

# Inhoud • **Contents**

• <u>Studenten • <b>Students</b></u>	<u>2</u>
• <u>Vragen of opmerkingen • <b>Questions or comments</b></u>	<u>2</u>
• <u>Quick Service Points • <b>Quick Service Points</b></u>	<u>3</u>
• <u>Print- en kopieervoorziening • <b>Print and copy services</b></u>	<u>4</u>
• <u>Opwaardeerunit UMcard • <b>UMcard loading unit</b></u>	<u>5</u>
• <u>Kaart opladen • <b>Loading card</b></u>	<u>6</u>
• <u>Universiteitsbibliotheek • <b>University Library</b></u>	<u>7</u>
• <u>Parkeren • <b>Parking</b></u>	<u>8</u>
• <u>Toegang gebouwen • <b>Access to UM buildings</b></u>	<u>9</u>
• <u>Cateringfaciliteiten • <b>Catering facilities</b></u>	<u>10</u>
• <u>Snoep/drankautomaat • <b>Coffee/soft drink machine</b></u>	<u>11</u>
• <u>UM sport • <b>UM sport</b></u>	<u>11</u>

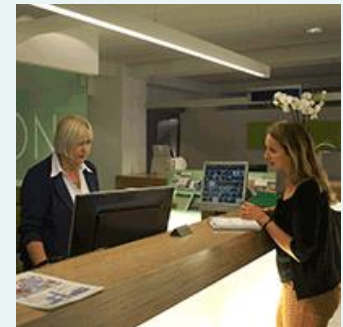
## Studenten • *Students*



- ▶ Elke student ontvangt bij zijn inschrijving een UMcard.
- ▶ Daarnaast wordt een bewijs van inschrijving verstrekt.
- ▶ De UMcard geldt als identificatie- bewijs.
- ▶ **All students receive an UMcard along with their certificate of registration.**
- ▶ **The UMcard serves as an ID.**

## Vragen of opmerkingen • *Questions or comments*

- ▶ Heb je een probleem met je UMcard of bij verlies/diefstal, meld dit dan aan de receptie:
  - UNS40, hoofdingang nivo 1, locatie Randwyck.
  - TS53, hoofdingang nivo 0, Tongersestraat 53,
  - MBB4-6, hoofdingang nivo 0, Minderbroedersberg 4-6.
  - Per mail via [servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl](mailto:servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl).
  - Per telefoon (043) 388 2002.
- ▶ **Please notify reception in the event of loss, theft or problems with your UMcard:**
  - **UNS40, main entrance level 1, Randwyck location.**
  - **TS53, main entrance level 0, Tongersestraat 53,**
  - **MBB4-6, main entrance level 0, Minderbroedersberg 4-6.**
  - **By email at [servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl](mailto:servicepoint-fs@maastrichtuniversity.nl).**
  - **By phone on +31 (0)43 388 2002.**



## Quick Service Points • **Quick Service Points**

**RICOH**  
imagine. change.  
QSP

- ▶ Betalen bij een Quick Service Point doe je met de UMcard of pin.
- ▶ Bij een Quick Service Point kun je terecht voor printen, kopiëren, scannen en studie- & kantoorbenodigdheden.
- ▶ Bij betaling met de UMcard wordt geen toeslag berekend.
- ▶ Locaties:
  - Quick Service Point : Grote Looiersstraat 17
  - Quick Service Point : Tongersestraat 53
  - Quick Service Point : Universiteitssingel 40-50
- ▶ ***You can use your UMcard to pay for purchases at a Quick Service Point .***
- ▶ ***At a Quick Service Point you can print, copy or scan documents and buy study and office supplies.***
- ▶ ***No surcharges apply when paying with your UMcard.***
- ▶ ***Locations:***
  - ***Quick Service Point : Grote Looiersstraat 17***
  - ***Quick Service Point : Tongersestraat 53***
  - ***Quick Service Point : Universiteitssingel 40-50.***

## Print- en kopieervoorziening • **Print and copy services**



**myPrint**  
*Flexible, cost effective & sustainable*

- ▶ Het is niet meer mogelijk om met jouw UMcard-tegoed te printen of kopiëren. De UMcard dient enkel als identificatiemiddel. Voor meer informatie bezoek <http://www.maastrichtuniversity.nl/myprint>
- ▶ ***It is no longer possible to use your UMcard credit for printing and copying. For these services the UMcard solely serves as identification. For more information visit <http://www.maastrichtuniversity.nl/myprint>***

## Opwaardeerunit UMcard • **UMcard loading unit**



- ▶ Via de opwaardeerunit kun je de UMcard opwaarderen.
- ▶ Opwaarderen is mogelijk met bankpas, creditcard en geldbiljetten (\*alleen Mensa TS53/UNS40).
- ▶ Volg de gebruiksaanwijzing op de opwaardeerunit.
- ▶ Locaties:
  - BOU1-3 Begane grond
  - DEB1 Bij receptie
  - GG90-92 Nabij receptie
  - GL17 Begane grond, entree hal en in de ruimte bij de printers
  - OXF55 Begane grond, entree hal
  - TS53 Bij receptie en in de Mensa
  - UNS40 Nabij receptie, ingang Mensa en nivo 1 nabij liften oost
  - UNS50 Tegenover receptie nivo 1 en UB nivo 2
  - ZW4 Begane grond
- ▶ **You can load your UMcard in one of the loading units.**
- ▶ **You can load your UMcard by debit card, credit card or banknotes (\*only at Mensa TS53/UNS40).**
- ▶ **Follow the instructions on the loading unit.**
- ▶ **Locations:**
  - **BOU1-3 Ground floor**
  - **DEB1 Reception**
  - **GG90-92 Near reception**
  - **GL17 Ground floor, entrance and printer area**
  - **OXF55 Ground floor, entrance**
  - **TS53 Reception and Mensa**
  - **UNS40 Near reception, Mensa entrance and level 1 near east elevators**
  - **UNS50 Opposite reception level 1 and UL level 2**
  - **ZW4 Ground floor**

