze sanctie en de grond waarop deze sanctie is gebaseerd. Deze procedure vindt plaats conform artikel 7.12b WHW.

Artikel 20 Onregelmatigheid

Indien volgens de examencommissie een of meerdere tentamenonderdelen of een geheel tentamen niet op de voorgeschreven wijze is of zijn afgelegd of indien een tentamenonderdeel niet behoorlijk is afgenomen, kan de examencommissie het tentamen of de desbetreffende tentamenonderdelen ongeldig verklaren. Dit geldt ook in de gevallen waarin de student niet aansprakelijk is en de examencommissie moet handelen om haar wettelijke plicht zoals bedoeld in artikel 7.12b eerste lid, onder a, WHW te borgen.

Artikel 21 Wijzigingen

1. Wijzigingen aan de R&R worden, indien nodig, vastgesteld door de examencommissie bij afzonderlijk besluit.
2. Als er wijzigingen aan deze R&R worden aangebracht, dan wordt dit enkel gedaan als redelijkerwijs mag worden aangenomen dat hierdoor de belangen van de studenten niet worden geschaad.

Artikel 22 Hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen van deze regeling af te wijken indien strikte naleving ervan voor de student tot onbillijke omstandigheden zou kunnen leiden.

Artikel 23 Uitvoering en inwerkingtreding

1. In de gevallen waarin deze R&R niet voorzien, beslist de examencommissie.
2. Deze R&R treden in werking met ingang van het studiejaar 2025-2026.

Aldus vastgesteld door de examencommissie FPN op 28 augustus 2025.

BIJLAGE 1: RICHTLIJNEN BACHELORSRIPTIE

1. De bachelorscriptie is een individueel en zelfstandig geschreven werkstuk.
2. Richtlijnen betreffende de vorm en de omvang van de bachelorscriptie zijn beschreven in de Handleiding Schrijfonderwijs (Handbook Writing Skills) die op Studentintranet te vinden is.
3. Het wisselen van onderwerp en begeleider is niet meer toegestaan nadat de begeleiding van start is gegaan en/of de student feedback heeft gekregen. Alleen in het geval van bijzondere omstandigheden kan een verzoek tot wijziging van de begeleider of van onderwerp bij de examencommissie worden ingediend via Studentintranet (verzoekformulier).
4. De bachelorscriptie wordt in twee etappes geschreven. Voor de eerste deadline moet de eerste volledige versie (d.w.z. conform de richtlijnen en alle subonderdelen omvattend, van abstract tot referentielijst; raadpleeg voor meer informatie de Handleiding Schrijfonderwijs) ingeleverd worden via Collent. De begeleider geeft geschreven feedback op deze versie. Vervolgens nodigt de eerste begeleider de student uit voor een feedbackoverleg, waarin het schrijfproces van de student en de inhoud van de bachelorscriptie besproken worden. In dit stadium wordt geen cijfer verstrekt – de beoordeling vindt plaats nadat de tweede volledige versie is ingeleverd. De begeleider neemt de kwaliteit van de eerste versie mee bij het bepalen van het eindcijfer. Deze tweede en definitieve versie wordt onafhankelijk beoordeeld door twee stafleden (de begeleider en de tweede beoordelaar). De beoordeling bestaat uit het geven van een cijfer en de onderbouwing hiervan door middel van feedback (d.w.z. aan de student uitleggen welke aspecten van het geschreven product voldoende of onvoldoende waren en in het laatste geval waarom).
5. De student ontvangt een No Grade (NG) als er een incomplete eerste versie wordt ingeleverd voor de eerste deadline. Hiermee vervalt het recht om een tweede complete versie in te leveren in overeenstemming met artikel 13.3 R&R. De examencommissie kan hiervan afwijken.
6. De student dient een eindversie van de bachelorscriptie te uploaden via Collent. Beoordelingsformulieren dienen ingevuld en ingediend te worden door de begeleider en de tweede beoordelaar via Collent binnen 20 werkdagen na de deadline van de eindversie.
7. De bachelorscriptie wordt beoordeeld op basis van de criteria die beschreven staan in de Handleiding Schrijfonderwijs.
8. Het eindcijfer van de bachelorscriptie is het gemiddelde cijfer van de eindbeoordeling van de begeleider en van de tweede beoordelaar. Beide beoordelingen dienen, gebaseerd op alle aspecten, minimaal een 6,0 te zijn. Er mag niet meer dan 2,0 punten verschil zijn tussen de eindbeoordeling van de begeleider en tweede beoordelaar. Indien de cijfers van beide begeleiders meer dan 2,0 punten verschillen, bespreken beide begeleiders de beoordeling onderling in aanwezigheid van een onpartijdig persoon (e.g. de bachelorscriptiecoördinator). Nieuwe cijfers worden toegekend door beide beoordelaars op basis van de uitgewisselde argumenten. Indien alle cijfers

voldoende zijn en tot maximaal 2,0 punten van elkaar afwijken, is het eindcijfer het gemiddelde van de twee cijfers.