## Kaart opladen • **Loading card**

1. Voer UMcard in  
**Insert UMcard**
2. Kies betaalmethode  
**Select payment method**
3. Kies het gewenste bedrag  
**Select the amount**
4. Betaal met Bankpas  
**Pay with debit card**
5. Neem UMcard uit  
**Remove UMcard**
6. Neem eventueel bon uit  
**Remove receipt**



## Universiteitsbibliotheek • *University Library*

- ▶ Je UMcard is tevens je lenerspas.
  - ▶ De UMcard van UM-studenten is automatisch geactiveerd voor bibliotheekgebruik.
  - ▶ UM-medewerkers kunnen deze kaart laten activeren bij de 'information desk' in de bibliotheek.
  - ▶ Externe bezoekers van de bibliotheek kunnen een UMcard aanvragen bij de 'information desk' in een van beide bibliotheeklocaties. Voor dit doel is een legitimatiebewijs nodig bij het aanvragen.
  - ▶ Het zes-cijferige getal in het midden van je UMcard is je lenerspasnummer.
  - ▶ Op het gebruik van de UMcard als lenerspas zijn de huisregels en het gebruikersreglement van de Universiteitsbibliotheek Maastricht van toepassing.
  - ▶ Zie ook: [www.maastrichtuniversity.nl/bibliotheek](http://www.maastrichtuniversity.nl/bibliotheek)
  - ▶ Verlies of diefstal van je UMcard per omgaande melden bij de 'information desk' om deze te blokkeren en misbruik te voorkomen.
  - ▶ De bibliotheek accepteert geen contant geld. Je kunt hier alleen betalen met je pinpas.
- ▶ ***Your UMcard is also your library card.***
  - ▶ ***The UMcard is automatically activated for library use for UM students.***
  - ▶ ***UM staff can activate this card at the library information desk.***
  - ▶ ***External library visitors can request a UMcard at the library information desk. For this you will need a valid ID.***
  - ▶ ***The 6-digit number in the middle of your UMcard is your library card number.***
  - ▶ ***The Maastricht University Library house rules and regulations apply when using the UMcard for library purposes.***
  - ▶ ***Visit: [www.maastrichtuniversity.nl/library](http://www.maastrichtuniversity.nl/library).***
  - ▶ ***Please report the loss or theft of your UMcard to the information desk as soon as possible, so that it can be blocked and unauthorised usage can be prevented.***
  - ▶ ***The library does not accept cash payments, only debit cards.***



## Parkeren • **Parking**

- ▶ Parkeerterreinen van de UM zijn uitgerust met kaartlezers.
- ▶ Medewerkers kunnen via het Servicepoint Facility Services informatie opvragen over het parkeerreglement van de UM.
  
- ▶ ***UM car parks are equipped with card readers.***
- ▶ ***Staff can request information on UM parking regulations at the Facility Services Service Point.***





## Toegang UM gebouwen • **Access to UM buildings**



- ▶ Alle gebouwen in Randwyck en diverse gebouwen in de binnenstad zijn beveiligd met toegangscontrole op basis van je UMcard.
- ▶ Om toegang te verkrijgen buiten de normale openingstijden en specifieke ruimten dient je UMcard de vereiste toegangsrechten te bevatten. Informatie via het Servicepoint Facility Services.
- ▶ 24-uurs toegang tot een gebouw kan uitsluitend worden toegekend door de gebouwbeheerder van de betreffende faculteit of servicecentrum.
- ▶ ***Access to all UM buildings in Randwyck and several buildings in the city centre is restricted to those holding a UMcard.***
- ▶ ***Access outside normal opening hours and to specific areas requires specific access rights on your UMcard. More information is available from the Facility Services Service Point.***
- ▶ ***24-hour building access can only be granted by the building administrator of the relevant faculty or service centre.***

## Cateringfaciliteiten • **Catering facilities**

- ▶ Betalen bij de cateringfaciliteiten doe je het snelst met de UMcard.
- ▶ Alle kassa's zijn uitgerust met een kaartlezer.
- ▶ Bij enkele kassa's kun je tevens nog contant betalen (=25% toeslag).
- ▶ Bij betaling met de UMcard hoeft men geen toeslag te betalen.
- ▶ ***The easiest way to pay at the catering facilities is with your UMcard.***
- ▶ ***All registers are equipped with a card reader.***
- ▶ ***You can also pay in cash at certain registers (=25% surcharge).***
- ▶ ***No additional charges apply when paying with your UMcard.***



## Snoep/drankautomaat • **Coffee/Candy/Soft drink machine**

- ▶ Bij alle drank-, snoep- en koffieautomaten is betaling mogelijk met UMcard en contant geld.
- ▶ ***You can pay in cash or with your UMcard at all candy, coffee and soft drink machines.***



## UM Sport • **UM Sport**

- ▶ Deze lidmaatschapskaart geeft toegang tot het programma van UM SPORT. Kijk voor de verschillende lidmaatschappen en de mogelijkheden op de website.
- ▶ <http://www.maastrichtuniversity.nl/sport>.
- ▶ ***The member card provides access to the UM SPORT programme. Visit the website to see the membership options and activities.***
- ▶ [www.maastrichtuniversity.nl/sport](http://www.maastrichtuniversity.nl/sport).