9. Indien een eindbeoordeling van de bachelorscriptie, hetzij van de eerste begeleider, hetzij van de tweede beoordelaar, minder is dan een 6,0 is de herkansingsregeling voor schriftelijke opdrachten van toepassing. Indien een van de cijfers onvoldoende was, beoordelen beide begeleiders de herkansingsversie opnieuw.

BIJLAGE 2: R&R PREMASTER PSYCHOLOGIE

Artikel 1 Toepasselijkheid van deze bijlage

Deze bijlage is van toepassing op de bovenstaande R&R en geldt voor alle studenten die bij FPN zijn ingeschreven voor de premaster Psychologie, zoals deze wordt aangeboden in het academisch jaar 2025-2026.

Artikel 2 Voor de premaster Psychologie toepasselijke richtlijnen

De navolgende artikelen uit de bovenstaande R&R zijn niet van toepassing op de premasterstudenten Psychologie:

- Artikel 7
- Artikel 9-12
- Artikel 14
- Bijlage 1
- Bijlage 3

Artikel 3 Inwerkingtreding

Deze bijlage treedt in werking per 1 september 2025 en vervalt per 1 september 2026.

BIJLAGE 3: OVERGANGSREGELING

Als gevolg van de invoering van een herziene bachelor Psychologie bij FPN in september 2024, wordt het vorige curriculum (2010) de komende jaren uitgefaseerd. Deze bijlage geeft een overzicht van het overgangsproces.

Artikel 1 Onderwijs

1. In het academisch jaar 2025-2026 kunnen bachelorstudenten alleen tentamens afleggen voor eerstejaarsblokken tijdens de reguliere tentamenperiodes.
2. In het academisch jaar 2025-2026 worden herhalingsonderwijs en tentamens aangeboden voor de tweede- en derdejaarsblokken.

Artikel 2 Overgangsregelingen voor tentamens, practica en vaardigheidstrainingen uit het eerste studiejaar

1. Studenten mogen in het academisch jaar 2025-2026 alleen deelnemen aan het de herkansing als zij in datzelfde academisch jaar ook het reguliere tentamen hebben afgelegd.
2. Studenten die in het academisch jaar 2024-2025 niet voldeden aan de aanwezigheidsverplichting mogen het reguliere tentamen afleggen en vervolgens deelnemen aan de herkansing.
3. De blokcoördinator kan, na overleg met de examencommissie, besluiten om de vorm van het tentamen en/of practicum of vaardigheidsonderwijs aan te passen ten opzichte van voorgaande academische jaren.
4. Studenten die een practicum en/of vaardigheidsonderdeel van een blok moeten afronden, dienen proactief contact op te nemen met de betreffende blokcoördinator om te bespreken hoe zij dit practicum en/of vaardigheidsonderdeel kunnen voltooien.
5. Studenten die het tentamen in het academische jaar 2024-2025 hebben behaald, maar niet aan de aanwezigheidsverplichting hebben voldaan, worden vrijgesteld van de aanwezigheidsverplichting voor dat betreffende blok.

Artikel 3 Overgangsbepalingen voor tentamens, practica en vaardigheidstrainingen uit het tweede en derde studiejaar

1. Studenten die aan de aanwezigheidsverplichting voor tweede- en derdejaarsblokken hebben voldaan, mogen zich inschrijven voor enkel het reguliere tentamen en de herkansing.
2. Studenten die niet aan de aanwezigheidsverplichting voor tweede- en derdejaarsblokken hebben voldaan, moeten deze aanwezigheidsverplichting nog steeds vervullen voor het desbetreffende blok.
3. Toestemming om het herhalingsonderwijs voor werkgroepen te mogen volgen, moet worden aangevraagd bij Bureau Onderwijs. Studenten van de



Nederlandse taalvariant kunnen om organisatorische redenen worden ingedeeld in een Engelstalige werkgroep.